

# Návody pro řešení nejdůležitějších životních situací

## 1. Pojmenování (název) životní situace:

### **Povolení ke stavbě, ke změně stavby, ke změně užívání či k zrušení a odstranění stavby vodního díla**

## 2. Základní informace k životní situaci:

Krajský úřad v přenesené působnosti jako vodoprávní úřad podle § 104 odst. 2 písm. d) a § 107 a jako speciální stavební úřad podle § 15 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 15 odst. 1 písm. d) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, vydává v rámci své územní působnosti (správní obvod Olomouckého kraje) povolení ke stavbě, ke změně stavby, ke změně užívání či k zrušení a odstranění následujících staveb vodních děl:

- dotýkajících se hraničních vodních toků,
- souvisejících s vypouštěním odpadních vod s obsahem nebezpečné nebo zvláště nebezpečné látky do vod povrchových nebo odpadních vod z těžby a zpracování uranových rud a jaderných elektráren do vod povrchových,
- souvisejících s vypouštěním odpadních vod ze zdrojů znečištění větších než 10 000 EO,
- souvisejících s čerpáním znečištěných odpadních vod za účelem snížení jejich znečištění a jejich následným vypouštěním do těchto vod, popř. do vod povrchových,
- souvisejících se vzdouváním a akumulací povrchových vod v nádržích s celkovým objemem nad 1 000 000 m<sup>3</sup> nebo s výškou vzduť nad 10 m ode dna základové výpusti.

## 3. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):

Fyzická či právnická osoba.

## 4. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:

Obdobné jako při povolování staveb obecným stavebním úřadem.

## 5. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:

Podáním žádosti na předepsaném formuláři v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem prostřednictvím datové schránky, nebo zasláním písemné žádosti na předepsaném formuláři prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, popř. osobním podáním předepsané žádosti.

## 6. Na které instituci životní situaci řešit:

Na Krajském úřadě Olomouckého kraje, Odboru životního prostředí a zemědělství.

## 7. Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:

Odbor životního prostředí a zemědělství, oddělení vodního hospodářství,  
Jeremenkova 40b, budova Regionálního centra Olomouc (RCO), 7. podlaží,  
v úředních hodinách Krajského úřadu Olomouckého kraje,

(„kontakty viz. telefonní seznam oddělení vodního hospodářství na [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz)“)

#### 8. Jaké doklady je nutné mít s sebou, případně zaslat:

Žadatel předkládá k žádosti podle povahy vodního díla:

- územní rozhodnutí (s doložkou nabytí právní moci) nebo územní souhlas,
- souhlas stavebního úřadu příslušného k vydání územního rozhodnutí, který ověřuje dodržení jeho podmínek. Jestliže se nevydává územní rozhodnutí ani územní souhlas, postačí vyjádření stavebního úřadu o souladu navrhované stavby se záměry územního plánování,
- doklad prokazující vlastnické právo k pozemku nebo stavbě anebo právo založené smlouvou provést stavbu nebo opatření anebo právo odpovídající věcnému břemenu k pozemku nebo stavbě, pokud vodoprávní úřad nemůže existenci takového práva ověřit v katastru nemovitostí,
- projektovou dokumentaci stavby ve dvou vyhotoveních; není-li stavebním úřadem obecní úřad v místě stavby, ve třech vyhotoveních; pokud stavebník není vlastníkem stavby, připojuje se jedno další vyhotovení projektové dokumentace. V případě souvislosti povolovaného vodního díla s hraničními vodami se projektová dokumentace předkládá v počtu stanoveném podle mezinárodní smlouvy, kterou je Česká republika vázána, a která dále obsahuje:
  - výčet a druh chráněných území a ochranných pásem stanovených podle zvláštních právních předpisů (např. zákon o ochraně přírody a krajiny, zákon o telekomunikacích atd.), pokud by mohly být stavbou dotčeny,
  - údaje o průtocích vody ve vodním toku podle druhu vodního díla ( $Q_m$ -denní,  $Q_n$ -leté), pokud se žádost o povolení týká vodního toku,
  - číslo hydrogeologického rajonu a útvaru podzemních vod, pokud se žádost o stavební povolení týká vodního díla souvisejícího se zdrojem podzemních vod,
- plán kontrolních prohlídek stavby,
- údaje o splnění požadavků dotčených orgánů,
- doklady o jednání s účastníky řízení (byla-li předem vedena),
- závazná stanoviska dotčených orgánů vyžadovaná zvláštním právním předpisem, pokud mohou být veřejné zájmy, které tyto orgány hájí, provedením stavby dotčeny (např. ochrana přírody a krajiny, ochrana ovzduší, ochrana zemědělského půdního fondu atd.),
- stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, na kterou se stavba bude napojovat, k možnosti a způsobu napojení, vyznačená např. na situačním výkrese (např. elektrická energie, plyn, voda, kanalizace, atd.),
- povolení vodoprávního úřadu k nakládání s vodami podle § 8 vodního zákona, bylo-li vydáno k předmětné stavbě předem jiným vodoprávním úřadem než příslušným k vydání stavebního povolení,
- stanovisko správce povodí, s výjimkou případů, kdy se žádost o stavební povolení týká přeložky vodovodů nebo kanalizací, včetně ověření orientační

polohy vodního díla v souřadnicích X, Y určených v souřadnicovém systému Jednotné trigonometrické sítě katastrální v návaznosti na evidenci vodních toků,

