



Olomoucký kraj

Odbor sportu, kultury a památkové péče

**Dotační programy v oblasti kultury
pro rok 2025**

(společná prezentace pro všechny dotační programy)



Aktuální dotační programy v oblasti kultury

- 05_01_Program podpory kultury v Olomouckém kraji v roce 2025
 - 05_02_Program na podporu stálých profesionálních souborů v Olomouckém kraji v roce 2025
 - 05_03_Program na podporu pořízení drobného majetku v oblasti kultury v Olomouckém kraji v roce 2025
-



Aktuální dotační programy v oblasti kultury

Administrátorem dotačních programů je **Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje**, se sídlem Jeremenkova 42, RCO, 779 00 Olomouc, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu.

Kontaktní osoby:

05_01_Program podpory kultury v Olomouckém kraji v roce 2025 a 05_02_Program na podporu stálých profesionálních souborů v Olomouckém kraji v roce 2025:

Mgr. Tomáš Navrátil
e-mail: t.navratil@olkraj.cz
tel. 585 508 605

Vyúčtování: Bc. Věra Školoudová
e-mail: v.skoloudova@olkraj.cz
tel. 585 508 205

05_03_Program na podporu pořízení drobného majetku v oblasti kultury v Olomouckém kraji v roce 2025:

Mgr. Oldřich Novotný
e-mail: o.novotny@olkraj.cz
tel. 585 508 535



05_01_Program podpory kultury v Olomouckém kraji v roce 2025

„05_01_Program podpory kultury v Olomouckém kraji v roce 2025“ je určen k podpoře realizace kulturních akcí/činností, které budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

Příjem žádostí: 20. 1. 2025 – 31. 1. 2025 do 12:00 hod.
(jediné kolo příjmu žádostí; žadatel je oprávněn podat **dvě žádosti**)

Vyhodnocení:

- Schválení v **Radě** Olomouckého kraje: duben 2025



05_01_Program podpory kultury v Olomouckém kraji v roce 2025

Oprávnění žadatelé: fyzické nebo právnické osoby definované dle odst. 3.1. Pravidel dotačního programu s výjimkou příspěvkových organizací z oblasti kultury, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj

Celková alokace pro rok 2025: 30 000 000 Kč

U dotací nad 35 000 Kč je požadována 50% finanční spoluúčast.



05_01_Program podpory kultury v Olomouckém kraji v roce 2025

V rámci dotačního programu bude možné žádat o poskytnutí dotace v následujících oblastech:

Akce místního významu v obcích Olomouckého kraje

poutě, stavění a kácení máje, sousedské setkání, výročí měst, obcí a spolků, hody, srazy rodáků z obce, pietní akce, módní přehlídky

Minimální výše dotace na jednu akci činí 10 000 Kč.

Maximální výše dotace na jednu akci činí 150 000 Kč.

Publikační a audio projekty

literatura a publicistika (periodická i neperiodická), hudební tvorba, ediční činnost, radiové a rozhlasové projekty, nahrávání a distribuce audiowalků

Minimální výše dotace na jednu akci/činnost činí 10 000 Kč.

Maximální výše dotace na jednu akci/činnost činí 150 000 Kč.

Celoroční činnost v oblasti kultury

podpora celoroční činnosti profesionálních i neprofesionálních kulturních a uměleckých subjektů, umělecká činnost místních autorů, výstavní a galerijní činnost, série kulturních akcí pořádaných jedním žadatelem v průběhu roku (celoroční program)

Minimální výše dotace na jednu činnost činí 10 000 Kč.

Maximální výše dotace na jednu činnost činí 500 000 Kč.

Akce z různých oblastí kulturních žánrů (hudby, tance, divadla, výtvarného umění, folklóru a uměleckých řemesel)

koncerty, divadelní a taneční představení, folklorní festivaly, výchovné koncerty, festivaly a přehlídky, soutěže, sympozia, podpora řemesel, workshopy, přednášky, kulturní semináře a konference

Minimální výše dotace na jednu akci činí 10 000 Kč.

Maximální výše dotace na jednu akci činí 500 000 Kč.



05_01_Program podpory kultury v Olomouckém kraji v roce 2025

V rámci dotačního programu **není možné žádat** o poskytnutí dotace na následující typy akcí/projektů:

- akce, u kterých je kulturní program pouze doplňkovou záležitostí,
 - plesy a bály, košty, degustace, gastronomické akce,
 - dětské dny a Mikulášské nadílky,
 - audiovizuální a filmové projekty, tvorba podcastů,
 - benefiční a charitativní akce,
 - chovatelské výstavy a přehlídky zvířat,
 - obnova uměleckých děl a architektury,
 - digitalizace a digitální dokumentace movitých a nemovitých věcí kulturní hodnoty formou fotodokumentace a skenování, pořizování kinematografických, zvukových a audiovizuálních záznamů pro účely digitální prezentace, vč. vytváření on-line galerií, tvorba aplikací.
-



05_01_Program podpory kultury v Olomouckém kraji v roce 2025

Neuznatelné výdaje:

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci použít:

- úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - bankovní poplatky, kurzovní ztráty,
 - úhrada za vedení projektu, výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci, výdaje za zpracování vyúčtování poskytnuté dotace,
 - úhrada služeb účetních a daňových poradců, služeb auditorů, právnické služby,
 - úhrada stipendií,
 - pojistné (netýká se sociálního a zdravotního pojištění),
 - poštovné, kurýrní služby (pokud není součástí fakturace),
 - letenky, taxi služby,
 - cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční nebo tuzemské pracovní cesty,
 - nákup pohonných hmot,
 - občerstvení, stravné, potraviny včetně alkoholických a nealkoholických nápojů,
 - krmivo pro zvířata
 - zábavní pyrotechnika,
 - poskytování darů – mimo ceny do soutěží, dárkové poukazy, upomínkové předměty,
 - spotřeba energií (elektřina, plyn, vodné a stočné), telefonní a telekomunikační poplatky, internetové poplatky,
 - nákup nemovitostí.
-



05_02_Program na podporu stálých profesionálních souborů v Olomouckém kraji v roce 2025

„05_02_Program na podporu stálých profesionálních souborů v Olomouckém kraji v roce 2025“ je určen k podpoře celoroční činnosti stálých profesionálních souborů sídlících v územním obvodu Olomouckého kraje.

Příjem žádostí: **20. 1. 2025 – 31. 1. 2025 do 12:00 hod.** (jediné kolo příjmu žádostí; žadatel je oprávněn podat **jednu žádost**)

Vyhodnocení:

- Schválení v **Radě** Olomouckého kraje: **duben 2025**
 - Schválení v **Zastupitelstvu** Olomouckého kraje: **duben 2025**
-



05_02_Program na podporu stálých profesionálních souborů v Olomouckém kraji v roce 2025

Oprávnění žadatelé: divadla, symfonické orchestry a pěvecké sbory definované dle odst. 3.1. Pravidel dotačního programu

Celková alokace pro rok 2025: 16 900 000 Kč

Výše podpory:

Právnícké osoby, jejichž celkové předpokládané výdaje na činnost jsou do 50 000 000 Kč

Minimální výše dotace na činnost činí 500 000 Kč.

Maximální výše dotace na činnost činí 5 000 000 Kč.

Právnícké osoby, jejichž celkové předpokládané výdaje na činnost jsou více než 50 000 001 Kč

Minimální výše dotace na činnost činí 1 000 000 Kč.

Maximální výše dotace na činnost činí 10 000 000 Kč.

Je požadována 30% finanční spoluúčast.



