

# PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU PODPORA OPATŘENÍ PRO ZVÝŠENÍ BEZPEČNOSTI PROVOZU A BUDOVÁNÍ PŘECHODŮ PRO CHODCE 2025

(dále jen „Pravidla“)

## 1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** 09\_02 Podpora opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu a budování přechodů pro chodce 2025
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje a Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu** je  
Olomoucký kraj  
Odbor dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a  
779 00 Olomouc  
e-podatelna: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qjabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora realizace bezpečnostních opatření a budování přechodů pro chodce na silnicích I., II. a III. třídy v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Národní strategie bezpečnosti silničního provozu.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 16. 9. 2024 č. UZ/21/14/2024 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

### **Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Olomouc, Jeremenkova 1211/40b (budova RCO, 14. patro)  
Jméno administrátora: Mgr. Karla Unzeitigová  
Telefon: 585 508 597  
E-mail: [k.unzeitigova@olkraj.cz](mailto:k.unzeitigova@olkraj.cz)

## 2. Důvod, obecný účel dotačního programu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je podpora zvyšování bezpečnosti silničního provozu a bezpečnosti chodců na silnicích I., II. a III. třídy na území Olomouckého kraje.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu je podpora zvyšování bezpečnosti silničního provozu a bezpečnosti chodců na silnicích I., II. a III. třídy na území Olomouckého kraje. Dotační program je určený na investiční i neinvestiční akce zaměřené na tyto aktivity:
- budování a opravy bezpečnostních opatření (zpomalovací ostrůvky na vjezdech do obcí, ostrůvky usměrňující dopravu v průtazích obcí, optické psychologické brzdy na vozovce, bezbariérové úpravy nástupišť autobusových zastávek, chodníky, místa pro přecházení, cyklopruhy, piktogramy aj.),
  - budování a opravy přechodů pro chodce a jejich oboustranné nasvětlení včetně adaptační zóny do 100 m před a do 100 m za přechodem.

## 3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

**Žadatelem** může být pouze právnická osoba, kterou je **obec v územním obvodu Olomouckého kraje**,

## 4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky **6 000 000 Kč**.

## 5. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí 10 000 Kč.
- 5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí 2 500 000 Kč.

- 5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **maximálně 2 žádosti** na různé akce (akcí se rozumí také etapa akce, tj. žadatel může podat 2 žádosti na etapu dvou různých akcí, nikoliv na 2 etapy téže akce). Na **tutéž** akci v rámci vyhlášeného dotačního programu **však** žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace. V případě, že na stejnou akci v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován. V případě, že bude stejným žadatelem podána třetí a další žádost o dotaci, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován. Pro určení pořadí doručení žádosti je rozhodující čas doručení žádosti v systému RAP s tím, že dříve doručené žádosti mají přednost.
- 5.4. Platební podmínky:
- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).
  - b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, splnil-li příjemce podmínku doručení podkladů dle odst. 9.12. těchto Pravidel a není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
  - c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 31. 1. 2026, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
  - d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

## 6. Spoluúčast žadatele

- 6.1. Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce uvedených v žádosti žadatele, a činí **50 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala

maximálně **50 %** z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.

- 6.2. Žadatel uvede v žádosti o dotaci podíl spoluúčasti z vlastních a jiných zdrojů v Kč a požadovanou výši dotace v Kč tak, aby při přepočtu na procenta byl podíl spoluúčasti i požadovaná výše dotace v celých procentech. Minimální podíl spoluúčasti žadatele v žádosti o dotaci nesmí být nižší a maximální požadovaná výše dotace nesmí být vyšší než 50 %, jak je uvedeno v odst. 6.1. těchto Pravidel. Podíl spoluúčasti z vlastních a jiných zdrojů musí být tedy 50 % a více. Požadovaná výše dotace musí být tedy 50 % a méně.

V případě, že žadatel v žádosti o dotaci uvede podíl spoluúčasti z vlastních a jiných zdrojů v Kč a požadovanou výši dotace v Kč tak, že při přepočtu na procenta není podíl spoluúčasti a požadovaná výše dotace v celých procentech, budou administrátorem upraveny na celé procento – podíl spoluúčasti směrem nahoru a požadovaná výše dotace směrem dolů.

- 6.3. V případě, že žadatel v žádosti o dotaci uvede podíl spoluúčasti z vlastních a jiných zdrojů v Kč vyšší, než je požadovaných minimálních 50 % dle odst. 6.1. těchto Pravidel (tj. více než 50 %) a požadovanou výši dotace uvede nižší, než je požadovaných maximálních 50 % (tj. méně než 50 %) dle odst. 6.1. těchto Pravidel, bude to takto sjednáno i ve smlouvě o poskytnutí dotace.

V případě, že bude podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů a požadovaná výše dotace administrátorem upravena dle odst. 6.2. těchto Pravidel, bude to takto sjednáno i ve smlouvě o poskytnutí dotace.

V případě, že bude poskytnuta dotace do 35 000 Kč, není vyžadována spoluúčast.

## **7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací**

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního i neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Při pořízování majetku z dotace do vlastnictví jiné osoby, než je žadatel o dotaci, musí být splněna podmínka uzavření smlouvy o spolupráci, která upravuje finanční a majetkoprávní vypořádání akce po jejím ukončení a je účinná v době před podáním žádosti o dotaci, a to v případech, kdy je stavba

cyklistické stezky nebo cyklistické komunikace realizována na katastrálních územích dvou nebo více obcí a stavebníkem je pouze jeden z nich (případně dobrovolný svazek obcí, jehož je obec jako žadatel součástí).

Ze zákonných důvodů převodu majetku může být majetek pořízený z dotace pořizován do vlastnictví jiné osoby než příjemce. Jedná se zejména o prvky, které jsou součástí a příslušenstvím silnic podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, a jeho prováděcích předpisů.

Pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou, než příjemcem platí, že pokud je projekt příjemce, na který je požadována dotace, zcela v souladu s vydaným územním rozhodnutím a stavebním povolením (povolením záměru), požaduje se doložit pouze pravomocné územní rozhodnutí, pravomocné stavební povolení, pravomocné povolení záměru, písemný souhlas příslušného stavebního úřadu s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo jiný obdobný doklad nahrazující stavební povolení.

Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně na majetku ve vlastnictví příjemce s výjimkou zákonných důvodů převodu majetku (viz předchozí věta).

#### 7.4. Výdaje na realizaci akce:

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Mezi neuznatelné výdaje zejména patří:

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů, pokut, penále a platby sankčního charakteru,
- b) nákup věcí osobní potřeby,
- c) splátky půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků,
- d) úhrada úroků z prodlení,
- e) úhrada splátek finančního nebo operativního leasingu,
- f) odpisy pohledávek,
- g) úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- h) úhrada manka, škody včetně výdajů příjemce, které nelze účetně doložit,
- i) pojistné,
- j) bankovní poplatky,
- k) nákup nemovitostí,
- l) poskytování darů ~~– mimo ceny do soutěží,~~
- m) mzdové výdaje (mzdy, platy, pojistné na sociální, zdravotní a nemocenské pojištění, odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr),

