

# ROZVOJOVÁ STRATEGIE

Krajského úřadu  
Olomouckého kraje



## ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE KRAJSKÉHO ÚŘADU OLOMOUCKÉHO KRAJE



Vážené kolegyně, vážení kolegové,  
je mi ctí představit vám rozvojovou strategii Krajského úřadu Olomouckého kraje, která vznikla v roce 2020. Od svého vzniku nám strategie poskytuje jasný rámec pro plánování a implementaci různých iniciativ, což nám pak usnadnilo koordinaci různých aktivit a optimalizaci zdrojů. Pro naplnění své vize jsme si stanovili tři stěžejní pilíře zaměřené na lidské zdroje, efektivní řízení úřadu a naše vztahy s partnery a občany. V rámci každého pilíře máme nastaveny rozvojové priority, jimž se chceme v průběhu následujících let věnovat.

Svou pozornost směřujeme k zefektivnění vnitřních procesů, digitalizaci služeb, odpovědnému využívání zdrojů a otevřené komunikaci. Chceme zajistit, aby naše fungování bylo co nejtransparentnější a nejefektivnější, což

v konečném důsledku povede k lepší kvalitě poskytovaných služeb. Zlepšení komunikace jak v horizontální, tak i vertikální rovině je pro nás klíčové, neboť pouze otevřená a konstruktivní komunikace vede k úspěšnému naplňování našich cílů.

Největší důraz klademe na péči o naše zaměstnance. Tento strategický pilíř podtrhuje důležitost našich zaměstnanců jako klíčového faktoru úspěchu. Investice do jejich rozvoje a vzdělávání je pro nás prioritou, neboť věřím, že kvalitní tým je základem kvalitní služby občanům.

Dlužno podotknout, že Krajský úřad Olomouckého kraje je organizací se značným potenciálem vlivu na region. Tento potenciál je nezbytné vhodně a co nejúčelněji využít. Proto si zakládáme na vzájemném partnerství a spolupráci. Zavedením konceptu společenské odpovědnosti do každodenního fungování úřadu chceme upevnit dobré jméno úřadu a prohloubit důvěru veřejnosti v něj.

Věřím, že tato strategie nás povede k dosažení našich cílů a k posílení důvěry občanů v náš úřad. Děkuji všem zaměstnancům, kteří se podíleli na zpracování strategie.

*Ing. Lubomír Baláš*  
*ředitel Krajského úřadu Olomouckého kraje*

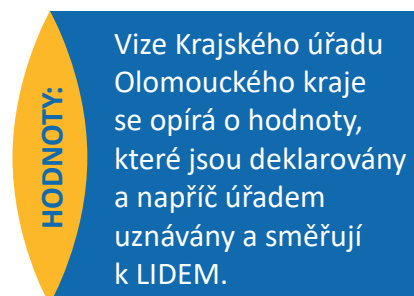
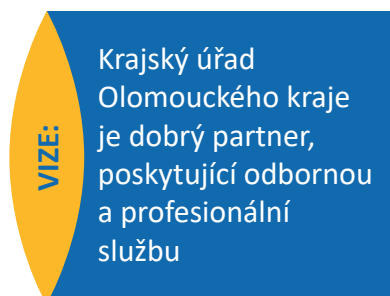
## KLÍČOVÉ PRVKY ROZVOJOVÉ STRATEGIE

Strategie Krajského úřadu Olomouckého kraje je důležitý dokument, který stanoví vize a definuje priority a cíle, kterých chce krajský úřad svými aktivitami dosáhnout a které zahrnují rozličné oblasti činnosti krajského úřadu.



Zkratky: **KÚOK** - Krajský úřad Olomouckého kraje, **OK** - Olomoucký kraj

## **NAŠE VIZE A HODNOTY**



**Hodnoty krajského úřadu** jsou vyjádřeny symbolikou pěti okvětních lístků loga Olomouckého kraje a směřují k **LIDEM**

<b>L</b>	Lidský přístup
<b>I</b>	Informační dostupnost
<b>D</b>	Důvěryhodné jednání
<b>E</b>	Efektivní fungování
<b>M</b>	Moderní postupy



Dodržujeme a ctíme tyto zásady, principy a hodnoty:

### **LIDSKÝ PŘÍSTUP:**

přístupujeme k našim partnerům a občanům s úctou, otevřeností a respektem. Klademe důraz na individuální a proklientský přístup.

