

Návody pro řešení nejdůležitějších životních situací

1. *Pojmenování (název) životní situace:*

Námítky proti oznámení o neschválení plánu (§ 27 odst. 3), kromě plánů schválených Vojenským lesním úřadem

2. *Základní informace k životní situaci:*

Ministerstvo zemědělství v přenesené působnosti rozhoduje o námitkách proti oznámení o neschválení plánu podle § 27 odst. 3 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), v platném znění. Vlastník lesa je povinen ve lhůtě stanovené orgánem státní správy lesů předložit upravený návrh plánu nebo do 30 dnů od doručení vyrozumění o neschválení plánu podat u tohoto orgánu písemné námitky. O námitkách rozhodne nadřízený orgán státní správy lesů (ministerstvo zemědělství) do 30 dnů. Neuzná - li námitky, stanoví současně lhůtu pro předložení upraveného návrhu plánu orgánu státní správy lesů.

3. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*

Vlastník lesa pořizující lesní hospodářský plán, který nebyl schválen (§ 27 odst. 3 lesního zákona).

4. *Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:*

Podat písemně námitky do 30 dnů od doručení vyrozumění o neschválení plánu u orgánu, který vyrozumění vydal.

5. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*

Písemným podáním dle předcházejícího bodu.

6. *Na které instituci životní situaci řešit:*

Na Krajském úřadě Olomouckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství.

7. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*

Odbor životního prostředí a zemědělství, oddělení lesnictví, Jeremenkova 40b, budova RCO 7. podlaží, v úředních hodinách Krajského úřadu Olomouckého kraje.

„kontakty viz. telefonní seznam na www.kr-olomoucky.cz“

8. *Jaké doklady je nutné mít s sebou, případně zaslat:*

Žádné, vše předloží orgán, který vás vyrozuměl o neschválení plánu.

9. *Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*

Formuláře se nepoužívají.

10. *Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:*

Poplatky se nevybírají.

11. *Jaké jsou lhůty pro vyřízení:*

O námitkách rozhodne nadřízený orgán státní správy lesů (ministerstvo zemědělství) do 30 dnů.

12. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:

Žádní.

13. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:

Žádné.

14. Elektronická služba, kterou lze využít:

posta@kr-olomoucky.cz

15. Podle kterého právního předpisu se postupuje:

Zákon č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

16. Jaké jsou související předpisy:

17. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:

Námitky podle § 27 odst. 3 lesního zákona.

18. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností:

Žádné.

19. Nejčastější dotazy:

20. Další informace:

21. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě:

22. Související životní situace a návody, jak je řešit:

23. Za správnost popisu odpovídá útvar:

Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství.

24. Kontaktní osoba:

Ing. Vlastimil Dřímál, vedoucí oddělení lesnictví

25. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:

30. 9. 2015

26. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace: