

Smlouva o výkonu funkce předsedy představenstva

uzavřená podle ustanovení § 59 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích
(dále jen ZOKo) mezi smluvními stranami

Nemocnice Olomouckého kraje, a.s.
se sídlem Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc - Hodolany
IČ: 26873346

jednající: předsedou představenstva a
..... místopředsedou představenstva

(dále jen společnost)

na straně jedné

a

.....

Bytem

PSČ.....

r. č.

(dále jen předseda představenstva)

na straně druhé.

Smluvní strany se dohodly, že výkon funkce předsedy představenstva upravuje níže uvedená

smlouva o výkonu funkce

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se řídí vztah mezi společností a předsedou představenstva při zařizování záležitostí společnosti.
2. Předseda představenstva jedná a podepisuje za společnost jako člen statutárního orgánu v souladu s údaji zapsanými v obchodním rejstříku.

Článek 2

Práva a povinnosti předsedy představenstva

1. Předseda představenstva řídí činnost společnosti společně s ostatními členy představenstva v zákonném rozsahu v souladu se stanovami společnosti a rozhodnutími valné hromady.
2. Předseda představenstva je povinen vykonávat činnosti vyplývající z funkce předsedy představenstva zásadně osobně a s náležitou odbornou péčí.
3. Předseda představenstva je povinen řídit se pokyny valné hromady a představenstva společnosti a jednat v souladu se zájmy společnosti. Je povinen oznámit představenstvu společnosti všechny okolnosti, které zjistil při výkonu své funkce a jež mohou mít vliv na změnu pokynů společnosti. V případě nutnosti je předseda představenstva povinen učinit i jiná přiměřená opatření (jednání).
4. Předseda představenstva bude vykonávat svoji funkci v sídle společnosti. Předseda představenstva se zavazuje provádět dle potřeb společnosti v rámci své činnosti služební cesty.
5. Předseda představenstva se zavazuje informovat valnou hromadu o výkonu své funkce, a to osobně či písemně.

Článek 3

Práva a povinnosti společnosti

1. Společnost se zavazuje vytvořit předsedovi představenstva odpovídající podmínky k výkonu funkce a předat mu všechny informace, údaje a podklady nutné k výkonu jeho činnosti.
2. Společnost se zavazuje zaplatit předsedovi představenstva odměnu dle článku 4.

Článek 4

Odměna za výkon funkce

1. Společnost se zavazuje platit předsedovi představenstva za jeho činnost dohodnutou měsíční odměnu, a to 17 000,- Kč (sedmáct tisíc korun českých). Odměna je splatná do 10 dne následujícího kalendářního měsíce.
2. Předseda představenstva má nárok na náhradu výdajů, jež účelně vynaložil pro společnost dle platných právních předpisů. Za služební cesty přísluší předsedovi představenstva náhrada cestovních výdajů dle platných předpisů.
3. Vedle odměny za výkon funkce může na základě žádosti předsedy představenstva, společnost poskytnout, dle vnitřní směrnice společnosti úhradu do systému penzijního připojištění ve výši 50 % částky, kterou si zaměstnanec platí na penzijní připojištění a životní pojištění maximálně ve výši 1.000,- Kč (jeden tisíc korun českých) za měsíc na každou smlouvu, maximálně na dvě smlouvy.
4. Věcné plnění ani podíl na zisku společnost předsedům a členům představenstva a dozorčí rady neposkytuje.
5. Mimořádná odměna se poskytne předsedovi a členům představenstva a předsedovi a členům dozorčí rady na doporučení představenstva společnosti a po schválení Radou Olomouckého kraje ve věci rozhodování za Olomoucký kraj jako jediného akcionáře Nemocnice Olomouckého kraje, a.s..
- 6.

Článek 5

Překážky v činnosti

1. Předseda představenstva je povinen nahlásit bez zbytečného odkladu místopředsedovi představenstva, případně i jedinému akcionáři překážky zabraňující výkonu funkce předsedy představenstva, a to především pokud jde o jejich důvod a přibližnou délku trvání.
2. V případě nemoci je předseda představenstva povinen do 3 dnů od začátku pracovní neschopnosti předložit lékařské potvrzení o pracovní neschopnosti.