05_03_Program na podporu pořízení drobného majetku v oblasti kultury v Olomouckém kraji v roce 2025

„05_03_Program na podporu pořízení drobného majetku v oblasti kultury v Olomouckém kraji v roce 2025“ je určen k podpoře pořízení drobného majetku knihoven a kulturních zařízení se sídlem či provozovnou v územním obvodu Olomouckého kraje.

Příjem žádostí: **20. 1. 2025 – 31. 1. 2025 do 12:00 hod.** (jediné kolo příjmu žádostí; žadatel je oprávněn podat **jednu žádost**)

Vyhodnocení:

- Schválení v **Radě** Olomouckého kraje: **duben 2025**



05_03_Program na podporu pořízení drobného majetku v oblasti kultury v Olomouckém kraji v roce 2025

Oprávnění žadatelé: obce, dobrovolné svazky obcí a právnické osoby definované dle odst. 3.1. Pravidel dotačního programu s výjimkou příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je Olomoucký kraj

Celková alokace pro rok 2025: 800 000 Kč

Výše podpory: 10 000 – 35 000 Kč

Není požadována finanční spoluúčast.




Společná pravidla pro dotační programy v oblasti kultury v Olomouckém kraji v roce 2025

*konkrétní rozdíly vždy uvádějí jednotlivá pravidla dotačních programů, která jsou
dostupná na webu Olomouckého kraje
www.olkraj.cz / sekce Krajské dotační programy 2025*

Podání žádosti

Aktuální dotační programy

 Olomoucký kraj / Dotace, granty, příspěvky / Krajské dotační programy 2025 / Aktuální dotační programy

Oblasti podpory

01_Program obnovy venkova	02_Životní prostředí	03_Vodohospodářská infrastruktura
04_Vzdělávání	05_Podpora kultury	06_Sport a volný čas
07_Památková péče	08_Podpora sociální oblasti	09_Doprava
10_Zdraví a protidrogová prevence	11_Podpora paliativní péče	12_Cestovní ruch a zahraniční vztahy
13_Podpora krizového řízení	14_Podpora místních produktů	15_Smart region
16_Podpora rozvoje Hospodářsky a sociálně ohrožených území kraje		

Sdílet



**Krajský
měsíčník**

Archiv měsíčníků →



Podání žádosti

Krajské dotační programy 2025

 Olomoucký kraj / Dotace, granty, příspěvky / Krajské dotační programy 2025

Dotace z krajského rozpočtu jsou poskytovány v souladu s prioritami krajské samosprávy. Cílem poskytování dotací je rozvoj Olomouckého kraje a uspokojování všestranných potřeb jeho obyvatel. Všeobecné informace k dotačním programům naleznete v obecné části těchto stránek s uvedením všech typů variabilních vzorových dokumentů – [Obecné informace k poskytování krajských dotací, vzor dotačního programu](#) .

Žádost o dotaci se podává prostřednictvím [systému RAP](#) (PORTÁL KOMUNIKACE PRO OBČANY). Do systému je možné se přihlásit pomocí elektronické identifikace (použitím elektronického občanského průkazu, bankovní identity, NIA ID). Žadatelé mají možnost podat žádost o dotaci výhradně elektronicky, podepsáním přímo v systému RAP, a to zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. Jednoduché vysvětlení postupu pro podání žádosti a další informace pro fyzické osoby jsou uvedeny na stránkách infoportálu pro občana. Všechny základní podmínky podávání žádostí o dotace z rozpočtu Olomouckého kraje jsou shrnuty v jediném dokumentu [Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje](#) .

V roce 2025 budou pro zájemce o dotaci z krajského rozpočtu pořádány semináře nebo webináře k jednotlivým dotačním programům. K dispozici bude v [úřední hodiny](#) odborná telefonická linka administrátora a v době podávání žádostí také technická linka při problémech se systémem podávání žádostí, zapomenutým heslem atd. Kontaktní informace budou vždy uvedeny v pravidlech dotačního programu/titulu. Od r. 2022 je zavedena jednotná prezentační strategie, kdy každý vyhlášený dotační program i titul musí na své webové stránce stručně a jednoduše informovat žadatele o základních milnících administrace programu/titulu. K dispozici je také přehledný [seznam všech krajských grantů, vyhlášených v r. 2025](#). Pro rok 2025 budou opět připraveny dotační kalendáře a další ucelené přehledy dotačních příležitostí pro různé typy žadatelů.