### **INFORMAČNÍ DOSTUPNOST:**

zajišťujeme maximální dostupnost informací partnerům a občanům, které jsou pro ně užitečné, včasné a zvyšují komfort v komunikaci s krajským úřadem.

### **DŮVĚRYHODNÉ JEDNÁNÍ:**

prostřednictvím kvalifikovaných a kompetentních zaměstnanců úřadu jednáme korektně a profesionálně s respektem k hodnotám úřadu.

### **EFEKTIVNÍ FUNGOVÁNÍ:**

pracujeme kvalitně, účelně a hospodárně. Uvědomujeme si dopady svých činností na společnost a životní prostředí.

### **MODERNÍ POSTUPY:**

poskytujeme profesionální a vstřícnou službu s využitím chytrých a inovativních řešení.

## NAŠE STRATEGICKÉ PRIORITY

V rámci Rozvojové strategie Krajského úřadu Olomouckého kraje (dále jen „Rozvojová strategie“) jsou definovány 3 základní priority - profesionální tým, efektivní úřad a respektování partnerů a občanů. Tyto tři pilíře představují naši vizi pro moderní, efektivní a vstřícný úřad, který reaguje na potřeby veřejnosti a přispívá ke kvalitnímu životu ve společnosti.

### STRATEGICKÁ PRIORITY 1.



#### PROFESIONÁLNÍ TÝM

**je zaměřena na zaměstnance a rozvoj oblasti personálního řízení.**

Naši zaměstnanci jsou srdcem úřadu. Dbáme na jejich odborný rozvoj, poskytujeme moderní pracovní prostředí a podporujeme jejich motivaci k neustálému zlepšování. Kvalitní a dobře připravený tým je klíčem k dosažení našich cílů a plnění potřeb veřejnosti.

### STRATEGICKÁ PRIORITY 2.



#### EFEKTIVNÍ ÚŘAD

**je zaměřena na zvýšení kvality vnitřních procesů a zlepšení komunikace v horizontální i vertikální rovině.**

Modernizace a optimalizace procesů v úřadu je naší prioritou. Usilujeme o digitalizaci, efektivitu a transparentnost našich vnitřních činností, což přispívá k lepším službám pro občany. Neustále pracujeme na zlepšení komunikace v rámci úřadu a zejména mimo něj.

### STRATEGICKÁ PRIORITY 3.



#### RESPEKTOVANÍ PARTNEŘI A OBČANÉ

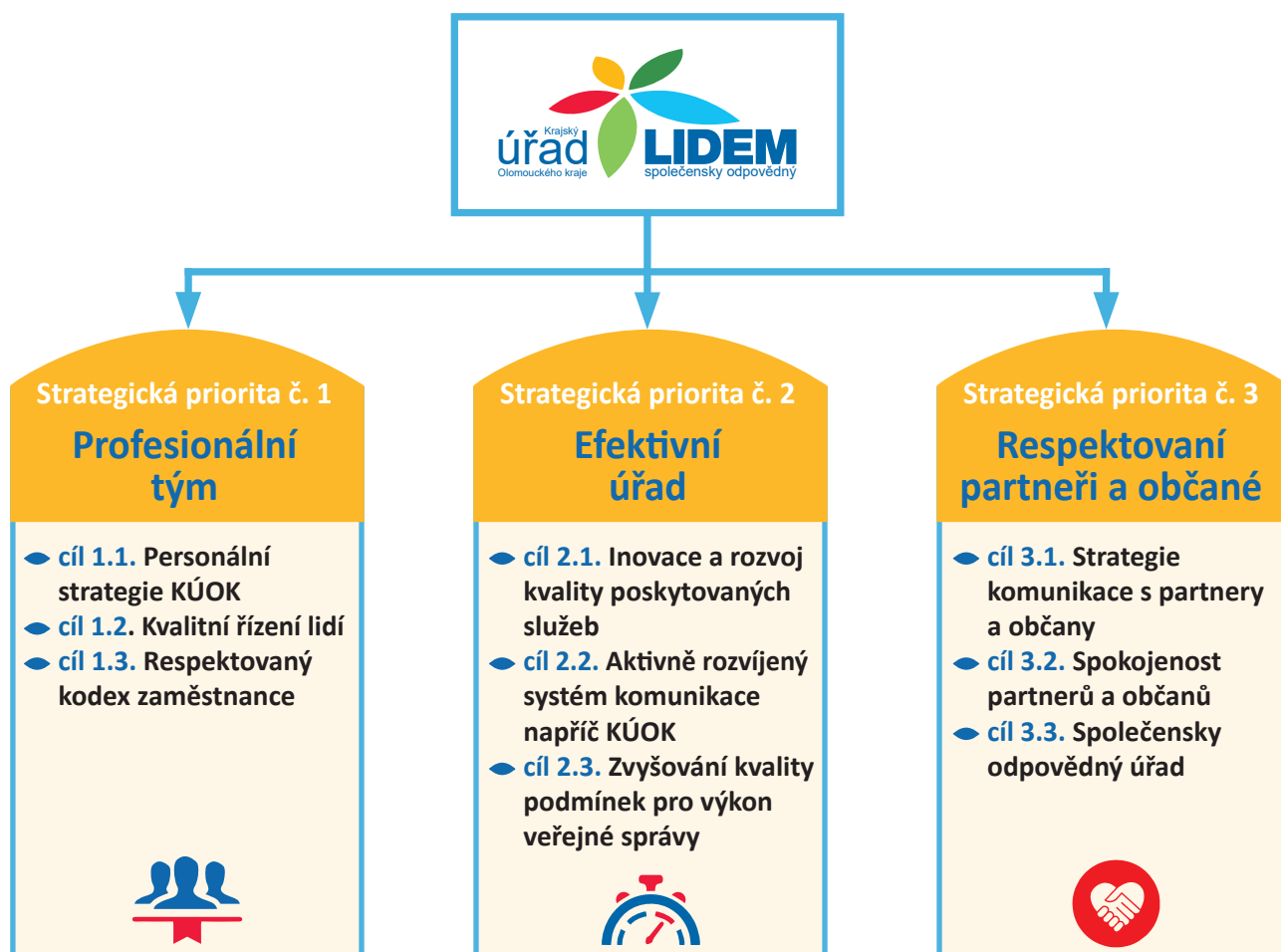
**je zaměřena směrem k veřejnosti a společensky odpovědnému jednáním.**

Naše služby stavíme na vzájemné důvěře s občany a partnery. Poskytujeme transparentní a efektivní služby, které jsou přístupné všem. Nasloucháme potřebám občanů a aktivně spolupracujeme s partnery z veřejné i soukromé sféry, abychom společně rozvíjeli kvalitní veřejnou správu.



## NAŠE STRATEGICKÉ CÍLE

Pro naplňování priorit Rozvojové strategie byly stanoveny strategické cíle. Rozpracovány jsou do jednotlivých aktivit, které jsou detailně popsány v Akčním plánu. Ten je definován zpravidla na období jednoho kalendářního roku a jednotlivé jeho aktivity vedou k naplňování cílů Rozvojové strategie. Akční plán, plnění jednotlivých aktivit a naplňování cílů Rozvojové strategie jsou minimálně jednou ročně přezkoumávány formou vyhodnocení plnění úkolů akčního plánu a projednány na poradě ředitele a vedoucích odborů.





### ➤ Cíl 1.1. KOMPLEXNÍ PERSONÁLNÍ STRATEGIE

**Čeho chceme dosáhnout:** Mít stabilní, profesionální lidský kapitál, nastavené personální procesy a motivační pracovní prostředí, které usnadní získávání kvalitních zaměstnanců a umožní jejich efektivní řízení. Zajistit průběžné vzdělávání zaměstnanců, jejich motivaci a stabilizaci.

Prostřednictvím dobře nastavené personální strategie přilákat, rozvíjet a udržet klíčové talenty. Dobře promyšlenou personální strategií chceme podpořit vytváření a udržování pozitivní firemní kultury, která je v souladu s našimi hodnotami a přispívá k vyšší spokojenosti zaměstnanců.

### ➤ Cíl 1.2. KVALITNÍ ŘÍZENÍ LIDÍ

**Čeho chceme dosáhnout:** Dobře řídit vedoucí zaměstnance a zajistit jim průběžné vzdělávání. Nastavit pravidelné ověřování kvality řízení lidí a získat standard pro ověřování kvality řízení lidí.

Součástí komplexní personální strategie je efektivní řízení a plánování personálních potřeb. Zaměřením se na správné dovednosti, školení a rozvoj zaměstnanců usilujeme o zvýšení produktivity a výkonnosti svých zaměstnanců. Investujeme do vzdělávání a kariérního rozvoje svých zaměstnanců, chceme si udržet talentované zaměstnance a snižovat fluktuaci.

