



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## **VYHLAŠOVATEL**

### **OLOMOUCKÝ KRAJ**

Odbor investic a evropských programů  
Oddělení grantových schémat  
Krajský úřad Olomouckého kraje  
Jeremenkova 40a  
779 11 Olomouc

### **ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST**

vyhlašuje

## **2. VÝZVU**

**k předkládání grantových projektů z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, prioritní osy 1,  
oblasti podpory 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

## **1. Identifikace výzvy**

Číslo výzvy: 02

Číslo globálního grantu: CZ.1.07/1.2.12.

Název globálního grantu: **Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v Olomouckém kraji**

## **2. Program, prioritní osa, oblast podpory**

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK)

Prioritní osa programu: 1 - Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.2 - Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

## **3. Cíle programu, oblasti podpory a globálního grantu**

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zlepšení rovných příležitostí dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Obecným cílem globálního grantu je podpora aktivit přispívajících ke zlepšení rovných příležitostí žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v Olomouckém kraji.

## **4. Podporované projekty**

Typ podporovaných projektů: grantové projekty (dále jen GP)

## **5. Popis podporovaných aktivit globálního grantu Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v Olomouckém kraji**

Podporované aktivity:

- uplatňování a zlepšování organizačních forem a výuky a vyučovacích metod podporujících rovný přístup ke vzdělávání, včetně tvorby individuálních vzdělávacích plánů, využití ICT a e-learningových aplikací,
- zvyšování kompetence pedagogických pracovníků pro odstraňování bariér bránících rovnému přístupu všech jedinců ke vzdělávání,

- rozvoj poradenství, propracování a rozšíření nabídky asistenčních, speciálně pedagogických a psychologických služeb pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vybudování „záchytné sítě“ pro osoby ohrožené předčasným odchodem ze systému vzdělávání a těch, kteří se chtějí do systému navrátit,
- včasné zajištění minimální garantované péče o děti se sociokulturním znevýhodněním,
- prevence rasismu a xenofobie prostřednictvím podpory multikulturní výchovy a vzdělávání,
- vzdělávání dětí cizinců žijících na území ČR (především jazykové),
- podpora neformálního vzdělávání a kompetencí v něm získaných, zdokonalování systému vzdělávání pracovníků NNO a středisek volného času, vytváření vzdělávacích modulů uznatelných jako součást dalšího vzdělávání.

Podrobný rozpis podporovaných aktivit je uveden v příloze č. 1 této výzvy.

## **6. Cílové skupiny**

- děti se speciálními vzdělávacími potřebami z mateřských škol a přípravných tříd základních škol,
- děti a mladiství (do 18-ti let), kteří předčasně opustili systém počátečního vzdělávání,
- žáci základních a středních škol se speciálními vzdělávacími potřebami a ti žáci, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání,
- děti a žáci pokud jsou aktivity realizovaného projektu zaměřeny na vytváření inkluzivního prostředí ve škole a třídě nebo na prevenci sociálně patologických jevů,
- rodiče dětí a žáků,
- děti a žáci mimořádně nadaní (ve smyslu vyhlášky č. 73/2005 Sb.),
- pracovníci škol a školských zařízení,
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení,
- pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti volného času dětí a mládeže.

## **7. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu, partnerství**

- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku),

- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- sdružení a asociace škol (tj. například občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f odst. 2 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů),
- právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství,
- organizace působící v oblasti volného času dětí a mládeže,
- města, obce a svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů,
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

### **Oprávněnost žadatele**

Oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:

- sídlo žadatele je na území České republiky, žadatel musí prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na cílový region Olomoucký kraj, (resp. na cílové skupiny v Olomouckém kraji),
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník,
- žadatel je uveden ve výčtu oprávněných předkladatelů žádosti o finanční podporu této výzvy.

Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- byl prohlášen konkurz na jeho majetek, bylo potvrzeno nucené vyrovnání nebo byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti němu veden výkon rozhodnutí, je v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů nebo je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci,

- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám,
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou,
- podnikající subjekt nebo nestátní nezisková organizace, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církve a náboženské společnosti, které nebyly založeny dříve, než před dvěma lety od data odevzdání žádosti o finanční podporu vyhlašovatelé této výzvy.

Oprávněnost žadatele je podrobně specifikována v aktuální verzi Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP VK (dále jen PPŽ), která je dostupná na [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk) nebo [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

### **Partnerství**

Žadatel může jednat samostatně nebo ve sdružení s partnerskými organizacemi. Smyslem tvorby partnerství je zajištění úzké vzájemné spolupráce různých typů organizací, disponujících odlišnými zkušenostmi s řešením problematiky v dané oblasti (vymezené jak regionálně, tak i tematicky) při realizaci projektů či jejich částí financovaných z OP VK. Partnerství je možno navazovat jak na základě regionální spolupráce, tak na základě spolupráce při řešení problematiky, kterou se zabývají všichni ze zapojených partnerů, či na základě spolupráce při stanovování a realizaci činností zaměřených na konkrétní cílovou skupinu. Prostřednictvím principu partnerství lze v rámci OP VK vytvářet i celé sítě partnerské spolupráce.

**Partnerem projektu může být právnická osoba se sídlem na území ČR, která není v úpadku, v likvidaci, není proti ní vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí a splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.**

Principy a podmínky partnerství jsou podrobně uvedeny v aktuální verzi PPŽ.

K žádosti o finanční podporu z OP VK na GP žadatel dokládá prohlášení o partnerství (viz příloha č. 2 této výzvy).

Úspěšní žadatelé jsou povinni před podpisem „Smlouvy o realizaci GP“ doložit uzavřenou Smlouvu o partnerství. Vzor smlouvy o partnerství bude v průběhu vyhlášení této výzvy uveřejněn na webových stránkách Olomouckého kraje ([www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk)) a v případě finančního partnerství také doložku osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela – pouze u těch subjektů, kterých se to týká dle níže uvedeného textu.

Dle zákona č. 49/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, bodu č. 12, §32a Spolupráce škol a školských zařízení, definuje finanční partnerství v projektech financovaných z OP VK (viz. odst. 1). Dále však stanovuje podmínku (odst. 5), že partnerství právnické osoby musí být doprovázeno doložkou osvědčující souhlas zřizovatele s uzavřením smlouvy o partnerství.

Odst. 1) Právnícká osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, která hodlá uskutečňovat projekt financovaný z prostředků Evropské unie, jehož předmětem je podpora kvality, rozvoje nebo dostupnosti vzdělávání a školských služeb podle tohoto zákona (dále jen „předkladatel projektu“), může uzavírat s ostatními právníckými osobami vykonávajícími činnost školy nebo školského zařízení a dalšími osobami oprávněnými k výkonu činnosti související s předmětem projektu (dále jen „partner“) smlouvy o partnerství.

Odst. 5) Smlouva o partnerství musí mít písemnou formu, jinak je neplatná. Je-li smluvní stranou právnícká osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, je podmínkou platnosti smlouvy také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnícká osoba smlouvu o partnerství uzavřela.

Celé znění zákona č. 49/2009 je dostupné na [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk).

## **8. Místo realizace GP**

GP musí být realizovány na území Olomouckého kraje s dopadem na cílové skupiny pouze z tohoto kraje.

## **9. Finanční rámec, způsobilé výdaje**

Forma financování: nevratná finanční pomoc (dotace).

Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

Částka alokovaná pro tuto výzvu: **38.000.000,- Kč**.

### **Limity finanční podpory na 1 GP:**

- Minimální výše finanční podpory na 1 GP: **800.000,- Kč**
- Maximální výše finanční podpory na 1 GP: **8.000.000,- Kč**

### **Míra podpory**

Výše finanční podpory na 1 GP z OP VK může dosáhnout až 100 % celkových způsobilých výdajů projektu (85% podíl z ESF a 15% podíl z rozpočtu ČR).

### **Způsobilost výdajů**

V rámci GP mohou být financovány pouze způsobilé výdaje, které vznikly nejdříve dnem účinnosti „Smlouvy o realizaci GP“. Výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů GP je uveden v aktuální verzi PPŽ.

Příjemce společně s partnerem/partnery realizují alespoň 51 % aktivit projektu (tj. 51 % způsobilých výdajů projektu), přičemž příjemce realizuje převažující část aktivit projektu.

### Křížové financování

V rámci této výzvy je možné využít tzv. křížového financování dle čl. 34 odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999.

Smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných GP a mají přímou vazbu na tyto projekty.

Výčet výdajů spadajících do křížového financování je uveden v aktuální verzi PPŽ.

**Maximální limit křížového financování v rámci této výzvy je 9 % z celkových způsobilých výdajů GP.**

Žadatel je v žádosti o finanční podporu z OP VK povinen uvést míru využití křížového financování (konkrétně v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům GP bude pro žadatele závazná a bude sledována po celou dobu realizace GP, tedy i v okamžiku závěrečného vyhodnocení způsobilých výdajů projektu.

### Zálohové a průběžné platby

Úspěšným žadatelům bude na realizaci GP automaticky poskytnuta zálohová platba, a to ve výši 25 % celkových způsobilých výdajů schváleného GP.

Průběžné platby budou poskytovány v souladu se „Smlouvou o realizaci GP“, max. do výše 90 % celkových způsobilých výdajů GP, zbylých min. 10 % bude vyplaceno po závěrečném vyúčtování GP.

## 10. Obecná a specifická kritéria pro výběr GP

Obsah kritérií hodnocení projektů (subkritéria) a jejich bodové ohodnocení

	Maximální počet bodů
<b>1. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu</b>	<b>18</b>
1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou Oblast podpory	10
1.2 Potřebnost a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu	8
<b>2. Cílová skupina</b>	<b>10</b>



	Maximální počet bodů
2.2 Vymezení a přiměřenost cílových skupin	5
2.3 Způsob zapojení cílových skupin	5
<b>3. Popis realizace projektu</b>	<b>18</b>
3.1 Klíčové aktivity a stadia realizace	9
3.2 Připravenost na možná rizika a jejich řešení	2
3.3 Předchozí zkušenosti žadatele s řízením či realizací obdobných projektů	2
3.4 Publicita	2
3.5 Udržitelnost projektu po skončení financování z OP VK	3
<b>4. Finanční řízení</b>	<b>20</b>
4.1 Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu	8
4.2 Provázanost rozpočtu s klíčovými aktivitami projektu	8
4.3 Nastavení vnitřního kontrolního systému	4
<b>5. Výsledky a výstupy</b>	<b>15</b>
5.1 Kvantifikace výsledků a výstupů	5
5.2 Způsob zajištění plánovaných výsledků a výstupů	5
5.3 Monitorování projektu	5
<b>6. Horizontální témata</b>	<b>4</b>
6.1 Aktivity podporující rovné příležitosti	2
6.2 Aktivity podporující udržitelný rozvoj	2
<b>7. Specifické požadavky</b>	<b>15</b>
7.1 Návaznost projektu na projekt schválený v operačních programech pro programové období 2007 – 2013 (posuzuje se, zda žadatelem předkládaný GP má návaznost na schválený odlišný projekt předložený žadatelem v jiném operačním programu v programovém období 2007 – 2013)	1
7.2 Efektivita využití finančních prostředků: v projektu bude na 1 milion Kč způsobilých výdajů podpořeno 94 a více dětí a žáků (monitorovací indikátor 07.41.14 Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků)	7
7.3 Efektivita využití finančních prostředků: v projektu bude na 1 milion Kč způsobilých výdajů podpořeno 12 a více osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování vzdělávacích služeb (monitorovací indikátor 07.41.20 Počet osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování vzdělávacích služeb)	7

## 11. Doba trvání GP

Maximální doba trvání GP je 30 měsíců od data účinnosti „Smlouvy o realizaci GP“. Realizace GP musí být ukončena nejpozději do 30. 6. 2012.

## 12. Monitorování GP a udržitelnost

Příjemce je povinen v průběhu realizace GP a v době udržitelnosti GP sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Monitorovací indikátory je nutné uvést při



vyplňování žádosti o GP v aplikaci Benefit7. Naplňování monitorovacích indikátorů bude sledováno prostřednictvím monitorovacích zpráv.

Seznam monitorovacích indikátorů je uveden v příloze č. 5 této výzvy.

Úspěšný žadatel je dle pravidel stanovených Evropským společenstvím povinen zajistit, aby aktivity a výstupy, které budou v rámci GP podpořeny, byly udržovány ještě 5 let po ukončení financování GP. Konkrétní specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti GP, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena ve smlouvě s úspěšným žadatelem a následně bude předmětem kontroly ze strany subjektů uvedených ve smlouvě uzavřené s úspěšným žadatelem. Udržitelnost bude žadatel prokazovat prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti GP. Za udržitelnost GP nelze považovat udržení aktivit a výstupů GP z prostředků ESF např. prostřednictvím navazujícího projektu nebo samovolné šíření výstupů GP třetími osobami bez aktivní účasti úspěšného žadatele. Podrobné informace a příklady možných způsobů udržitelnosti GP je možné nalézt v aktuální verzi PPŽ.

### **13. Veřejná podpora**

Zaměření oblasti podpory na děti a žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním (asistenční služby, poradenství apod. sociálně a zdravotně znevýhodněným žákům) znamená, že dotace v oblasti podpory 1.2 nebudou, vzhledem ke specifickému charakteru cílů podpory, naplňovat definici veřejné podpory podle čl. 87 odst. 1 Smlouvy o ES, pod podmínkou, že dotace bude u subjektů, které nabízí služby v předmětné oblasti úplatně (soukromé školy a za konkrétních okolností např. neziskové organizace), podmíněna vyloučením dvojího financování těchto aktivit z veřejných zdrojů a ze školného resp. úplaty za poskytování služeb. Tento závěr potvrdil ve svém stanovisku ze dne 27.11.2006, č.j. 20 538/2006/430, též ÚOHS.

Olomoucký kraj bude vůči GP při uplatnění režimu veřejné podpory postupovat v souladu s platnou verzí Prováděcího dokumentu OP VK.

### **14. Způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku**

Pokud budou zjištěny formální nedostatky žádosti o GP, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti o GP. Nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena z dalšího procesu hodnocení. Po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti budou žádosti o GP bodově ohodnoceny (tzv. věcné hodnocení).

Po věcném hodnocení hodnotiteli výběrová komise provede doporučení/ nedoporučení žádosti o GP ke schválení orgánům Olomouckého kraje (tj. Radě a Zastupitelstvu Olomouckého kraje).

Počet podpořených GP bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu.

Seznam schválených žádosti o GP bude zveřejněn na internetových stránkách Olomouckého kraje [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk).

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti o GP písemně vyrozuměni.

Podrobnější informace o výběru GP a jednotlivých fázích hodnocení jsou uvedeny v Příručce pro žadatele.

## 15. Termíny výzvy

**Datum vyhlášení výzvy:** 11. 5. 2009

**Datum zahájení příjmu žádostí:** 8. 6. 2009

**Datum ukončení příjmu žádostí:** 30. 6. 2009 do 12:00 hod. - rozhodující je čas doručení, nikoli čas odeslání žádosti. Žádosti doručené po tomto termínu budou automaticky vyřazeny.

**V průběhu vyhlášené výzvy se podmínky stanovené touto výzvou mohou ze závažných důvodů upravovat. Případné úpravy výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk).**

## Místo podání žádostí

Žádost se předkládá **osobně** na oddělení grantových schémat, kde bude zřízena podatelna žádostí o GP, 12. patro výškové budovy RCO nebo **doporučeně poštou** na adresu:

Krajský úřad Olomouckého kraje  
Odbor investic a evropských programů  
Oddělení grantových schémat  
Jeremenkova 40 b)  
779 11 Olomouc

## 16. Kontakty

Kontaktním místem, kam je možno adresovat dotazy, je Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor investic a evropských programů, oddělení grantových schémat, Jeremenkova 40 b), 779 11 Olomouc (výšková budova RCO, 12. patro). Dotazy lze zasílat písemně dopisem, e-mailem nebo faxem s **uvedením opatření, názvu globálního grantu a kola výzvy**.

S dotazy se žadatelé rovněž mohou obrátit na kontaktní osoby:

Ing. Zuzana Klemšová tel.: 585 508 438 e-mail: [z.klemsova@kr-olomoucky.cz](mailto:z.klemsova@kr-olomoucky.cz)  
Ing. Stanislava Klvaňová tel.: 585 508 233 e-mail: [s.klvanova@kr-olomoucky.cz](mailto:s.klvanova@kr-olomoucky.cz)  
fax: 585 508 335

Na kontaktním místě jsou kromě informací poskytovány také konzultace, termín konzultace však musí být předem s kontaktní osobou dohodnut. Kontaktní osoby nebudou poskytovat konzultace ke GP posledních 5 pracovních dnů před ukončením termínu pro předkládání žádosti o GP, tedy od 23. 6. 2009.

### **17. Formální podoba žádosti a způsob jejího podání**

Žádost o GP se předkládá:

- a) 1 x ve formě webové žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7 (on-line vyplněná žádost na [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz) po finalizaci)
- b) 1 x v listinné podobě, originál
- c) 1 x v elektronické podobě ve formátu \*.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-ROMu)

Žádost o GP musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – *Žádost o finanční podporu na GP z OP VK*, v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.2. K dispozici je na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz).

Žádost musí být podána elektronicky on-line v aplikaci Benefit7, a to do data ukončení této výzvy. Elektronickým podáním se rozumí poslední finalizace žádosti v aplikaci Benefit7 před předložením žádosti vyhlašovatel. Po finalizaci žádosti je žádosti přidělen unikátní klíč, tzn. „hash klíč“, který musí být shodný s listinnou verzí žádosti, jinak bude žádost vyřazena.

Dále musí být listinná verze žádosti spolu s žádostí v elektronické podobě na CD-ROMu doručena **osobně** na adresu uvedenou v této výzvě nebo **doporučeně poštou** (rozhodující je datum a čas doručení, nikoli odeslání).