Článek 6

Povinnost mlčenlivosti

Předseda představenstva je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem své funkce, zejména o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu. Toto platí rovněž pro období po ukončení funkce předsedy představenstva. Po ukončení této smlouvy, resp. v případě odvolání z funkce předsedy představenstva, je předseda představenstva povinen bez vyzvání odevzdat společnosti veškeré podklady, poznámky, návrhy a další písemnosti související s funkcí předsedy představenstva společnosti. Zadržovací právo k těmto dokumentům mu nepřísluší.

Článek 7.

Smluvní doba, odstoupení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu výkonu funkce předsedy představenstva.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Předseda představenstva může ze své funkce za podmínek uvedených v § 59 odst. 5 ZOKo odstoupit.

Článek 8.

Závěrečná ustanovení

1. Případná neplatnost jednotlivých ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních smluvních ustanovení.
2. Změny a dodatky této smlouvy musí mít písemnou formou.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Podpis této smlouvy byl schválen jediným akcionářem, který plní funkci valné hromady dne 16.12.2024.

V Olomouci dne: x.x.2024

Za společnost

.....
předseda představenstva

.....
místopředseda představenstva

.....
předseda představenstva

Smlouva o výkonu funkce místopředsedy představenstva

uzavřená podle ustanovení § 59 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích
(dále jen ZOKo) mezi smluvními stranami

Nemocnice Olomouckého kraje, a.s.

se sídlem Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc - Hodolany

IČ: 26873346

jednající:předsedou představenstva a

..... místopředsedou představenstva

(dále jen společnost)

na straně jedné

a

.....

Bytem PSČ

r. č.

(dále jen předseda představenstva)

na straně druhé.

Smluvní strany se dohodly, že výkon funkce místopředsedy představenstva upravuje níže uvedená

smlouva o výkonu funkce

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se řídí vztah mezi společností a místopředsedou představenstva při pořádání záležitostí společnosti.
2. Místopředseda představenstva jedná a podepisuje za společnost jako člen statutárního orgánu v souladu s údaji zapsanými v obchodním rejstříku.

Článek 2

Práva a povinnosti člena představenstva

1. Místopředseda představenstva řídí činnost společnosti společně s ostatními členy představenstva v zákonném rozsahu v souladu se stanovami společnosti a rozhodnutími valné hromady.
2. Místopředseda představenstva je povinen vykonávat činnosti vyplývající z funkce místopředsedy představenstva zásadně osobně a s náležitou odbornou péčí.
3. Místopředseda představenstva je povinen řídit se pokyny valné hromady a představenstva společnosti a jednat v souladu se zájmy společnosti. Je povinen oznámit představenstvu společnosti všechny okolnosti, které zjistil při výkonu své funkce a jež mohou mít vliv na změnu pokynů společnosti. V případě nutnosti je místopředseda představenstva povinen učinit i jiná přiměřená opatření (jednání).
4. Místopředseda představenstva bude vykonávat svoji funkci v sídle společnosti. Místopředseda představenstva se zavazuje provádět dle potřeb společnosti v rámci své činnosti služební cesty.

5. Místopředseda představenstva se zavazuje informovat valnou hromadu o výkonu své funkce, a to osobně či písemně.

Článek 3

Práva a povinnosti společnosti

1. Společnost se zavazuje vytvořit místopředsedovi představenstva odpovídající podmínky k výkonu funkce a předat mu všechny informace, údaje a podklady nutné k výkonu jeho činnosti.
2. Společnost se zavazuje zaplatit místopředsedovi představenstva odměnu dle článku 4.