### ➤ Cíl 1.3. RESPEKTOVANÝ KODEX ZAMĚSTNANCE

**Čeho chceme dosáhnout:** Udržovat organizační strukturu, která respektuje hodnoty organizace a podporovat aktivity, které povedou ke zvýšené míře ztotožnění se s organizačními hodnotami.

Dobře nastaveným etickým kodexem stanovujeme principy, hodnoty a pravidla chování, jimiž by se naši zaměstnanci měli řídit při plnění svých pracovních povinností. Dokument určuje standardy jednání, které jsou v souladu s námi deklarovanými hodnotami. Etický kodex posilí kulturu integrity, zodpovědnosti a férovosti v rámci úřadu.





### ➤ Cíl 2.1. INOVACE A ROZVOJ KVALITY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

**Čeho chceme dosáhnout:** Zlepšit kvalitu služeb dobře nastaveným a zavedeným systémem řízení procesů, který je podpořen aktivně vyhledávanými podněty zevnitř i zvenčí úřadu. Zvýšit úroveň zabezpečení a ochrany informací.

Pozitivní přístup k inovacím se promítne jak do vnitřní efektivity úřadu, tak do budování pozitivní image u svých partnerů. Podpora inovačního prostředí vede k zavádění nových technologií, postupů nebo procesů, které zvyšují efektivitu práce a zejména zajistí našim partnerům a občanům vyšší uživatelský komfort.

### ➤ Cíl 2.2. AKTIVNĚ ROZVÍJENÝ SYSTÉM KOMUNIKACE NAPŘÍČ KÚOK

**Čeho chceme dosáhnout:** Zlepšit informovanost uvnitř úřadu prostřednictvím dobře nastaveného informačního toku a efektivní elektronizace procesů. Realizovat společenské a vzdělávací aktivity s cílem zvýšit úroveň komunikace napříč úřadem.

Efektivní vnitřní komunikace je klíčovým předpokladem pro hladké fungování a dosažení našich strategických cílů. Když jsou informace sdíleny efektivně, dochází k lepší spolupráci mezi odbory, odděleními a týmy. Komunikace je otevřená a transparentní. Když zaměstnanci cítí, že jsou informováni o důležitých rozhodnutích a změnách, a mají možnost vyjádřit svůj názor, cítí se více propojeni s úřadem a motivovaní přispívat k jeho úspěchu.

### ➤ Cíl 2.3. ZVYŠOVÁNÍ KVALITY PODMÍNEK PRO VÝKON VEŘEJNÉ SPRÁVY

**Čeho chceme dosáhnout:** Využít nástrojů řízení kvality ke snižování provozních nákladů, zvýšení efektivnosti poskytovaných služeb a výkonnosti úřadu. Analýzy úřadu využívat ke zvyšování efektivnosti procesů a výkonnosti úřadu. Definovat sadu ukazatelů a standardů klíčových procesů, která umožní ověřit kvantitativní i kvalitativní posun ve výkonu veřejné správy.





### ➤ Cíl 3.1. STRATEGIE KOMUNIKACE S PARTNERY A OBČANY

**Cílový stav:** Zvýšit povědomí veřejnosti o činnosti úřadu s cílem zlepšit renomé organizace. Definovat komunikační strategii KÚOK se zainteresovanými stranami.

Strategie komunikace s partnery a občany slouží jako základní rámec pro efektivní a konzistentní interakci s klíčovými externími partnery úřadu. Pravidelnou a otevřenou komunikací s veřejností si získáme pozitivní image v očích občanů.

### ➤ Cíl 3.2. SPOKOJENOST PARTNERŮ A OBČANŮ

**Čeho chceme dosáhnout:** Nastavit pravidelné ověřování kvality řízení vztahů s partnery KÚOK a míru zapojení partnerů KÚOK do řízení kvality služeb. Stanovit systém získávání zpětné vazby na akcích pořádaných KÚOK.

Nastavení mechanismů pro získávání zpětné vazby od partnerů a občanů je cennou zpětnou vazbou pro identifikaci potřeb, očekávání a případných problémů, které mohou naši partneři nebo veřejnost vnímat. Úřad tak může průběžně zlepšovat své služby a přizpůsobovat se měnícím se potřebám, což povede k větší spokojenosti našich partnerů i občanů.

### ➤ Cíl 3.3. SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÁ ORGANIZACE

**Čeho chceme dosáhnout:** Realizovat aktivity související s uplatňováním principů Společensky odpovědné organizace.

Společensky odpovědné aktivity jsou součástí řízení úřadu a jeho každodenních aktivit. Společenskou odpovědnost již nevnímáme jako pouhý závazek nad rámec zákonných požadavků, ale jako běžnou, přirozenou aktivitu přispívající k ochraně životního prostředí, sociálnímu rozvoji a zlepšení podmínek pro své zaměstnance a komunity občanů Olomouckého kraje.



