

Návody pro řešení nejdůležitějších životních situací

1. *Pojmenování (název) životní situace:*

Povolení k nakládání s povrchovými nebo podzemními vodami

2. *Základní informace k životní situaci:*

Krajský úřad v přenesené působnosti jako vodoprávní úřad podle § 104 odst. 2 písm. d) a § 107 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává podle § 8 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rámci své územní působnosti (správní obvod Olomouckého kraje) povolení k nakládání s povrchovými nebo podzemními vodami, které je třeba:

- k vypouštění odpadních vod do vod povrchových ze zdrojů znečištění o velikosti 10 000 ekvivalentních obyvatel nebo více,
- k vypouštění odpadních vod z těžby a zpracování uranových rud a jaderných elektráren a odpadních vod s obsahem zvlášť nebezpečných nebo nebezpečných látek do vod povrchových,
- k čerpání znečištěných podzemních vod za účelem snížení jejich znečištění a jejich následné vypouštění do těchto vod, popřípadě do vod povrchových,
- k nakládání s vodami dotýkajícím se hraničních vod,
- ke vzdouvání a akumulaci povrchových vod v nádržích s celkovým objemem nad 1 000 000 m³ nebo s výškou vzduť nad 10 m ode dna základové výpusti,
- k nakládání s vodami za účelem chovu ryb nebo vodní drůbeže, popřípadě jiných živočichů, pokud vodoprávní úřad stanovuje v povolení podmínky pro použití závadných látek a k povolení výjimky při použití závadných látek,
- stanovení způsobu a podmínek vypouštění důlních vod do vod povrchových nebo podzemních a znečištěných vod a průsaků z úložných míst do povrchových vod,
- k nakládání s vodami k využívání energetického potenciálu na významných vodních tocích v případech, kdy si to vyhradí.

3. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*

Fyzická či právnická osoba.

4. *Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:*

5. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*

Podáním žádosti na předepsaném formuláři v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem prostřednictvím datové schránky, nebo zasláním písemné žádosti na předepsaném formuláři prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, popř. osobním podáním předepsané žádosti.

6. *Na které instituci životní situaci řešit:*

Na Krajském úřadě Olomouckého kraje, Odboru životního prostředí a zemědělství.

7. Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:

Odbor životního prostředí a zemědělství, oddělení vodního hospodářství, Jeremenkova 40b, budova Regionálního centra Olomouc (RCO), 7. podlaží, v úředních hodinách Krajského úřadu Olomouckého kraje,

(„kontakty viz. telefonní seznam oddělení vodního hospodářství na www.kr-olomoucky.cz“)

8. Jaké doklady je nutné mít s sebou, případně zaslat:

Doklady dle druhu požadovaného nakládání s vodami jsou uvedeny ve vyhlášce č. 432/2001 Sb., o dokladech žádosti o rozhodnutí nebo vyjádření a o náležitostech povolení, souhlasů a vyjádření vodoprávního úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

9. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:

Formuláře žádostí o jednotlivé druhy nakládání s vodami v elektronické podobě a stanoveném formátu jsou dostupné na webových stránkách Olomouckého kraje <https://www.kr-olomoucky.cz/vzory-zadosti-k-novele-vyhlaske-c-432-2001-sb-o-dokladech-zadosti-o-rozhodnuti-nebo-vyjadreni-a-o-nalezitostech-povoleni-cl-944.html> nebo na webových stránkách Ministerstva zemědělství www.eagri.cz. V písemné podobě jsou uvedeny podle druhu nakládání v přílohách č. 1, 3, 23 a 24 vyhlášky č. 432/2001 Sb., o dokladech žádosti o rozhodnutí nebo vyjádření a o náležitostech povolení, souhlasů a vyjádření vodoprávního úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

10. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:

Správní poplatek se neplatí.

11. Jaké jsou lhůty pro vyřízení:

Žádosti se vyřizují průběžně dle pořadí, v jakém byly zaregistrovány pro projednání, tj. dle data podání žádosti. Povolení k nakládání je vydáváno ve lhůtách dle § 115 vodního zákona (v jednoduchých věcech, jde-li rozhodnout na podkladě dokladů předložených účastníky vodoprávního řízení bezodkladně, v ostatních případech do 60 dnů, ve zvlášť složitých případech nejdéle do 3 měsíců).

12. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:

Správce vodního toku, pokud se věc dotýká vodního toku. Obce, pokud může rozhodnutím vodoprávního úřadu dojít k ovlivnění životního prostředí v jejich územním obvodu, avšak nerozhodují v téže věci jako vodoprávní úřady. Občanské sdružení, pokud písemně požádá o postavení účastníka řízení v dané věci do 8 dnů od oznámení. Další dotčení podle povahy věci.

13. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:

14. Elektronická služba, kterou lze využít:

posta@kr-olomoucky.cz

15. Podle kterého právního předpisu se postupuje:

Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

16. Jaké jsou související předpisy:

Vyhláška č. 432/2001 Sb., o dokladech žádosti o rozhodnutí nebo vyjádření a o náležitostech povolení, souhlasů a vyjádření vodoprávního úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

17. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:

Řádným opravným prostředkem pro povolení k nakládání je odvolání dle § 81 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád). Odvolání podává účastník řízení ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí k Ministerstvu životního prostředí, popř. Ministerstvu zemědělství (je-li předmětem stavba), podáním učiněným u vydávajícího krajského úřadu.

18. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností:

Pokuta fyzické osobě za přestupek až 100 000 Kč dle § 116 odst. 1 písm. b) a d) vodního zákona a dle § 118 odst. 1 písm. a) vodního zákona až 500 000 Kč. Pokuta právnické osobě nebo podnikající fyzické osobě za přestupek až 500 000 Kč dle § 125a odst. 1 písm. b) vodního zákona a dle § 125c odst. 1 písm. a) vodního zákona až 500 000 Kč.

19. Nejčastější dotazy:

20. Další informace:

21. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě:

22. Související životní situace a návody, jak je řešit:

Povolení ke stavbě, ke změně stavby, ke změně užívání či zrušení a odstranění vodního díla – viz Návod „Stavební povolení vodních děl“.

23. Za správnost popisu odpovídá útvar:

Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor životního prostředí a zemědělství.

24. Kontaktní osoba:

Vladimíra Kresáč Kubišová, vedoucí oddělení vodního hospodářství

25. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:

11. 1. 2018

26. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace: