

Návody pro řešení nejdůležitějších životních situací

1. *Pojmenování (název) životní situace:*

Náhrady vlastníkovu lesa z důvodu omezení při hospodaření v lesích ochranných nebo v lesích zvláštního určení (§ 36 odst. 5 lesního zákona)

2. *Základní informace k životní situaci:*

Krajský úřad v přenesené působnosti rozhoduje podle § 36 odst. 5 zákona č. 289/1995Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), v platném znění (dále jen zákon), o tom, kdo a v jaké výši uhradí vlastníku lesa zvýšené náklady spojené s omezením hospodaření v lesích ochranných nebo v lesích zvláštního určení.

3. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*

Žadatelem může být osoba (právnícká nebo fyzická), na kterou se podle lesního zákona vztahují práva a povinnosti vlastníka lesa (tj. zpravidla vlastník nebo nájemce).

4. *Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:*

Prokázat vlastnictví k předmětným lesům, doložit údaje a doklady uvedené v bodě 8.

5. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*

Podáním písemné žádosti osobně nebo zasláním.

6. *Na které instituci životní situaci řešit:*

Na Krajském úřadě Olomouckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství, nachází - li se předmětné lesy v obvodu správní působnosti tohoto kraje.

7. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*

Odbor životního prostředí a zemědělství, oddělení lesnictví, Jeremenkova 40b, budova RCO 7. podlaží, v úředních hodinách Krajského úřadu Olomouckého kraje.

„kontakty viz. telefonní seznam na www.kr-olomoucky.cz“

8. *Jaké doklady je nutné mít s sebou, případně zaslat:*

V návrhu je nutno uvést:

- a) jméno a příjmení (obchodní jméno právnické osoby), rodné číslo (identifikační číslo právnické osoby), adresu trvalého bydliště (sídlo právnické osoby), číslo účtu u peněžního ústavu, na který má být náhrada poukázána, pokud je účet zřízen,
- b) obec, katastrální území, číslo parcely podle katastru nemovitostí, číslo listu vlastnictví a v případě podílového spoluvlastnictví jména všech spoluvlastníků včetně velikosti jejich spoluvlastnických podílů,
- c) subkategorii lesa zvláštního určení,
- d) označení nejnižší užití jednotky prostorového rozdělení lesa podle plánu nebo osnovy,

- e) úplné znění omezeného způsobu hospodaření určeného plánem, osnovou nebo rozhodnutím orgánu státní správy lesů o zařazení lesa do kategorie lesů zvláštního určení,
- f) popis plnění omezeného způsobu hospodaření,
- g) dobu plnění omezeného způsobu hospodaření,
- h) hospodárně vynaložené náklady při omezeném způsobu hospodaření v Kč,
- i) náklady, které by byly vynaloženy při obvyklém hospodaření v lese hospodářském v Kč,
- j) zvýšené náklady v Kč.

9. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:

Formuláře se nepoužívají.

10. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:

Poplatky se nevybírají.

11. Jaké jsou lhůty pro vyřízení:

Žádosti se vyřizují průběžně dle pořadí, v jakém byly zaregistrovány pro projednání, tj. dle data podání žádosti ve lhůtách dle § 71 správního řádu (zpravidla do 30 dnů, ve složitých případech do 60 dnů).

12. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:

Žádní.

13. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:

Žádné.

14. Elektronická služba, kterou lze využít:

posta@kr-olomoucky.cz

15. Podle kterého právního předpisu se postupuje:

Zákon č. 289/1995Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), v platném znění
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

16. Jaké jsou související předpisy:

Vyhláška č. 80/1996 Sb., o pravidlech poskytování podpory na výsadbu minimálního podílu melioračních a zpevňujících dřevin a o poskytování náhrad zvýšených nákladů.

17. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:

Řádným opravným prostředkem je odvolání (dle § 81 zákona č. 500/2004 Sb.).
Možno podat do 15 dnů od obdržení tohoto rozhodnutí k Ministerstvu zemědělství podáním učiněným u vydávajícího krajského úřadu.

18. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností:

Žádné.

19. Nejčastější dotazy:

20. Další informace:

21. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě:

22. Související životní situace a návody, jak je řešit:

23. Za správnost popisu odpovídá útvar:

Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství.

24. Kontaktní osoba:

Ing. Vlastimil Dřímál, vedoucí oddělení lesnictví

25. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:

30. 9. 2015

26. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace: