

# **„05\_02\_PROGRAM NA PODPORU STÁLÝCH PROFESIONÁLNÍCH SOUBORŮ V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2025“**

(dále jen „Pravidla“)

## **1. Základní informace k dotačnímu programu**

- 1.1. **Název programu:** 05\_02\_Program na podporu stálých profesionálních souborů v Olomouckém kraji v roce 2025
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu** je  
Olomoucký kraj  
Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a  
779 00 Olomouc  
e-podatelna: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora rozvoje kulturního života obyvatel v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Koncepce rozvoje kultury, kreativity a památkové péče Olomouckého kraje pro období 2022–2029 a Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021–2027.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 16. 9. 2024 č. UZ/21/14/2024 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

### **Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:**

Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)

Jméno administrátora: Mgr. Tomáš Navrátil

Telefon: 585 508 605

E-mail: [t.navratil@olkraj.cz](mailto:t.navratil@olkraj.cz)

Jméno administrátora: Bc. Věra Školoudová

Telefon: 585 508 205

E-mail: [v.skoloudova@olkraj.cz](mailto:v.skoloudova@olkraj.cz)

## **2. Důvod, obecný účel dotačního programu**

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je plnění Koncepce rozvoje kultury, kreativity a památkové péče Olomouckého kraje pro období 2022–2029 a Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021–2027.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu je podpora celoroční činnosti stálých profesionálních souborů sídlících v územním obvodu Olomouckého kraje.

## **3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu**

**Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.**

- 3.1. Žadatelem **mohou být** pouze právnické osoby, kterými jsou:
  - I. **Divadla** – příspěvkové organizace, nestátní neziskové organizace či ostatní právnické osoby, jejichž sídlo nebo provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, s celoroční pravidelnou vlastní uměleckou činností. Nejméně jeden titul na divadelním repertoáru musí být představení pro děti a mládež.
  - II. **Symfonické orchestry** – příspěvkové organizace, nestátní neziskové organizace či ostatní právnické osoby, jejichž sídlo nebo provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje – stálý profesionální symfonický orchestr s celoroční pravidelnou vlastní uměleckou činností.
  - III. **Pěvecké sbory** – příspěvkové organizace, nestátní neziskové organizace či ostatní právnické osoby, jejichž sídlo nebo provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje – stálý profesionální pěvecký sbor s celoroční pravidelnou vlastní uměleckou činností.

Žadatel musí vykonávat činnost dle výše uvedeného nejméně 7 let předcházejících roku, ve kterém žádá o dotaci podle pravidel tohoto dotačního programu.

- 3.2. Žadatelem nemůže být žadatel, který podal v roce 2025 žádost na stejný obecný účel v některém z vyhlášených dotačních programů nebo titulů Olomouckého kraje. Dále žadatelem nemůže být žadatel, kterému byla v roce 2023 poskytnuta dotace v dotačním programu „05\_04\_Víceletá podpora významných kulturních projektů“ na tentýž účel, na který žádá v tomto dotačním programu.

## **4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program**

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 16 900 000 Kč.

## **5. Pravidla pro poskytnutí dotací**

### **5.1. Právnícké osoby, jejichž celkové předpokládané výdaje/náklady na činnost jsou do 50 000 000 Kč**

Minimální výše dotace na činnost činí 500 000 Kč.

Maximální výše dotace na činnost činí 5 000 000 Kč.

### **Právnícké osoby, jejichž celkové předpokládané výdaje/náklady na činnost jsou více než 50 000 001 Kč**

Minimální výše dotace na činnost činí 1 000 000 Kč.

Maximální výše dotace na činnost činí 10 000 000 Kč.

5.2. Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace činnosti od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů činnosti nejpozději do 31. 12. 2025, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

5.4. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

## **6. Spoluúčast žadatele**

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí **30 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů činnosti. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje činnosti budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje činnosti uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace

v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně 70 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů činnosti.

Bude-li dotace dle tohoto dotačního programu poskytována jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „GBER“), je příjemce dotace navíc povinen zajistit, aby souhrn všech veřejných podpor v jakékoli formě poskytnutých ze všech veřejných zdrojů nepřesáhl 80 % (70 % na činnost týkající se vydávání hudby a literatury) celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na činnost ve smyslu ustanovení čl. 53 odst. 8 a odst. 9 GBER.

V případě, že veřejná podpora dle tohoto programu poskytovaná dle nařízení GBER v souběhu s případnými dalšími veřejnými podporami, včetně podpor *de minimis*, ze všech veřejných zdrojů přesáhne 80% (70 % na činnost týkající se vydávání hudby a literatury) celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na činnost, je příjemce povinen vrátit takovou část dotace, aby souhrn veřejných podpor ze všech veřejných zdrojů činil maximálně 80 % (70 % na činnost týkající se vydávání hudby a literatury) celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na činnost.

## **7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací**

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování činnosti, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
  - a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Případný majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce nebo jeho zřizovatele, majetek dotčený dotací musí být ve vlastnictví příjemce nebo jeho zřizovatele.
- 7.4. Výdaje na realizaci činnosti:  
Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci použít. Mezi neuznatelné výdaje zejména patří:
  - a) nákup věcí osobní potřeby
  - b) úhrada pokut, úhrada penále a plateb sankčního charakteru,
  - c) úhrada splátek půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úhradu úroků z prodlení, úhradu splátek finančního nebo operativního leasingu, odpisy pohledávek,
  - d) DPH, pokud je příjemce plátce DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
  - e) manka a škody včetně výdajů příjemce, které nelze účetně doložit s výjimkou právnických osob založených nebo zřízených krajem,
  - f) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,

*Usnesení\_příloha č. 01 – Pravidla poskytování dotací z rozpočtu Olomouckého kraje v dotačním programu „05\_02\_Program na podporu stálých profesionálních souborů v Olomouckém kraji v roce 2025“*

- g) bankovní poplatky, kurzovní ztráty,
- h) úhrada za vedení projektu, výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci, výdaje za zpracování vyúčtování poskytnuté dotace,
- i) úhrada služeb účetních a daňových poradců, služeb auditorů, právnícké služby,
- j) úhrada stipendií,
- k) pojistné (netýká se sociálního a zdravotního pojištění),
- l) poštovné, kurýrní služby (pokud není součástí fakturace),
- m) letenky, taxi služby,
- n) cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční nebo tuzemské pracovní cesty,
- o) nákup pohonných hmot,
- p) občerstvení, stravné, potraviny včetně alkoholických a nealkoholických nápojů,
- q) krmivo pro zvířata,
- r) zábavní pyrotechnika,
- s) poskytování darů – mimo ceny do soutěží, dárkové poukazy, upomínkové předměty,
- t) spotřeba energií (elektřina, plyn, vodné a stočné), telefonní a telekomunikační poplatky, internetové poplatky,
- u) nákup nemovitostí (tj. nemovitých věcí ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu činnosti), změna období realizace činnosti nad období stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace činnosti nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.
- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.

- 7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezcizit ani nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

Příjemce je dále povinen po dobu minimálně dvou let ode dne účinnosti Smlouvy provozovat podpořenou činnost a neukončit ji ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

## **8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace**

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 18. 12. 2024 do 28. 03. 2025. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 20. 1. 2025 do 31. 1. 2025 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.**

V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 hod.); písemná žádost v elektronické podobě podávaná prostřednictvím systému RAP (rozhraní/portál pro občana) se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem musí být tímto způsobem podána v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.

- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace**

Žadatelé se do systému RAP registrují a následně přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla, fyzické osoby se mohou registrovat a následně přihlašovat i prostřednictvím elektronické identifikace NIA (například použitím elektronického občanského průkazu, bankovní identity, NIA ID a jiné). Za právnické osoby se mohou registrovat a následně přihlašovat jako zástup i fyzické osoby přihlášené prostřednictvím NIA. **Žadatelé vyplní a odešlou svou žádost v systému RAP, včetně povinných příloh, následně si stáhnou soubor PDF s podanou žádostí, opatřenou PID (čárovým kódem) a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli následujícím způsobem:**

typ žadatele	způsob odeslání žádosti
<b>právníká osoba mimo příspěvkové organizace</b>	elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem dle definice odst. 10.20. Pravidel; * nebo
	elektronicky e-mailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele dle definice odst. 10.20. Pravidel na adresu: <u>posta@olkraj.cz</u> *, nebo
	elektronicky datovou schránkou do datové schránky ID: qiabfmf; nebo
	elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP * dle definice odst. 10.20. Pravidel
<b>příspěvkové organizace</b>	<b>pouze</b> elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf <b>s kvalifikovaným elektronickým podpisem a časovým razítkem</b> dle definice odst. 10.20. Pravidel *

**\* S každým žadatelem, který podal žádost elektronicky a podepsal ji zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, bude Smlouva uzavírána elektronicky.**

8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby,
3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
4. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem,

rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,

5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy dle těchto bodů doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) *(bude vypuštěno v případě, kdy bude veřejná podpora v rámci programu řešena pouze v režimu nařízení GBER. V případě, kdy bude veřejná podpora řešena pouze v režimu nařízení GBER, bude třeba místo přílohy v bodě 8 k vyplněné žádosti připojit jinou přílohu (čestné prohlášení žadatele týkající se nesplaceného inkasního příkazu a podniku v obtížích) potřebnou u postupu dle GBER, nebo do části 6. žádosti doplnit prohlášení týkající se nesplaceného inkasního příkazu a podniku v obtížích)* – viz Příloha č. 3 žádosti,
9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů; přičemž výpis musí mít podobu elektronického podepsaného PDF souboru, který byl vytvořen jako elektronický dokument ve formě datové zprávy (ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů) a **nesmí být starší než 90 dní před datem podání žádosti (netýká se subjektů, které nemají podle uvedeného zákona skutečného majitele),**
- ~~10. čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5 žádosti – nepožaduje se v rámci tohoto DP~~
- ~~11. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti – viz Příloha č. 6 žádosti - nepožaduje se v rámci tohoto DP~~
- ~~12. doplňující informace – viz Příloha č. 7 žádosti – nepožaduje se v rámci tohoto DP~~
- ~~13. prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku - nepožaduje se v rámci tohoto DP~~
- ~~14. souhlas manžela/manželky žadatele (tam, kde se jedná o společné jmění manželů), - nepožaduje se v rámci tohoto DP~~
- ~~15. v souladu s čl. 3 část A odst. 10 Zásad prohlášení druhé smluvní strany – vlastníka, tj. obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/ státního podniku (např. ověřené usnesení nebo originál rozhodnutí příslušného~~



~~orgánu), obsahující prohlášení k vlastnickým právům a deklaraci závazku ponechání majetku, pořízeného z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky a souhlas s realizací akce, na niž je požadována dotace. Toto prohlášení lze nahradit pravomocným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. doložením existujícího práva provést stavbu nebo práva stavby, pokud projekt příjemce, na který je požadována dotace, je zcela v souladu s takovým vydaným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. právem provést stavbu nebo právem stavby. V tomto případě bude doložen pouze závazek obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky ponechat majetek pořízený nebo zhodnocený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky, - nepožaduje se v rámci tohoto DP~~

~~16.doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů - např. vnitřní předpis, - nepožaduje se v rámci tohoto DP~~

~~17.pokud žadatel jakoukoliv z uvedených příloh v daném (aktuálním) kalendářním roce již doložil v rámci jiného dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, uvede ve své žádosti přesnou identifikaci požadované přílohy (číslo a název) a identifikaci dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, kde byla žádost již doložena (číslo a název).~~

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovatel** dotačního programu **doručeny v písemné podobě** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v odst. 8.3 Pravidel (tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenou písemnou žádost dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky do 23:59 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí, resp. do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí při podání žádostí prostřednictvím systému RAP se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.**
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu na tentýž konkrétní účel (akce/činnost). Posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo

- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
- d) nebudou podány žadatelem způsobem, který danému žadateli umožňuje, odst. 8.3. těchto Pravidel.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem písemně (elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo poštou) po rozhodnutí řídicího orgánu do 15-ti kalendářních dnů.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.; v případě a příspěvkových organizací rovněž chybějící časové razítko, nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování.**

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky na e-mail žadatele uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## **9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí**

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

### **9.4. Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

**Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí – Komisí pro kulturu a památkovou péči Rady Olomouckého kraje (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.**

## **ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH**

*Usnesení\_příloha č. 01 – Pravidla poskytování dotací z rozpočtu Olomouckého kraje v dotačním programu „05\_02\_Program na podporu stálých profesionálních souborů v Olomouckém kraji v roce 2025“*

NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	5	40
Hodnotící kritéria B	Komise pro kulturu a památkovou péči Rady Olomouckého kraje	4	40
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	2	20

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
<b>A</b>	<b>Hodnotící kritéria definovaná administrátorem</b>	
<b>A1</b>	<b>Dlouhodobá a systematická práce žadatele</b>	
	Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na nějž žádá dotaci, nepřetržitě 25 a více let.	10
	Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na nějž žádá dotaci, nepřetržitě 20 - 24 let.	8
	Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na nějž žádá dotaci, nepřetržitě 15 - 19 let.	6
	Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na nějž žádá dotaci, nepřetržitě 10 - 14 let.	4
	Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na nějž žádá dotaci, nepřetržitě 7 - 9 let.	2
<b>A2</b>	<b>Počet plánovaných představení/koncertů/vystoupení, včetně koprodukcí/hostujících představení/živě streamovaných představení/live cinema v roce 2025</b>	
	300 a více představení/koncertů/vystoupení	10

*Usnesení\_příloha č. 01 – Pravidla poskytování dotací z rozpočtu Olomouckého kraje v dotačním programu „05\_02\_Program na podporu stálých profesionálních souborů v Olomouckém kraji v roce 2025“*

	250 – 299 představení/koncertů/vystoupení	8
	200 – 249 představení/koncertů/vystoupení	6
	150 – 199 představení/koncertů/vystoupení	4
	100 – 149 představení/koncertů/vystoupení	2
	méně než 100 představení/koncertů/vystoupení	1
<b>A3</b>	<b>Počet nově uvedených projektů v roce 2025 (např. divadelní premiéry, apod.)</b>	
	10 a více nových projektů	10
	6 – 9 nových projektů	7
	3 – 5 nových projektů	3
	méně než 3 nové projekty	1
<b>A4</b>	<b>Počet plánovaných představení/koncertů/vystoupení včetně aktivit uměleckého vzdělávání (workshopy/semináře/konference) v roce 2025 pro děti a mládež</b>	
	70 a více představení/koncertů/vystoupení/ workshopů/seminářů/konferencí	5
	30 – 69 představení/koncertů/vystoupení/ workshopů/seminářů/konferencí	3
	méně než 30 představení/koncertů/vystoupení/ workshopů/seminářů/konferencí	1
<b>A5</b>	<b>Počet plánovaných představení/koncertů/vystoupení včetně aktivit uměleckého vzdělávání (workshopy/semináře/konference) v roce 2025 pro veřejnost</b>	
	30 a více představení/koncertů/vystoupení/ workshopů/seminářů/konferencí	5
	15 – 29 představení/koncertů/vystoupení/ workshopů/seminářů/konferencí	3