- n) všechny stupně projektové dokumentace,
- o) technický dozor stavebníka a autorský dozor,
- p) geodetické a geometrické práce,
- q) světelné signalizační zařízení neřídící provoz samostatného přechodu pro chodce,
- r) měřiče rychlosti vozidel včetně informativních ukazatelů okamžité rychlosti vozidel,
- s) veřejné osvětlení včetně příslušenství a souvisejících prací; výjimkou je nasvětlení středových dopravních ostrůvků na vjezdech do obcí a oboustranné nasvětlení přechodu pro chodce včetně adaptační zóny do 100 m před a do 100 m za přechodem,
- t) parkovací stání a parkoviště, odstavné plochy,
- u) sjezdy nebo nájezdy na sousední nemovitosti mimo šíři chodníku,
- v) příjezdové a přístupové cesty k objektům,
- w) přeložky; výjimkou jsou přeložky sítí vyvolané vlastní stavbou, které leží v trase předmětné stavby nebo ji kříží (inženýrské sítě, veřejné osvětlení, elektrické vedení, sdělovací kabely atd.) a dále předložky dopravního značení, bezpečnostních prvků, které jsou vyvolanými výdaji projektu,
- x) dešťová a splašková kanalizace nebo kanalizační řady včetně úprav k odvádění vody s výjimkou kanalizačních vpustí, šachet a přípojek sloužících k odvodu povrchových vod z tělesa přilehlé pozemní komunikace I., II. a III. třídy,
- y) mobiliář a čekárny autobusových zastávek,
- z) oplocení,
- aa) osázení vegetací, sadové úpravy a vegetační úpravy a s tím související práce,
- bb) demolice objektů,
- cc) propagační materiály, reklamní zařízení, propagační cedule, informační cedule,
- dd) vedlejší rozpočtové náklady,
- ee) ostatní rozpočtové náklady,
- ff) případné další výdaje, které nesouvisí s účelem poskytnutí dotace.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace spočívající v rozšíření účelu dotace bez změny celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce a požadované výše dotace, změna investiční/neinvestiční dotace, změna období realizace akce nad období stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto

Pravidel, změna termínu použití dotace i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídícího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel. Žádost o změnu (upřesnění) konkrétního účelu dotace a o změnu termínu pro použití dotace, pro předložení vyúčtování a období realizace akce musí být předložena administrátorovi dotačního programu prostřednictvím datové schránky žadatele **nejpozději do 31. 10. 2025**.

Změna rozpočtu akce související s aktualizací rozpočtu, ke které dojde po předložení žádosti o dotaci (např. po výsledku výběrového řízení na dodavatele stavby) nebo s vícepracemi a méněpracemi, ke kterým dojde v průběhu realizace akce, musí být předložena administrátorovi dotačního programu prostřednictvím datové schránky žadatele **nejpozději do 31. 12. 2025**. Aktualizace rozpočtu musí být předložena spolu s uzavřenou smlouvou o dílo včetně rozpočtu, vícepráce a méněpráce musí být předloženy navíc i s uzavřeným dodatkem ke smlouvě o dílo včetně rozpočtu. Administrátor písemně prostřednictvím e-mailu odsouhlasí tyto změny. V tomto případě nebude uzavírán dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

V případě uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace, kterým se prodlužují termíny dle první části odst. 7.5., musí být změna rozpočtu akce předložena nejpozději měsíc před termínem předložení vyúčtování dotace stanoveným tímto dodatkem.

Pokud nebudou tyto změny předloženy v uvedených termínech a nebudou odsouhlaseny administrátorem, nebudou relevantní pro zahrnutí do uznatelných výdajů akce a při vyúčtování dotace se bude postupovat podle rozpočtu předloženého v žádosti o dotaci.

- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva

zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Uzavření dodatku není nutné v případech, kdy zatížení majetku nemá vliv na funkčnost a hodnotu majetku, např. zřízení věcného břemene k majetku za účelem vedení inženýrských sítí apod. Příjemce je však povinen předem toto oznámit poskytovateli. Příjemce je dále povinen po dobu minimálně **10 let** ode dne ukončení realizace akce majetek udržovat v provozuschopném stavu a nesmí ukončit, přerušit jeho provoz nebo převést majetek na jinou osobu (s výjimkou podmínek daných smlouvou o spolupráci předloženou v žádosti o dotaci a s výjimkou zákonných důvodů převodu majetku) ani jej pronajmout jiné osobě bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

