



ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Poskytovatel dotace:

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí (MŽP)
sídlo: Vršovická 1442/65, Praha 10, 100 10
IČ: 00164801
(dále jen „poskytovatel dotace“)

Příjemce dotace:

Olomoucký kraj
sídlo: Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 00 Olomouc
IČ: 60609460
DIČ: CZ60609460
statutární orgán: Ladislav Okleštěk, hejtman
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo bankovního účtu: 94-5722811/0710
(dále jen „koordinující příjemce“)

Část I – Obecné vymezení

Dotace je poskytována na základě Výzvy k předkládání žádostí o podporu z národních zdrojů alokovaných pro program LIFE pro projekty schválené v evropské výzvě 2023 v rámci podprogramu Přechod na čistou energii (dále též „národní výzvy“) ze dne 18. dubna 2024 vyhlášené Ministerstvem životního prostředí. Poskytnutí podpory bylo podmíněno uzavřením Grantové dohody mezi koordinujícím příjemcem a Evropskou komisí pro projekt LIFE23-CET-LIFE LivingLab (číslo projektu 101167482) ze dne 10. 7. 2024 (dále jen „grantová dohoda“).

1. Specifikace projektu

- název projektu: Energy Living Lab Olomouckého kraje
- - v angličtině: Energy Living Lab of the Olomouc Region
- akronym projektu: LIFE23-CET-LIFE LivingLab
- číslo projektu: 101167482
- místo realizace projektu: Česká republika
- období realizace projektu: 01/10/2024 – 30/09/2027

(dále jen „projekt“)

2. Výše dotace

Dotace činí **1 333 399,16 Kč** (slovy: jeden milion tři sta třicet tři tisíc tři sta devadesát devět korun českých šestnáct haléřů).

Dotace je koordinujícímu příjemci přidělena poskytovatelem dotace na základě výsledků hodnocení žádostí předložených do národní výzvy v roce 2024 a schválení hodnotící komisí. Příslib poskytnutí podpory ze státního rozpočtu ve formě dotace byl koordinujícímu příjemci vydán prostřednictvím dopisu ředitele odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP. Konečná výše podpory vychází z celkového rozpočtu projektu schváleného grantovou dohodou, přičemž tato částka nesmí být vyšší než podpora, která byla projektu přislíbena v rámci národní výzvy programu LIFE vyhlášené v roce 2024, a jíž koordinující příjemce požadoval v souladu s pravidlem, že projektu bude uděleno národní kofinancování (dotace) ve výši maximálně 5 % z rozpočtu projektu do maximální výše 2 mil. Kč.

Dotace se poskytuje na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) s podmínkou, že pokud nebude vyčerpán grant Evropské Komise schválený grantovou dohodou, bude se celková výše této dotace poměrně krátit.

3. Účel dotace

Dotace je poskytována za účelem financování projektu uvedeného v části I bodě 1 tohoto Rozhodnutí. Zmíněné finanční prostředky jsou určeny na realizaci aktivit probíhajících pouze na území ČR a realizovaných těmi příjemci projektu, kteří mají sídlo v ČR.

Na použití prostředků z dotace i na kontrolu jejich využití se vztahují jiná legislativní pravidla, než na prostředky přidělené z grantu Evropské komise. Odlišností je zejména to, že koordinující příjemce musí prokázat vynaložení dotace na konkrétní rozpočtové položky, vyjma investičních výdajů, které jsou z hlediska této dotace nezpůsobilým výdajem.

4. Časová způsobilost výdajů

Výdaj je způsobilý, pokud vznikl a byl uhrazen v období způsobilosti výdajů daném grantovou dohodou.

Část II – Právní rámec pro poskytnutí dotace

1. Právní rámec

Dotace je poskytována na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), ve znění pozdějších předpisů.

2. Související právní předpisy

Vztahy související s poskytnutím dotace se dále řídí zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (dále jen „kontrolní řád“), ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů; vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“), a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy České republiky.

Část III – Povinnosti koordinujícího příjemce

1. Účel a cíl projektu

Koordinující příjemce je povinen postupovat dle grantové dohody. Veškeré povinnosti, pokud jde o splnění účelu, cílů a financování projektu, vyplývají z grantové dohody, kterou poskytovatel dotace obdržel od koordinujícího příjemce nejpozději k datu podpisu tohoto Rozhodnutí.

2. Způsobilé výdaje

Koordinující příjemce je oprávněn požadovat proplacení maximálně 5 % způsobilých výdajů projektu. Vznik způsobilého výdaje musí být doložen příslušným účetním nebo daňovým dokladem a jeho úhrada výpisem z bankovního účtu nebo pokladním dokladem.

3. Vlastní předfinancování

Koordinující příjemce společně s přidruženými příjemci je povinen zajistit financování a realizaci projektu a je povinen zajistit financování veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty z grantu EU ani z této dotace.

4. Plnění rozpočtu a změny realizace projektu

- a) Koordinující příjemce je povinen plnit rozpočet, dodržet obsah projektu a časový harmonogram, který je dán grantovou dohodou.
- b) Ve chvíli, kdy dojde ke změně projektu formou dodatku grantové dohody, musí koordinující příjemce neprodleně oznámit tuto změnu poskytovateli dotace.
- c) Dojde-li k podstatné změně (*substantial changes*) projektu, bude oznámení o změně zasláno poskytovateli podpory v nejbližším možném termínu.
- d) Administrativní změny související s realizací projektu je koordinující příjemce povinen oznámit poskytovateli podpory v nejkratší možné lhůtě.

5. Oznamování změn

- a) Pokud není uvedeno jinak, je pro komunikaci v záležitostech tohoto Rozhodnutí poskytovatelem dotace určen odbor finančních a dobrovolných nástrojů – oddělení mezinárodních programů a projektů MŽP. Pro elektronickou komunikaci mezi poskytovatelem dotace a koordinujícím příjemcem primárně slouží e-mailová adresa life@mzp.gov.cz.
- b) Koordinující příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace neprodleně oznámit veškeré skutečnosti nebo změny, které mají nebo budou mít vliv na plnění projektu a na povinnosti vyplývající z tohoto Rozhodnutí a jeho příloh. Rozhodnutí není možné měnit poté, co dojde k porušení povinnosti, která má být měněna.

6. Monitorování projektu

Střednědobou (*Mid-term report*) i závěrečnou zprávu (*Final report*) a případně všechny průběžné zprávy (*Progress/Periodic report*) zasílané koordinujícím příjemcem Evropské komisi obdrží neprodleně také poskytovatel dotace. Celou zprávu, včetně vlastní textové části, spolu s přílohami zašle koordinující příjemce elektronicky primárně na adresu life@mzp.gov.cz, případně paralelně také do datové schránky poskytovatele dotace.

7. Udržitelnost

Koordinující příjemce je povinen zajistit zachování výsledků realizace projektu minimálně po dobu stanovenou v grantové dohodě.

8. Vedení účetnictví

Koordinující příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech v souvislosti s projektem podle platných českých právních předpisů, zejména vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

9. Kontrola

- a) Výkon kontroly využití prostředků získaných z dotace se řídí zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů. Koordinující příjemce podléhá také daňové kontrole podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, prováděné územními finančními orgány v rámci výkonu správy odvodů za porušení rozpočtové kázně.
- b) Koordinující příjemce je povinen, za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu. Jmenovitě poskytnout veškeré doklady, umožnit průběžné ověřování souladu údajů uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Ve stejném rozsahu je koordinující příjemce povinen zavázat své partnery i dodavatele a odpovídá za vytvoření podmínek pro kontrolu u těchto partnerů i dodavatelů.

Oprávněnými osobami k provádění kontroly jsou poskytovatel dotace a jím pověřené osoby (kontrolní orgán MŽP), územní finanční orgány, Nejvyšší kontrolní úřad, a další kontrolní orgány podle právního řádu České republiky.

10. Opatření k nápravě

- a) Koordinující příjemce je povinen informovat poskytovatele dotace o všech kontrolách nebo monitorování projektu vykonaných jinými subjekty než poskytovatelem dotace, jejich výsledcích a o navržených opatřeních k nápravě. Plánované návštěvy externího monitora projektu musí koordinující příjemce oznamovat poskytovateli dotace v dostatečné lhůtě předem, aby umožnil účast poskytovatelem dotace pověřených osob.
- b) Koordinující příjemce je povinen informovat o přijetí a splnění opatření k nápravě subjekt, který kontrolu nebo monitorování projektu vykonal a opatření k nápravě uložil, a v kopii poskytovateli dotace.

11. Audit

V případě, že Evropská komise nebo jiný externí subjekt k tomu oprávněný, bude požadovat finanční audit, je koordinující příjemce povinen vytvořit podmínky k provedení auditu dle grantové dohody a zaslat auditní zprávu alespoň v elektronické formě poskytovateli dotace.

