



**Euroregion**  
Praděd/Pradziad

# **Fond malých projektů 2021 - 2027**

## **Fundusz Małych Projektów 2021 – 2027**

**Program INTERREG**  
**ČESKO – POLSKO CZECHY – POLSKA**

Olomouc 4. 12. 2024

**Interreg**



Spolufinancováno  
Evropskou unií

**Česko – Polsko**



## Fond malých projektů 2021 – 2027

### Fundusz małych projektów 2021 - 2027

- **součást** programu INTERREG Česko – Polsko v období 2021-2027;
  - specifický nástroj pro podporu **menších projektů** lokálního významu vykazujících **přeshraniční dopad**;
  - rozvíjet a podporovat spolupráci mezi komunitami **na obou stranách hranice**, především v oblasti kultury, sociálních a ekonomických vztahů;
  - **platí** pravidla stanovená pro program Interreg Česko – Polsko a pravidla popsaná v aktuálně platné verzi Směrnice pro žadatele.
- **element** Programu Interreg Czechy – Polska w okresie 2021-2027;
  - specyficznym instrumentem przeznaczonym do wspierania **projektów o mniejszym zakresie** na poziomie lokalnym mających **wpływ transgraniczny**;
  - rozwijanie i wspieranie współpracy między społecznościami **po obu stronach granicy**, przede wszystkim w obszarach kultury, relacji społecznych i ekonomicznych;
  - **obowiązują zasady** określone dla Programu Interreg Czechy – Polska i zasady opisane w aktualnie obowiązującej wersji Wytyczne dla Wnioskodawcy.



## Fond malých projektů 2021 – 2027

### Fundusz małych projektów 2021 - 2027

- Euroregion Praděd je **Správce Fondu malých projektů v Euroregionu Praděd pro prioritu 2;**
- na polské straně je to **Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pradziad pro prioritu 4.**
- **Zarządzającym Funduszem Małych Projektów w Euroregionie Praděd dla Priorytetu 2 po czeskiej stronie jest Euroregion Praděd;**
- po stronie polskiej jest to **Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pradziad dla Priorytetu 4.**

## Působnost ER P

### Terytorium ER P

**česká strana/ czeska strona:**

okresy: Jeseník (s výjimkou katastru obce Bílá Voda), Bruntál, Olomouc, Přerov, Prostějov

**polská strana/ polska strona:**

województwo Opolskie – powiaty: brzeski, kędzierzyńsko-kozielski, kluczborski, krapkowicki, namysłowski, nyski, oleski, opolski, prudnicki, strzelecki, miasto Opole



## **Alokace Fondu Malých Projektů 2021-2027**

### **Alokacja Funduszu Małych Projektów 2021 - 2027**

<b>Euroregion Praděd</b>	<b>Alokace v EUR</b>
<b>Priorita 2</b>	2 845 600
<b>Priorita 4</b>	3 440 000
<b>Celkem</b>	6 285 600



## Způsobilí příjemci Kwalifikowalni beneficjenci

- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení;
  - organizace, subjekty, jednotky zřizované a zakládané orgány veřejné správy;
  - nestátní neziskové organizace;
  - Evropské seskupení pro územní spolupráci;
  - církve a náboženské spolky;
  - asociace a sdružení působící v oblasti cestovního ruchu, vč. destinačních společností;
  - vzdělávací instituce včetně vysokých škol;
  - hospodářské komory.
- władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia;
  - organizacje, podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne;
  - organizacje pozarządowe;
  - Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej;
  - kościoły i związki wyznaniowe;
  - stowarzyszenia i związki działające w obszarze turystyki (włącznie z organizacjami zarządzającymi turystyką/markami turystycznymi);
  - instytucje edukacyjne, w tym uczelnie wyższe;
  - izby gospodarcze.

**Podrobný seznam v příloze č. 3 Směrnice pro žadatele**

**Szczegółowy wykaz w załączniku 3 do Wytycznych dla Wnioskodawców**





## **PRIORITA 2 - Cestovní ruch**

### **PRIORITET 2 - Turystyka**



## Co je cílem? Co jest celem?

- Cílem je podpořit projekty a investice, které **doplní** nabídku cestovního ruchu v dané přeshraniční lokalitě tak, že bude tvořit **jednotný a komplexní** produkt cestovního ruchu.
- S ohledem na definovaný cíl, bude Program podporovat taková **eco-inovativní** řešení, která přispějí k minimalizaci dopadu na klima. Může jít např. o podporu energeticky úsporných řešení či využití obnovitelných zdrojů energie v rámci budované infrastruktury cestovního ruchu.
- Celem jest wsparcie projektów i inwestycji, które **uzupełniają** ofertę turystyczną w danej lokalizacji transgranicznej tak, aby tworzyła ona **jednolity i kompleksowy** produkt turystyczny.
- Uwzględniając zdefiniowany cel, program będzie wspierał **eko-innowacyjne** rozwiązania, które przyczyniają się do minimalizacji wpływu na klimat. Może to być np. wsparcie rozwiązań energooszczędnych czy wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w ramach budowanej infrastruktury turystycznej.



# Tématické zaměření Fondu malých projektů priority 2 – Cestovní ruch

## Zakres Wsparcia Funduszu Małych Projektów Priorytetu 2 – Turystyka

- Cíl 2.1 Lepší přeshraniční využití potenciálu udržitelného cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj česko-polského pohraničí

- Priorita je zaměřena na podporu v oblasti kultury a cestovního ruchu, jejímž cílem je udržitelným způsobem zlepšit využití potenciálu cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj pohraničí.

- Euroregion Praděd – Správce FM – Priorita 2

- Výše podpory EFRR:

Typy malých projektů	Min. výše EFRR	Max. výše EFRR projekt samostatný	Max. výše EFRR projekt s VP
ostatní malé projekty	2 000 EUR	30 000 EUR	60 000 EUR
malé projekty zaměřené na drobnou infrastrukturu v CR		40 000 EUR	80 000 EUR

- Doba trvání malého projektu je zpravidla **12 měsíců**, v odůvodněných případech (18 měsíců).

- Cel 2.1 Lepsze transgraniczne wykorzystanie potencjału turystyki zrównoważonej dla rozwoju gospodarczego pogranicza polsko-czeskiego

- Priorytet ukierunkowany jest na wsparcie w zakresie kultury i turystyki, którego celem jest trwała poprawa wykorzystania potencjału turystyki dla rozwoju gospodarczego obszarów przygranicznych.