Článek 4

Odměna za výkon funkce

1. Společnost se zavazuje platit místopředsedovi představenstva za jeho činnost dohodnutou měsíční odměnu, a to 13 000,-Kč (třináct tisíc korun českých). Odměna je splatná do 10. dne následujícího kalendářního měsíce.
2. Místopředseda představenstva má nárok na náhradu výdajů, jež účelně vynaložil pro společnost dle platných právních předpisů. Za služební cesty přísluší místopředsedovi představenstva náhrada cestovních výdajů dle platných předpisů.
3. Vedle odměny za výkon funkce může na základě žádosti místopředsedy představenstva, společnost poskytnout, dle vnitřní směrnice společnosti úhradu do systému penzijního připojištění ve výši 50 % částky, kterou si zaměstnanec platí na penzijní připojištění a životní pojištění maximálně ve výši 1.000,-Kč (jeden tisíc korun českých) za měsíc na každou smlouvu, maximálně na dvě smlouvy.
4. Věcné plnění ani podíl na zisku společnost předsedům, místopředsedovi a členům představenstva a dozorčí rady neposkytuje.
5. Mimořádná odměna se poskytne předsedovi, místopředsedovi a členům představenstva a předsedovi a členům dozorčí rady na doporučení představenstva společnosti a po schválení Radou Olomouckého kraje ve věci rozhodování za Olomoucký kraj jako jediného akcionáře Nemocnice Olomouckého kraje, a.s..

Článek 5

Překážky v činnosti

1. Místopředseda představenstva je povinen nahlásit bez zbytečného odkladu předsedovi představenstva, případně i jedinému akcionáři, překážky zabraňující výkonu funkce místopředsedy představenstva, a to především pokud jde o jejich důvod a přibližnou délku trvání.
2. V případě nemoci je místopředseda představenstva povinen do 3 dnů od začátku pracovní neschopnosti předložit lékařské potvrzení o pracovní neschopnosti.

Článek 6

Povinnost mlčenlivosti

Místopředseda představenstva je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem své funkce, zejména o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu. Toto platí rovněž pro období po ukončení funkce místopředsedy představenstva. Po ukončení této smlouvy, resp. v případě odvolání z funkce místopředsedy představenstva, je místopředseda představenstva povinen bez vyzvání odevzdat společnosti veškeré podklady, poznámky, návrhy

a další písemnosti související s funkcí místopředsedy představenstva společnosti. Zadržovací právo k těmto dokumentům mu nepřísluší.

Článek 7.

Smluvní doba, odstoupení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu výkonu funkce místopředsedy představenstva.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Místopředseda představenstva může ze své funkce za podmínek uvedených v § 59 odst. 5 ZOKo odstoupit.

Článek 8.

Závěrečná ustanovení

1. Případná neplatnost jednotlivých ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních smluvních ustanovení.
2. Změny a dodatky této smlouvy musí mít písemnou formou.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Podpis této smlouvy byl schválen jediným akcionářem, který plní funkci valné hromady dne 16.12.2024.

V Olomouci dne: x.x.2024

Za společnost

.....
předseda představenstva

.....
místopředseda představenstva

.....
místopředseda představenstva

Smlouva o výkonu funkce člena představenstva

uzavřená podle ustanovení § 59 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích
(dále jen ZOKo) mezi smluvními stranami

Nemocnice Olomouckého kraje, a.s.

se sídlem Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc - Hodolany

IČ: 26873346

jednající: předsedou představenstva a
..... místopředsedou představenstva

(dále jen společnost)

na straně jedné

a

.....
Bytem PSČ

r. č.

(dále jen člen představenstva)

na straně druhé.

Smluvní strany se dohodly, že výkon funkce člena představenstva upravuje níže uvedená

smlouva o výkonu funkce

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se řídí vztah mezi společností a členem představenstva při zařizování záležitostí společnosti.
2. Člen představenstva jedná a podepisuje za společnost jako člen statutárního orgánu v souladu s údaji zapsanými v obchodním rejstříku.

Článek 2

Práva a povinnosti člena představenstva

1. Člen představenstva řídí činnost společnosti společně s ostatními členy představenstva v zákonném rozsahu v souladu se stanovami společnosti a rozhodnutími valné hromady.
2. Člen představenstva je povinen vykonávat činnosti vyplývající z funkce člena představenstva zásadně osobně a s náležitou odbornou péčí.
3. Člen představenstva je povinen řídit se pokyny valné hromady a představenstva společnosti a jednat v souladu se zájmy společnosti. Je povinen oznámit představenstvu společnosti všechny okolnosti, které zjistil při výkonu své funkce a jež mohou mít vliv na změnu pokynů společnosti. V případě nutnosti je člen představenstva povinen učinit i jiná přiměřená opatření (jednání).
4. Člen představenstva bude vykonávat svoji funkci v sídle společnosti. Člen představenstva se zavazuje provádět dle potřeb společnosti v rámci své činnosti služební cesty.
5. Člen představenstva se zavazuje informovat valnou hromadu o výkonu své funkce, a to osobně či písemně.