12. Veřejné zakázky

- a) Koordinující příjemce je povinen při realizaci projektu zadávat veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Koordinující příjemce, který není zadavatelem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je povinen zakázky v souvislosti s realizací projektu zadávat podle postupů uvedených pro zadavatele definovaného v § 4 odst. 2 písmeno b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- b) Koordinující příjemce je povinen za účelem ověření postupů zadávání veřejných zakázek, včetně zakázek malého rozsahu, v rámci projektu vytvořit podmínky umožňující toto

ověření, poskytnout veškeré doklady vztahující se k veřejným zakázkám a poskytnout součinnost osobám oprávněným k provádění ověření, příp. jejich zmocněncům.

Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace, územní finanční orgány, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Nejvyšší kontrolní úřad, organizace oprávněné ke kontrole v souladu s platnou legislativou a jimi pověřené osoby.

- c) Koordinující příjemce je povinen pravidelně informovat poskytovatele dotace, že veřejné zakázky zadané a realizované v průběhu realizace projektu byly provedeny v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

13. Vypořádání dotace

Koordinující příjemce je povinen po ukončení projektu dotaci finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání. Povinné údaje dle vyhlášky č. 367/2015 Sb. je koordinující příjemce povinen poskytovateli dotace předložit v souladu se lhůtami stanovenými uvedenou vyhláškou.

14. Uchovávání dokumentů

Koordinující příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s právními předpisy České republiky, s ohledem na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, nejméně po dobu 10 let od schválení závěrečné zprávy (*Final report*).

15. Užívání údajů

Koordinující příjemce souhlasí s užíváním údajů o projektu poskytovatelem dotace, zejména při práci Národního kontaktního místa pro program LIFE v ČR (dále jen „NKM“).

16. Pravdivost údajů

Koordinující příjemce je povinen zajistit, aby všechny informace předkládané poskytovateli dotace a subjektům zapojeným do implementace projektu byly vždy úplné a pravdivé.

17. Péče o majetek

- a) Koordinující příjemce je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a pojistit jej.
- b) Koordinující příjemce je povinen majetek spolufinancovaný z dotace používat pro projekt po celou dobu realizace projektu. Koordinující příjemce není oprávněn majetek spolufinancovaný z dotace prodat ani jinak zatížit ve prospěch třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace.

18. Zákaz čerpání jiných podpor

Koordinující příjemce není oprávněn v průběhu realizace projektu čerpat na tytéž výdaje finanční prostředky z jiných dotačních titulů, zejména z rozpočtové kapitoly poskytovatele dotace, ze strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, tak aby nedošlo k duplicitě financování.

19. Hlášení nesrovnalostí

Koordinující příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele dotace o podezření na nesrovnalosti zjištěné při realizaci projektu.

20. Publicita projektu

- a) Viditelnost financování ze strany EU je definována grantovou dohodou. Publicita financování ze státního rozpočtu (dotace) bude zajištěna použitím loga MŽP ve všech

případech, kdy bude zároveň použito logo LIFE, kromě označování předmětů dlouhodobé spotřeby.

- b) U audiovizuálních materiálů budou titulky na začátku nebo na konci obsahovat výslovnou zřetelnou a čitelnou zmínku o finanční podpoře projektu ze státního rozpočtu (např. „s přispěním Ministerstva životního prostředí ČR“).
- c) Sdělení nebo oznámení týkající se projektu, učiněná příjemci společně nebo jednotlivě, budou obsahovat informaci, že se jedná pouze o názor autora a že poskytovatel dotace (MŽP) není zodpovědný za obsah takového sdělení.

21. Spolupráce s Národním kontaktním místem

Koordinující příjemce se bude aktivně podílet na spolupráci s NKM pro program LIFE, tj. MŽP. Spolupráce bude zahrnovat především informování o plánovaných monitorovacích misích, přizvání do monitorovacího výboru projektu a zasílání důležitých zpráv o vývoji projektu (např. tiskové zprávy, články v periodikách, televizní či rozhlasové reportáže, ...). NKM se v rámci pořádání seminářů pro žadatele může na koordinujícího příjemce obrátit s žádostí o představení projektu a jeho výsledků.

Část IV – Platební podmínky

1. Platební podmínky

Dotace bude koordinujícímu příjemci vyplacena bezhotovostním bankovním převodem v režimu dvou plateb na uvedený bankovní účet vedený u České národní banky – číslo účtu: 94-5722811/0710.