## 8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 17. 12. 2024 do 31. 3. 2025. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány Žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 16. 1. 2025 do 4. 2. 2025 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** prostřednictvím datové schránky žadatele je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 hod.); písemná žádost v elektronické podobě podávaná prostřednictvím systému RAP (rozhraní/portál pro občana) se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem musí být tímto způsobem podána v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace:** Žadatel se registruje do systému RAP, následně se přihlašuje pomocí svého uživatelského jména a hesla. Žadatel vyplní a odešle žádost v systému RAP, včetně povinných příloh, následně si stáhne soubor PDF s podanou žádostí a ve lhůtě dle odst. 8.2. Pravidel ji doručí poskytovateli **elektronicky datovou schránkou žadatele s kvalifikovaným elektronickým podpisem do datové schránky poskytovatele (ID: qiabfmf).**
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
  1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),



2. ~~prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) doloží všechny právnické osoby s výjimkou obcí a osob zřízených zákonem; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, nepožaduje se~~
3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
4. ~~prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi nepožaduje se~~
5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy dle těchto bodů doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
7. ~~přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti, Příloha č. 2 žádosti se nepožaduje~~
8. ~~čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti, Příloha č. 3 žádosti se nepožaduje~~
9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti,
10. ~~čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5 žádosti, Příloha č. 5 žádosti se nepožaduje~~
11. ~~rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti – viz Příloha č. 6 žádosti, Příloha č. 6 žádosti se nepožaduje~~
12. ~~doplňující informace – viz Příloha č. 7 žádosti, Příloha č. 7 žádosti se nepožaduje~~
13. ~~prostá kopie LV prokazujícího vlastnictví nemovitého majetku, nepožaduje se~~
14. ~~souhlas manžela/manželky žadatele (tam, kde se jedná o společné jmění manželů), nepožaduje se~~
15. Kopie účinné smlouvy o spolupráci uzavřené mezi žadatelem a obcí (obcemi, DSO) v případě, že majetek pořizovaný z dotace (např. chodník) vede po katastrálních územích dvou nebo více obcí. Účinná

smlouva musí upravovat finanční a majetkoprávní vypořádání akce po jejím ukončení. V případě, že je jednou ze smluvních stran obec s rozšířenou působností, doloží žadatel potvrzení o zveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů,

16. ~~doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmu – např. vnitřní předpis, nepožaduje se~~
17. čestné prohlášení o shodě projektové dokumentace – v případě, že předložená projektová dokumentace nebude ověřena stavebním úřadem, bude doloženo čestné prohlášení o shodě předložené projektové dokumentace s dokumentací, která byla schválena ve stavebním nebo sloučeném řízení – viz Příloha č. 8 Žádosti,
18. koordinální výkres stavby s vyznačenými uznatelnými výdaji, příloha bude doložena jen u akcí, které podléhají stavebnímu povolení nebo ohlášení stavby,
19. projektová dokumentace schválená ve stavebním řízení a zpracovaná v souladu s platnou legislativou, normami, technickými předpisy a respektující požadavky na bezbariérové užívání staveb, příloha bude doložena jen u akcí, které podléhají stavebnímu povolení nebo ohlášení stavby,
20. položkový rozpočet **s vyznačenými uznatelnými výdaji**, u akcí podléhajícím stavebnímu povolení nebo ohlášení stavby bude položkový rozpočet zpracovaný v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, u dokumentace zpracované před datem účinnosti této vyhlášky musí být zpracován položkový rozpočet v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, ve znění pozdějších předpisů,
21. kopie pravomocného povolení záměru, stavebního povolení nebo kopie podané žádosti o povolení záměru, o stavební povolení, písemný souhlas příslušného stavebního úřadu s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo další obdobný doklad nahrazující povolení záměru/stavební povolení/ohlášení záměru. V případě že k datu podání žádosti je vydané stavební povolení/povolení záměru starší dvou let, doloží žadatel doklad o zahájení stavby, příloha bude doložena jen u akcí, které podléhají stavebnímu povolení nebo ohlášení stavby,
22. vyjádření (stanovisko) příslušného správce silnice I. třídy (Ředitelství silnic a dálnic ČR) ne starší než dva roky, pokud bude akce realizována na silnici I. třídy, pokud již není součástí stavebního povolení nebo ohlášení stavby,