- Euroregionu Praděd – Administrator FM – Priorytet 2

- Wartość wsparcia EFRR:

Typy małych projektów	Min. kwota EFRR	Maks. kwota EFRR samodzielny projekt	Maks. Kwota EFRR projekt z partnerem
pozostałe małe projekty	2 000 EUR	30 000 EUR	60 000 EUR
małe projekty nastawione na małą infrastrukturę w turystyce		40 000 EUR	80 000 EUR

- Czas trwania małego projektu to zazwyczaj **12 miesięcy**, a w uzasadnionych przypadkach **18 miesięcy**.





## Podporované aktivity priority 2 – Cestovní ruch

### Wspierane typy działań Priorytetu 2 – Turystyka

#### 1) Podpora vzniku nových, resp. rozvoj stávajících prvků cestovního ruchu

Podporovány jsou takové prvky cestovního ruchu, jejichž cílem je rozšířit, příp. propojit stávající nabídku turistických produktů v daném regionu.

##### Financovány mohou být následující aktivity:

- oprava, revitalizace a/nebo zpřístupnění hmotných památek;
- podpora rozvoje muzeí a expozic;
- rozvoj sítě cyklostezek/cyklotras/singltracků;
- rozvoj sítě vodáckých tras, pěších tras, hipostezek, apod.;
- veřejná turistická infrastruktura;
- rozvoj a propagace nematného kulturního dědictví.

#### 1) Wsparcie przy tworzeniu nowych lub rozwój istniejących elementów turystyki

Wspierane są elementy turystyki, których celem jest rozwój lub łączenie istniejącej oferty produktów turystycznych w danym regionie.

##### Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:

- naprawa, rewitalizacja i/lub udostępnienie zabytków materialnych;
- wsparcie rozwoju muzeów i wystaw;
- rozwój sieci ścieżek rowerowych/tras rowerowych/singletracków;
- rozwój sieci szlaków wodnych, pieszych i jeździeckich itp.;
- publiczna infrastruktura turystyczna;
- rozwój i promocja niematerialnego dziedzictwa kulturowego.



## Podporované aktivity priority 2 – Cestovní ruch

### Wspierane typy działań Priorytetu 2 – Turystyka

#### 2) Propojování a vytváření produktů cestovního ruchu a jejich propagace

Podporovány jsou takové aktivity, které pomohou upevnit povědomí návštěvníků o česko-polském pohraničí a formovat jeho vnímání jako společného turistického regionu.

##### Financovány mohou být následující aktivity:

- Spolupráce českých a polských odborných institucí pečujících o přírodní a kulturní dědictví;
- Rozvoj společné nabídky produktů aktivního a poznávacího turismu a jejich propagace;
- Využití nových informačních a komunikačních technologií při propagaci společného přírodního a kulturního dědictví.

#### 2) Łączenie i tworzenie produktów turystycznych oraz ich promocja

Wspierane są takie działania, które pomogą wzmocnić wiedzę odwiedzających o pograniczu czesko-polskim i kształtować postrzeganie go jako wspólny region turystyczny.

##### Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:

- Współpraca czeskich i polskich instytucji branżowych dbających o dziedzictwo przyrodnicze i kulturowe;
- Rozwój wspólnej oferty produktów w ramach turystyki aktywnej i poznawczej oraz ich promocja;
- Wykorzystanie nowych technologii informatycznych i komunikacyjnych w promocji wspólnego dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego.



## Podporované aktivity priority 2 – Cestovní ruch

### Wspierane typy działań Priorytetu 2 – Turystyka

#### 3) Podpora doprovodných aktivit souvisejících s rozvojem cestovního ruchu

Podporovány budou projekty zaměřené na vzdělávání v oblasti CR. Dále jsou podporovány aktivity zlepšující kvalitu poskytovaných služeb a zvyšující turistickou atraktivitu česko-polského území jako významného turistického regionu.

##### Financovány mohou být následující aktivity:

- monitoring návštěvnosti;
- jazykové a odborné vzdělávání pracovníků v cestovním ruchu;
- výměnné stáže pracovníků v cestovním ruchu.

#### 3) Wsparcie działań towarzyszących związanych z rozwojem turystyki

Wspierane będą projekty mające na celu edukację w zakresie turystyki. Dalej są wspierane działania przyczyniające się do podniesienia jakości świadczonych usług i zwiększenia atrakcyjności turystycznej czesko-polskiego obszaru jako ważnego regionu turystycznego.

##### Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:

- monitorowanie liczby odwiedzin;
- szkolenia językowe i specjalistyczne szkolenia zawodowe pracowników w całym szeroko rozumianym sektorze turystycznym ;
- wymienne staże pracowników w całym szeroko rozumianym sektorze turystycznym.



## Dílčí cíle FMP ER Praděd priority 2 – Cestovní ruch

### Cele szczegółowe FMP ER Pradziad Priorytetu 2 – Turystyka

1. vznik nových turistických produktů nebo jejich provázání s již stávajícími s cílem posílení mimosezóny;
2. zviditelnění méně navštěvovaných míst, oslovení zahraničních návštěvníků;
3. zlepšení stavu infrastruktury cestovního ruchu (parkoviště, odpočívadla, toalety, mobiliář apod.);
4. vybudování nových či obnova a propojení stávajících cyklotras a pěších tras;
5. zintenzivnění společných propagačních aktivit v cestovním ruchu;
6. zvýšení úrovně spolupráce mezi aktéry v oblasti cestovního ruchu a lepší koordinování jejich činnosti.

1. tworzenie nowych produktów turystycznych lub łączenie ich z istniejącymi w celu zwiększenia odwiedzalności poza sezonem;
2. popularyzacja mniej odwiedzanych miejsc, dotarcie do zagranicznych turystów;
3. poprawa stanu infrastruktury turystycznej (parkingi, miejsca odpoczynku, toalety, wyposażenie itp.);
4. budowanie nowych lub odnawianie i łączenie istniejących szlaków rowerowych i pieszych;
5. zintensyfikowanie wspólnych działań w zakresie promocji turystyki;
6. zwiększenie poziomu współpracy między podmiotami turystycznymi i lepsza koordynacja ich działań.





## Hlavní cílové skupiny Główne grupy docelowe

- obyvatelé české i polské strany Euroregionu Praděd, resp. celého podporovaného území;
- turisté a návštěvníci tohoto regionu;
- zástupci členských měst a obcí podporovaného území, kteří mají na jeho rozvoj významný vliv;
- místní aktéři působící v oblasti cestovního ruchu;
- pracovníci informačních center, samospráv, destinačních společností atd.