- i. První zálohová platba ve výši 80 % přislíbeného kofinancování MŽP (dotace) bude koordinujícímu příjemci poskytnuta po schválení podpory, resp. podpisu tohoto Rozhodnutí.

Přesná částka 1. zálohové platby činí: 1 066 719,33 Kč (slovy: jeden milion šedesát šest tisíc sedm set devatenáct korun českých třicet tři haléřů).

- ii. Ex-post závěrečná platba ve výši do 20 % přislíbeného kofinancování MŽP (dotace) bude zaslána po ukončení projektu a schválení závěrečné monitorovací zprávy projektu Evropskou komisí.

Částka závěrečné platby činí: 266 679,83 Kč (slovy: dvě stě šedesát šest tisíc šest set sedmdesát devět korun českých osmdesát tři haléřů), přičemž konečná částka závěrečné platby může být adekvátně snížena v závislosti na skutečné výši vynaložených způsobilých výdajů projektu.

Splatnost první zálohové platby je do 90 kalendářních dnů po nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí.

Splatnost závěrečné platby je do 90 kalendářních dní od předložení žádosti o uvolnění platby, jejíž přílohou bude schválená závěrečná monitorovací zpráva projektu.

V souvislosti s vyplacením závěrečné platby je nezbytné předložit závěrečnou monitorovací zprávu, její schválení ze strany Evropské komise a žádost o platbu s přiloženou tabulkou obsahující finanční přehled čerpání. Uvedené dokumenty zašle koordinující příjemce na e-mail life@mzp.gov.cz. Závěrečná platba bude vyplacena pouze v případě, že na ni koordinujícímu příjemci z hlediska čerpání rozpočtu vznikne nárok.

2. Převod dotace

Prostředky z dotace budou koordinujícímu příjemci poskytovány v Kč bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet koordinujícího příjemce, uvedený v záhlaví tohoto Rozhodnutí.

3. Pozastavení plateb

V případě závažného pochybení na straně koordinujícího příjemce dle části V – Sankce, odst. 3 tohoto Rozhodnutí je poskytovatel dotace oprávněn na nezbytně nutnou dobu pozastavit koordinujícímu příjemci veškeré platby.

4. Vrácení platby

V případě, kdy koordinující příjemce do předložení závěrečné zprávy svého projektu LIFE nevyčerpá rozpočet projektu natolik, aby mu vznikl faktický nárok na celou částku již poskytnutého kofinancování (dotace), musí přeplatek vrátit na účet poskytovatele dotace do 60 kalendářních dnů od schválení celkové výše způsobilých výdajů v rámci závěrečné zprávy (*Final report*) projektu předkládané Evropské komisi. Konkrétní účet specifikuje poskytovatel dotace, pokud tato situace nastane. Koordinujícímu příjemci tím zároveň zaniká nárok na zaslání zbývajících kofinancování (dotace).

Část V – Sankce

Porušení povinností stanovených v tomto Rozhodnutí je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

Porušení povinností stanovených v části III v bodech 4, 5, 6, 10, 11, 14, 16 a 20 se považuje za méně závažné a následuje podle § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, sankce odvodu ve výši 1 % z celkové částky dotace.

Za porušení nebo nesplnění povinností stanovených v části III v bodech 1, 2, 3, 7, 8, 9, 12, 13, 17, 18 a 19 následuje podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, sankce odvodu odpovídajícího částce, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

Část VI – Závěrečná ustanovení

- a) Rozhodnutí se vyhotovuje v jednom stejnopisu v elektronické podobě.
- b) Změny Rozhodnutí je možné provádět na základě žádosti koordinujícího příjemce.

Toto Rozhodnutí vstupuje v platnost dnem podpisu odpovědné osoby zastupující poskytovatele dotace, ale nabývá účinnosti dnem podpisu koordinujícího příjemce.

V Praze dne

.....
Ing. Jan Kříž
vrchní ředitel sekce ekonomiky životního prostředí

Prohlášení koordinujícího příjemce

Koordinující příjemce tímto prohlašuje, že byl seznámen s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, vyslovuje s ním svůj souhlas a zavazuje se ke splnění podmínek stanovených v tomto Rozhodnutí.

Název koordinujícího příjemce:	Olomoucký kraj
Sídlo:	Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 00 Olomouc
IČ:	60609460
Statutární orgán:	Ladislav Okleštěk, hejtman

V dne

.....
Ladislav Okleštěk
hejtman