23. vyjádření (stanovisko) příslušného správce silnice II. nebo III. třídy (Správa silnic Olomouckého kraje, p. o.) ne starší než dva roky, pokud bude akce realizována na silnici II. nebo III. třídy, pokud již není součástí stavebního povolení nebo ohlášení stavby,
24. kladné vyjádření (stanovisko) Policie ČR k realizaci akce zejména z hlediska jejího vlivu na bezpečnost dopravy, pokud již není součástí stavebního povolení nebo ohlášení stavby,
25. doložení dopravní nehodovosti na řešené komunikaci za posledních 5 let z webových stránek Policie ČR, odkaz: <https://nehody.cdv.cz/>,
26. fotodokumentace místa plánované výstavby,
27. písemný popis záměru žadatele obsahující základní informace o dané lokalitě:
  - situační mapa místa akce,
  - návaznost připravovaného opatření na zrealizované opatření ke zvýšení bezpečnosti silničního provozu nebo přechod pro chodce (doložit kolaudační souhlas/rozhodnutí, předávací protokol, zařazení do majetku apod.),
  - statistické údaje intenzity dopravy řešené komunikace dle Celostátního sčítání dopravy z roku 2020. Pokud sčítání dle Celostátního sčítání dopravy nebylo provedeno, je příjemce povinen provést a doložit vlastní sčítání. V případě souběhu dvou nebo více komunikací (např. výstavba chodníku podél komunikace II. a zároveň i podél III. třídy) uvede intenzity u každé z těchto komunikací.

V případě žádosti na účel opravy bezpečnostního opatření nebo přechodu pro chodce budou doloženy přílohy dle odst. 8.4. těchto Pravidel, vyjma příloh č. 15 – 25, z těchto příloh budou doloženy jen ty přílohy, které jsou pro žádost o dotaci relevantní.

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovatel** dotačního programu **doručeny v písemné podobě** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v odst. 8.2. a 8.3. Pravidel (tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenou písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky do 23:59 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, resp. **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí při podání žádostí **prostřednictvím systému RAP se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem**, nebo

- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci vyhlášeného dotačního programu 09\_02 Podpora opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu a budování přechodů pro chodce 2025 na tentýž konkrétní účel; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
- d) nebudou podány žadatelem způsobem, který danému žadateli umožňuje čl. 8, odst. 8.3. těchto Pravidel.
- e) budou podány nad stanovený limit 2 žádostí stejným žadatelem na různý účel (různé akce, etapy různých akcí) v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu 09\_02 Podpora opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu a budování přechodů pro chodce 2025; posuzovány budou v tomto případě za splnění ostatních podmínek Pravidel pouze žádosti doručené poskytovateli jako první a druhá v pořadí, viz odst. 5.3. Pravidel.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem neprodleně po zjištění této skutečnosti prostřednictvím datové schránky.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.; v případě obcí rovněž chybějící časové razítko, nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to prostřednictvím datové schránky.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.

9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

**Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí – odbornou komisí (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.**

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	4	40
Hodnotící kritéria B	Komise pro dopravu Rady Olomouckého kraje	4	40
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	1	20

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ - DEFINICE		
A1	Vazba projektu na vyvážený rozvoj území kraje – tři pilíře: soudržnost společenství/ hospodářský rozvoj/ životní prostředí dle dokumentu „Vyhodnocení regionálních rozdílů a vyváženého rozvoje území pro Strategii rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje“ <a href="https://www.olkraj.cz/strategie-rozvoje-uzemniho-obvodu-olomouckeho-kraje-cl-537.html">https://www.olkraj.cz/strategie-rozvoje-uzemniho-obvodu-olomouckeho-kraje-cl-537.html</a> (SROK Příloha č. 1 RURÚ)	Počet bodů

