

PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU NA PODPORU AKTIVIT A PROJEKTŮ PRIMÁRNÍ PREVENCE V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2025

(dále jen „Pravidla“)

1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** 04_06_ Program na podporu aktivit a projektů primární prevence v Olomouckém kraji v roce 2025
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu** je
Olomoucký kraj
Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
e-podatelna: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qjabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora projektů a služeb nestátních neziskových organizací se sídlem v Olomouckém kraji realizujících v Olomouckém kraji služby v oblasti specifické primární prevence (selektivní či indikované), a to specificky ve prospěch žáků a studentů základních, středních a vyšších odborných škol v Olomouckém kraji a rovněž podpora programů zaměřených na zvyšování odborných znalostí a kompetencí pedagogů v problematice primární prevence, včetně specializačního studia v rozsahu 250 vzdělávacích hodin pro získání kvalifikace školního metodika prevence v souladu s Národní strategií primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019–2027 a v souladu s Krajským plánem primární prevence Olomouckého kraje na léta 2023–2026 a ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 16. 9. 2024 č. UZ/21/14/2024 (dále

jen „**Zásady**“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

1.7. **Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje
779 00 Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)
Jméno administrátora: PhDr. Ladislav Spurný
Telefon: 585 508 545
E-mail: l.spurny@olkraj.cz

2. Důvod, obecný účel dotačního programu

2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je nutná a nezastupitelná podpora projektů a služeb v oblasti specifické primární prevence rizikových projevů chování, včetně cíleného vzdělávání pedagogů v této problematice, z rozpočtu Olomouckého kraje. Toto financování má zajistit účast kraje na řešení této oblasti v samostatné působnosti kraje a spoluvytvářet tak rovnováhu a vhodné doplnění k financování a opatřením přijatým v oblasti specifické primární prevence rizikových projevů chování v přenesené působnosti prostřednictvím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu je:

- a) podpora naplňování cílů Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019–2027.
- b) podpora naplňování cílů Krajského plánu primární prevence Olomouckého kraje na léta 2023–2026.

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.

3.1. **Žadatelem může být** pouze:

Nestátní nezisková organizace, jejíž sídlo se nachází na území **Olomouckého kraje**, ve svých stanovách má přímo jako poslání či předmět činnosti organizace zakotvené poskytování služeb v oblasti **specifické primární prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže** a patří k některému z níže uvedených typů:

- **spolkům**, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění,

- **ústavům**, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění,
- **obecně prospěšným společností**, zřízeným podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatelem mohou být pouze uvedené právnické osoby, která vznikly nejpozději tři roky před prvním dnem lhůty pro podávání žádostí o dotaci v tomto dotačním programu.

3.2. Žadatelem v dotačním programu nemůže být:

- a) příspěvková organizace zřízená v souladu s ustanovením § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- b) stát nebo jím zřizované příspěvkové organizace/právnické osoby a subjekty s majetkovou účastí státu.
- c) obec či dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích.
- d) žadatelé mající jako hlavní předmět činnosti tělovýchovu nebo organizovaný sport závodního či zájmového charakteru (např. sportovní kluby, kluby zájmového sportu, tělovýchovné jednoty a spolky apod.).
- e) žadatelé zaměřeni na podporu a integraci příslušníků romské komunity a národnostních menšin.
- f) žadatelé, které mají jako hlavní předmět své činnosti volnočasovou práci s dětmi a mládeží a jsou realizátory projektů nespécifické primární prevence, tedy např. projektů zaměřených na volnočasové aktivity a pozitivní trávení volného času, zážitkovou pedagogiku, sportovní aktivity, kurzy sebeobrany, ekologickou výchovu apod.
- g) žadatelé realizující v oblasti primární prevence projekty zaměřené dle národní strategie primární prevence ve školství na neefektivní primární prevenci, jako jsou jednorázové přednášky, hromadné multimediální projekce, osvětové akce, reklamní spoty, školy v přírodě, školní výlety, lyžařské kurzy, programy ochrany měkkých cílů, BESIP apod.
- h) žadatelé, kteří žádají dotaci na projekty zaměřené na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 2 500 000 Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. Minimální výše dotace na jednu činnost činí 50 000 Kč.