Článek 3

Práva a povinnosti společnosti

1. Společnost se zavazuje vytvořit člena představenstva odpovídající podmínky k výkonu funkce a předat mu všechny informace, údaje a podklady nutné k výkonu jeho činnosti.
2. Společnost se zavazuje zaplatit člena představenstva odměnu dle článku 4.

Článek 4

Odměna za výkon funkce

1. Společnost se zavazuje platit členovi představenstva za jeho činnost dohodnutou měsíční odměnu, a to 10 000,- Kč (deset tisíc korun českých). Odměna je splatná do 10 dne následujícího kalendářního měsíce.
2. Člen představenstva má nárok na náhradu výdajů, jež účelně vynaložil pro společnost dle platných právních předpisů. Za služební cesty přísluší členovi představenstva náhrada cestovních výdajů dle platných předpisů.
3. Vedle odměny za výkon funkce může na základě žádosti člena představenstva společnost poskytnout dle vnitřní směrnice společnosti úhradu do systému penzijního připojištění ve výši 50 % částky, kterou si zaměstnanec platí na penzijní připojištění a životní pojištění maximálně ve výši 1.000, Kč (jeden tisíc korun českých) za měsíc na každou smlouvu, maximálně na dvě smlouvy.
4. Věcné plnění ani podíl na zisku společnost předsedům a členům představenstva a dozorčí rady neposkytuje.
5. Mimořádná odměna se poskytne předsedovi a členům představenstva a předsedovi a členům dozorčí rady na doporučení představenstva společnosti a po schválení Radou Olomouckého kraje ve věci rozhodování za Olomoucký kraj jako jediného akcionáře Nemocnice Olomouckého kraje, a.s..

Článek 5

Překážky v činnosti

1. Člen představenstva je povinen nahlásit bez zbytečného odkladu předsedovi představenstva, případně i jedinému akcionáři, překážky zabraňující výkonu funkce člena představenstva, a to především pokud jde o jejich důvod a přibližnou délku trvání
2. V případě nemoci je člen představenstva povinen do 3 dnů od začátku pracovní neschopnosti předložit lékařské potvrzení o pracovní neschopnosti.

Článek 6

Povinnost mlčenlivosti

Člen představenstva je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem své funkce, zejména o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu. Toto platí rovněž pro období po ukončení funkce člena představenstva. Po ukončení této smlouvy, resp. v případě odvolání z funkce člena představenstva, je člen představenstva povinen bez vyzvání odevzdat společnosti veškeré podklady, poznámky, návrhy a další písemnosti související s funkcí člena představenstva společnosti. Zadržovací právo k těmto dokumentům mu nepřísluší.

Článek 7.

Smluvní doba, odstoupení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu výkonu funkce člena představenstva.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Člen představenstva může ze své funkce za podmínek uvedených v § 59 odst. 5 ZOKo odstoupit.

Článek 8.

Závěrečná ustanovení

1. Případná neplatnost jednotlivých ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních smluvních ustanovení.
2. Změny a dodatky této smlouvy musí mít písemnou formou.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Podpis této smlouvy byl schválen jediným akcionářem, který plní funkci valné hromady dne 16.12.2024.

V Olomouci dne: x.x.2024

Za společnost předseda představenstva místopředseda představenstva
	 člen představenstva

Smlouva o výkonu funkce předsedy dozorčí rady

uzavřená podle ustanovení § 59 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích
(dále jen ZOKo) mezi smluvními stranami

Nemocnice Olomouckého kraje, a.s.

se sídlem Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc - Hodolany

IČ: 26873346

jednající: předsedou představenstva a

..... místopředsedou představenstva

(dále jen společnost)

na straně jedné

a

.....

Bytem PSČ

r. č.

(dále jen předseda dozorčí rady)

na straně druhé.

Smluvní strany se dohodly, že výkon funkce předsedy dozorčí rady upravuje níže uvedená

smlouva o výkonu funkce

Článek 1.