**Podrobný seznam uveden v příloze č. 2 (CZ) a 3 (PL) Směrnice pro žadatele.**

- mieszkańcy czeskiej i polskiej strony Euroregionu Pradziad, czyli całego obszaru wsparcia;
- turyści i osoby odwiedzające region;
- przedstawiciele miast i gmin członkowskich na obszarze wsparcia, którzy mają istotny wpływ na jego rozwój;
- lokalni aktorzy działający aktywnie w branży turystycznej;
- pracownicy informacji turystycznej, samorządów lokalnych, jednostek zarządzających destynacjami turystycznymi itp.

**Szczegółowy wykaz znajduje się w załącznikach nr 2 (CZ) i nr 3 (PL) do Wytycznych dla Wnioskodawców.**





## Indikátory výstupu a výsledku priority 2 – Cestovní ruch

### Wskaźniki produktu i rezultatu Prioritetu 2 - Turystyka

Již ve fázi předložení žádosti musí být indikátory zvoleny vhodně, správně a v souladu s Pravidly, popsány v přílohách č. 4 a 5 Směrnice pro žadatele.

**Každý malý projekt musí zvolit nejméně jeden indikátor výstupu:**

- RCO77 Počet podpořených kulturních a turistických míst;
- RCO58 Podpořená specializovaná cyklistická infrastruktura;
- 762012 Délka vybudovaných cyklotras, vodáckých tras, hipostezek a pěších stezek;
- RCO87 Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce;
- RCO85 Účast na společných programech odborné přípravy.

Juž na etapě składania wniosku wskaźniki naleŹy dobrać odpowiednio, poprawnie i zgodnie ze wskazówkami metodycznymi opisanymi w załączniku nr 6 i 7 Wytycznych dla wnioskodawców.

**Každy mały projekt musi mieć wybrany co najmniej jeden wskaźnik produktu:**

- RCO77 Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem;
- RCO58 Wspierana infrastruktura rowerowa;
- 762012 Długość wybudowanych tras rowerowych, szlaków wodnych, szlaków konnych i turystycznych;
- RCO87 Organizacje współpracujące ponad granicami;
- RCO85 Uczestnictwo we wspólnych programach szkoleniowych.



## Indikátory výstupu a výsledku priority 2 – Cestovní ruch

### Wskaźniki produktu i rezultatu Prioritetu 2 - Turystyka

**Každý malý projekt musí zvolit nejméně jeden indikátor výsledku:**

- 910061 Počet osob se zvýšeným povědomím o podpořených turistických produktech;
- RCR77 Návštěvníci podpořených kulturních a turistických míst;
- RCR84 Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu;
- RCR81 Společné programy odborné přípravy.

Cílové hodnoty zvolených indikátorů musí být v každém malém projektu stanoveny **realisticky** vzhledem k zaměření malého projektu a vzhledem k jím požadované alokaci.

**Každý malý projekt musí mieć wybrany co najmniej jeden wskaźnik rezultatu:**

- 910061 Liczba osób o zwiększonej świadomości wspieranych produktów turystycznych;
- RCR77 Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem;
- RCR84 Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu;
- RCR81 Liczba osób kończących wspólne programy szkoleniowe.

Wartości docelowe wybranych wskaźników muszą być ustalone **realistycznie** w każdym małym projekcie z uwzględnieniem ukierunkowania małego projektu i wymaganej dla nich alokacji.



## Indikátory výstupu a výsledku priority 2 – Cestovní ruch

### Wskaźniki produktu i rezultatu Prioritetu 2 - Turystyka

#### Nevykazovat duplicitně

##### Účasti na společných vzdělávacích programech (výstup)

- Každá fyzická osoba smí být v rámci projektu vykázána **pouze jednou** – ověřeno na prezenční listině.

##### Dokončené společné programy odborné přípravy (výsledek)

- Každý účastník by měl být v rámci projektu započítán **maximálně jednou**, přestože se třeba účastní více aktivit – ověřeno na prezenční listině.

#### Uniknięcie powielania

##### Uczestnictwo we wspólnych programach szkoleniowych (produkt)

- Każda osoba może być rozliczona w projekcie **tylko raz** – potwierdzone listą obecności.

##### Liczba osób kończących wspólne programy szkoleniowe (rezultat)

- Każdy uczestnik powinien być liczony w ramach projektu **nie więcej niż raz**, nawet jeśli uczestniczy w kilku działaniach – potwierdzone listą obecności.



## Typy malých projektů priority 2 – Cestovní ruch

### Rodzaje małych projektów Prioritetu 2 – Turystyka

- Malé projekty zaměřené na drobnou infrastrukturu.
- Ostatní malé projekty, které budou zapadat do zaměření a cílů FMP (např. marketing CR).
- Nebudou podporovány jednorázové, izolované aktivity, ale pouze aktivity, které přispějí k dlouhodobému a komplexnímu řešení cestovního ruchu.
- Małe projekty skupiające się na małej infrastrukturze.
- Pozostałe małe projekty, które ze względu na swój charakter mieszczą się w zakresie i celach FMP.
- Nie będą dofinansowywane, jednorazowe, odizolowane działania, a jedynie te, które przyczyniają się do długoterminowego i kompleksowego rozwoju ruchu turystycznego.





## Zjednodušená metoda vykazování priorita 2

### Uproszczona metoda rozliczania Priorytet 2

- Žadatel předkládá s projektovou žádostí návrh rozpočtu (tzv. **draft budget**) spolu s **položkovým stavebním rozpočtem** stavebních výdajů naceněného stavebním expertem;
  - Kontrola bude probíhat podle ceníkových soustav pro stavební výdaje;
  - Rozpočet může obsahovat i jiné výdaje **externí, vybavení, publicita**);
  - + **paušální sazby** na mzdové výdaje (20%), režijní/administrativní výdaje (15% z mezd), cestovní výdaje (15% z mezd) – rozhodnutí žadatele;
  - **Odsouhlasený návrh rozpočtu = jednorázová platba.**
- Wnioskodawca wraz z wnioskiem projektowym składa projekt budżetu (tzv. **draft budget**) razem z **kosztorysem robót budowlanych** opracowanym przez specjalistę w tej dziedzinie;
  - Kontrola polegająca będzie na porównaniu zaplanowanych cen z katalogiem cen usług budowlanych;
  - Budżet może również obejmować inne wydatki **usługi zewnętrzne, wyposażenia, promocja**);
  - + **stawki ryczałtowe** na koszty wynagrodzeń (20%), koszty pośrednie/administracyjne (15% z wynagrodzeń), koszty podróży (15% z wynagrodzeń) – decyzja wnioskodawcy;
  - **Zatwierdzony projekt budżetu = kwota ryczałtowa.**