	méně než 15 představení/koncertů/vystoupení/workshopů/seminářů/konferencí	1
<b>B</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B.</b>	
<b>B1</b>	<b>Projekt podporuje vystoupení mimo domovskou obec, zpřístupňuje kulturu inovativními způsoby (např. aktivity na podporu mobility diváků, počet zájezdů na území Olomouckého kraje, projekt přispívá k dostupnosti špičkového umění, projekt oslovuje publikum, kterému je kulturní nabídka běžně méně dostupná)</b>	
	více než 10 zájezdních vystoupení/aktivit	10
	4 – 9 zájezdních vystoupení/aktivit	8
	méně než 3 zájezdní vystoupení/aktivity	5
<b>B2</b>	<b>Propagace Olomouckého kraje</b>	
	Mezinárodní nebo celostátní propagace Olomouckého kraje (mezinárodní nebo celostátní TV, přímý přenos, samostatný pořad, celostátní tisk, rozhlas, vlastní web související s projektem, vlastní stránky na sociální síti apod.)	10
	Celokrajská propagace Olomouckého kraje (regionální TV, regionální tisk, rozhlas, vlastní web související s projektem, vlastní stránky na sociální síti, prokazatelná propagace v rámci celého kraje apod.)	8
	Lokální propagace Olomouckého kraje (místní tisk, rozhlas, vlastní web související s projektem, vlastní stránky na sociální síti apod.)	5
<b>B3</b>	<b>Přínos projektu pro cílovou skupinu zejména s ohledem na dramaturgii a uměleckou kvalitu projektu (např. Cena Thalie/Divadelní kritiky, pozvání na významné festivaly v rámci ČR nebo do zahraničí v posledních 3 letech, apod.)</b>	
	Významný přínos pro cílovou skupinu	10
	Částečný přínos pro cílovou skupinu	8
	Projekt má pro cílovou skupinu omezený přínos	5

	Nízký přínos pro cílovou skupinu	0
<b>B4</b>	<b>Přiměřenost výše požadované dotace ve vztahu k úrovni a kvalitě projektu</b>	
	Adekvátní	10
	Neadekvátní	5
<b>C</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotící komisí. Jedná se o hodnocení významu projektu z pohledu poskytovatele dotace.</b>	
<b>C1</b>	<b>Posouzení významu projektu pro Olomoucký kraj</b>	
	Vysoká míra potřebnosti (shoda projektu s několika obsahovými prioritami některého strategického dokumentu a územním hlediskem)	10
	Zvýšená míra potřebnosti (částečná shoda s některou obsahovou prioritou jednoho strategického dokumentu)	5
	Běžná míra potřebnosti (ostatní)	1
<b>C2</b>	<b>Posouzení regionálního významu projektu z pohledu poskytovatele:</b>	
	Vysoký.	10
	Střední.	5
	Nízký.	1

- 9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušné hodnotící komisi: Komisi pro kulturu a památkovou péči Rady Olomouckého kraje.
- 9.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).

- 9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku.

V případech, kdy je Pravidly umožněno příjemci požadované dotace krátit (s ohledem na počet žadatelů a výši alokace), bude návrh řídicímu orgánu na výši poskytnuté dotace pro jednotlivé žadatele odpovídat výsledku bodování v části A, B a návrhu v části C.

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCIHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCI MU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A–C)	do 40	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A–C)	41–95	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*) MŮŽE BÝT NEVYHOVĚNO*
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A–C)	96–100	VYHOVĚT

*\* Pořadí žadatelů bude seřazeno podle počtu dosažených bodů. Žadatelům s počtem bodů 41–95 může být vyhověno v plné výši nebo částečně nebo nevyhověno. Ke krácení požadavku nebo nevyhovění dojde s ohledem na dosažené bodové hodnocení žádosti, datum a čas podání žádosti, a to především v případech přebytku žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu k dispozici. V případě krácení požadavků žadatelů s bodovým hodnocením 41–95 bodů bude přihlíženo k celkovému počtu dosažených bodů a žadatelé se stejným dosaženým počtem bodů, jimž bude vyhověno, budou vždy kráceni procentuálně stejně.*

- 9.8. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.