5.2. Maximální výše dotace na jednu činnost činí 750 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

- 5.3. **Žadatel může v rámci tohoto vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost.** V případě, že v rámci tohoto vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 5.4. Platební podmínky:
- a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).
 - b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory - podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
 - c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace činnosti od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů činnosti nejpozději do 31. 12. 2025.
 - d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.
- 5.5. **PRÁVNICKÉ OSOBY** – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

6. Spoluúčast žadatele

Povinná spoluúčast žadatele není požadována.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování činnosti, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

- 7.3. Výdaje na realizaci činnosti:
Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci použít. Mezi neuznatelné výdaje zejména patří:
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - b) úhrada splátek půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úhrada úroků z prodlení,
 - c) nákup věcí osobní spotřeby,
 - d) úhrada pokut, penále a plateb sankčního charakteru,
 - e) pojistné,
 - f) úhrada splátek finančního nebo operativního leasingu, odpisy pohledávek,
 - g) bankovní poplatky a kurzové rozdíly
 - h) leasing
 - i) nákup nemovitostí,
 - j) poskytování darů – mimo ceny do soutěží,
 - k) DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
 - l) manka a škody včetně výdajů příjemce, které nelze účetně doložit s výjimkou právnických osob založených nebo zřízených krajem.
 - m) úhradu členských příspěvků,
 - n) nákup vybavení kancelářských prostor nábytkem a IT technikou

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.4. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu činnosti), změna termínu použití dotace, nikoliv však nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).
- 7.5. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.6. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezcizit ani nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele

(schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 2. 12. 2024 do 25. 4. 2025. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 20. 1. 2025 do 7. 2. 2025 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 hod.); písemná žádost v elektronické podobě podávaná prostřednictvím systému RAP (rozhraní/portál pro občana) se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem musí být tímto způsobem podána v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je uveden v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním programu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního programu.
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu).
 2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.).
 3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti, pak formou např.: zápisu z ustavující schůze, jmenovacím dekretem apod.
 4. nepožaduje se – prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním

Usnesení_příloha č. 01 – Pravidla Dotačního programu na podporu aktivit a projektů primární prevence v Olomouckém kraji v roce 2025

předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi.

5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH.
6. Nepožaduje se – čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1–5 (pokud byly přílohy dle těchto bodů doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti.
7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti.
8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.
10. čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5 žádosti.
11. Nepožaduje se – rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti – viz Příloha č. 6 žádosti.
12. doplňující informace - Čestné prohlášení o délce registrace zařízení ve veřejném rejstříku) – viz Příloha č. 7 žádosti.
13. Nepožaduje se – prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku.
14. Nepožaduje se – souhlas manžela/manželky žadatele (tam, kde se jedná o společné jmění manželů).
15. Nepožaduje se – v souladu s čl. 3 část A odst. 10 Zásad prohlášení druhé smluvní strany – vlastníka, tj. obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/ státního podniku (např. ověřené usnesení nebo originál rozhodnutí příslušného orgánu), obsahující prohlášení k vlastnickým právům a deklaraci závazku ponechání majetku, pořízeného z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky a souhlas s realizací akce, na niž je požadována dotace. Toto prohlášení lze nahradit pravomocným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. doložením existujícího práva provést stavbu nebo práva stavby, pokud projekt příjemce, na který je požadována dotace, je zcela v souladu s takovým vydaným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. právem provést stavbu nebo právem stavby. V tomto případě bude doložen pouze závazek obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky ponechat majetek pořízený nebo zhodnocený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky.