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se řídí vztah mezi společností a předsedou dozorčí rady při zařizování záležitostí společnosti.
2. Předseda dozorčí rady vykonává svou funkci v souladu obecně závaznými právními předpisy a stanovami společnosti

Článek 2.

Práva a povinnosti předsedy dozorčí rady

1. Předseda dozorčí rady je povinen vykonávat činnosti vyplývající z jeho funkce zásadně osobně a s náležitou odbornou péčí.
2. Předseda dozorčí rady je povinen řídit se zákonem, pokyny valné hromady a jednat v souladu se zájmy společnosti.

3. Předseda dozorčí rady se zavazuje informovat valnou hromadu o výkonu své funkce, a to osobně či písemně.

Článek 3.

Práva a povinnosti společnosti

1. Společnost se zavazuje vytvořit předsedovi dozorčí rady odpovídající podmínky k výkonu funkce a předat mu všechny informace, údaje a podklady nutné k výkonu jeho činnosti.
2. Společnost se zavazuje zaplatit předsedovi dozorčí rady odměnu dle článku 4.

Článek 4.

Odměna za výkon funkce

1. Společnost se zavazuje platit předsedovi dozorčí rady za jeho činnost dohodnutou měsíční odměnu, a to 13.000,- Kč (třináct tisíc korun českých). Odměna je splatná do 10. dne následujícího kalendářního měsíce.
2. Předseda dozorčí rady má nárok na náhradu výdajů, jež účelně vynaložil pro společnost dle platných právních předpisů. Za služební cesty přísluší předsedovi dozorčí rady náhrada cestovních výdajů dle platných předpisů.
3. Vedle odměny za výkon funkce může na základě žádosti předsedy dozorčí rady společnost poskytnout, dle vnitřní směrnice společnosti úhradu do systému penzijního připojištění ve výši 50 % částky, kterou si zaměstnanec platí na penzijní připojištění a životní pojištění, maximálně ve výši 1.000,- Kč (jeden tisíc korun českých) za měsíc na každou smlouvu, maximálně na dvě smlouvy.
4. Věcné plnění ani podíl na zisku společnost předsedům a členům představenstva a dozorčí rady neposkytuje.
5. Mimořádná odměna se poskytne předsedovi a členům představenstva a předsedovi a členům dozorčí rady na doporučení představenstva společnosti a po schválení Radou Olomouckého kraje ve věci rozhodování za Olomoucký kraj jako jediného akcionáře Nemocnice Olomouckého kraje, a.s..

Článek 5.

Překážky v činnosti

Předseda dozorčí rady je povinen nahlásit bez zbytečného odkladu jinému členovi dozorčí rady, případně i jedinému akcionáři, překážky zabraňující výkonu své funkce předsedy, a to především pokud jde o jejich důvod a přibližnou délku trvání.

Článek 6.

Povinnost mlčenlivosti

Předseda dozorčí rady je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem své funkce, zejména o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu. Toto platí rovněž pro období po ukončení funkce. Po ukončení funkce předsedy dozorčí rady je

předseda dozorčí rady povinen bez vyzvání odevzdat společnosti veškeré podklady, poznámky, návrhy a další písemnosti související s jeho funkcí ve společnosti Zadržovací právo k těmto dokumentům mu nepřísluší.

Článek 7.

Smluvní doba, odstoupení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu výkonu funkce předsedy dozorčí rady.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Předseda dozorčí rady může ze své funkce za podmínek uvedených v § 59 odst. 5 ZOKo odstoupit.

Článek 8.

Závěrečná ustanovení

1. Případná neplatnost jednotlivých ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních smluvních ustanovení.
2. Změny a dodatky této smlouvy musí mít písemnou formou.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Podpis této smlouvy byl schválen jediným akcionářem, který plní funkci valné hromady dne 16.12.2024.

V Olomouci dne: x.x.2024

Za společnost

.....
předseda představenstva

.....
místopředseda představenstva

.....
předseda dozorčí rady

Smlouva o výkonu funkce člena dozorčí rady

uzavřená podle ustanovení § 59 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích
(dále jen ZOKo) mezi smluvními stranami

Nemocnice Olomouckého kraje a.s.

se sídlem Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc - Hodolany

IČ: 26873346

jednající: předsedou představenstva a

..... místopředsedou představenstva

(dále jen společnost)

na straně jedné

a

.....

