

SMĚRNICE RADY OLOMOUCKÉHO KRAJE

**ze dne 4. 11. 2024 č.
8/2024**

kterou se vydává

Postup pro zadávání veřejných zakázek Olomouckého kraje

**Rada Olomouckého kraje vydává svým usnesením
č. UR/././2024 ze dne 4. 11. 2024 tuto směrnici:**

ČÁST I OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Rada Olomouckého kraje tímto upravuje závazný postup Olomouckého kraje při zadávání a realizaci veřejných zakázek, (dále také „VZ“) u kterých jsou rozhodovací pravomoci právním předpisem nebo na jeho základě svěřeny Radě Olomouckého kraje, hejtmanovi, kraje nebo Krajskému úřadu Olomouckého kraje.
2. Zadání veřejné zakázky se provádí podle platné právní úpravy.

Článek 2

Předmět úpravy

1. Podle této směrnice se zadávají veřejné zakázky v nadlimitním a podlimitním režimu dle zákona¹.
2. Podle této směrnice se zadávají veřejné zakázky malého rozsahu.
3. Podle této směrnice není zadavatel povinen zadávat veřejné zakázky uvedené v § 29 a § 30 zákona.
4. Při zadávání veřejných zakázek podle této směrnice se zadavatelem rozumí Olomoucký kraj.

Článek 3

¹ zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Finanční limity veřejných zakázek

1. Veřejná zakázka na dodávky

Nadlimitní veřejná zakázka	od 5 401 000 Kč bez DPH
Podlimitní veřejná zakázka	vyšší než 2 000 000 – méně než 5 401 000 Kč bez DPH
Veřejná zakázka malého rozsahu	rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH

2. Veřejná zakázka na služby

Nadlimitní veřejná zakázka	od 5 401 000 Kč bez DPH
Nadlimitní veřejná zakázka na služby, u které více než 50 % předpokládané hodnoty tvoří sociální a jiné služby podle přílohy č.4 zákona	od 18 330 000 Kč bez DPH
Podlimitní veřejná zakázka	vyšší než 2 000 000 – méně než 5 401 000 Kč bez DPH
Podlimitní veřejná zakázka na služby, u které více než 50 % předpokládané hodnoty tvoří sociální a jiné služby podle přílohy č.4 zákona	vyšší než 2 000 000 – méně než 18 330 000 Kč bez DPH
Veřejná zakázka malého rozsahu	rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH

3. Veřejná zakázka na stavební práce

Nadlimitní veřejná zakázka	od 135 348 000 Kč bez DPH
Podlimitní veřejná zakázka	vyšší než 6 000 000 – méně než 135 348 000 Kč bez DPH
Veřejná zakázka malého rozsahu	rovna nebo nižší než 6 000 000 Kč bez DPH

Článek 4

Základní pojmy

- Pod pojmem „zadávání veřejné zakázky“ se v této směrnici rozumí závazný postup zadavatele podle zákona či směrnice v zadávacím nebo výběrovém řízení, jehož účelem je uzavření úplatné smlouvy, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce. Zadáváním veřejné zakázky se rozumí i postup zadavatele vedoucí k zavedení dynamického nákupního systému, zadání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému,

k uzavření rámcové dohody, a k zadání veřejné zakázky na základě rámcové dohody a dále také postup v koncesním řízení a v rámci soutěže o návrh.

2. Pod pojmem „Komise pro otevírání nabídek“ se v této směrnici rozumí komise ustanovená zadavatelem k otevírání elektronických nabídek v rámci zadávacího řízení. Komise musí být minimálně 3 členná.
3. „Komisí“ se v této směrnici rozumí komise ustanovená zadavatelem k posouzení splnění podmínek účasti a k hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Ustanovení této Komise podle tohoto odstavce se použije i při zadávání veřejných zakázek ve zvláštních postupech dle § 130 – 150 zákona.
4. „Komisí pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek“ se v této směrnici rozumí komise ustanovená zadavatelem k otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti a k hodnocení nabídek v rámci výběrového řízení u veřejných zakázek malého rozsahu.
5. „Účastníkem“ je dodavatel v zadávacím nebo výběrovém řízení.
6. „Elektronickým nástrojem“ je programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek, předběžných nabídek, žádostí o účast, aukčních hodnot v elektronické aukci a dalších možností dle § 28 odstavec 1 písm. i) zákona.
7. „Profilem zadavatele“ je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.
8. „Registr smluv“ je informační systém zřízený podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
9. „Výše hodnoty předmětu smlouvy“ je cena, která je ve smlouvě uvedena. U smluv na dobu určitou s opakujícím se plněním se hodnota předmětu smlouvy vypočítá jako součet všech plnění, potažmo hodnoty plnění, za dobu, na kterou je smlouva uzavřena. U smluv na dobu neurčitou s opakujícím se plněním lze pro určení hodnoty předmětu smlouvy použít analogii zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů, kdy hodnotou předmětu bude součet všech plnění, potažmo hodnoty plnění, za dobu pěti let.

