



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## **VYHLAŠOVATEL**

## **OLOMOUCKÝ KRAJ**

Odbor investic a evropských programů  
Oddělení grantových schémat  
Krajský úřad Olomouckého kraje  
Jeremenkova 40a  
779 11 Olomouc

## **ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST**

vyhlašuje

## **2. VÝZVU**

**k předkládání grantových projektů z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, prioritní osy 1, oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení**

## **1. Identifikace výzvy**

Číslo výzvy: 02

Číslo globálního grantu: CZ.1.07/1.3.13.

Název globálního grantu: **Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Olomouckém kraji**

## **2. Program, prioritní osa, oblast podpory**

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK)

Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

## **3. Cíle programu, oblasti podpory a globálního grantu**

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zlepšení kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení.

Obecným cílem globálního grantu je zlepšení kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení v Olomouckém kraji.

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

## **4. Podporované projekty**

Typ podporovaných projektů: grantové projekty (dále jen GP)

## **5. Popis podporovaných aktivit globálního grantu Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Olomouckém kraji**

Podporované aktivity:

- metodická podpora výuky cizích jazyků, včetně konzultační a poradenské činnosti a tvorby metodických nástrojů a dokumentů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení,
- zvýšení dostupnosti, kvality a atraktivity nabídky dalšího vzdělávání pro pracovníky škol a školských zařízení,
- zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky,
- DVPP škol a šk. zařízení vč. realizace odbor. praxí a zahr. stáží ped. pracovníků s důrazem na realizaci kurikulární reformy, na jaz. vzdělávání,

využívání ICT ve výuce a environmentální vzdělávání, vč. osvojení si dalších moderních ped. metod, souvisejících se systematickým zvyšováním kvality a efektivity vzdělávání.

Podrobný popis podporovaných aktivit je uveden v příloze č. 1 této výzvy.

## **6. Cílové skupiny**

- pracovníci škol a školských zařízení,
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení.

## **7. Oprávnění předkladatelé žádostí o GP, partnerství**

- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku),
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- sdružení a asociace škol (tj. například občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f odst. 2 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů),
- ostatní vzdělávací instituce (tj. ostatní právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání);
- města, obce, svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů,
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

## **Oprávněnost žadatele**

Oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:

- sídlo žadatele je na území České republiky, žadatel musí prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na cílový region Olomoucký kraj, (resp. na cílové skupiny v Olomouckém kraji),

- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník,
- typ žadatele je uveden ve výčtu oprávněných předkladatelů žádostí o GP této výzvy.

Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou;
- podnikající subjekt nebo nestátní nezisková organizace, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církve a náboženské společnosti nebyly založeny dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti na ŘO/ZS.
- podnikající subjekt nebo nestátní nezisková organizace, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církevní právnické osoby, které nebyly zřízeny nebo založeny za účelem vzdělávání v hlavní činnosti nebo ve vedlejší činnosti není zapsáno vzdělávání dle. Klasifikace ekonomických činností CZ-NACE (OKEČ – M 80). Zápis je ověřitelný např. v Registru ekonomických subjektů Českého statistického úřadu.

Oprávněnost žadatele je podrobně specifikována v aktuální verzi Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP VK (dále jen PPŽ). která je dostupná na [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk) nebo [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

## **Partnerství**

Žadatel může jednat samostatně nebo ve sdružení s partnerskými organizacemi. Smyslem tvorby partnerství je zajištění úzké vzájemné spolupráce různých typů organizací, disponujících odlišnými zkušenostmi s řešením problematiky v dané oblasti (vymezené jak regionálně, tak i tematicky) při realizaci projektů či jejich částí financovaných z OP VK. Partnerství je možno navazovat jak na základě regionální spolupráce, tak na základě spolupráce při řešení problematiky, kterou se zabývají všichni ze zapojených partnerů, či na základě spolupráce při stanovování a realizaci činností zaměřených na konkrétní cílovou skupinu. Prostřednictvím principu partnerství lze v rámci OP VK vytvářet i celé sítě partnerské spolupráce.

**Partnerem projektu může být právnická osoba se sídlem na území ČR, která není v úpadku, v likvidaci, není proti ní vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí a splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.**

Principy a podmínky partnerství jsou podrobně uvedeny v aktuální verzi PPŽ.

K žádosti o finanční podporu z OP VK na GP žadatel dokládá prohlášení o partnerství (viz příloha č. 2 této výzvy).

Úspěšní žadatelé jsou povinni před podpisem „Smlouvy o realizaci GP“ doložit uzavřenou Smlouvu o partnerství. Vzor smlouvy o partnerství bude v průběhu vyhlášení této výzvy uveřejněn na webových stránkách Olomouckého kraje ([www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk)) a v případě finančního partnerství také doložku osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela – pouze u těch subjektů, kterých se to týká dle níže uvedeného textu.

Dle zákona č. 49/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, bodu č. 12, §32a Spolupráce škol a školských zařízení, definuje finanční partnerství v projektech financovaných z OP VK (viz. odst. 1). Dále však stanovuje podmínku (odst. 5), že partnerství právnické osoby musí být doprovázeno doložkou osvědčující souhlas zřizovatele s uzavřením smlouvy o partnerství.

Odst. 1) Právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, která hodlá uskutečňovat projekt financovaný z prostředků Evropské unie, jehož předmětem je podpora kvality, rozvoje nebo dostupnosti vzdělávání a školských služeb podle tohoto zákona (dále jen „předkladatel projektu“), může uzavírat s ostatními právnickými osobami vykonávajícími činnost školy nebo školského zařízení a dalšími osobami oprávněnými k výkonu činnosti související s předmětem projektu (dále jen „partner“) smlouvy o partnerství.

Odst. 5) Smlouva o partnerství musí mít písemnou formu, jinak je neplatná. Je-li smluvní stranou právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, je podmínkou platnosti smlouvy také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela.

Celé znění zákona č. 49/2009 je dostupné na [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk).

## **8. Místo realizace GP**

GP musí být realizovány na území Olomouckého kraje s dopadem na cílové skupiny pouze z tohoto kraje.

## **9. Finanční rámec, způsobilé výdaje**

Forma financování: nevratná finanční pomoc (dotace).

Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

Částka alokovaná pro tuto výzvu: **45.000.000,- Kč**

### **Limity finanční podpory na 1 GP:**

- Minimální výše finanční podpory na 1 GP: **1.000.000,- Kč**
- Maximální výše finanční podpory na 1 GP: **8.000.000,- Kč**

### **Míra podpory**

Výše finanční podpory na 1 GP z OP VK může dosáhnout až 100 % celkových způsobilých výdajů projektu (85% podíl z ESF a 15% podíl z rozpočtu ČR).

### **Způsobilost výdajů**

V rámci GP mohou být financovány pouze způsobilé výdaje, které vznikly nejdříve dnem účinnosti „Smlouvy o realizaci GP“. Výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů GP je uveden v aktuální verzi PPŽ.

Příjemce společně s partnerem/partnery realizují alespoň 51 % aktivit projektu (tj. 51 % způsobilých výdajů projektu), přičemž příjemce realizuje převažující část aktivit projektu.

### **Křížové financování**

V rámci této výzvy je možné využít tzv. Křížového financování dle čl. 34 odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999. Smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výčet výdajů spadajících do křížového financování je uveden v aktuální verzi PPŽ.

**Maximální limit křížového financování v rámci této výzvy je 9 % z celkových způsobilých výdajů GP.**

Žadatel je v žádosti o GP z OP VK povinen uvést míru využití křížového financování (konkrétně v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům GP bude pro žadatele závazná a bude sledována po celou dobu realizace projektu, tedy i v okamžiku závěrečného vyhodnocení způsobilých výdajů projektu.

### **Zálohové a průběžné platby**

Úspěšným žadatelům bude na realizaci jejich GP automaticky poskytnuta zálohová platba, a to ve výši 25 % celkových rozpočtovaných způsobilých výdajů GP.

Průběžné platby budou poskytovány v souladu se „Smlouvou o realizaci GP“, max. do výše 90 % celkových způsobilých výdajů GP, zbylých min. 10 % bude vyplaceno po závěrečném vyúčtování GP.

## 10. Výběr GP

Obsah kritérií hodnocení projektů (subkritéria) a jejich bodové ohodnocení

|  | Maximální počet bodů |
|--|----------------------|
| <b>1. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu</b>  | <b>18</b>            |
| 1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou Oblast podpory   | 10                   |
| 1.2 Potřebnost a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu   | 8                    |
| <b>2. Cílová skupina</b>   | <b>10</b>            |
| 2.2 Vymezení a přiměřenost cílových skupin   | 5                    |
| 2.3 Způsob zapojení cílových skupin  | 5                    |
| <b>3. Popis realizace projektu</b>   | <b>18</b>            |
| 3.1 Klíčové aktivity a stadia realizace  | 9                    |
| 3.2 Připravenost na možná rizika a jejich řešení   | 2                    |
| 3.3 Předchozí zkušenosti žadatele s řízením či realizací obdobných projektů  | 2                    |
| 3.4 Publicita  | 2                    |
| 3.5 Udržitelnost projektu po skončení financování z OP VK  | 3                    |
| <b>4. Finanční řízení</b>  | <b>20</b>            |
| 4.1 Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu  | 8                    |
| 4.2 Provázanost rozpočtu s klíčovými aktivitami projektu   | 8                    |
| 4.3 Nastavení vnitřního kontrolního systému  | 4                    |
| <b>5. Výsledky a výstupy</b>   | <b>15</b>            |
| 5.1 Kvantifikace výsledků a výstupů  | 5                    |
| 5.2 Způsob zajištění plánovaných výsledků a výstupů  | 5                    |
| 5.3 Monitorování projektu  | 5                    |
| <b>6. Horizontální témata</b>  | <b>4</b>             |
| 6.1 Aktivity podporující rovné příležitosti  | 2                    |
| 6.2 Aktivity podporující udržitelný rozvoj   | 2                    |
| <b>7. Specifické požadavky</b>   | <b>15</b>            |
| 7.1 Návaznost projektu na projekty schválené v operačních programech pro programové období 2007 – 2013<br>(posuzuje se, zda žadatelem předkládaný GP má návaznost na schválený odlišný projekt předložený žadatelem v jiném operačním programu v programovém období 2007 – 2013) | 3                    |
| 7.2 Podrobnost rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP (podrobné informace jsou uvedeny v příloze č. 7 výzvy)  | 5                    |
| 7.3 Efektivita využití finančních prostředků: v projektu bude na 1 milion Kč způsobilých výdajů podpořeno 78 a více úspěšně podpořených osob (monitorovací indikátor - 07.46.00 Počet úspěšně podpořených osob)  | 3                    |



|   | Maximální počet bodů |
|---|----------------------|
| 7.4 Efektivita využití finančních prostředků: v projektu bude na 1 milion Kč způsobilých výdajů podpořeno 5 a více osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb (monitorovací indikátor - 07.41.20 Počet osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb)    | 3                    |
| 7.5 GP je svými aktivitami zaměřen na vytváření nových/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (monitorovací indikátor - 06.43.19 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami) | 1                    |

### 11. Doba trvání GP

Maximální doba trvání GP je 30 měsíců od data účinnosti „Smlouvy o realizaci GP“.

Realizace GP musí být ukončena nejpozději do: 30. 6. 2012.

Předpokládaný možný termín zahájení realizace 1. 1. 2010.

### 12. Monitorování GP a udržitelnost

Příjemce je povinen v průběhu realizace GP a v době udržitelnosti GP sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Monitorovací indikátory je nutné uvést při vyplňování žádosti o GP v aplikaci Benefit7. Naplňování monitorovacích indikátorů bude sledováno prostřednictvím monitorovacích zpráv.

