

# Návody pro řešení nejdůležitějších životních situací

1. *Pojmenování (název) životní situace:*

## **Uložení nebo provedení opatření meliorací a hrazení bystřin v lesích ve veřejném zájmu**

2. *Základní informace k životní situaci:*

Krajský úřad v přenesené působnosti rozhoduje podle § 35 odstavce 1 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), v platném znění (dále jen zákon), o provedení opatření ve veřejném zájmu.

3. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*

Žadatelem může být osoba (právnícká nebo fyzická), na kterou se podle lesního zákona vztahují práva a povinnosti vlastníka lesa (tj. zpravidla vlastník nebo nájemce).

4. *Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:*

Prokázat vlastnictví k předmětným lesům. Doložit potřebné dokumenty pro vydání rozhodnutí, že se jedná o opatření prováděné ve veřejném zájmu. Opatření lze realizovat pouze na pozemcích určených k plnění funkcí lesa.

5. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*

Podáním písemné žádosti osobně nebo zasláním.

6. *Na které instituci životní situaci řešit:*

Na Krajském úřadě Olomouckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství.

7. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*

Odbor životního prostředí a zemědělství, oddělení lesnictví, Jeremenkova 40b, budova RCO 7. podlaží, v úředních hodinách Krajského úřadu Olomouckého kraje.

„kontakty viz. telefonní seznam na [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz)“

8. *Jaké doklady je nutné mít s sebou, případně zaslat:*

Řádně odůvodněnou žádost (dle § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů), výpis katastru nemovitosti k dotčeným lesním pozemkům, výpis z OR, podnět k žádosti s tabulkovou přílohou, krycí list rozpočtu, projektová dokumentace vyjádření vodoprávního a stavebního úřadu.

9. *Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*

Formuláře se nepoužívají.

10. *Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:*

Poplatky se nevybírají.

11. *Jaké jsou lhůty pro vyřízení:*

Žádosti se vyřizují průběžně dle pořadí, v jakém byly zaregistrovány pro projednání, tj. dle data podání žádosti ve lhůtách dle § 71 správního řádu (zpravidla do 30 dnů, ve složitých případech do 60 dnů).

*12. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:*

Nejsou.

*13. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:*

Žádné.

*14. Elektronická služba, kterou lze využít:*

[posta@kr-olomoucky.cz](mailto:posta@kr-olomoucky.cz)

*15. Podle kterého právního předpisu se postupuje:*

Zákon č. 289/1995Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

*16. Jaké jsou související předpisy:*

Směrnice Ministerstva zemědělství č. j.: 41459/2002 – 5030 ze dne 30. dubna 2003 o postupu při poskytování finančních prostředků na výkony a opatření, které stát hradí nebo kde stát rozhoduje o subjektu, který náklady nebo újmu hradí ve smyslu zákona č. 289/1995 Sb., o lesích.

*17. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:*

Řádným opravným prostředkem je odvolání (dle § 81 zákona č. 500/2004 Sb.). Možno podat do 15 dnů od obdržení tohoto rozhodnutí k Ministerstvu zemědělství podáním učiněným u vydávajícího krajského úřadu.

*18. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností:*

Žádné.

*19. Nejčastější dotazy:*

*20. Další informace:*

*21. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě:*

*22. Související životní situace a návody, jak je řešit:*

*23. Za správnost popisu odpovídá útvar:*

Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství.

*24. Kontaktní osoba:*

Ing. Vlastimil Dřímál, vedoucí oddělení lesnictví

*25. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:*

30. 9. 2015

*26. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:*