Může se lišit dle okruhu oprávněných žadatelů jednotlivých dotačních programů

fyzická osoba nepodnikající	elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem dle definice odst. 10.20. Pravidel; * nebo	fyzická osoba podnikající	elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem dle definice odst. 10.20. Pravidel; * nebo	právnícká osoba mimo obce a příspěvkové organizace	elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem dle definice odst. 10.20. Pravidel; * nebo
	elektronicky datovou schránkou do datové schránky ID: qiabfmf; nebo		elektronicky e-mailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele dle definice odst. 10.20. Pravidel na adresu: <u>posta@olkraj.cz</u> *, nebo		elektronicky e-mailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele dle definice odst. 10.20. Pravidel na adresu: <u>posta@olkraj.cz</u> *, nebo
	osobním doručením nebo zasláním jednoho vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc; nebo		elektronicky datovou schránkou do datové schránky ID: qiabfmf; nebo		elektronicky datovou schránkou do datové schránky ID: qiabfmf; nebo
	elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP dle definice odst. 10.20. Pravidel *, nebo		elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP dle definice odst. 10.20. Pravidel *		elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP * dle definice odst. 10.20. Pravidel
	elektronicky e-mailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele dle definice odst. 10.20. Pravidel na adresu: <u>posta@olkraj.cz</u> *, nebo	obce	pouze elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf s kvalifikovaným elektronickým podpisem a časovým razítkem dle definice odst. 10.20. Pravidel *		
	zasláním elektronicky e-mailem na adresu: <u>posta@olkraj.cz</u> – sken žádosti ve formátu PDF, která byla vytištěna, podepsána a následně naskenována. V případě schválení dotace je nutné originál žádosti o dotaci s vlastnoručním podpisem doložit poskytovateli nejpozději v den, kdy je poskytovateli doručena oboustranně podepsaná Smlouva. Nedoloží-li žadatel originál žádosti nejpozději v den doručení oboustranně podepsané Smlouvy poskytovateli, Smlouva zaniká.			příspěvkové organizace	pouze elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf s kvalifikovaným elektronickým podpisem a časovým razítkem dle definice odst. 10.20. Pravidel *



Podání žádosti

Povinné přílohy

- prostá kopie dokladu o **zřízení běžného účtu** žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
- prostá kopie dokladu prokazujícího **právní osobnost žadatele** (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby,
- prostá kopie dokladu o **oprávněnosti osoby zastupovat** žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
- prostá kopie **zřizovací listiny a souhlas zřizovatele** s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,
- prostá kopie dokladu prokazujícího **registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
- čestné prohlášení o **nezměněné identifikaci žadatele** dle odst. 8.4 body 1 – 5 – viz Příloha č. 1 žádosti,
- **přehled poskytnutých dotací** – viz Příloha č. 2 žádosti,
- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu **de minimis**, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu), – viz Příloha č. 3 žádosti,
- čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy **úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů; výpis nesmí být starší než 90 dní před datem podání žádosti (netýká se subjektů, které nemají podle uvedeného zákona skutečného majitele)**
- v souladu s čl. 3 část A odst. 10 Zásad **prohlášení druhé smluvní strany – vlastníka**, tj. obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/ státního podniku (např. ověřené usnesení nebo originál rozhodnutí příslušného orgánu), obsahující prohlášení k vlastnickým právům a deklaraci závazku ponechání majetku, pořízeného z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky a souhlas s realizací projektu, na nějž je požadována dotace. Toto prohlášení lze nahradit pravomocným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. doložením existujícího práva provést stavbu nebo práva stavby, pokud projekt příjemce, na který je požadována dotace, je zcela v souladu s takovým vydaným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. právem provést stavbu nebo právem stavby.
- pokud žadatel jakoukoliv z uvedených příloh v daném (aktuálním) kalendářním roce již doložil v rámci jiného dotačního programu/titulu Olomouckého kraje, uvede ve své žádosti přesnou identifikaci požadované přílohy (číslo a název) a identifikaci dotačního programu/titulu Olomouckého kraje, kde byla žádost již doložena (číslo a název).