**Řídicí orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku. Řídicí orgán si vyhrazuje právo poskytnout žadateli dotaci v požadované výši nebo v krácené výši nebo dotaci neposkytnout. Řídicí orgán rozhoduje o poskytnutí, krácení nebo neposkytnutí požadované dotace s ohledem na celkový objem finančních prostředků v dotačním programu, množství a bodové**

**hodnocení všech žádostí hodnocených v dotačním programu a bodovou hranici stanovenou v bodě 9.7.**

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 150 dnů od uplynutí lhůty pro podávání žádostí.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním programu/titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/titulu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům na e-mail uvedený v žádosti nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídícího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

## **10. Základní pojmy**

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu (např. celoroční činnost).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Pro potřeby tohoto dotačního



- programu se celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje současně považují za způsobilé náklady ve smyslu čl. 53 GBER.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci použít.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu, např. celoroční činnost).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli činnosti a který vznikl v období realizace činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4 písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v čl. II odst. 2 Smlouvy. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení činnosti.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů činnosti. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam.
- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.

- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary...)
- 10.18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci.
- 10.19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele v systému RAP (Komunikace s občany).
- 10.20. **Elektronický podpis:**
- Kvalifikovaný elektronický podpis** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, je elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu a uložen na kvalifikovaném prostředku. Jeho použití se vyžaduje, jestliže je žadatelem (příjemcem) stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, tj. veřejnoprávní podepisující; tato osoba připojí ke kvalifikovanému elektronickému podpisu kvalifikované elektronické časové razítko.
- Zaručený elektronický podpis** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění je elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který není uložen na kvalifikovaném prostředku.

## **11. Ostatní ustanovení**

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. V případě, že konec této lhůty dle předchozí věty připadne na měsíc prosinec roku 2025, případně nastane v následujícím kalendářním roce, tedy v roce 2026, je příjemce povinen doručit podepsaný návrh Smlouvy poskytovateli nejpozději do 30. 11. roku 2025. Pokud příjemce ve této lhůtě dle věty první tohoto odstavce nebo do data dle věty druhé tohoto odstavce nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Bude-li dotace dle tohoto dotačního programu vyhodnocena jako dotace zakládající veřejnou podporu a budou-li splněny veškeré podmínky dle GBER, bude dotace dle tohoto dotačního programu poskytována jako veřejná

*Usnesení\_příloha č. 01 – Pravidla poskytování dotací z rozpočtu Olomouckého kraje v dotačním programu „05\_02\_Program na podporu stálých profesionálních souborů v Olomouckém kraji v roce 2025“*

podpora slučitelná s vnitřním trhem dle GBER (čl. 53 Podpora kultury a zachování kulturního dědictví). Bude-li dotace dle tohoto dotačního programu vyhodnocena jako dotace zakládající veřejnou podporu a zároveň nebudou splněny veškeré podmínky dle GBER, posoudí poskytovatel, zda jsou splněny podmínky pro poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále také „nařízení de minimis“).

- 11.4. Dotaci dle GBER lze poskytnout jen tomu žadateli, vůči kterému nebyl v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz. Předchozí věta se nevztahuje na případy, ve kterých bude možné veřejnou podporu vyloučit (dotace je poskytována mimo režim GBER), anebo ve kterých je veřejná podpora řešena dle nařízení de minimis.
- 11.5. Dotaci dle GBER lze poskytnout jen tomu žadateli, který není podnikem v obtížích (viz. čl. 2 bod 18 nařízení GBER). Předchozí věta se v souladu s čl. 1 odst. 4 písm. c) GBER nevztahuje na žadatele (podniky), kteří (které) nebyli/y v obtížích ke dni 31. 12. 2019, ale do obtíží se dostali/y v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021. Tento odstavce se nevztahuje na případy, ve kterých bude možné veřejnou podporu vyloučit (dotace je poskytována mimo režim GBER), anebo ve kterých je veřejná podpora řešena dle nařízení de minimis.
- 11.6. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 11.7. Přílohy dotačního programu:
  1. Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
  2. Vzorové smlouvy na celoroční činnost:
    - 2.1. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost právnickým osobám,
    - 2.2. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost příspěvkovým organizacím.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 16. 12. 2024 usnesením č. UZ/2/38/2024.

V Olomouci dne .....

.....  
jméno, funkce