- 16. Nepožaduje se – doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů - např. vnitřní předpis.
- 17. Nepožaduje se – další přílohy dle požadavku programu.
- 18. Nepožaduje se – pokud žadatel jakoukoliv z uvedených příloh v daném (aktuálním) kalendářním roce již doložil v rámci jiného dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, uvede ve své žádosti přesnou identifikaci požadované přílohy (číslo a název) a identifikaci dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, kde byla žádost již doložena (číslo a název).

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovatel** dotačního programu **doručeny v písemné podobě** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručitou písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky do 23:59 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, resp. **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí při podání žádostí **prostřednictvím systému RAP se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem**, nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
- d) nebudou podány žadatelem způsobem, který danému žadateli umožňuje čl. 3 část A odst. 4 Zásad a čl. 8, odst. 8.3. těchto Pravidel.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem nejpozději do 15 pracovních dnů po rozhodnutí řídicího orgánu písemně (e-mailem či datovou schránkou).

8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.; nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to na e-mail uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí – Výbor pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost ZOK (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	3	40
Hodnotící kritéria B	Výbor pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost ZOK	4	40
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	1	20

--	--	--	--

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
HODNOTÍCÍ KRITÉRIA DEFINOVANÁ ADMINISTRÁTOREM		
A1	Počet témat (jednotlivých rizikových projevů chování) obsažených v projektu	Počet bodů
	Celkově 4 témata (rizikové projevy chování) a více	10
	Celkově 3 témata (rizikové projevy chování)	8
	Celkově 1 – 2 témata (rizikové projevy chování)	6
A2	Počet tříd ve školách, které projekt svými službami pokrývá	Počet bodů
	Celkově 20 tříd a více	15
	Celkově 18–19 tříd	13
	Celkově 15–17 tříd	10
	Celkově 14 tříd a méně	8
A3	Délka činnosti žadatele v poskytování služeb v oblasti specifické primární prevence	Počet bodů
	Žadatel realizuje služby v oblasti specifické primární prevence 10 let a více	15
	Žadatel realizuje služby v oblasti specifické primární prevence 6–9 let	13
	Žadatel realizuje služby v oblasti specifické primární prevence 4–5 let	10
	Žadatel realizuje služby v oblasti specifické primární prevence 3 roky	8

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA DEFINOVANÁ ADMINISTRÁTOREM VE SPOLUPRÁCI S HODNOTITELEM KRITÉRIÍ B		
B1	Odborná úroveň zpracování a obsah projektu	Počet bodů
	Projekt je zpracován odborně erudovaně, aktivity selektivní primární prevence jsou konkrétně a měřitelně popsány, měřitelný či objektivně hodnotitelný je i význam projektu pro Olomoucký kraj.	10
	Projekt je zpracován úplně, avšak ne všechny aktivity selektivní primární prevence jsou konkrétně a měřitelně popsány či je ne zcela jasně měřitelný či objektivně hodnotitelný význam projektu pro Olomoucký kraj.	7
	Projekt je zpracován nedostatečně, chybí konkrétní a měřitelné aktivity selektivní primární prevence nebo je uveden neměřitelný či nedostatečně objektivně hodnotitelný význam projektu pro Olomoucký kraj.	5
B2	Projekt splňuje zaměření na specifickou primární prevenci jak svým obsahem, tak i vhodným zaměřením vůči cílové skupině	Počet bodů
	Projekt bezesbýtku a odborně erudovaně splňuje kritéria poskytování služeb v oblasti specifické primární prevence a má s ohledem na témata projektu a jeho služby bezchybně nastavenou cílovou skupinu	10
	Projekt vyhovuje požadavku zaměření na specifickou primární prevenci, avšak obsahová stránka projektu nebo zaměření na cílovou skupinu není přesné nebo může v některých parametrech budít pochybnosti.	6
	Projekt sice splňuje zaměření na specifickou primární prevenci, ale jeho obsahová náplň nebo volba cílové skupiny jsou nedostatečné či chybné	3
B3	Cíle a výstupy projektu	Počet bodů
	Cíle projektu jsou jasně měřitelné a projekt obsahuje kvalitní popis závěrečných výstupů.	10
	Cíle projektu nejsou ve všech případech jasně měřitelné či projekt obsahuje nejednoznačný popis závěrečných	7