Podání žádosti

Jak získat úplný výpis z evidence skutečných majitelů:


Vybrané právnické osoby jsou povinny k žádosti o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc doložit úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji z evidence skutečných majitelů, který není starší než 90 dní od data podání žádosti.

Tato povinnost se netýká právnických osob dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb. (úplný výčet těchto organizací):

Platí, že skutečného majitele nemají

- a) stát a územní samosprávný celek,
- b) dobrovolný svazek obcí,
- c) státní příspěvková organizace a příspěvková organizace územního samosprávného celku,
- d) školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,
- e) veřejná výzkumná instituce,
- f) právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
- g) státní podnik a národní podnik,
- h) okresní a regionální komora nebo začleněné společenstvo podle jiného zákona,
- i) evropské seskupení pro územní spolupráci,
- j) politická strana a politické hnutí,
- k) církev a náboženská společnost a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti,
- l) odborová organizace a organizace zaměstnavatelů,
- m) honební společenstvo,
- n) společenství vlastníků jednotek,
- o) právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec, a
- p) obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

Úplný výpis lze získat bezplatně z internetové aplikace esm.justice.cz přihlášením evidující osoby nebo skutečného majitele v elektronické aplikaci evidence skutečných majitelů. Přihlášení lze provést za pomoci datové schránky nebo elektronické identifikace (e-Identita).

 Evidence skutečných majitelů

[Přihlásit](#)

Mohlo by vás zajímat:


- [Kdo je skutečný majitel?](#)
- [Jak zapsat skutečného majitele?](#)
- [Příručka evidování skutečných majitelů](#)
- [Nezávazný anolický překlad zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je k dispozici zde](#)

Dne 1. 10. 2022 nabyl účinnosti zákon č. 245/2022 Sb., kterým se mění zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. V důsledku novelizace dochází k automatické změně některých zapsaných údajů v evidenci, evidenční povinnost se rozšiřuje a skuteční majitelé se v některých situacích mění či přibývají. Bližší informace k změnám dle novely viz [zde](#).
V případech, kdy automatický průpis proběhl pouze jednou, ale posléze nedošlo k aktualizaci v návaznosti na změnu ve veřejném rejstříku, kontaktujte, prosím, technickou podporu (issm@mso.justice.cz).

Více se o evidenci skutečných majitelů dozvíte v části Obecné informace k evidenci skutečných majitelů [zde](#)

Vyhledávání v evidenci skutečných majitelů:

[Hledat](#)

 [rozšířené vyhledávání](#)



Administrace žádostí

- **Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:**
 - **nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** uvedeného v odst. 8.2 elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovatelí dotačního programu doručeny v písemné podobě ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v odst. 8.3 Pravidel (tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a ve stanovené lhůtě doručitou písemnou žádost dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky do 23:59 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí, resp. do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí při podání žádostí prostřednictvím systému RAP se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.
Pokud je žadatelem fyzická osoba nepodnikající v případě osobního podání žádosti není listinná žádost podána na podatelnu Olomouckého kraje do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí, v případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy nebyla zásilka nejpozději poslední den lhůty pro podání žádostí předána k poštovní přepravě), nebo
 - **budou podány duplicitně**; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná více než dvakrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu na tentýž konkrétní účel (akce/činnost). Jako duplicitní bude rovněž posouzena žádost dvou a více různých žadatelů, kteří v rámci vyhlášeného dotačního programu podali žádost na stejný projekt nebo jeho část. Posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
 - **budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem** dle definice v článku 3,
 - **budou podány žadatelem, jehož žádost odpovídá nepodporovanému typu akce/projektu**, dle definice v odst. 2.3., nebo
 - **nebudou podány žadatelem způsobem, který danému žadateli umožňuje odst. 8.3. Pravidel dotačního programu.**