Rozvojová strategie je nástrojem, jak neustále zlepšovat naše služby a fungování. A tato snaha se prolíná do jednotlivých strategických cílů. Každý pilíř, cíl a konkrétní aktivita jsou orientovány na to, aby veřejnost dostávala služby vysoké kvality, které jsou dostupné, transparentní a efektivní.

## **NAŠE ZAJINTERESOVANÉ STRANY**

Prioritou Krajského úřadu Olomouckého kraje je spolupracovat se všemi zainteresovanými stranami a posílit vztahy a dialog s okolím.

### **EXTERNÍ ZAJINTERESOVANÉ STRANY**

Mezi klíčové externí zainteresované strany Krajského úřadu Olomouckého kraje patří:

#### **Občané (veřejnost)**

- Jejich očekávání, potřeby a zájmy: Včasné a správné vyřizování požadavků; včasné, kvalitní, kompletní a srozumitelné informace; ochota pomoci a řešit problémy; vstřícný profesionální přístup; co nejméně byrokracie.

#### **Obce a jejich orgány**

- Jejich očekávání, potřeby a zájmy: vstřícnost a odbornost pracovníků; odbornost a dostupnost metodické pomoci; dostupnost, přehlednost a aktuálnost informací; co nejméně administrativní zátěže a byrokracie.

#### **Příspěvkové organizace OK**

- Jejich očekávání, potřeby a zájmy: vstřícnost a odbornost pracovníků; rozsah, odbornost a dostupnost metodické pomoci, porad a seminářů; dostupnost, přehlednost a aktuálnost informací; co nejméně administrativní zátěže a byrokracie, finanční zajištění.

#### **Volené orgány OK**

- Jejich očekávání, potřeby a zájmy: odborné a včasné plnění zadaných úkolů; srozumitelnost, odbornost a včasnost poskytovaných informací a materiálů; odbornost a dosažitelnost pracovníků; aktivní přístup KÚOK k budování dobrého jména OK; rozsah a úroveň vzdělávacích programů pro členy volených orgánů; přehlednost a aktuálnost informací na webu.

#### **Ministerstva a další orgány státní správy**

- Jejich očekávání, potřeby a zájmy: profesionální přístup pracovníků; plnění povinností a odpovědností daných platnou legislativou.

#### **Podnikatelské subjekty**

- Jejich očekávání, potřeby a zájmy: aktivní přístup OK a KÚOK k podnikatelům se sídlem v OK a k jejich potřebám – kvalitní infrastruktura; jasná perspektiva využití území; pomoc na trhu práce; snížení administrativní zátěže a omezování byrokracie; propagace výsledků místních podnikatelských subjektů; organizace soutěží; společné investiční i neinvestiční projekty.

#### **Dodavatelé**

- Jejich očekávání, potřeby a zájmy: včasné a správné úhrady na základě uzavřených dodavatelsko-odběratelských vztahů; co nejméně administrativní zátěže a byrokracie.

### **Vysoké školy a univerzity**

- Jejich očekávání, potřeby a zájmy: Podpora rozvojových aktivit škol a univerzit; propagace výsledků vynikajících studentů; podpora spolupráce škol s podnikatelskou infrastrukturou.

### **Neziskové organizace**

- Jejich očekávání, potřeby a zájmy: finanční podpora jejich činnosti; vstřícný přístup; propagace jejich činnosti a výsledků jejich práce; propagace komunitního plánování.

### **Média**

- Jejich očekávání, potřeby a zájmy: vstřícnost a odbornost pracovníků; ochota poskytnout informace; otevřenost a transparentnost.

## **INTERNÍ ZAJÍMÁKOVÉ STRANY**

Mezi klíčové interní zainteresované strany Krajského úřadu Olomouckého kraje patří:

**Zaměstnanci Olomouckého kraje zařazení do Krajského úřadu Olomouckého kraje a zastupitelé Olomouckého kraje, členové výborů a komisí, kteří ovlivňují činnost regionu.**

- Jejich očekávání, potřeby a zájmy: odpovídající podmínky pro výkon své práce; dobře a efektivně nastavené procesy; dostatečná a včasná informovanost.



Krajský úřad Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc

[www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz)

2024