## **PRIORITA 4 – Spolupráce institucí a obyvatel**

**PRIORYTET 4 – Współpraca instytucji i mieszkańców**



## **Tématické zaměření FMP priority 4 – Spolupráce institucí a obyvatel** **Zakres Wsparcia FMP Prioritetu 4 – Współpraca instytucji i mieszkańców**

- **Cíl 4.2** Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí
- **Sdružení polských obcí Euroregionu Pradziad**  
– Správce FMP – **Priorita 4;**
- **Výše podpory EFRR:**
  - 1 200 – 30 000 EUR ... projekt samostatný;
  - 2 400 – 60 000 EUR ... projekt s VP.
- Doba trvání malého projektu je zpravidla **12 měsíců**, v odůvodněných případech (18 měsíců).
- **Cel 4.2** Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza czesko-polskiego
- **Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pradziad**  
– Zarządzający FMP – **Priorytet 4;**
- **Wartość wsparcia EFRR:**
  - 1 200 – 30 000 EUR ... samodzielny projekt;
  - 2 400 – 60 000 EUR ... projekt z partnerem.
- Czas trwania małego projektu to zazwyczaj **12 miesięcy**, w uzasadnionych przypadkach (18 miesięcy) wiodącym.



## Podporované aktivity priority 4 – Spolupráce institucí a obyvatel

### Wspierane typy działań Priorytetu 4 – Współpraca instytucji i mieszkańców

#### 1) Podpora spolupráce institucí

Podporovány jsou aktivity zaměřené na vytváření předpokladů a zvyšování ochoty institucí přeshraničně spolupracovat.

##### Financovány mohou být následující aktivity:

- síťování institucí;
- jazykové vzdělávání pracovníků (českého a polského jazyka);
- sdílení dobré praxe;
- výměnné stáže pracovníků institucí a jejich příspěvkových organizací.

#### 1) Wsparcie współpracy instytucji

Wspierane są działania mające na celu stworzenie warunków do współpracy i zwiększenie zainteresowania instytucji współpracą transgraniczną.

##### Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:

- tworzenie sieci współpracy instytucji;
- szkolenia językowe pracowników (języka polskiego i czeskiego);
- współdzielenie dobrych praktyk;
- stáže pracowników instytucji i ich jednostek budżetowych.



## Podporované aktivity priority 4 - Spolupráce institucí a obyvatel

### Wspierane typy działań Priorytetu 4 – Współpraca instytucji i mieszkańców

#### 2) Projekty typu „people to people“

Podporovány jsou aktivity zaměřené na **rozvoj spolupráce** a společných společenských a kulturních projektů. Jde o aktivity, které zvyšují úroveň vzájemného poznání a porozumění, budují důvěru mezi místními komunitami na obou stranách hranice a přispívají k sociální a občanské soudržnosti přeshraničního regionu.

#### 2) Projekty typu „people to people“

Wspierane są działania na rzecz **rozwoju współpracy** w zakresie wspólnych przedsięwzięć społecznych i kulturalnych. Dotyczy to działań, które zwiększają poziom wzajemnego poznania i zrozumienia, budują zaufanie między społecznościami lokalnymi po obu stronach granicy oraz przyczyniają się do wzmocnienia spójności społecznej i obywatelskiej regionu transgranicznego.



## **Dílčí cíle FMP ER Praděd – Priorita 4 – Spolupráce institucí a obyvatel**

### **Cele szczegółowe FMP ER Pradziad – Priorytet 4 – Współpraca instytucji i mieszkańców**

1. Překonání dopadů příhraniční polohy těchto oblastí.
2. Zmírnění dopadů vylidňování a stárnutí populace, přizpůsobení vzdělávání potřebám trhu práce.
3. Častější partnerství mezi městy, obcemi a organizacemi s podobným ekonomickým a demografickým potenciálem.
4. Posílení institucionálních kapacit a rozvoj spolupráce mezi institucemi v EP.
5. Zvýšení aktivity institucí a organizací, které jsou ve větší vzdálenosti od česko-polské hranice.
6. Zvýšení počtu spolupracujících veřejných institucí .
7. Posílení spolupráce mezi neziskovými organizacemi, včetně těch z oblastí podpory podnikání.

1. Przewycieżanie skutków przygranicznego położenia tych terenów.
2. Łagodzenie skutków depopulacji i starzenia się społeczeństwa, dostosowaniu edukacji do potrzeb rynku pracy.
3. Zwiększenie ilości partnerstw pomiędzy miastami, gminami i organizacjami o podobnym potencjale gospodarczym i demograficznym .
4. Wzmocnieniu zdolności instytucjonalnych i rozwój współpracy instytucji w EP.
5. Zwiększenie aktywności instytucji i organizacji, które są w większej odległości od granicy polsko-czeskiej.
6. Zwiększenie ilości organizacji działających na rzecz społeczeństwa.
7. Wzmocnieniu współpracy instytucji pozarządowych w tym otóobiznesowych.





## **Dílčí cíle FMP ER Praděd – Priorita 4 – Spolupráce institucí a obyvatel**

### **Cele szczegółowe FMP ER Pradziad – Priorytet 4 – Współpraca instytucji i mieszkańców**

8. Prohloubení kulturní a sportovní spolupráce v Euroregionu Praděd.
  9. Posílení spolupráce mezi vzdělávacími a pečovatelskými institucemi.
  10. posílení udržitelnosti spolupráce bez nutnosti dalšího financování.
  11. Snížení jazykových bariér mezi obyvateli česko-polského pohraničí.
  12. Posílení vzájemné důvěry, vzájemné identity obyvatel Euroregionu Praděd a povědomí o společné historii a životním prostředí.
  13. Prohloubení spolupráce v oblasti ochrany životního prostředí, klimatických změn, bezpečnosti a fungování záchranných a preventivních služeb (policie, hasiči, hygiena).
8. Pogłębianie współpracy w dziedzinie społecznej, kulturalnej i sportowej w Euroregionie Pradziad.
  9. Wzmocnienie współpracy pomiędzy instytucjami wychowawczymi, edukacyjnymi i opiekuńczymi.
  10. Wzmocnienie trwałości współpracy bez konieczności dalszego finansowania.
  11. Zmniejszenie bariér językowych wśród mieszkańców pogranicza polsko-czeskiego.
  12. Wzmocnienie wzajemnego zaufania, wzajemnej tożsamości mieszkańców Euroregionu Pradziad oraz świadomości wspólnej historii i środowiska naturalnego.
  13. Pogłębienie współpracy w zakresie ochrony środowiska, zmian klimatu, bezpieczeństwa i działania służb ratunkowych i prewencyjnych (policja, straż pożarna, Sanepid).