*Usnesení – příloha č. 1*  
*Pravidla dotačního programu 09\_02 Podpora opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu a budování přechodů pro chodce 2025*

	projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena ve všech třech pilířích (kategorie zařazení – 4)	13		
	projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena ve dvou pilířích ze tří (kategorie zařazení – 3a, 3b, 3c)	9		
	projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena v jednom pilíři ze tří (kategorie zařazení – 2a, 2b, 2c)	5		
	projekt je realizován na území obce, která není negativně hodnocena ani v jednom pilíři (kategorie zařazení – 1)	1		
A2	<b>Počet všech poskytnutých dotací žadateli tohoto dotačního programu od roku 2006 (zahrnuje také dotační program Podpora opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích 2006 - 2017 a dotační program Podpora budování a rekonstrukce přechodů pro chodce 2015 - 2017)</b>	Počet bodů		
	0	10		
	1	9		
	2	8		
	3	7		
	4	6		
	5	5		
	6	4		
	7	3		
	8	2		
	9	1		
	10 a více	0		
A3	<b>Aktuální počet obyvatel obce</b>	Počet bodů		
	0 – 3 499	7		
	3 500 – 6 999	6		
	7 000 – 10 499	5		
	10 500 – 13 999	4		
	14 000 – 17 499	3		
	17 500 – 19 999	2		
	20 000 a více	1		
A4	<b>Intenzita dopravy za 24 h na řešené pozemní komunikaci</b> <i>(V případě sporných údajů nebo u komunikací, kde bylo provedeno sčítání vlastní, posoudí intenzitu administrátor. V případě souběhu dvou (příp. více) komunikací týkající se akce žadatel uvede intenzity u každé z těchto komunikací a pro hodnocení žádosti se použije intenzita s vyšším bodovým hodnocením)</i>	Počet bodů		
	silnice I. třídy	silnice II. třídy	silnice III. třídy	
	18 000 a více	7 000 a více	2 500 a více	10
	16 000 – 17 999	6 200 – 6 999	2 300 – 2 499	9
	14 000 – 15 999	5 400 – 6 199	2 100 – 2 299	8
	12 000 – 13 999	4 600 – 5 399	1 800 – 2 099	7
	10 000 – 11 999	3 800 – 4 599	1 500 – 1 799	6
	8 000 – 9 999	3 000 – 3 799	1 200 – 1 499	5
	6 000 – 7 999	2 200 – 2 999	900 – 1 199	4
	4 000 – 5 999	1 600 – 2 199	600 – 899	3

	2 000 – 3 999	800 – 1 599	300 – 599	2
	1 – 1 999	1 - 799	1 - 299	1
<b>B1</b>	<b>Bezpečnostní specifika lokality</b> (kritérium bude posouzeno ve spolupráci s koordinátorem BESIP dle skutečné situace)			Počet bodů
	bezpečnostní opatření realizováno u škol, školek, dětských hřišť, sportovišť, domovů mládeže, školních jídelen, autobusových zastávek a nádraží, železničních zastávek a nádraží, u zdravotnických zařízení a zařízení sociální péče			10
	bezpečnostní opatření není realizováno u žádného z uvedených objektů			1
<b>B2</b>	<b>Nehodovost na souvisejících úsecích dopravní infrastruktury za posledních 5 let</b> (váha kritéria podle rizikovosti na daném úseku pozemní komunikace bude posouzena ve spolupráci s koordinátorem BESIP dle skutečné situace)			Počet bodů
	váha kritéria podle rizikovosti na daném úseku*			1    2    3
	počet dopravních nehod 5 a více nebo smrtelná nehoda			6    12    18
	počet dopravních nehod 2 – 4			4    8    12
	počet dopravních nehod 0 - 1			2    4    6
<b>B3</b>	<b>Vazba na další projekty (návaznost akce doložit – viz odst. 8.4. bod 25)</b>			Počet bodů
	akce přímo navazuje na projekt zrealizovaný v letech 2019 - 2023			6
	akce přímo navazuje na projekt zrealizovaný do konce roku 2018			4
	jedná se o izolovanou akci bez dalších vazeb			2
<b>B4</b>	<b>Výše spolufinancování z vlastních a jiných zdrojů (součet vlastních a jiných zdrojů financování, jiné zdroje financování – dotace z EU, SFDI, IROP, ÚSC aj.)</b>			Počet bodů
	85 % a více			6
	76 – 84 %			5
	67 – 75 %			4
	58 – 66 %			3
	50 – 57 %			2
<b>C1</b>	<b>Posouzení regionálního významu projektu z pohledu poskytovatele</b>			Počet bodů
	bezpečnostní opatření budováno na komunikaci I. třídy			20
	bezpečnostní opatření budováno na komunikaci II. třídy			15
	bezpečnostní opatření budováno na komunikaci III. třídy			10