V případě získání shodného počtu celkového bodového ohodnocení žádosti u více žadatelů o poskytnutí dotace, bude upřednostněn ten žadatel, který svoji žádost podal v elektronickém systému RAP dříve.

Finanční vyúčtování dotace

Informace k vyplňování interaktivního formuláře pro vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2025.
Pro vyúčtování dotací poskytnutých v roce 2025 bude používán jednotný interaktivní formulář (na akci i činnost) vložený do systému RAP (Portál komunikace pro občany).

Přihlášení do systému RAP bude stejné jako při podání žádosti o dotaci.

Informace k interaktivnímu formuláři pro vyúčtování dotací:

- formulář vyúčtování poskytnuté dotace příjemce založí tlačítkem „Vyúčtování“, které je v systému RAP umístěno v sekci „Moje formuláře“, podrobnosti podané žádosti – vyúčtování

Olomoucký kraj

Hledat v aplikaci...

Moje formuláře

Změněno	Formulář	Uživatelský název	Stav
22.01.2024	13_02_01 Dotace na pořízení, technické zhodnocení a opravu požární techniky, nákup věcného vybavení a zajištění akceschopnosti JSDH obcí Olomouckého kraje 2024	KUOL01G0AAC6 KUOL00W0AD5R 09fa9bd4005846a28f7e50bd0d08e6c1 KUOLL0412XHT 240122125024	Odeslán Otevřít Podrobnosti

Otevřít formulář Vyčistit Odstranit Tisk **Vyúčtování** Zavřít

Platnost formuláře vypršela.

Pracovní verze

Stav formuláře: Odeslán
Identifikátor žádosti: KUOLX01Y5FEB
Název: KUOL01G0AAC6 KUOL00W0AD5R 09fa9bd4005846a28f7e50bd0d08e6c1 KUOLL0412XHT 240122125024
Datum vytvoření: 22.01.2024 12:50:25
Datum poslední změny: 22.01.2024 13:10:28



Finanční vyúčtování dotace

Vyúčtování musí obsahovat: (příklad u dotace nad 35 000 Kč poskytnuté právnické osobě na akci)

- Soupis všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném ve vzoru vyúčtování dotace, který je zveřejněn v systému RAP. Za příjem se považují veškeré příjmy uvedené v odst. 10.18 Pravidel.
- Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném ve vzoru vyúčtování dotace,
- Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném ve vzoru vyúčtování dotace, doložený:
 - a) fotokopii faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
 - b) fotokopii výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
 - c) fotokopii všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb.
- Ve lhůtě pro předložení vyúčtování předloží příjemce poskytovateli také závěrečnou zprávu, a to prostřednictvím systému, v němž příjemce předložil vyúčtování nebo elektronicky dodáním do datové schránky poskytovatele.

Závěrečná zpráva musí obsahovat označení příjemce, označení akce a stručné zhodnocení akce příjemce včetně jejího přínosu pro Olomoucký kraj. V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovateli fotodokumentaci užití loga Olomouckého kraje a doložení všech podmínek dle čl. II. odst. 10 této smlouvy vč. printscreenu webových stránek nebo sociálních sítí s logem Olomouckého kraje. Je-li akce realizována před nabytím účinnosti této smlouvy, tato doložení nejsou povinná.



Informace z této webové prezentace jsou pouze metodickým návodem a nenahrazují pravidla dotačních programů v oblasti kultury v Olomouckém kraji v roce 2025.