## Typy malých projektů – priorita 4 – Spolupráce institucí a obyvatel

### Rodzaje małych projektów – Priorytet 4 – Współpraca instytucji i mieszkańców

1. Malé projekty pro úzkou cílovou skupinu;
2. Malé projekty zaměřené na širokou cílovou skupinu:
  - festivaly a koncerty;
  - trhy a jarmarky;
  - dožínky;
  - veřejné slavnosti;
  - sportovní aktivity masového charakteru bez nutnosti registrace.
3. Ostatní malé projekty:
  - studie;
  - brožury;
  - publikace.

1. Małe projekty skierowane do wąskiej grupy docelowej;
2. Małe projekty skierowane do szerokiej grupy docelowej:
  - festiwale i koncerty;
  - targi i jarmarki;
  - Dożynki;
  - publiczne festyny;
  - działania sportowe o charakterze masowym bez konieczności rejestracji.
3. Pozostałe małe projekty:
  - opracowania studyjne;
  - foldery;
  - publikacje.



## **Indikátory výstupu a výsledku v prioritě 4 – Spolupráce institucí a obyvatel**

### **Wskaźniki produktu i rezultatu w Priorytecie 4 – Współpraca instytucji i mieszkańców**

**Malé projekty pro úzkou cílovou skupinu  
(metoda jednotkových cen):**

#### **Indikátor výstupu**

- RCO87 Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce;
- RCO81 Účast na společných přeshraničních akcích.

#### **Indikátor výsledku**

- RCR84 Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu.

**Małe projekty do wąskiej grupy docelowej  
(stawki jednostkowe):**

#### **Wskaźnik produktu**

- RCO87 Organizacje współpracujące ponad granicami;
- RCO81 Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych.

#### **Wskaźnik rezultatu**

- RCR84 Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu.



## **Indikátory výstupu a výsledku priorita 4 – Spolupráce institucí a obyvatel**

### **Wskaźniki produktu i rezultatu Priorytet 4 – Współpraca instytucji i mieszkańców**

**Malé projekty pro širokou cílovou skupinu  
(metoda návrhu rozpočtu – draft budget):**

#### **Indikátor výstupu**

- RCO87 Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce;
- RCO115 Společně organizované přeshraniční veřejné akce.

#### **Indikátor výsledku**

- RCR84 Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu;
- 918201 Společně organizované přeshraniční veřejné události po dokončení projektu.

**Małe projekty do szerokiej grupy docelowej (metoda projekt budżetu – draft budget):**

#### **Wskaźnik produktu**

- RCO87 Organizacje współpracujące ponad granicami;
- RCO115 Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne.

#### **Wskaźnik rezultatu**

- RCR84 Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu;
- 918201 Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne po zakończeniu projektu.



## **Indikátory výstupu a výsledku priorita 4 – Spolupráce institucí a obyvatel**

### **Wskaźniki produktu i rezultatu Priorytet 4 – Współpraca instytucji i mieszkańców**

**Ostatní malé projekty (metoda návrhu rozpočtu – draft budget):**

#### **Indikátor výstupu**

- RCO87 Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce.

#### **Indikátor výsledku**

- RCR84 Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu.

Pokud se bude jednat o tzv. smíšený projekt (např. pro úzkou a širokou cílovou skupinu), měly by být v žádosti uvedeny ukazatele pro každý typ projektu.

**Pozostałe małe projekty (metoda projekt budżetu – draft budget):**

#### **Wskaźnik produktu**

- RCO87 Organizacje współpracujące ponad granicami.

#### **Wskaźnik rezultatu**

- RCR84 Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu.

Jeśli będzie tzw. projekt mieszany (np. dla wąskiej i szerokiej grupy docelowej), we wniosku należy uwzględnić wskaźniki dla każdego rodzaju projektu.





## Zjednodušená metoda vykazování priorit 4

### Uproszczona metoda rozliczania Priorytet 4

Možné způsoby vykazování výdajů závisí na tom, v jaké prioritě bude projekt předložen a jaké aktivity bude obsahovat:

#### Priorita 4 – akce pro úzkou cílovou skupinu

- Předem lze definovat předpokládaný počet účastníků – bude použita metoda **jednotkových nákladů**;
- Žadatel nepředkládá podrobný rozpočet projektu, způsobilé výdaje budou stanoveny podle počtu osob a počtu dní (tzv. osobodny) –  **$\text{počet osob} \times \text{počet dní} = \text{počet osobodní} \times \text{sazba dle typu akce} = \text{jednotkový náklad}$** ;
- Rozpočet = jednotkové náklady pro aktivitu + jednorázová částka pro povinnou publicitu (lump sum).

Sposoby rozliczania wydatków zależą od priorytetu, do którego projekt zostanie złożony i od zawartych w nim działań:

#### Prioryteta 4 – działania dla wąskiej grupy docelowej

- W przypadku, gdy można wcześniej określić przewidywaną liczbę uczestników – zastosowana będzie metoda **stawek jednostkowych**;
- Wnioskodawca nie będzie składał szczegółowego budżetu projektu, wydatki kwalifikowalne będą ustalane na podstawie liczby osób i liczby dni (tzw. osobodni) –  **$\text{liczba osób} \times \text{liczba dni} = \text{liczba osobodni} \times \text{stawka zależnie od typu działania} = \text{stawka jednostkowa}$** ;
- Budżet = stawka jednostkowa na działanie + jednorazowa kwota na obowiązkową promocję (lump sum).



## Zjednodušená metoda vykazování priorit 4

### Uproszczona metoda rozliczania Priorytet 4

Projekty pro úzkou cílovou skupinu – jednotkový náklad:

Typy aktivit:	Částka
Sportovní aktivity a aktivity spolků	33 EUR/ osoboden
Tábory a výměnné pobyty	52 EUR/ osoboden
Konference a workshopy	49 EUR/ osoboden
Poznávací/turistické zájezdy, výlety, exkurze	40 EUR/ osoboden
Výukové a vzdělávací akce	40 EUR/ osoboden
Povinná publicita – jednorázová částka	39 EUR/ projekt

Małe projekty skierowane do wąskiej grupy docelowej – stawka jednostkowa:

Typy działań:	Stawka
Działania sportowe i działania związków, stowarzyszeń	33 EUR/ osobodzień
Obozy i pobyty wymienne	52 EUR/ osobodzień
Konferencje i warsztaty	49 EUR/ osobodzień
Wyjazdy poznawcze/ turystyczne, wycieczki, zwiedzanie	40 EUR/ osobodzień
Wydarzenia związane z nauczaniem i edukacją	40 EUR/ osobodzień
Obowiązkowa promocja – jednorazowa kwota	39 EUR/ projekt



- Jednotkový náklad bude vyplácen **pouze za skutečný počet účastníků**;
- Mezi účastníky, na které je možné uplatnit částky na osoboden, počítáme všechny účastníky, kteří se aktivně účastní aktivity projektu. **Nezapočítáváme žádné externí dodavatele** (jako např. tlumočníky) **ani žádné diváky**;
- Projektový tým může být započítán mezi účastníky, pokud se aktivity projektu aktivně účastní. V případě účasti projektového týmu je ale nutné, aby v žádosti byla popsána jejich role a zapojení do projektu;
- Pro splnění nároku na jednotkový náklad na den je doporučené **časové minimum, a to 4 hodiny** bez započtení cesty na akci a z akce. Při zdůvodnění budou moci být akce i kratší, zejména v případě akcí zaměřených na malé děti, seniory, lidi s handicapem apod.
- Stawka jednostkowa zostanie wypłacona tylko za faktyczną liczbę uczestników;
- Uczestnicy, do których można zastosować kwoty osobodni, obejmują wszystkich uczestników, którzy aktywnie uczestniczą w działaniach projektowych. Nie liczymy żadnych zewnętrznych wykonawców (takich jak tłumacze) ani widzów;
- Zespół projektowy można zaliczyć do uczestników, jeśli jest on aktywnie zaangażowany w działania projektowe. W przypadku uczestnictwa zespołu projektowego, jego rola i zaangażowanie w projekt muszą być opisane we wniosku;
- Aby spełnić warunki wykorzystania stawki jednostkowej za dzień, zalecany jest minimalny czas 4 godziny bez uwzględniania dojazdu na wydarzenie i z wydarzenia. W uzasadnionych przypadkach wydarzenia mogą być krótsze, szczególnie w przypadku wydarzeń skierowanych do małych dzieci, seniorów, osób z niepełnosprawnością itp.



## Příklad Przykład

- **POČET OSOB X POČET DNÍ = POČET OSOBODNÍ X SAZBA DLE TYPU AKCE = JEDNOTKOVÝ NÁKLAD**

Pětidenní tábor pro CZ a PL děti

- 40 osob x 5 dny = 200 osobodní x 47 EUR (sazba pro tábor) = 9 400 EUR (způsobilé výdaje)
- Při vyúčtování doložena (prezenční listina, fotodokumentace) účast 37 osob (3 osoby se nezúčastnily)
- Výpočet na závěr projektu: 37 osob na 5 dní = 185 osobodní x 47 EUR = 8 695 EUR (způsobilé výdaje)
- + 35 EUR publicita

- **LICZBA OSÓB X LICZBA DNI = LICZBA OSOBODNI X STAWKA WG RODZAJU DZIAŁANIA = STAWKA JEDNOSTKOWA**

Pięciodniowy obóz dla dzieci z CZ i PL

- 40 osób x 5 dni = 200 osobodni x 47 EUR (stawka za obóz) = 9 400 EUR (wydatki kwalifikowalne)
- Przy rozliczeniu udokumentowany (lista obecności, dokumentacja fotograficzna) udział 37 osób (3 osoby nie uczestniczyły)
- Wyliczenie na koniec projektu: 37 osób na 5 dni = 185 osobodni x 47 EUR = 8 695 EUR (wydatki kwalifikowalne)
- + 35 EUR promocja





## Zjednodušená metoda vykazování priorit 4

### Uproszczona metoda rozliczania Priorytet 4

#### Prioritní osa 4 – akce pro širokou cílovou skupinu, pro veřejnost / ostatní vhodné aktivity

- Aktivity pro širokou cílovou skupinu a pro veřejnost, u kterých není známý předpokládaný počet účastníků/ ostatní vhodné aktivity – bude použita metoda jednorázových plateb, resp. **paušálních částek (lump sums)**;
- Žadatel předkládá návrh rozpočtu (tzv. draft budget) - pouze na **externí služby a vybavení**;
- Kontrola bude probíhat podle katalogu cen pro typické výdaje, případně bude třeba doložit ceny v místě a čase obvyklé, průzkum trhu (alespoň 3 srovnatelné nabídky);
- + **paušální sazby** na mzdové výdaje (20%), režijní/administrativní výdaje (15% z mezd), cestovní výdaje (15% z mezd);

**Odsouhlasený návrh rozpočtu = jednorázová platba.**

#### Oś Priorytetowa 4 – działania dla szerokiej grupy docelowej, szerokiej publiczności / inne kwalifikowalne działania

- Działania dla szerokiej grupy docelowej, w przypadku których nie będzie znana przewidywana liczba uczestników oraz inne kwalifikowalne działania – zastosowana będzie metoda **kwot ryczałtowych (lump sums)**;
- Wnioskodawca składa projekt budżetu (tzw. draft budget) – tylko na **usługi zewnętrzne i wyposażenie**;
- Kontrola będzie polegać na porównaniu wydatków z Katalogiem cen, w niektórych przypadkach konieczne będzie przedstawienie cen ogólnie przyjętych w danym czasie i miejscu, rozpoznanie rynku (min. 3 porównywalne oferty);
- + **stawki ryczałtowe** na koszty wynagrodzeń (20%), koszty pośrednie/administracyjne (15% z wynagrodzeń), koszty podróży (15% z wynagrodzeń);

**Zatwierdzony projekt budżetu = kwota ryczałtowa.**





## Příklad Przykład

**Třídenní CZ-PL vánoční jarmark, cca 500 návštěvníků**

**Návrh rozpočtu** (předloženo s žádostí o financování):

- Honoráře umělců, lektori: .....7 500 EUR
- Materiál (dřevo, ozdoby na vánoční stromek
- apod. workshopy pro děti): .....2 750 EUR
- Ubytování a stravování vystupujících: .....2 400 EUR
- Hudební vystoupení: .....870 EUR
- Propagace akce (plakáty a letáky): .....1 450 EUR
- Tlumočení a překlady: .....210 EUR
- Pronájem pódia s ozvučením a osvětlením: .....3 500 EUR

**CELKEM ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 18 680 EUR**

+ 20 % osobní výdaje: 3 736 EUR (rozhodnutí žadatele)