Usnesení_příloha č. 01 – Pravidla Dotačního programu na podporu aktivit a projektů primární prevence v Olomouckém kraji v roce 2025

	výstupů.	
	Cíle projektu jsou neměřitelné či zcela chybí nebo projekt obsahuje nedostatečné závěrečné výstupy či zcela chybí.	4
B4	Shoda projektu s národní strategií primární prevence a krajským plánem primární prevence	Počet bodů
	Projekt se ve svém obsahovém zaměření i vzhledem k nastavení cílové skupiny zcela shoduje s národní strategií primární prevence i s krajským plánem primární prevence a jejich cíli.	10
	Projekt se ve svém obsahovém zaměření i vzhledem k nastavení cílové skupiny částečně shoduje buďto s národní strategií primární prevence nebo s krajským plánem primární prevence (případně oběma) a s jejich cíli.	7
	Projekt se ve svém obsahovém zaměření i vzhledem k nastavení cílové skupiny neshoduje s národní strategií primární prevence nebo s krajským plánem primární prevence (případně oběma) a jejich cíli.	5
HODNOTÍCÍ KRITÉRIA DEFINOVANÁ ADMINISTRÁTOREM VE SPOLUPRÁCI S PORADNÍM ORGÁNEM		
C1	Potřebnost projektu a jeho služeb v oblasti specifické primární prevence v terénu Olomouckého kraje	Počet bodů
	Projekt je vysoce potřebný ve školském terénu Olomouckého kraje	20
	Projekt je středně potřebný ve školském terénu Olomouckého kraje	14
	Projekt je nízko potřebný ve školském terénu Olomouckého kraje	10

- 9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému hodnotícímu orgánu: Výbor pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost ZOK.

- 9.6. Hodnotící orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B) a ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).
- 9.7. Po vyhodnocení v hodnotícím orgánu připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku.
- Pravidly je umožněno příjemci požadované dotace krátit (s ohledem na počet žadatelů a výši alokace). Návrh Radě Olomouckého kraje na výši poskytnuté dotace pro jednotlivé žadatele bude odpovídat výsledku bodování v části A, B a návrhu v části C.
- Administrátor připraví návrh na vyhodnocení tak, aby celková výše obdržených bodů žádosti byla ve vazbě s níže uvedeným návrhem vyhodnocení a relevantně odpovídala návrhu na výši poskytnuté dotace s ohledem na počet žadatelů a výši alokace.

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	49 bodů a méně	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	50 – 89	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*)
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	90 – 100	VYHOVĚT*

** Řídicí orgán může i v případě vysokého bodového hodnocení projektu rozhodnout o snížení požadované částky dotace s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program a množství všech hodnocených žádostí tohoto dotačního programu.*

- 9.8. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.

Řídicí orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku.

Řídicí orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od data uplynutí lhůty pro podávání žádostí.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu (např. celoroční činnost).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**

- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své činnosti. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel, odst. 7.4. Neuznatelné výdaje jsou výdaje činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu, např. celoroční činnost).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli činnosti a který vznikl v období realizace činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4 písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v čl. II odst. 2 Smlouvy. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení činnosti.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele v systému RAP (Komunikace s občany).

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 30 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně

Usnesení_příloha č. 01 – Pravidla Dotačního programu na podporu aktivit a projektů primární prevence v Olomouckém kraji v roce 2025

podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.

11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

11.4. Přílohy dotačního programu:

- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
- 2) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na činnost právnickým osobám

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Olomouckého kraje dne XY. XY. 2024 usnesením č. UR/XY/XY/2024.

V Olomouci dne

.....

jméno

funkce