

# Návody pro řešení nejdůležitějších životních situací

1. *Pojmenování (název) životní situace:*

## Kolaudační souhlas ke stavbě vodního díla

2. *Základní informace k životní situaci:*

Krajský úřad v přenesené působnosti jako vodoprávní úřad podle § 104 odst. 2 písm. d) a § 107 a jako speciální stavební úřad podle § 15 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 15 odst. 1 písm. d) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává podle § 122 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rámci své územní působnosti (správní obvod Olomouckého kraje) kolaudační souhlas ke stavbě následujících vodních děl:

- dotýkajících se hraničních vodních toků,
- souvisejících s vypouštěním odpadních vod s obsahem nebezpečné nebo zvláště nebezpečné látky do vod povrchových nebo odpadních vod z těžby a zpracování uranových rud a jaderných elektráren do vod povrchových,
- souvisejících s vypouštěním odpadních vod ze zdrojů znečištění větších než 10 000 EO,
- souvisejících s čerpáním znečištěných odpadních vod za účelem snížení jejich znečištění a jejich následným vypouštěním do těchto vod, popř. do vod povrchových,
- souvisejících se vzdouváním a akumulací povrchových vod v nádržích s celkovým objemem nad 1 000 000 m<sup>3</sup> nebo s výškou vzduť nad 10 m ode dna základové výpusti.

3. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*

Fyzická či právnická osoba.

4. *Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:*

Obdobné jako při kolaudaci staveb obecným stavebním úřadem.

5. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*

Podáním žádosti na předepsaném formuláři žádosti v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem prostřednictvím datové schránky, nebo zasláním písemné žádosti na předepsaném formuláři prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, popř. osobním podáním předepsané žádosti.

6. *Na které instituci životní situaci řešit:*

Na Krajském úřadě Olomouckého kraje, Odboru životního prostředí a zemědělství.

7. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*

Odbor životního prostředí a zemědělství, oddělení vodního hospodářství,  
Jeremenkova 40b, budova Regionálního centra Olomouc (RCO), 7. podlaží,  
v úředních hodinách Krajského úřadu Olomouckého kraje,

(„kontakty viz. telefonní seznam oddělení vodního hospodářství na [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz)“)

#### *8. Jaké doklady je nutné mít s sebou, případně zaslat:*

Doklady, které se připojují k žádosti o vydání kolaudačního souhlasu podle stavebního zákona:

- popis a zdůvodnění provedených odchylek od územního rozhodnutí nebo územního souhlasu či stavebního povolení, projektové dokumentace, popř. od povolení změny stavby před dokončením,
- geometrický plán, pokud je stavba předmětem evidence v katastru nemovitostí a u staveb technické nebo dopravní infrastruktury,
- doklady o výsledcích předepsaných zkoušek a zkušebním provozu, pokud byl prováděn,
- dokumentace skutečného provedení stavby, došlo-li k odchylkám proti stavebnímu povolení nebo ověřené projektové dokumentaci,
- zápis o odevzdání a převzetí stavby, pokud byl pořízen,
- doklady prokazující shodu vlastností použitých výrobků s požadavky na stavby a další doklady stanovené v podmínkách stavebního povolení,
- projektovou dokumentaci, která se v případě souvislosti povolovaného vodního díla s hraničními vodami předkládá v počtu stanoveném podle mezinárodní smlouvy, kterou je Česká republika vázána,
- doklad o zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací (u podzemních sítí technického vybavení ještě před jejich zakrytím),
- doklad, že se nový vlastník stavby stal právním nástupcem původního stavebníka, došlo-li v průběhu výstavby ke změně stavebníka,
- plná moc v případě zastupování žadatele,
- závazná stanoviska dotčených orgánů k užívání stavby, pokud jsou zvláštním právním předpisem pro užívání stavby vyžadována (např. ochrana přírody a krajiny, ochrana ovzduší, ochrana veřejného zdraví, požární ochrana atd.),
- stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury o provedení kontroly způsobu napojení stavby, pokud byla předem vyžadována (např. elektrické energie, vody, kanalizace atd.).