- vyjádření příslušného správce vodního toku, pokud se žádost o stavební povolení týká vodního díla souvisejícího s tímto vodním tokem,
- posudek o potřebě, popřípadě návrhu podmínek provádění technickobezpečnostního dohledu na vodním díle zpracovaný odborně způsobilou osobou pověřenou k tomu Ministerstvem zemědělství v případě žádosti o povolení nového nebo změnu dokončeného vodního díla podléhajícího technickobezpečnostnímu dohledu,
- plná moc žadatele pro jeho zástupce s uvedením rozsahu právních úkonů, a to v případě, že žádost je podepsána v zastoupení.

#### *9. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*

Formulář žádosti v elektronické podobě a stanoveném formátu je dostupný na webových stránkách Olomouckého kraje <https://www.kr-olomoucky.cz/vzory-zadosti-k-novele-vyhlasky-c-432-2001-sb-o-dokladech-zadosti-o-rozhodnuti-nebo-vyjadreni-a-o-nalezitostech-povoleni-cl-944.html> nebo na webových stránkách Ministerstva zemědělství [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz). V písemné podobě je uveden v příloze č. 8 vyhlášky č. 432/2001 Sb., o dokladech žádosti o rozhodnutí nebo vyjádření a o náležitostech povolení, souhlasů a vyjádření vodoprávního úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

#### *10. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:*

Správní poplatek za vydání stavebního povolení se vyměřuje podle povahy vodního díla podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. Poplatek lze uhradit poštovní poukázkou typu A nebo bankovním převodem na příjmový bankovní účet (**„proklik na číslo příjmového účtu kraje“**), popř. na pokladně krajského úřadu.

#### *11. Jaké jsou lhůty pro vyřízení:*

Žádosti se vyřizují průběžně dle pořadí, v jakém byly zaregistrovány pro projednání, tj. dle data podání žádosti ve lhůtách dle § 115 odst. 10 vodního zákona (obvykle do 30 dnů, ve složitých případech do 60 dnů, ve zvláště složitých případech do 90 dnů).

#### *12. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:*

Stavebník, vlastník stavby, na níž má být provedena změna, není-li stavebníkem, vlastník pozemku, na kterém má být stavba prováděna, není-li stavebníkem, může-li být jeho vlastnické právo k pozemku prováděním stavby přímo dotčeno, vlastník stavby na pozemku, na kterém má být stavba prováděna, a ten, kdo má k tomuto pozemku nebo stavbě právo odpovídající věcnému břemeni, mohou-li být jejich práva prováděním stavby přímo dotčena, vlastník sousedního pozemku nebo stavby na něm, může-li být jeho vlastnické právo prováděním stavby přímo dotčeno, ten, kdo má k sousednímu pozemku právo odpovídající věcnému břemeni, může-li být toto právo prováděním stavby přímo dotčeno. Okruh účastníků stanovuje vodoprávní úřad dle § 109 stavebního zákona a § 115 vodního zákona.

#### *13. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:*

*14. Elektronická služba, kterou lze využít:*

[posta@kr-olomoucky.cz](mailto:posta@kr-olomoucky.cz)

*15. Podle kterého právního předpisu se postupuje:*

Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

*16. Jaké jsou související předpisy:*

Vyhláška č. 432/2001 Sb., o dokladech žádosti o rozhodnutí nebo vyjádření a o náležitostech povolení, souhlasů a vyjádření vodoprávního úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

*17. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:*

Řádným opravným prostředkem je odvolání (dle § 81 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád). Odvolání podává účastník řízení ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí k Ministerstvu zemědělství podáním učiněným u vydávajícího krajského úřadu.

*18. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností:*

Pokuta fyzické osobě, právnické osobě nebo podnikající fyzické osobě za přešůpek dle § 178 odst. 2 písm. d) stavebního zákona do 500 000 Kč, dle § 178 odst. 2 písm. e) stavebního zákona do výše 1 000 000 Kč a dle § 178 odst. 2 písm. f) stavebního zákona do výše 2 000 000 Kč.

*19. Nejčastější dotazy:*

*20. Další informace:*

*21. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě:*

*22. Související životní situace a návody, jak je řešit:*

Povolení k nakládání s vodami – viz Návod „Povolení k nakládání s vodami“.

*23. Za správnost popisu odpovídá útvar:*

Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor životního prostředí a zemědělství.

*24. Kontaktní osoba:*

Vladimíra Kresáč Kubišová, vedoucí oddělení vodního hospodářství

*25. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:*

11. 1. 2018

*26. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:*