\* váha kritéria:

nízké riziko nehody – váha 1

střední riziko nehody – váha 2

vysoké riziko nehody – váha 3

Riziko nehody posoudí Komise ve spolupráci s koordinátorem BESIP a přiřadí váhu kritéria. Počet získaných bodů bude vynásoben váhou (např. počet nehod 5 = 6 přidělených bodů, váha kritéria 3, celkový počet získaných bodů je tedy  $6 \times 3 = 18$ )

- 9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušné hodnotící komisi: Komisi pro dopravu Rady Olomouckého kraje.
- 9.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).
- 9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním programu jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku.

Návrh na poskytnutí dotací odpovídá pořadí žádostí, seřazených dle bodového zisku.

**V případě rovnosti bodového hodnocení se přihlíží k vyššímu dosaženému bodovému zisku v daném kritériu v tomto pořadí:**

1. C1
2. B1
3. B2
4. B3
5. A3
6. A1
7. A4
8. A2

HODNOCENÍ KRITÉRIÍ				
Označení	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKÁLA	Maximální počet bodů	Maximální počet bodů, který může posuzovaná žádost dosáhnout
A1 A2 A3 A4	Hodnotí administrátor	1 – 13 0 – 10 1 – 7 1 – 10	40	100
B1 B2 B3	Hodnotí hodnotící komise	1 – 10 2 – 18 2 – 6	40	



<b>B4</b>		2 - 6		
<b>C1</b>	Hodnotí Rada Olomouckého kraje	10 - 20	20	
<b>VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ</b>				
<b>PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCIHO ORGÁNU</b>		<b>POČET DOSAŽENÝCH BODŮ</b>	<b>NÁVRH ŘÍDÍCI MU ORGÁNU</b>	
Hodnocení administrátorem, poradním orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)		20 – 39	NEVYHOVĚT	
Hodnocení administrátorem, poradním orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)		40 – 100	VYHOVĚT MŮŽE BÝT NEVYHOVĚNO*	

\*) Pořadí žadatelů bude sestaveno podle počtu dosažených bodů. Žadatelům s bodovým hodnocením 40 – 100 bodů bude vyhověno a dotace bude poskytnuta v plné výši, avšak pouze do výše schválených finančních prostředků Zastupitelstvem Olomouckého kraje v tomto dotačním programu. V případě vyčerpání finančních prostředků v dotačním programu dotace nebude poskytnuta žadatelům s nižším bodovým hodnocením dle seřazeného pořadí žadatelů.

- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.

**Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží k celkovému dosaženému bodovému zisku a alokaci v dotačním programu.**

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 240 dnů od uplynutí lhůty pro podávání žádostí.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním programu v oblasti dopravy dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu v oblasti dopravy.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídícího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu

na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

9.12. Nejpozději společně s oboustranně platně podepsaným návrhem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z dotačního programu 09\_02 Podpora opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu a budování přechodů pro chodce 2025 (viz odst. 11.2. těchto Pravidel) doručí příjemce poskytovateli dotace prostřednictvím datové schránky příjemce rovněž:

- a) doložku příslušného orgánu obce (příjemce dotace) oprávněného ke schválení přijetí dotace a k uzavření veřejnoprávní smlouvy,
- b) stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci nebo ohlášení stavby s vyznačením nabytí právních účinků, pokud toto nebylo doloženo v žádosti o dotaci (týká se pouze akcí podléhajícím stavebnímu povolení nebo ohlášení stavby).