#### *9. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*

Formulář žádosti v elektronické podobě a stanoveném formátu je dostupný na webových stránkách Olomouckého kraje <https://www.kr-olomoucky.cz/vzory-zadosti-k-novele-vyhlaske-c-432-2001-sb-o-dokladech-zadosti-o-rozhodnuti-nebo-vyjadreni-a-o-nalezitostech-povoleni-cl-944.html> nebo na webových stránkách Ministerstva zemědělství [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz). V písemné podobě je uveden v příloze č. 14 vyhlášky č. 432/2001 Sb., o dokladech žádosti o rozhodnutí nebo vyjádření

a o náležitostech povolení, souhlasů a vyjádření vodoprávního úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

*10. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:*

Správní poplatek se vyměřuje podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. Poplatek lze uhradit poštovní poukázkou typu A nebo bankovním převodem na příjmový bankovní účet (**„proklik na číslo příjmového účtu kraje“**), popř. na pokladně krajského úřadu.

*11. Jaké jsou lhůty pro vyřízení:*

Vodoprávní úřad do 15 dnů ode dne doručení žádosti stavebníka stanoví termín provedení závěrečné kontrolní prohlídky stavby a současně uvede, které doklady při ní stavebník předloží. Závěrečná kontrolní prohlídka stavby musí být vykonána do 45 dnů ode dne doručení žádosti o vydání kolaudačního souhlasu. Při závěrečné kontrolní prohlídce vodoprávní úřad zkoumá splnění podmínek daných stavebním povolením, ověřenou projektovou dokumentací, příslušnými právními předpisy a stanovisky dotčených správních orgánů. Jestliže vodoprávní úřad nezjistí závady bránící bezpečnému užívání stavby nebo rozpor s výše uvedenými podmínkami, vydá do 15 dnů ode dne provedení závěrečné kontrolní prohlídky kolaudační souhlas, který je dokladem o povoleném účelu užívání stavby. Dojde-li stavební úřad k závěru, že žádost není úplná nebo nejsou splněny podmínky pro vydání kolaudačního souhlasu, rozhodne usnesením o provedení kolaudačního řízení. Žádost o kolaudační souhlas se považuje za žádost o vydání kolaudačního rozhodnutí; pokud je to pro posouzení záměru nezbytné, vyzve stavební úřad žadatele k doplnění žádosti.

*12. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:*

Stavebník, vlastník stavby, vlastník pozemku, popř. další.

*13. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:*

*14. Elektronická služba, kterou lze využít:*

[posta@kr-olomoucky.cz](mailto:posta@kr-olomoucky.cz)

*15. Podle kterého právního předpisu se postupuje:*

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

*16. Jaké jsou související předpisy:*

Vyhláška č. 432/2001 Sb., o dokladech žádosti o rozhodnutí nebo vyjádření a o náležitostech povolení, souhlasů a vyjádření vodoprávního úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

*17. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:*

Řádným opravným prostředkem je odvolání (dle § 81 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád). Odvolání podává účastník řízení ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí k Ministerstvu zemědělství podáním učiněným u vydávajícího krajského úřadu.

*18. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností:*

Pokuta fyzické osobě, právnické osobě nebo podnikající fyzické osobě za přestupek až 1 000 000 Kč dle § 178 odst. 1 písm. f) stavebního zákona.

*19. Nejčastější dotazy:*

*20. Další informace:*

*21. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě:*

*22. Související životní situace a návody, jak je řešit:*

*23. Za správnost popisu odpovídá útvar:*

Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor životního prostředí a zemědělství.

*24. Kontaktní osoba:*

Vladimíra Kresáč Kubišová, vedoucí oddělení vodního hospodářství

*25. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:*

11. 1. 2018

*26. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:*