Seznam monitorovacích indikátorů je uveden v příloze č. 5 této výzvy.

Úspěšný žadatel je dle pravidel stanovených Evropským společenstvím povinen zajistit, aby aktivity a výstupy, které budou v rámci GP podpořeny, byly udržovány ještě 5 let po ukončení financování GP. Konkrétní specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti GP, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena ve smlouvě s úspěšným žadatelem a následně bude předmětem kontroly ze strany subjektů uvedených ve smlouvě uzavřené s úspěšným žadatelem. Udržitelnost bude žadatel prokazovat prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti GP. Za udržitelnost GP nelze považovat udržení aktivit a výstupů GP z prostředků ESF např. prostřednictvím navazujícího projektu nebo samovolné šíření výstupů GP třetími osobami bez aktivní účasti úspěšného žadatele. Podrobné informace a příklady možných způsobů udržitelnosti GP je možné nalézt v aktuální verzi PPŽ.

### 13. Veřejná podpora

Oblast podpory 1.3. nespadá pod oblast veřejné podpory ve smyslu čl. 87 odst. 1 Smlouvy o ES. Opatření týkající se vzdělávání nespadají do oblasti působnosti čl. 87 odst. 1 Smlouvy o ES, protože poskytují přímou podporu lidem, ať jsou kdekoli, a



nezvýhodňují určité podniky nebo odvětví. Rozvoj dalšího vzdělávání učitelů a pracovníků ve školství je opatření které jim přináší možnost získat vzdělávání nespojené s jejich podnikem (konkrétní školou). Jde ve své podstatě o veřejnou investici do zvyšování kvalifikace profese, která zásadně ovlivňuje vzdělanost české populace a kvalitu výuky, což je zájem vysoce převyšující spíše abstraktní hospodářský zájem konkrétní školy. Není tedy chápán jako veřejná podpora, za předpokladu že bude podmíněn závazkem lektora, který takové vzdělání hrazené z podpory absolvuje, setrvat po určitou dobu v instituci, kde jako lektor působí, resp. vykonávat po určitou dobu pedagogickou praxi v rámci dané oblasti (zajistit naplnění účelu podpory). Zvýšení odborné úrovně by se nemělo promítnout do zvýšení školného hrazeného žáky. Vyloučení dvojího financování je možné stanovit jako podmínku pro příjemce podpory tam, kde se jedná o zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků škol/školských zařízení, jejichž zdrojem příjmu je školné v tom smyslu, že se další vzdělávání pedagogických pracovníků škol nepromítne do výše školného. Podmínku setrvat určitou dobu v pedagogické praxi je možné zajistit podmíněním dotace dohodou o zvyšování kvalifikace (§ 143 zákona č. 65/1965 Sb., zákoníku práce, nově § 234 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce).

Olomoucký kraj jako ZS bude vůči GP při uplatnění režimu veřejné podpory postupovat v souladu s platnou verzí Prováděcího dokumentu OP VK.

#### **14. Způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku**

Pokud budou zjištěny formální nedostatky žádosti o GP, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti o GP. Nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena z dalšího procesu hodnocení. Po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti budou žádosti o GP bodově ohodnoceny (tzv. věcné hodnocení).

Po věcném hodnocení hodnotiteli výběrová komise provede doporučení/ nedoporučení žádosti o GP ke schválení orgánům Olomouckého kraje (tj. Radě a Zastupitelstvu Olomouckého kraje).

Počet podpořených GP bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu.

Seznam schválených žádosti o GP bude zveřejněn na internetových stránkách Olomouckého kraje [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk).

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti o GP písemně vyrozuměni.

Podrobnější informace o výběru GP a jednotlivých fázích hodnocení jsou uvedeny v aktuální verzi PPŽ.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## 15. Termíny výzvy

**Datum vyhlášení výzvy:** 11. 5. 2009

**Datum zahájení příjmu žádostí:** 8. 6. 2009

**Datum ukončení příjmu žádostí : 30. 6. 2009 do 12:00 hod. - rozhodující je čas doručení, nikoli čas odeslání žádosti.** Žádosti doručené po tomto termínu budou automaticky vyřazeny.

V průběhu vyhlášené výzvy se podmínky stanovené touto výzvou mohou ze závažných důvodů upravovat. Případné úpravy výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk).

## Místo podání žádostí

Žádost se předkládá **osobně** na oddělení grantových schémat, kde bude zřízena podatelna žádostí o GP, 12. patro výškové budovy RCO, nebo **doporučeně poštou** na adresu:

Krajský úřad Olomouckého kraje  
Odbor investic a evropských programů  
Oddělení grantových schémat  
Jeremenkova 40 b)  
779 11 Olomouc

## 16. Kontakty

Kontaktním místem, kam je možno adresovat dotazy, je Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor investic a evropských programů, oddělení grantových schémat, Jeremenkova 40 b), 779 11 Olomouc (výšková budova RCO, 12. patro). Dotazy lze zasílat písemně dopisem, e-mailem nebo faxem s **uvedením opatření, názvu globálního grantu a kola výzvy**.

S dotazy se žadatelé rovněž mohou obrátit na kontaktní osoby:

Ing. Stanislava Klvaňová tel.: 585 508 233 e-mail: [s.klvanova@kr-olomoucky.cz](mailto:s.klvanova@kr-olomoucky.cz)

Ing. Silvio Bairov tel.: 585 508 320 e-mail: [s.bairov@kr-olomoucky.cz](mailto:s.bairov@kr-olomoucky.cz)

fax.: 585 508 335

Na kontaktním místě jsou kromě informací poskytovány také konzultace, termín konzultace však musí být předem s kontaktní osobou dohodnut. Kontaktní osoby nebudou poskytovat konzultace ke GP posledních 5 pracovních dnů před ukončením termínu pro předkládání žádosti o GP, tedy od 23. 6. 2009.

## **17. Formální podoba žádosti a způsob jejího podání**

Žádost o GP se předkládá:

- a) 1 x ve formě webové žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7 (on-line vyplněná žádost na [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz) po finalizaci)
- b) 1 x v listinné podobě, originál
- c) 1 x v elektronické podobě ve formátu \*.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-ROMu)

Žádost o GP musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – *Žádost o finanční podporu na GP z OP VK*, v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.3. K dispozici je na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz).

Žádost musí být podána elektronicky on-line v aplikaci Benefit7, a to do data ukončení této výzvy. Elektronickým podáním se rozumí poslední finalizace žádosti v aplikaci Benefit7 před předložením žádosti vyhlášovateli. Po finalizaci žádosti je žádosti přidělen unikátní klíč, tzn. „hash klíč“, který musí být shodný s listinnou verzí žádosti, jinak bude žádost vyřazena.

Dále musí být listinná verze žádosti spolu s žádostí v elektronické podobě na CD-ROMu doručena osobně na adresu uvedenou v této výzvě nebo doporučeně poštou (rozhodující je datum a čas doručení, nikoliv odeslání).

Přílohy jsou do aplikace Benefit7 načítány v záložce „přílohy projektu“. Velikost přílohy je omezena na 2 MB na jednu přílohu a 20 MB na celou žádost. Přílohy musí být přikládány pouze ve formátu \*.pdf. V záložce „přílohy projektu“ je nezbytné vyplnit také počet listů každé přílohy. V případě použití úvodních listů příloh se tyto započítávají do celkového počtu listů přílohy. Všechny přílohy musí být doručeny také elektronicky ve formátu \*.pdf. na CD-ROMu.

### **Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-ROMu**

V samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a v samostatném svazku přílohy.