Řídící orgán má právo na základě žádosti příjemce dotace schválit prodloužení termínu pro dodání potřebných podkladů k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace s příjemcem dotace. V případě, že příjemce dotace nedodá potřebné podklady v řádném nebo v prodlouženém termínu, nebo řídící orgán nerozhodne o prodloužení termínu pro dodání potřebných podkladů k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace s příjemcem dotace, bude smlouva o počátku neplatná a dotace bude poskytnuta náhradníkům dle pořadí náhradních žadatelů schváleného řídícím orgánem.

9.13. Žadatel, kterému nebyla dotace poskytnuta z důvodu vyčerpání finančních prostředků v dotačním programu, je oprávněn k přijetí dotace podle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídícím orgánem, a to v těchto případech:

- nečerpání dotace některým z příjemců dotace,
- navýšení alokace dotačního programu,
- nedoložení potřebných podkladů k uzavření smlouvy příjemcem dle bodu 9.12. Pravidel,
- neprodloužení termínu pro dodání potřebných podkladů dle bodu 9.12. Pravidel řídícím orgánem.

Náhradní žadatel může přijmout i nižší výši dotace, než byla požadovaná výše dotace náhradním žadatelem v žádosti o dotaci. V tomto případě bude náhradní žadatel administrátorem vyzván k odsouhlasení poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadovaná výše dotace v žádosti o dotaci náhradního žadatele.

## **10. Základní pojmy**

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu (např. výstavba přechodu, chodníku).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované v odst. 7.4. těchto Pravidel. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.

- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu, např. výstavba přechodu, chodníku).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle těchto Pravidel, odst. 5.4 písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v čl. II odst. 2 Smlouvy. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam.
- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary...).
- 10.18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, ze strukturálních fondů EU, od jiných právnických osob.
- 10.19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele v systému RAP (Komunikace s občany).
- 10.20. **Náhradník** je žadatel oprávněný k přijetí dotace dle pořadí náhradních žadatelů schváleného řídícím orgánem. Žadatel, kterému má být vzhledem

k celkovému dosaženému bodovému hodnocení dle tabulky „Hodnocení kritérií“, část „Vysvětlení bodování“ uvedené v odst. 9.7. Pravidel vyhověno, je oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí v případě nečerpání dotace některými příjemci dotace, v případě navýšení alokace dotačního programu, v případě nedoložení potřebných podkladů příjemcem dle bodu 9.12. Pravidel a v případě neprodloužení termínu pro dodání potřebných podkladů dle bodu 9.12. Pravidel.

- 10.21. **Bezpečnostní opatření** jsou prvky na silnicích I., II. a III. třídy. Jedná se zejména o zpomalovací ostrůvky na vjezdech do obcí, ostrůvky usměrňující dopravu v průtazích obcí, opticko-psychologické brzdy na vozovce, bezbariérové úpravy nástupišť autobusových zastávek, chodníky, místa pro přecházení aj.
- 10.22. **Přechod pro chodce** je dle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu) místo na pozemní komunikaci určené pro přecházení chodců, vyznačené dopravním značením.
- 10.23. **Optická psychologická brzda** – je značka V 18 dle vyhlášky č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů. Značka opticky, popřípadě i akusticky vede řidiče ke snížení rychlosti vozidla.

## 11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 120 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 11.4. Přílohy dotačního programu:
- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
  - 2) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne ..... usnesením č. UZ/.....

V Olomouci dne .....

.....  
Mgr. Bohuslav Hudec  
náměstek hejtmána