

# PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU „05\_01\_PROGRAM PODPORY KULTURY V OLMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2025“

(dále jen „Pravidla“)

## 1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** 05\_01\_Program podpory kultury v Olomouckém kraji v roce 2025
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu** je  
Olomoucký kraj  
Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a  
779 00 Olomouc  
e-podatelna: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora rozvoje kulturního života obyvatel v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje v různých oblastech kulturních žánrů (hudby, tance, divadla, výtvarného umění, folklóru a uměleckých řemesel) s cílem podpory živého umění, uchování kulturního dědictví a prezentace kraje doma i v zahraničí. Dotační program vychází z Koncepce rozvoje kultury, kreativity a památkové péče Olomouckého kraje pro období 2022–2029 a Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021–2027.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 16. 9. 2024 č. UZ/21/14/2024 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

### Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:

Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)

Jméno administrátora: Mgr. Tomáš Navrátil  
Telefon: 585 508 605  
E-mail: [t.navratil@olkraj.cz](mailto:t.navratil@olkraj.cz)

Jméno administrátora: Bc. Věra Školoudová  
Telefon: 585 508 205  
E-mail: [v.skoloudova@olkraj.cz](mailto:v.skoloudova@olkraj.cz)

## **2. Důvod, obecný účel dotačního programu**

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je plnění Koncepce rozvoje kultury, kreativity a památkové péče Olomouckého kraje pro období 2022–2029 a Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021–2027.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu je podpora realizace kulturních akcí/činností, které budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.
- 2.3. **V rámci dotačního programu bude možné žádat o poskytnutí dotace v následujících oblastech:**

### **Akce místního významu v obcích Olomouckého kraje**

poutě, stavění a kácení máje, sousedské setkání, výročí měst, obcí a spolků, hody, srazy rodáků z obce, pietní akce, módní přehlídky

### **Publikační a audio projekty**

literatura a publicistika (periodická i neperiodická), hudební tvorba, ediční činnost, radiové a rozhlasové projekty, nahrávání a distribuce audiowalků

### **Celoroční činnost v oblasti kultury**

podpora celoroční činnosti profesionálních i neprofesionálních kulturních a uměleckých subjektů, umělecká činnost místních autorů, výstavní a galerijní činnost, série kulturních akcí pořádaných jedním žadatelem v průběhu roku (celoroční program)

### **Akce z různých oblastí kulturních žánrů (hudby, tance, divadla, výtvarného umění, folklóru a uměleckých řemesel)**

koncerty, divadelní a taneční představení, folklorní festivaly, výchovné koncerty, festivaly a přehlídky, soutěže, sympozia, podpora řemesel, workshopy, přednášky, kulturní semináře a konference

**V rámci dotačního programu není možné žádat o poskytnutí dotace na následující typy akcí/projektů:**

- akce, u kterých je kulturní program pouze doplňkovou záležitostí,
- plesy a bály, košty, degustace, gastronomické akce
- dětské dny a Mikulášské nadílky
- audiovizuální a filmové projekty, tvorba podcastů,
- benefiční a charitativní akce,
- chovatelské výstavy a přehlídky zvířat,
- obnova uměleckých děl a architektury,
- digitalizace a digitální dokumentace movitých a nemovitých věcí kulturní hodnoty formou fotodokumentace a skenování, pořizování kinematografických, zvukových a audiovizuálních záznamů pro účely digitální prezentace, vč. vytváření on-line galerií, tvorba aplikací

**Žadatel je oprávněn po podání žádosti žádost změnit a zvolit jinou dotační oblast, a to nejpozději do 5 dnů od data podání žádosti v systému**

**RAP. V případě, že by žádost mohla být zařazena pro žadatele do vhodnější dotační oblasti, může být žadatel na základě doporučení hodnotící komise – Komise pro kulturu a památkovou péči na tuto skutečnost administrátorem upozorněn, kdy mu bude poskytnuta lhůta na podání požadavku na změnu dotační oblasti dle tohoto doporučení hodnotící komise – Komise pro kulturu a památkovou péči.**

### **3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu**

**Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.**

#### **3.1. Žadatelem může být pouze:**

- a) fyzická osoba, která:
  - I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
  - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a
  - III. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje, nebo má sídlo či provozovnu na území Olomouckého kraje, nebo má trvalý pobyt či sídlo nebo provozovnu mimo území Olomouckého kraje, ale výstupy akce/činnosti, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.
- b) právnická osoba, kterou je:
  - I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
  - II. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
  - III. jiná právnická osoba, jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
  - IV. jiná právnická osoba, jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy akce/činnosti, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

#### **3.2. Žadatelem v tomto dotačním programu nemůže být příspěvková organizace z oblasti kultury, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj (Archeologické centrum Olomouc, příspěvková organizace; Muzeum a galerie v Prostějově, příspěvková organizace; Muzeum Komenského v Přerově, příspěvková organizace; Vědecká knihovna v Olomouci; Vlastivědné muzeum Jesenicka, příspěvková organizace; Vlastivědné muzeum v Olomouci; Vlastivědné muzeum v Šumperku, příspěvková organizace).**

**Žadatelem nemůže být žadatel, který podal v roce 2025 žádost na stejný účel v některém z vyhlášených dotačních programů nebo titulů Olomouckého kraje. Dále žadatelem nemůže být žadatel, kterému byla v roce 2023 poskytnuta dotace v dotačním programu „05\_04\_Víceletá podpora významných kulturních projektů“ na tentýž účel, na který žádá v tomto dotačním programu.**

#### **4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program**

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 30 000 000 Kč.

#### **5. Pravidla pro poskytnutí dotací**

##### **5.1. Akce místního významu v obcích Olomouckého kraje**

Minimální výše dotace na jednu akci činí 10 000 Kč.

Maximální výše dotace na jednu akci činí 150 000 Kč.

##### **Publikační a audio projekty**

Minimální výše dotace na jednu akci/činnost činí 10 000 Kč.

Maximální výše dotace na jednu akci/činnost činí 150 000 Kč.

##### **Celoroční činnost v oblasti kultury**

Minimální výše dotace na jednu činnost činí 10 000 Kč.

Maximální výše dotace na jednu činnost činí 500 000 Kč.

##### **Akce z různých oblastí kulturních žánrů (hudby, tance, divadla, výtvarného umění, folklóru a uměleckých řemesel)**

Minimální výše dotace na jednu akci činí 10 000 Kč.

Maximální výše dotace na jednu akci činí 500 000 Kč.

5.2. Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. **Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat pouze dvě žádosti na dva různé projekty.** V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu žadatel podá další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce/činnosti od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce/činnosti nejpozději do 31. 12. 2025, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.

- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.
  - e) Příspěvkové organizaci Olomouckého kraje, která není definována v odstavci 3.2. Pravidel, jejíž žádosti bude vyhověno, budou finanční prostředky poskytnuty formou příspěvku dle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů. Smlouva nebude s touto příspěvkovou organizací uzavírána, poskytovatel při poskytnutí příspěvku stanoví podmínky pro použití příspěvku shodné s podmínkami dle tohoto dotačního programu. Příspěvkové organizace Olomouckého kraje budou o přidělení účelového příspěvku vyrozuměny informačním dopisem.
- 5.5. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.
- 5.6. FYZICKÉ OSOBY – Zemře-li žadatel/příjemce po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

## **6. Spoluúčast žadatele**

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí 50 % celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce/činnosti budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce/činnosti uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně 50 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/činnosti.

V případě, že bude poskytnuta dotace do 35 000 Kč, není vyžadována spoluúčast.

## **7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací**

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/činnosti, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
  - a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Případný majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce nebo jeho zřizovatele, majetek dotčený dotací musí být ve vlastnictví příjemce nebo jeho zřizovatele.

7.4. Výdaje na realizaci akce/činnosti:

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci použít. Mezi neuznatelné výdaje zejména patří:

- a) nákup věcí osobní potřeby,
- b) úhrada pokut, úhrada penále a plateb sankčního charakteru,
- c) úhrada splátek půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úhradu úroků z prodlení, úhradu splátek finančního nebo operativního leasingu, odpisy pohledávek,
- d) DPH, pokud je příjemce plátce DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- e) manka a škody včetně výdajů příjemce, které nelze účetně doložit s výjimkou právnických osob založených nebo zřízených krajem,
- f) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- g) bankovní poplatky, kurzovní ztráty,
- h) úhrada za vedení projektu, výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci, výdaje za zpracování vyúčtování poskytnuté dotace,
- i) úhrada služeb účetních a daňových poradců, služeb auditorů, právníkové služby,
- j) úhrada stipendií,
- k) pojistné (netýká se sociálního a zdravotního pojištění),
- l) poštovné, kurýrní služby (pokud není součástí fakturace),
- m) letenky, taxi služby,
- n) cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční nebo tuzemské pracovní cesty,
- o) nákup pohonných hmot,
- p) občerstvení, stravné, potraviny včetně alkoholických a nealkoholických nápojů,
- q) krmivo pro zvířata,
- r) zábavní pyrotechnika,
- s) poskytování darů – mimo ceny do soutěží, dárkové poukazy, upomínkové předměty,
- t) spotřeba energií (elektřina, plyn, vodné a stočné), telefonní a telekomunikační poplatky, internetové poplatky,
- u) nákup nemovitostí (tj. nemovitých věcí ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce), změna období realizace akce/činnosti nad období stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o

poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce/činnosti nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.

7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.

7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezcizit ani nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

V případě podpory celoroční činnosti je příjemce dále povinen po dobu minimálně dvou let ode dne účinnosti Smlouvy provozovat podpořenou činnost a neukončit ji ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

7.8. Ustanovení bodu 7 Pravidel se vztahují i na příspěvkové organizace Olomouckého kraje, které nejsou definovány odstavcem 3.2. Pravidel, s nimiž není uzavírána veřejnoprávní smlouva, ale dotace je poskytnuta formou příspěvku dle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění.

## **8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace**

8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 11. 12. 2024 do 14. 03. 2025. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 20. 1. 2025 do 31. 1. 2025 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.**

V případě **osobního podání písemné žádosti o dotaci v listinné podobě** na podatelnu Olomouckého kraje, musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovatelům v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.  
**– tuto možnost mohou využít pouze žadatelé, kteří jsou fyzickou osobou nepodnikající.**

V případě podání **písemné žádosti v listinné podobě prostřednictvím poštovní přepravy** je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi,

podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4. – **tuto možnost mohou využít pouze žadatelé, kteří jsou fyzickou osobou nepodnikající.**

V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 hod.); písemná žádost v elektronické podobě podávaná prostřednictvím systému RAP (rozhraní/portál pro občana) se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem musí být tímto způsobem podána v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.

### 8.3. Způsob podávání žádostí o dotace

Žadatelé se do systému RAP registrují a následně přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla, fyzické osoby se mohou registrovat a následně přihlašovat i prostřednictvím elektronické identifikace NIA (například použitím elektronického občanského průkazu, bankovní identity, NIA ID a jiné). Za právnické osoby se mohou registrovat a následně přihlašovat jako zástup i fyzické osoby přihlášené prostřednictvím NIA. **Žadatelé vyplní a odešlou svou žádost v systému RAP, včetně povinných příloh, následně si stáhnou soubor PDF s podanou žádostí, opatřenou PID (čárovým kódem) a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli následujícím způsobem:**

typ žadatele	způsob odeslání žádosti
<b>fyzická osoba nepodnikající</b>	elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem dle definice odst. 10.20. Pravidel; * nebo
	elektronicky datovou schránkou do datové schránky ID: qiabfmf; nebo
	osobním doručením nebo zasláním jednoho vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc; nebo
	elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP dle definice odst. 10.20. Pravidel *, nebo
	elektronicky e-mailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele dle definice odst. 10.20. Pravidel na adresu: <a href="mailto:posta@olkraj.cz">posta@olkraj.cz</a> ; *, nebo



	zasláním elektronicky e-mailem na adresu: posta@olkraj.cz – sken žádosti ve formátu PDF, která byla vytištěna, podepsána a následně naskenována. V případě schválení dotace je nutné originál žádosti o dotaci s vlastnoručním podpisem doložit poskytovateli nejpozději v den, kdy je poskytovateli doručena oboustranně podepsaná Smlouva. Nedoloží-li žadatel originál žádosti nejpozději v den doručení oboustranně podepsané Smlouvy poskytovateli, Smlouva zaniká.
<b>fyzická osoba podnikající</b>	elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem dle definice odst. 10.20. Pravidel; * nebo
	elektronicky e-mailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele dle definice odst. 10.20. Pravidel na adresu: <u>posta@olkraj.cz</u> ; *, nebo
	elektronicky datovou schránkou do datové schránky ID: qiabfmf; nebo
	elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP dle definice odst. 10.20. Pravidel *
<b>právnícká osoba mimo obce a příspěvkové organizace</b>	elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem dle definice odst. 10.20. Pravidel; * nebo
	elektronicky e-mailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele dle definice odst. 10.20. Pravidel na adresu: <u>posta@olkraj.cz</u> ; *, nebo
	elektronicky datovou schránkou do datové schránky ID: qiabfmf; nebo
	elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP * dle definice odst. 10.20. Pravidel
<b>obce</b>	<b>pouze</b> elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf <b>s kvalifikovaným elektronickým podpisem a časovým razítkem</b> dle definice odst. 10.20. Pravidel *

<b>příspěvkové organizace</b>	<b>pouze</b> elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf <b>s kvalifikovaným elektronickým podpisem a časovým razítkem</b> dle definice odst. 10.20. Pravidel *
-------------------------------	--

**\* S každým žadatelem, který podal žádost elektronicky a podepsal ji zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, bude Smlouva uzavírána elektronicky.**

8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby s výjimkou obcí a osob zřízených zákonem; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, **(nebude vyžadováno v případě, že žadatelem je obec)**
3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti, **(nebude vyžadováno v případě fyzické osoby, která sama jedná – bez zástupce)**
4. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi, **(bude vyžadováno v případě, že žadatelem je příspěvková organizace)**,
5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy dle těchto bodů doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,

9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů; přičemž výpis musí mít podobu elektronického podepsaného PDF souboru, který byl vytvořen jako elektronický dokument ve formě datové zprávy (ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů) a **nesmí být starší než 90 dní před datem podání žádosti (netýká se subjektů, které nemají podle uvedeného zákona skutečného majitele),**
- ~~10. čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5 žádosti – nepožaduje se v rámci tohoto DP~~
- ~~11. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti – viz Příloha č. 6 žádosti – nepožaduje se v rámci tohoto DP~~
- ~~12. doplňující informace – viz Příloha č. 7 žádosti – nepožaduje se v rámci tohoto DP~~
- ~~13. prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku – nepožaduje se v rámci tohoto DP~~
- ~~14. souhlas manžela/manželky žadatele (tam, kde se jedná o společné jmění manželů) – nepožaduje se v rámci tohoto DP~~
- ~~15. v souladu s čl. 3 část A odst. 10 Zásad prohlášení druhé smluvní strany – vlastníka, tj. obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/ státního podniku (např. ověřené usnesení nebo originál rozhodnutí příslušného orgánu), obsahující prohlášení k vlastnickým právům a deklaraci závazku ponechání majetku, pořízeného z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky a souhlas s realizací akce, na niž je požadována dotace. Toto prohlášení lze nahradit pravomocným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. doložením existujícího práva provést stavbu nebo práva stavby, pokud projekt příjemce, na který je požadována dotace, je zcela v souladu s takovým vydaným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. právem provést stavbu nebo právem stavby. V tomto případě bude doložen pouze závazek obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky ponechat majetek pořízený nebo zhodnocený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky – nepožaduje se v rámci tohoto DP~~
- ~~16. doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů – např. vnitřní předpis – nepožaduje se v rámci tohoto DP~~
17. pokud žadatel jakoukoliv z uvedených příloh v daném (aktuálním) kalendářním roce již doložil v rámci jiného dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, uvede ve své žádosti přesnou identifikaci požadované přílohy (číslo a název) a identifikaci dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, kde byla žádost již doložena (číslo a název).

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovateli** dotačního programu **doručeny v písemné podobě** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v odst. 8.3 Pravidel (tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenou písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky do 23:59 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, resp. **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí při podání žádostí **prostřednictvím systému RAP se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem**.

Pokud je žadatelem fyzická osoba nepodnikající v případě **osobního podání** žádosti není listinná žádost podána na podatelnu Olomouckého kraje **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, v případě podání listinné žádosti prostřednictvím **poštovní přepravy** nebyla zásilka nejpozději **poslední den lhůty** pro podání žádostí předána k poštovní přepravě), nebo

- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná více než dvakrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu na tentýž konkrétní účel (akce/činnost). Jako duplicitní bude rovněž posouzena žádost dvou a více různých žadatelů, kteří v rámci vyhlášeného dotačního programu podali žádost na stejný projekt nebo jeho část.

Posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo

- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
- d) budou podány žadatelem, jehož žádost odpovídá nepodporovanému typu akce/projektu, dle definice v odst. 2.3., nebo
- e) nebudou podány žadatelem způsobem, který danému žadateli umožňuje odst. 8.3. těchto Pravidel.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem písemně (elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo poštou) po rozhodnutí řídicího orgánu do 15-ti kalendářních dní.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.; v případě obcí a příspěvkových organizací rovněž chybějící časové razítko, nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do**

**7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování.**

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky na e-mail žadatele uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

**Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí – Komisí pro kulturu a památkovou péči Rady Olomouckého kraje (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.**

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	3–4	40
Hodnotící kritéria B	Komise pro kulturu a památkovou péči Rady Olomouckého kraje	4–5	40
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	2	20
KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE			
1.	<b><u>Akce místního významu v obcích Olomouckého kraje</u></b>		

<b>A</b>	<b>Hodnotící kritéria definovaná administrátorem</b>	
<b>A1</b>	<b>Kategorie zařazení obce ve správním obvodu obcí s rozšířenou působností (dále jen „ORP“), ve které bude projekt realizován dle Strategie regionálního rozvoje ČR 21+</b>	
	ORP Jeseník, ORP Šumperk, ORP Zábřeh, ORP Uničov, ORP Mohelnice, ORP Šternberk, ORP Konice, ORP Přerov, ORP Lipník nad Bečvou, ORP Hranice	20
	ORP Litovel, ORP Prostějov	10
	ORP Olomouc	5
	Podpořený projekt probíhá mimo územní obvod Olomouckého kraje	1
<b>A2</b>	<b>Dlouhodobá a systematická práce žadatele</b>	
	Projekt, na nějž žadatel žádá dotaci, probíhá nepřetržitě 15 a více let.	10
	Projekt, na nějž žadatel žádá dotaci, probíhá nepřetržitě 10–14 let.	8
	Projekt, na nějž žadatel žádá dotaci, probíhá nepřetržitě 5–9 let.	6
	Projekt, na nějž žadatel žádá dotaci, probíhá nepřetržitě 2–4 roky.	4
	Žadatel dosud nerealizoval projekt, na nějž žádá dotaci, jedná se o nultý ročník projektu nebo se jedná o jednorázové výročí	2
<b>A3</b>	<b>Průměrný počet přímých účastníků/návštěvníků/diváků projektu</b>	
	Nad 10 000 přímých účastníků/návštěvníků/diváků	10
	5 001–10 000 přímých účastníků/návštěvníků/diváků	8
	2 001–5 000 přímých účastníků/návštěvníků/diváků	6
	1 001 – 2 000 přímých účastníků/návštěvníků/diváků	4
	501 – 1000 přímých účastníků/návštěvníků/diváků	2
	Do 500 přímých účastníků/návštěvníků/diváků nebo se jedná o zcela nový projekt	1

<b>B</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B – hodnotí se každá oblast zvlášť.</b>	
<b>B1</b>	<b>Rozmanitost projektu (Projekt aktivně zapojuje místní spolky, neziskové organizace, školy nebo kulturní sdružení do realizace a programové náplně s cílem podpořit rozvoj místní kulturní scény a zapojit do projektu komunitní subjekty.)</b>	
	Velká.	10
	Střední.	5
	Malá.	1
<b>B2</b>	<b>Regionální přitažlivost (Akce přiláká návštěvníky i z jiných obcí a regionů, čímž posiluje kulturní a turistický potenciál obce nebo města.)</b>	
	Velká.	10
	Střední.	5
	Malá.	1
<b>B3</b>	<b>Projekt podporuje aktivity sloužící k zachování tradic lidové kultury a/nebo využívá památek v Olomouckém kraji a/nebo podporuje autory, interprety a umělce z Olomouckého kraje</b>	
	ANO	10
	NE	0
<b>B4</b>	<b>Projekt podporuje aktivity rodin s dětmi a/nebo pracuje s osobami se zdravotním znevýhodněním a/nebo začleňuje menšinové skupiny obyvatel</b>	
	ANO	10
	NE	0
<b>C</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotící komisí. Jedná se o hodnocení významu projektu z pohledu poskytovatele dotace.</b>	
<b>C1</b>	<b>Posouzení významu projektu pro Olomoucký kraj</b>	

	Vysoká míra potřebnosti (shoda projektu s několika obsahovými prioritami některého strategického dokumentu a územním hlediskem)	10
	Zvýšená míra potřebnosti (částečná shoda s některou obsahovou prioritou jednoho strategického dokumentu)	5
	Běžná míra potřebnosti (ostatní)	1
<b>C2</b>	<b>Posouzení regionálního významu projektu z pohledu poskytovatele:</b>	
	Vysoký.	10
	Střední.	5
	Nízký.	1
<b>2.</b>	<b><u>Publikační a audio projekty</u></b>	
<b>A</b>	<b>Hodnotící kritéria definovaná administrátorem</b>	
<b>A1</b>	<b>Dlouhodobá a systematická práce žadatele</b>	
	Práce na projektu, na nějž se žádá dotace, probíhá nepřetržitě více než 3 roky.	15
	Práce na projektu, na nějž se žádá dotace, probíhá nepřetržitě 1-3 roky.	10
	Práce na projektu, na nějž se žádá dotace, probíhá nepřetržitě méně než 1 rok.	5
<b>A2</b>	<b>Propagace Olomouckého kraje v rámci projektu</b>	
	Mezinárodní nebo celostátní propagace Olomouckého kraje (mezinárodní nebo celostátní TV, přímý přenos, samostatný pořad, celostátní tisk, rozhlas, vlastní web související s projektem, vlastní stránky na sociální síti apod.)	15
	Celokrajská propagace Olomouckého kraje (regionální TV, regionální tisk, rozhlas, vlastní web související s projektem, vlastní stránky na sociální síti, prokazatelná propagace v rámci celého kraje apod.)	10
	Lokální propagace Olomouckého kraje (místní tisk, rozhlas, vlastní web související s projektem, vlastní stránky na sociální síti apod.)	5



<b>A3</b>	<b>Finanční zajištění projektu</b>	
	Projekt je financován vícezdrojově s využitím národních zdrojů (MKČR, Státní fond kultury apod.) nebo s využitím zahraničních zdrojů	10
	Projekt je financován vícezdrojově s využitím jiných zdrojů (kraje, obce, soukromí poskytovatelé, donátoři, sponzoři)	5
	Projekt je financován pouze s využitím vlastního vkladu žadatele	1
<b>B</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B – hodnotí se každá oblast zvlášť.</b>	
<b>B1</b>	<b>Jedinečnost projektu v rámci Olomouckého kraje</b>	
	Významná (jedná se o mimořádný, jedinečný či nezaměnitelný kulturní nebo umělecký projekt oslovující široké publikum, rozvíjející originalitu umělce či konkrétního prostoru na území kraje, mající nadkrajský nebo celokrajský rozsah)	8
	Střední (jedná se o kulturní nebo umělecký projekt s rozsahem a dopadem pro významnou část kraje)	4
	Malá (jedná se o kulturní nebo umělecký projekt s lokální rozsahem a dopadem na publikum)	2
<b>B2</b>	<b>Projekt zvyšuje kvalitu a dostupnost kulturní nabídky v Olomouckém kraji (projekt přispívá k dostupnosti špičkového umění; projekt oslovuje publikum, kterému je kulturní nabídka běžně méně dostupná)</b>	
	Projekt výrazně zvyšuje kvalitu kulturní nabídky, má významný přínos pro cílovou skupinu	8
	Projekt částečně zvyšuje kvalitu kulturní nabídky, má částečný přínos pro cílovou skupinu	4
	Projekt omezeně přispívá k rozvoji kulturní nabídky, má omezený přínos pro cílovou skupinu	2
<b>B3</b>	<b>Konečná forma distribuce projektu</b>	
	tištěná kniha v pevné vazbě / distribuovaný hudební nosič	12
	tištěné periodikum	9

	brožura	6
	e-kniha	3
	soubor PDF / audio na internetových platformách (např. YouTube, Spotify apod.)	1
<b>B4</b>	<b>Záměr projektu</b>	
	Projekt je zaměřen na tradiční lidovou kulturu Olomouckého kraje	12
	Projekt je zaměřen na historii Olomouckého kraje	9
	Projekt je zaměřen na vzdělávání nebo má naučný charakter	6
	Projekt je zaměřen na současnou tvorbu a aktuální dění v Olomouckém kraji	3
	Projekt není zaměřen na žádnou z výše uvedených kategorií	1
<b>C</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotící komisí. Jedná se o hodnocení významu projektu z pohledu poskytovatele dotace.</b>	
<b>C1</b>	<b>Posouzení významu projektu pro Olomoucký kraj</b>	
	Vysoká míra potřebnosti (shoda projektu s několika obsahovými prioritami některého strategického dokumentu a územním hlediskem)	10
	Zvýšená míra potřebnosti (částečná shoda s některou obsahovou prioritou jednoho strategického dokumentu)	5
	Běžná míra potřebnosti (ostatní)	1
<b>C2</b>	<b>Posouzení regionálního významu projektu z pohledu poskytovatele:</b>	
	Vysoký.	10
	Střední.	5
	Nízký.	1
<b>3.</b>	<b><u>Celoroční činnost v oblasti kultury</u></b>	

<b>A</b>	<b>Hodnotící kritéria definovaná administrátorem</b>	
<b>A1</b>	<b>Kategorie zařazení obce ve správním obvodu obcí s rozšířenou působností (dále jen „ORP“), ve které bude projekt realizován dle Strategie regionálního rozvoje ČR 21+</b>	
	ORP Jeseník, ORP Šumperk, ORP Zábřeh, ORP Uničov, ORP Mohelnice, ORP Šternberk, ORP Konice, ORP Přerov, ORP Lipník nad Bečvou, ORP Hranice	20
	ORP Litovel, ORP Prostějov	10
	ORP Olomouc	5
	Podpořený projekt probíhá mimo územní obvod Olomouckého kraje	1
<b>A2</b>	<b>Dlouhodobá a systematická práce žadatele</b>	
	Podporovaná činnost, na niž žadatel žádá dotaci, probíhá nepřetržitě více než 10 let.	10
	Podporovaná činnost, na niž žadatel žádá dotaci, probíhá nepřetržitě 6–9 let.	5
	Podporovaná činnost, na niž žadatel žádá dotaci, probíhá nepřetržitě do 5 let.	3
<b>A3</b>	<b>Průměrný počet přímých účastníků/návštěvníků/diváků v rámci celoroční činnosti</b>	
	Nad 30 000 přímých účastníků/návštěvníků/diváků za kalendářní rok	10
	20 001–30 000 přímých účastníků/návštěvníků/diváků za kalendářní rok	8
	10 001–20 000 přímých účastníků/návštěvníků/diváků za kalendářní rok	6
	5 001–10 000 přímých účastníků/návštěvníků/diváků za kalendářní rok	4
	1 001–5 000 přímých účastníků/návštěvníků/diváků za kalendářní rok	2
	do 1 000 přímých účastníků/návštěvníků/diváků za kalendářní rok	1

<b>B</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B – hodnotí se každá oblast zvlášť.</b>	
<b>B1</b>	<b>Jedinečnost projektu v rámci Olomouckého kraje</b>	
	Významná (jedná se o mimořádný, jedinečný či nezaměnitelný kulturní nebo umělecký projekt oslovující široké publikum, rozvíjející originalitu umělce či konkrétního prostoru na území kraje, mající nadkrajský nebo celokrajský rozsah)	10
	Střední (jedná se o kulturní nebo umělecký projekt s rozsahem a dopadem pro významnou část kraje)	5
	Malá (jedná se o kulturní nebo umělecký projekt s lokální rozsahem a dopadem na publikum)	3
<b>B2</b>	<b>Projekt zvyšuje kvalitu a dostupnost kulturní nabídky v Olomouckém kraji (projekt přispívá k dostupnosti špičkového umění; projekt oslovuje publikum, kterému je kulturní nabídka běžně méně dostupná)</b>	
	Projekt výrazně zvyšuje kvalitu kulturní nabídky, má významný přínos pro cílovou skupinu	10
	Projekt částečně zvyšuje kvalitu kulturní nabídky, má částečný přínos pro cílovou skupinu	5
	Projekt omezeně přispívá k rozvoji kulturní nabídky, má omezený přínos pro cílovou skupinu	3
<b>B3</b>	<b>Počet realizovaných výstupů projektu pro veřejnost</b>	
	více než 30 výstupů	15
	20 - 30 výstupů	12
	10 - 20 výstupů	9
	5 - 10 výstupů	6
	méně než 5 výstupů	3
<b>B4</b>	<b>Projekt podporuje aktivity rodin s dětmi nebo pracuje s osobami se zdravotním znevýhodněním nebo začleňuje menšinové skupiny obyvatel</b>	
	ANO	5

	NE	0
<b>C</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotící komisí. Jedná se o hodnocení významu projektu z pohledu poskytovatele dotace.</b>	
<b>C1</b>	<b>Posouzení významu projektu pro Olomoucký kraj</b>	
	Vysoká míra potřebnosti (shoda projektu s několika obsahovými prioritami některého strategického dokumentu a územním hlediskem)	10
	Zvýšená míra potřebnosti (částečná shoda s některou obsahovou prioritou jednoho strategického dokumentu)	5
	Běžná míra potřebnosti (ostatní)	1
<b>C2</b>	<b>Posouzení regionálního významu projektu z pohledu poskytovatele:</b>	
	Vysoký.	10
	Střední.	5
	Nízký.	1
<b>4.</b>	<b><u>Akce z různých oblastí kulturních žánrů (hudby, tance, divadla, výtvarného umění, folklóru a uměleckých řemesel)</u></b>	
<b>A</b>	<b>Hodnotící kritéria definovaná administrátorem</b>	
<b>A1</b>	<b>Kategorie zařazení obce ve správním obvodu obcí s rozšířenou působností (dále jen „ORP“), ve které bude projekt realizován dle Strategie regionálního rozvoje ČR 21+</b>	
	ORP Jeseník, ORP Šumperk, ORP Zábřeh, ORP Uničov, ORP Mohelnice, ORP Šternberk, ORP Konice, ORP Přerov, ORP Lipník nad Bečvou, ORP Hranice	10
	ORP Litovel, ORP Prostějov	7
	ORP Olomouc	4
	Podpořený projekt probíhá mimo územní obvod Olomouckého kraje	1
<b>A2</b>	<b>Průměrný počet přímých účastníků/návštěvníků/diváků projektu</b>	

	Nad 10 000 přímých účastníků/návštěvníků/diváků	10
	5 001–10 000 přímých účastníků/návštěvníků/diváků	8
	2 001–5 000 přímých účastníků/návštěvníků/diváků	6
	1 001 – 2 000 přímých účastníků/návštěvníků/diváků	4
	501 – 1000 přímých účastníků/návštěvníků/diváků	2
	Do 500 přímých účastníků/návštěvníků/diváků nebo se jedná o zcela nový projekt	1
<b>A3</b>	<b>Dlouhodobá a systematická práce žadatele</b>	
	Projekt, na nějž žadatel žádá dotaci, probíhá nepřetržitě 15 a více let.	10
	Projekt, na nějž žadatel žádá dotaci, probíhá nepřetržitě 10–14 let.	8
	Projekt, na nějž žadatel žádá dotaci, probíhá nepřetržitě 5–9 let.	6
	Projekt, na nějž žadatel žádá dotaci, probíhá nepřetržitě 2–4 roky.	4
	Žadatel dosud nerealizoval projekt, na nějž žádá dotaci, jedná se o nultý ročník projektu nebo se jedná o jednorázové výročí	2
<b>A4</b>	<b>Finanční zajištění projektu</b>	
	Projekt je financován vícezdrojově s využitím národních zdrojů (MKČR, Státní fond kultury apod.) nebo s využitím zahraničních zdrojů	10
	Projekt je financován vícezdrojově s využitím jiných zdrojů (kraje, obce, soukromí poskytovatelé, donátoři, sponzoři)	5
	Projekt je financován pouze s využitím vlastního vkladu žadatele	1
<b>B</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B – hodnotí se každá oblast zvlášť.</b>	
<b>B1</b>	<b>Projekt rozvíjí kreativitu; systematicky spolupracuje s aktéry kulturních a kreativních odvětví v Olomouckém kraji</b>	
	ANO	10
	NE	0

<b>B2</b>	<b>Jedinečnost projektu v rámci Olomouckého kraje</b>	
	Významná (jedná se o mimořádný, jedinečný či nezaměnitelný kulturní nebo umělecký projekt oslovující široké publikum, rozvíjející originalitu umělce či konkrétního prostoru na území kraje, mající nadkrajský nebo celokrajský rozsah)	10
	Střední (jedná se o kulturní nebo umělecký projekt s rozsahem a dopadem pro významnou část kraje)	5
	Malá (jedná se o kulturní nebo umělecký projekt s lokální rozsahem a dopadem na publikum)	3
<b>B3</b>	<b>Projekt zvyšuje kvalitu a dostupnost kulturní nabídky v Olomouckém kraji (projekt přispívá k dostupnosti špičkového umění; projekt oslovuje publikum, kterému je kulturní nabídka běžně méně dostupná)</b>	
	Projekt výrazně zvyšuje kvalitu kulturní nabídky, má významný přínos pro cílovou skupinu	10
	Projekt částečně zvyšuje kvalitu kulturní nabídky, má částečný přínos pro cílovou skupinu	5
	Projekt omezeně přispívá k rozvoji kulturní nabídky, má omezený přínos pro cílovou skupinu	3
<b>B4</b>	<b>Projekt podporuje aktivity rodin s dětmi nebo pracuje s osobami se zdravotním znevýhodněním nebo začleňuje menšinové skupiny obyvatel</b>	
	ANO	5
	NE	0
<b>B5</b>	<b>Projekt podporuje aktivity sloužící k zachování tradic lidové kultury a/nebo využívá památek v Olomouckém kraji a/nebo podporuje autory, interprety a umělce z Olomouckého kraje</b>	
	ANO	5
	NE	0
<b>C</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotící komisí. Jedná se o hodnocení významu projektu z pohledu poskytovatele dotace.</b>	

<b>C1</b>	<b>Posouzení významu projektu pro Olomoucký kraj</b>	
	Vysoká míra potřebnosti (shoda projektu s několika obsahovými prioritami některého strategického dokumentu a územním hlediskem)	10
	Zvýšená míra potřebnosti (částečná shoda s některou obsahovou prioritou jednoho strategického dokumentu)	5
	Běžná míra potřebnosti (ostatní)	1
<b>C2</b>	<b>Posouzení regionálního významu projektu z pohledu poskytovatele:</b>	
	Vysoký.	10
	Střední.	5
	Nízký.	1

9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušné hodnotící komisi: Komisi pro kulturu a památkovou péči Rady Olomouckého kraje.