Přílohy jsou do aplikace Benefit7 načítány v záložce „přílohy projektu“. Velikost přílohy je omezena na 2 MB na jednu přílohu a 20 MB na celou žádost. Přílohy musí být přikládány pouze ve formátu \*.pdf. V záložce „přílohy projektu“ je nezbytné vyplnit také počet listů každé přílohy. V případě použití úvodních listů příloh se tyto započítávají do celkového počtu listů přílohy. Všechny přílohy musí být doručeny také elektronicky ve formátu \*.pdf. na CD-ROMu.

### **Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-ROMu**

V samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a v samostatném svazku přílohy.

**Žádost** vytisknutá po finalizaci v aplikaci Benefit7 musí být předepsaným způsobem podepsána. Dále musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu na přední i zadní straně. Páska musí být předepsaným způsobem podepsaná na první a poslední straně. Listy žádosti nemohou být volně vyjímatelné.

Jako součást žádosti se v aplikaci Benefit7 vygeneruje také čestné prohlášení a seznam příloh, které musí být rovněž (každá z nich) předepsaným způsobem podepsány. V seznamu příloh musí být uveden počet listů každé přílohy!

**Svazek příloh žádosti** musí obsahovat všechny povinné i nepovinné přílohy. Na začátek svazku příloh se přikládá seznam příloh. V seznamu příloh musí být uvedeny a očíslovány všechny přílohy, u každé přílohy musí být uveden počet listů (jeden list = jeden list papíru; stránky se nepočítají; pokud jsou jednotlivé přílohy opatřeny úvodními listy, započítejte tyto listy do počtu listů příslušné přílohy). Seznam příloh i všechny přílohy musí být rovněž předepsaným způsobem podepsány.

Každá příloha, která má 2 a více listů musí být pevně sešita. Všechny přílohy pak musí být pevně sešity do jednoho svazku příloh. Svazek příloh žádosti musí být přelepen páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být předepsaným způsobem podepsaná na první a poslední straně. Listy svazku příloh nemohou být volně vyjímatelné.

### Podpisování předepsaným způsobem

K podpisu statutárního zástupce nebo zástupců žadatele v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jiné osoby na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele, bude připojen otisk razítka (pokud jej žadatel používá).

Pokud podepisuje zplnomocněná osoba, **musí být tato plná moc s úředně ověřeným podpisem zmocnitele** (ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti o GP) **doložena jako příloha** žádosti o GP.

### Povinné náležitosti příloh

- předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší 3 měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu),
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh,
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh,
- musí být podepsaná předepsaným způsobem,
- vícestránková příloha musí být pevně spojena.

## Seznam a řazení příloh žádosti o GP

- 1) Doklad o právní subjektivitě žadatele
- 2) Prohlášení o partnerství - vzor viz příloha č. 2 této výzvy
- 3) Čestné prohlášení žadatele – vzor viz příloha č. 3 této výzvy
- 4) Čestné prohlášení partnera (je-li relevantní) – vzor viz příloha č. 4 této výzvy
- 5) Plná moc s úředně ověřeným podpisem zmocnitele k podepisování za žadatele (je-li relevantní)
- 6) Prohlášení o projektech schválených v operačních programech pro programové období 2007 – 2013 – vzor viz příloha č. 6 této výzvy
- 7) Další nepovinné přílohy žadatele (např. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM)

Relevantní tištěné formuláře příloh žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a poté je naskenované vloží ve formátu \*.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu (opět je nutné dodržet výše stanovené pořadí příloh) a originál (nebo úředně ověřenou kopii) následně přiloží k listinné verzi žádosti o GP.

Žádost o GP se předkládá v zalepené obálce.

### Povinné údaje na přední straně obálky

Krajský úřad Olomouckého kraje  
Odbor investic a evropských programů  
Oddělení grantových schémat  
Jeremenkova 40a)  
779 11 Olomouc

Název a adresa žadatele v levém horním rohu  
upozornění „**NEOTVÍRAT**“ pod adresou žadatele

### Povinné údaje na zadní straně obálky

<u>Název programu:</u>	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
<u>Číslo globálního grantu:</u>	CZ.1.07/1.2.12.
<u>Název globálního grantu:</u>	Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v Olomouckém kraji
<u>Číslo a název prioritní osy:</u>	1 – Počáteční vzdělávání
<u>Číslo a název oblasti podpory:</u>	1.2 - Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
<u>Číslo kola výzvy:</u>	02
<u>Název GP:</u>	žadatel uvede název svého GP