+ z os. výdajů 15 % adm. výdaje: 560,40 EUR

+ z os. výdajů 15 % cestovné a ubytování: 560,40 EUR

**CELKEM ZPŮSOBILÉ VÝDAJE VČETNĚ PAUŠALU: 23 536,80 EUR**

**Trzydniowy CZ-PL jarmark bożonarodzeniowy, ok. 500 odwiedzających**

**Projekt budżetu** (złożony wraz z wnioskiem o dofinansowanie):

- Honoraria dla artystów, lektorów: .....7 500 EUR
- Materiały (drewno, ozdoby na choinkę itp.,
- warsztaty dla dzieci): .....2 750 EUR
- Zakwaterowanie i wyżywienie dla wykonawców: .....2 400 EUR
- Występy muzyczne: .....870 EUR
- Promocja wydarzenia (plakaty, ulotki): .....1 450 EUR
- Tłumaczenia ustne i pisemne: .....210 EUR
- Wynajem sceny z nagłośnieniem i oświetleniem: .....3 500 EUR

**CAŁKOWITE WYDATKI KWALIFIKOWALNE: 18 680 EUR**

+ 20% koszty personelu: 3 736 EUR (decyzja wnioskodawcy)

+ z kosztów personelu 15% wydatki administracyjne: 560,40 EUR

+ z kosztów personelu 15% koszty podróży i zakwaterowania: 560,40 EUR

**CAŁKOWITE WYDATKI KWALIFIKOWALNE**

**WRAZ Z RYCZAŁTAMI:**

**23 536,80 EUR**



**PRIORITA 2 – Cestovní ruch**  
**PRIORYTET 2 – Turystyka**

**a**

**PRIORITA 4 – Spolupráce institucí a obyvatel**  
**PRIORYTET 4 – Współpraca instytucji i mieszkańców**



## Typy malých projektů

### Typy malých projektů

#### S vedoucím partnerem

- jedna společná žádost;
- jeden z partnerů je VP;
- 4 kritéria spolupráce (společná příprava, realizace, financování, personál);
- podíl partnera/rů z druhého státu je ve výši min. 10 % z CZV projektu.

#### Samostatně realizované

- žadatel podá žádost;
- partner se projektu účastní ve fázi přípravy a realizace;
- zapojuje do malého projektu vlastní personál.

#### Z partnerem wiodącym

- jeden wspólny projekt;
- jeden z partnerów jest PW;
- 4 kryteria współpracy (wspólne przygotowanie, realizacja, finansowanie, personel);
- udział partnera/-ów z drugiego kraju wynosi co najmniej 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

#### Realizowane samodzielnie

- wnioskodawca składa wniosek;
- partner uczestniczy w projekcie w fazie przygotowania i realizacji;
- w mały projekt angażuje własny personel.

Pro partnera projektu z jiného euroregionu platí pravidla FMP odkud je VP.

W przypadku partnera projektu z innego euroregionu obowiązują zasady FMP, z którego pochodzi PW.



## Výše dotace EFRR u malých projektů

### Wysokość dofinansowania EFRR dla małych projektów

- Spolufinancování max. 80% dotace z EFRR;
- Pro české žadatele – 20% z vlastních zdrojů;
- Pro polské žadatele – spolufinancování ze **státního rozpočtu do výše 10% CZV** (pro nevládní organizace, sdružení územních samosprávných celků a evropských seskupení územní spolupráce).

#### FINANCOVÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ

- Zálohové ani průběžné financování malých projektů není umožněno;
- Předfinancování malých projektů je z vlastních zdrojů žadatele;
- Financování v EUR – kurzové riziko nese žadatel.

- Wpółfinansowanie max. 80% z EFRR;
- Dla czeskich wnioskodawców **20% wkładu własnego**;
- Dla polskich wnioskodawców – współfinansowanie z **budżetu państwa w wydokości 10%** (dla organizacji pozarządowych, związków i stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego oraz Europejskich Ugrupowań Współpracy Terytorialnej).

#### FINANSOWANIE MAŁYCH PROJEKTÓW

- Nie ma możliwości zaliczkowego lub bieżącego finansowania projektów;
- Prefinansowanie małych projektów odbywa się ze środków własnych wnioskodawcy;
- Finansowanie w EUR – ryzyko kursowe ponosi wnioskodawca.



## Doporučení a pravidlo Rekomendace i Zasada

- Za všech okolností je příjemce povinen dodržovat pravidla **efektivity** vynakládaných výdajů, z tohoto důvodu je třeba v konkrétních případech zvážit, zda je opravdu nutná **koupě** určitého vybavení či zařízení a zda by nebyl efektivnější např. **pronájem**.
- V případě, kdy je výše nákladu vyšší než 1 000 EUR, provede žadatel vždy průzkum trhu a doloží alespoň 3 srovnatelné nabídky.
- W każdych okolicznościach beneficjent powinien przestrzegać zasad **efektywności** ponoszonych wydatków i z tego powodu w konkretnych przypadkach należy rozważyć, czy naprawdę konieczny jest **zakup** danego wyposażenia lub urządzenia i czy bardziej efektywny nie byłby przykładowo **wynajem**.
- Jeżeli wartość kosztu przekroczy wartość 1000 EUR, wnioskodawca każdorazowo przeprowadzi rozeznanie rynku i przedstawi co najmniej 3 porównywalne oferty.





## Dokladování po ukončení realizace projektu

### Dokumentacja po zakończeniu realizacji projektu

- Zjednodušené vykazování **má za cíl maximální možnou mírou usnadnit** jak přípravu projektové žádosti, tak následné závěrečné vyúčtování malých projektů, a tím i zásadně urychlit celý proces proplácení dotace;
- V rámci závěrečného vyúčtování tak již **nebudou dokládány a kontrolovány konkrétní účetní doklady** (žadatel musí vést účetnictví);
- V průběhu realizace – **kontroly na místě**;
- V průběhu kontroly vyúčtování po ukončení realizace projektu bude Správcem ověřováno, že byl projekt realizován podle schválené projektové žádosti – **doložení podrobné závěrečné zprávy a dalších podpůrných dokumentů, prezenčních listin, fotodokumentace, protokol o předání a převzetí, apod.**
- Uproszczone metody rozliczania wydatków **mają na celu maksymalnie ułatwienie** zarówno przygotowania wniosku projektowego, jak i późniejsze rozliczenie małych projektów, a tym samym znaczne przyspieszenie procesu refundacji poniesionych wydatków;
- W ramach rozliczenia projektu **nie będzie konieczności składania i sprawdzania konkretnych dokumentów księgowych** (wnioskodawca musi prowadzić księgowość);
- W trakcie realizacji projektu – **wizyty monitorujące**;
- W trakcie kontroli rozliczenia po zakończeniu realizacji projektu Zarządzający będzie weryfikować, czy projekt został zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem projektowym na **podstawie szczegółowego raportu końcowego i innych dokumentów pomocniczych: list obecności, dokumentacji zdjęciowej, protokół zdawczo-odbiorczy itp.**