Bytem PSČ

r. č.

(dále jen člen dozorčí rady)

na straně druhé.

Smluvní strany se dohodly, že výkon funkce člena dozorčí rady upravuje níže uvedená

smlouva o výkonu funkce

Článek 1.

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se řídí vztah mezi společností a členem dozorčí rady při zařizování záležitostí společnosti.
2. Člen dozorčí rady vykonává svou funkci v souladu obecně závaznými právními předpisy a stanovami společnosti

Článek 2.

Práva a povinnosti člena dozorčí rady

1. Člen dozorčí rady je povinen vykonávat činnosti vyplývající z jeho funkce zásadně osobně a s náležitou odbornou péčí.
2. Člen dozorčí rady je povinen řídit se zákonem, pokyny valné hromady a jednat v souladu se zájmy společnosti.
3. Člen dozorčí rady se zavazuje informovat valnou hromadu o výkonu své funkce, a to osobně či písemně.

Článek 3.

Práva a povinnosti společnosti

1. Společnost se zavazuje vytvořit členu dozorčí rady odpovídající podmínky k výkonu funkce a předat mu všechny informace, údaje a podklady nutné k výkonu jeho činnosti.
2. Společnost se zavazuje zaplatit členu dozorčí rady odměnu dle článku 4.

Článek 4.

Odměna za výkon funkce

1. Společnost se zavazuje platit členu dozorčí rady za jeho činnost dohodnutou měsíční odměnu, a to 8.000,- Kč (osm tisíc korun českých). Odměna je splatná do 10. dne následujícího kalendářního měsíce.
2. Člen dozorčí rady má nárok na náhradu výdajů, jež účelně vynaložil pro společnost dle platných právních předpisů. Za služební cesty přísluší členovi dozorčí rady náhrada cestovních výdajů dle platných předpisů.
3. Vedle odměny za výkon funkce může na základě žádosti člena dozorčí rady společnost poskytnout dle vnitřní směrnice společnosti úhradu do systému penzijního připojištění ve výši 50 % částky, kterou si zaměstnanec platí na penzijní připojištění a životní pojištění, maximálně ve výši 1.000,- Kč (jeden tisíc korun českých) za měsíc na každou smlouvu, maximálně na dvě smlouvy.
4. Věcné plnění ani podíl na zisku společnost předsedům a členům představenstva a dozorčí rady neposkytuje.
5. Mimořádná odměna se poskytne předsedovi a členům představenstva a předsedovi a členům dozorčí rady na doporučení představenstva společnosti a po schválení Radou Olomouckého kraje ve věci rozhodování za Olomoucký kraj jako jediného akcionáře Nemocnice Olomouckého kraje, a.s..

Článek 5.

Překážky v činnosti

Člen dozorčí rady je povinen nahlásit bez zbytečného odkladu předsedovi dozorčí rady, případně i jedinému akcionáři, překážky zabraňující výkonu své funkce člena, a to především pokud jde o jejich důvod a přibližnou délku trvání.

Článek 6.

Povinnost mlčenlivosti

Člen dozorčí rady je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem své funkce, zejména o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu. Toto platí rovněž pro období po ukončení funkce. Po ukončení funkce člena dozorčí rady je člen dozorčí rady povinen bez vyzvání odevzdat společnosti veškeré podklady, poznámky, návrhy a další písemnosti související s jeho funkcí ve společnosti Zadržovací právo k těmto dokumentům mu nepřísluší.

Článek 7.

Smluvní doba, odstoupení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu výkonu funkce člena dozorčí rady.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Člen dozorčí rady může ze své funkce za podmínek uvedených v § 59 odst. 5 ZOKo odstoupit.

Článek 8.

Závěrečná ustanovení

1. Případná neplatnost jednotlivých ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních smluvních ustanovení.
2. Změny a dodatky této smlouvy musí mít písemnou formou.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Podpis této smlouvy byl schválen jediným akcionářem, který plní funkci valné hromady dne 16.12.2024.

V Olomouci dne: x.x.2024

Za společnost

.....
předseda představenstva

.....
místopředseda představenstva

.....
člen dozorčí rady