9.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).

9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku.

V případech, kdy je Pravidly umožněno příjemci požadované dotace krátit (s ohledem na počet žadatelů a výši alokace), bude návrh řídicímu orgánu na výši poskytnuté dotace pro jednotlivé žadatele odpovídat výsledku bodování v části A, B a návrhu v části C.

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A–C)	do 40	NEVYHOVĚT



Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A–C)	41–95	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*) MŮŽE BÝT NEVYHOVĚNO*
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A–C)	96–100	VYHOVĚT

*\* Pořadí žadatelů bude seřazeno podle počtu dosažených bodů, data a času podání žádosti do systému RAP. Žadatelům s počtem bodů 41–95 může být vyhověno v plné výši nebo částečně nebo nevyhověno. Ke krácení požadavku nebo nevyhovění dojde s ohledem na dosažené bodové hodnocení žádosti, datum a čas podání žádosti, a to především v případech převisu žádosti a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu k dispozici. V případě krácení požadavků žadatelů s bodovým hodnocením 41–95 bodů bude přihlíženo k celkovému počtu dosažených bodů, k datu a času podání žádosti do systému RAP a žadatelé se stejným dosaženým počtem bodů, jimž bude vyhověno, budou vždy kráceni procentuálně stejně.*

- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce/činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.

**Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku. Řídící orgán si vyhrazuje právo poskytnout žadateli dotaci v požadované výši nebo v krácené výši nebo dotaci neposkytnout. Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí, krácení nebo neposkytnutí požadované dotace s ohledem na celkový objem finančních prostředků v dotačním programu, množství a bodové hodnocení všech žádostí hodnocených v dotačním programu a bodovou hranici stanovenou v bodě 9.7.**

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 150 dnů od uplynutí lhůty pro podávání žádostí.
- 9.10. Žadatel s počtem dosažených bodů 41-95 je oprávněn k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů (náhradníků) řídicím orgánem, a to v případě nečerpání dotace některým z příjemců dotace, v případě navýšení alokace v dotačním programu, nebo pokud příjemce ve stanovený termín nedodá oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy dle odst. 11.2.
- 9.11. V případě získání shodného počtu celkového bodového ohodnocení žádosti u více žadatelů o poskytnutí dotace, bude upřednostněn ten žadatel, **který svoji žádost podal v elektronickém systému RAP dříve.**

- 9.12. V případě, že v některém dotačním programu/titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/titulu.
- 9.13. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům na e-mail uvedený v žádosti nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

## **10. Základní pojmy**

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce/Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu (např. kulturní akce/celoroční činnost).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci použít.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.

- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce/činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu, např. kulturní akce/celoroční činnost).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/činnosti a který vznikl v období realizace akce/činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4 písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v čl. II odst. 2 Smlouvy. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/činnosti.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam
- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary...)
- 10.18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci.
- 10.19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele v systému RAP (Komunikace s občany).
- 10.20. **Elektronický podpis:**  
**Kvalifikovaný elektronický podpis** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, je elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu a uložen na kvalifikovaném prostředku. Jeho použití se vyžaduje, jestliže je žadatelem

(příjemcem) stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, tj. veřejnoprávní podepisující; tato osoba připojí ke kvalifikovanému elektronickému podpisu kvalifikované elektronické časové razítko.

**Zaručený elektronický podpis** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění je elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který není uložen na kvalifikovaném prostředku.

- 10.21. **Náhradník** je žadatel oprávněný k přijetí dotace dle pořadí náhradních žadatelů schváleného řídícím orgánem. Žadatel s počtem dosažených bodů 41-95 je oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů (náhradníků) řídícím orgánem, a to v případě nečerpání dotace některým z příjemců dotace, v případě navýšení alokace v dotačním programu, nebo pokud příjemce ve stanovený termín nedodá oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy dle odst. 11.2.

## **11. Ostatní ustanovení**

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. V případě, že konec této lhůty dle předchozí věty připadne na měsíc prosinec roku 2025, případně nastane v následujícím kalendářním roce, tedy v roce 2026, je příjemce povinen doručit podepsaný návrh Smlouvy poskytovateli nejpozději do 30. 11. roku 2025. Pokud příjemce ve této lhůtě dle věty první tohoto odstavce nebo do data dle věty druhé tohoto odstavce nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 11.4. Přílohy dotačního programu:
1. Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
  2. Vzorové smlouvy na akci:
    - 2.1. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě nepodnikateli,
    - 2.2. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě podnikateli,

- 2.3. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právníkům osobám,
- 2.4. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci obcím, městysům, městům,
- 2.5. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci příspěvkovým organizacím,
- 3. Vzorové smlouvy na celoroční činnost:
  - 3.1. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost fyzické osobě nepodnikateli,
  - 3.2. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost fyzické osobě podnikateli,
  - 3.3. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost právníkům osobám,
  - 3.4. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost obcím, městysům, městům,
  - 3.5. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost příspěvkovým organizacím.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Olomouckého kraje dne .....  
usnesením č. *UR*/.....

V Olomouci dne .....

.....  
jméno  
funkce