**Žádost** vytisknutá po finalizaci v aplikaci Benefit7 musí být předepsaným způsobem podepsána. Dále musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu na přední i zadní straně. Páska musí být předepsaným způsobem podepsána na první a poslední straně. Listy žádosti nemohou být volně vyjímatelné.

Jako součást žádosti se v aplikaci Benefit7 vygeneruje také čestné prohlášení a seznam příloh, které musí být rovněž (každá z nich) předepsaným způsobem podepsány. V seznamu příloh musí být uveden počet listů každé přílohy!

**Svazek příloh žádosti** musí obsahovat všechny povinné i nepovinné přílohy. Na začátek svazku příloh se přikládá seznam příloh. V seznamu příloh musí být uvedeny

a očíslovány všechny přílohy, u každé přílohy musí být uveden počet listů (jeden list = jeden list papíru; stránky se nepočítají; pokud jsou jednotlivé přílohy opatřeny úvodními listy, započítejte tyto listy do počtu listů příslušné přílohy). Seznam příloh i všechny přílohy musí být rovněž předepsaným způsobem podepsány.

Každá příloha, která má 2 a více listů musí být pevně sešita. Všechny přílohy pak musí být pevně sešity do jednoho svazku příloh. Svazek příloh žádosti musí být přelepen páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být předepsaným způsobem podepsaná na první a poslední straně. Listy svazku příloh nemohou být volně vyjímatelné.

### Podepisování předepsaným způsobem

K podpisu statutárního zástupce nebo zástupců žadatele v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jiné osoby na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele, bude připojen otisk razítka (pokud jej žadatel používá).

Pokud podepisuje zplnomocněná osoba, **musí být tato plná moc s úředně ověřeným podpisem zmocnitele** (ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti o GP) **doložena jako příloha** žádosti o GP.

### Povinné náležitosti příloh

- předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší 3 měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu),
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh,
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh,
- musí být podepsaná předepsaným způsobem,
- vícestránková příloha musí být pevně spojena.

### Seznam a řazení příloh žádosti o GP

- 1) Doklad o právní subjektivitě žadatele
- 2) Prohlášení o partnerství – vzor viz příloha č. 2 této výzvy
- 3) Čestné prohlášení žadatele – vzor viz příloha č. 3 této výzvy
- 4) Čestné prohlášení partnera (je-li relevantní) – vzor viz příloha č. 4 této výzvy
- 5) Plná moc s úředně ověřeným podpisem zmocnitele k podepisování za žadatele (je-li relevantní)
- 6) Prohlášení o projektech schválených v operačních programech pro programové období 2007 – 2013 – vzor viz příloha č. 6 této výzvy
- 7) Podrobné rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP – vzor viz příloha č. 7 této výzvy
- 8) Další nepovinné přílohy žadatele (např. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM)

Relevantní tištěné formuláře příloh žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a poté je naskenované vloží ve formátu \*.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu (opět je nutné dodržet výše stanovené pořadí příloh) a originál (nebo úředně ověřenou kopii) následně přiloží k listinné verzi žádosti o GP.

Žádost o GP se předkládá v zalepené obálce.

### **Povinné údaje na přední straně obálky**

Krajský úřad Olomouckého kraje  
Odbor investic a evropských programů  
Oddělení grantových schémat  
Jeremenkova 40a)  
779 11 Olomouc

Název a adresa žadatele v levém horním rohu  
upozornění „**NEOTVÍRAT**“ pod adresou žadatele

### **Povinné údaje na zadní straně obálky**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <u>Název programu:</u>                | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost                      |
| <u>Číslo globálního grantu:</u>       | CZ.1.07/1.3.13.  |
| <u>Název globálního grantu:</u>       | Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Olomouckém kraji |
| <u>Číslo a název prioritní osy :</u>  | 1 – Počáteční vzdělávání   |
| <u>Číslo a název oblasti podpory:</u> | 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení              |
| <u>Číslo kola výzvy :</u>             | 02   |
| <u>Název GP:</u>                      | žadatel uvede název svého GP   |