## Publicita Promocja

- **Povinné nástroje jsou:**

- dočasný/stálý billboard nebo pamětní deska (2100 x 2200 mm, 300 x 400 mm na výšku nebo na šířku);
- plakát minimální velikosti A3 nebo rovnocenné elektronické zobrazovací zařízení;
- webovou stránku nebo stránku na sociálních sítích;
- prohlášení zdůrazňující podporu z fondu Interreg na dokumentech a komunikačních materiálech určených pro širokou veřejnost nebo pro účastníky projektových aktivit;

- Jednorázová částka **35 €** - pouze v případě řádného splnění (jen projekty priority 4 - pro úzkou CS);

- Šablony zveřejněny na stránkách programu [www.cz-pl.eu](http://www.cz-pl.eu).

Interreg



Spolufinancováno  
Evropskou unií

Česko – Polsko

Interreg



Współfinansowane  
przez Unię Europejską

Czechy – Polska

- **Narzędziami obowiązkowej promocji są:**

- tymczasowy/stały billboard lub tablica pamiątkowa (2100 x 2200 mm, 300 mm x 400 mm horyzontalnie lub wertykalnie);
- plakat w formacie minimum A3 lub podobnej wielkości elektroniczny wyświetlacz/ekran;
- strona internetowa lub strona w mediach społecznościowych;
- zamieszczenie w widoczny sposób informacji o wsparciu z funduszu Interreg w dokumentach i materiałach informacyjnych dotyczących wdrażania operacji Interreg, przeznaczonych dla opinii publicznej lub uczestników działań projektu;

- kwota ryczałtowa **35 €** - tylko w przypadku prawidłowego zrealizowania (tylko projekty priorytetu 4 - dla wąskiej GD);

- Szablony opublikowane na stronie internetowej programu [www.cz-pl.eu](http://www.cz-pl.eu).



## Dobrý přeshraniční projekt Dobry projekt transgraniczny

- **Společný**, založený na skutečném partnerství subjektů CZ a PL;
- Základem dobrého přeshraničního projektu je **tematické propojení**;
- **Vysoká úroveň** přeshraniční spolupráce partnerů;
- Aktivita by **neměly mít zrcadlový charakter**, měly by se doplňovat;
- Dosažené **efekty** by měly být lepší než v případě jednotlivých individuálních projektů, realizovaných pouze na jedné straně hranice;
- Měly by sloužit cílovým skupinám **na obou stranách hranice**.
- **Wspólny**, oparty na partnerstwie instytucji z CZ i PL;
- Filarem dobrego projektu transgranicznego jest **spójność tematyczna**;
- **Wysoki poziom** współpracy transgranicznej partnerów;
- Działania **nie powinny mieć lustrzanego charakteru**, powinny się uzupełniać;
- Osiągane **efekty** powinny być lepsze, niż w przypadku projektów indywidualnych, realizowanych tylko po jednej stronie granicy;
- Powinien służyć grupom docelowym **po obu stronach granicy**.



## Nezpůsobilé výdaje

### Wydatki niekwalifikowalne

- Výdaje na přípravu projektové žádosti;
- Kurzové rozdíly;
- Alkoholické nápoje;
- Náklady na dary;
- Ceny v soutěžích nad **50 EUR/ ks**;
- Náklady na externí řízení projektu, pokud jsou náklady na zaměstnance vykazovány paušální sazbou;
- Náklady na cestovné vlastních zaměstnanců mimo paušální sazbu;
- výdaje na kulturní a umělecké činnosti – honoráře **nad 625 EUR na 1 účinkujícího nebo 2500 EUR na 1 partnera** (na všechny honoráře).
- Wydatki na przygotowanie projektu;
- Różnice kursowe;
- Napoje alkoholowe;
- Koszty darowizn;
- Nagrody w konkursach powyżej 50 EUR/sztuka;
- Zewnętrzne koszty zarządzania projektem, jeżeli koszty personelu są wykazywane według stawki ryczałtowej;
- Koszty podróży własnych pracowników poza stawką ryczałtową;
- Wydatki na działania kulturalne i artystyczne – honoraria powyżej **625 EUR/wykonawca lub 2 500 EUR/partner** (na wszystkie honoraria).

Úplný výčet způsobilých i nezpůsobilých výdajů naleznete v příloze č. 8 Směrnice pro žadatele.

Pełna lista kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych znajduje się w załączniku nr 8 do Wytycznych dla wnioskodawców.





## Předložení žádosti Składanie wniosku

- Pro Fond malých projektů je připravován nový monitorovací systém, jehož cílem je výrazně zjednodušit formulář projektové žádosti:

<http://fmp.cz-pl.eu>

- Formulář projektové žádosti bude obsahovat pouze nezbytné informace (*identifikace žadatele a projektového partnera, harmonogram realizace, zdroje financování, popis aktivit, cílů a indikátorů projektu*);
- Formulář bude vyplněn **v obou** jazykových mutacích;
- Přílohy projektové žádosti;
- Rozsah projektové žádosti pro FMP – **cca 7 stran** (*oproti cca 50 stranám v období 2014-2020*).

- Dla Funduszu Małych Projektów przygotowywany jest nowy system informatyczny, którego celem jest znaczne uproszczenie formularza wniosku projektowego:

<http://fmp.cz-pl.eu>

- Formularz wniosku projektowego będzie zawierał tylko niezbędne informacje (*identyfikacja wnioskodawcy i partnera projektu, harmonogram realizacji, źródła finansowania, opis działań, celów oraz wskaźników projektu*);
- Formularz będzie wypełniony w obu wersjach językowych;
- Załączniki do wniosku projektowego;
- Zakres wniosku projektowego w FMP – **około 7 stron** (*w przeciwieństwie do ok. 50 w perspektywie 2014-2020*).





# Děkujeme za pozornost Dziękujemy za uwagę

**Zdeňka JARMAROVÁ**

Euroregion Praděd  
Nové doby 111  
793 26 Vrbno pod Pradědem



[zdenka.jarmarova@europraded.cz](mailto:zdenka.jarmarova@europraded.cz)



**+420 558 271 312**

Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pradziad  
ul. Klasztorna 4  
48-200 Prudnik



[biuro@europradziad.pl](mailto:biuro@europradziad.pl)



**+48 (077) 438 03 80**