Článek 5

Přehled zadávacích řízení u veřejných zakázek

1. Tato směrnice upřesňuje vnitřní postupy zadávání veřejných zakázek v nadlimitním a podlimitním režimu:
 - a) zjednodušené podlimitní řízení (§ 53 zákona),
 - b) otevřené řízení (§ 56 zákona),
 - c) užší řízení (§ 58 zákona),
 - d) jednací řízení s uveřejněním (§ 60 zákona),

- e) jednací řízení bez uveřejnění (§ 63 zákona)
 - f) řízení se soutěžním dialogem (§ 68 zákona),
 - g) řízení o inovačním partnerství (§ 70 zákona),
 - h) koncesní řízení (§ 180 zákona) nebo
 - i) řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu (§ 129 zákona)
2. Tato směrnice stanovuje vnitřní postupy zadávání veřejných zakázek ve výběrovém řízení k zadání veřejných zakázek malého rozsahu.

Článek 6

Zásady zadávání veřejných zakázek

1. Při zadávání veřejných zakázek musí být dodrženy zásady uvedené v § 6 zákona, a to transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Dále musí zadavatel, při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, pokud je to vzhledem k povaze a smyslu VZ vhodné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.
2. Současně musí být dodrženy principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Článek 7

Určení předpokládané hodnoty veřejné zakázky

1. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se pro účely tohoto zákona rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu při zadávání veřejné zakázky. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
2. Předpokládanou hodnotu stanoví zadavatel na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, předběžnými tržními konzultacemi popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem. Pro stanovení výše předpokládané hodnoty je rozhodný den odeslání oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění nebo okamžik uzavření smlouvy při zadání veřejné zakázky ve výběrovém řízení. Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v zákoně.
3. Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech těchto částí veřejné zakázky.
4. Pokud si zadavatel v zadávacích podmínkách vyhradil změnu závazku dle § 100 zákona, musí předpokládaná hodnota zahrnovat rovněž předpokládanou hodnotu všech vyhrazených změn veřejných zakázek na dodávky, služby či stavební práce; zadavatel je v takovém případě současně povinen zvlášť

stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na dodávky, služby či stavební práce a předpokládanou hodnotu dodávek, služeb nebo stavebních prací při vyhrazené změně závazku.

5. V případě rámcových dohod a dynamického nákupního systému je předpokládanou hodnotou maximální předpokládaná hodnota všech veřejných zakázek, které mají být zadány za dobu trvání rámcové dohody či dynamického nákupního systému.
6. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty všech plnění, která tvoří jeden funkční celek, tzn. existuje mezi nimi věcná, místní a časová souvislost. To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá, zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb a jejich předpokládaná hodnota nedosahuje limitu pro nadimitní veřejnou zakázku dle čl. 3 této směrnice.
7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky
 - a) Předpokládaná výše celkového peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy na dodávky, má-li být smlouva uzavřena na dobu určitou, nebo předpokládaná výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců, má-li být smlouva uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymezit.
 - b) Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na dodávky stanovené podle písmene a) zahrne zadavatel rovněž předpokládanou zůstatkovou cenu.
 - c) Základem pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na dodávky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající dodávky, je skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky stejného druhu během předcházejících 12 měsíců nebo účetního období, které je delší než 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek, které mají být zadavatelem pořízeny během následujících 12 měsíců.
8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na služby
 - a) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na služby se stanoví podle pravidel uvedených v odstavcích 1 až 6. Pravidla uvedená v odstavci 7 písm. a) a c) se pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby použijí obdobně.
 - b) Základem pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby v případě pojišťovacích služeb je výše pojistného, jakož i jakýchkoliv jiných dalších odměn souvisejících s těmito službami, bankovních a finančních služeb jsou poplatky, provize, úroky, jakož i jakékoliv jiné další odměny související s těmito službami, projektové činnosti jsou honoráře, jakož i jakékoliv jiné další platby související se zpracováním projektové dokumentace.
9. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce
 - a) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce se stanoví podle pravidel uvedených v odstavcích 1 až 6. Do předpokládané hodnoty veřejné

zakázky na stavební práce se započítá předpokládaná hodnota dodávek, které jsou nezbytné k provedení veřejné zakázky na stavební práce a které zadavatel pro dodavatele zajistí.

- b) Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce nesmí zadavatel zahrnout předpokládanou hodnotu dodávek či služeb, pokud tyto dodávky nebo služby nejsou nezbytné k provedení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a jejich zahrnutí do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce by znamenalo, že by nemusely být zadány v zadávacím řízení v souladu se zákonem, nebo by byly zadány podle ustanovení vztahujících se k podlimitním veřejným zakázkám, ačkoliv podle předpokládané hodnoty jde o nadlimitní veřejné zakázky na dodávky či služby, nebo by byly uzavřeny podle ustanovení vztahujících se k veřejným zakázkám malého rozsahu, ačkoliv podle předpokládané hodnoty jde o podlimitní veřejné zakázky na dodávky či služby.

Článek 8

Podání a příjem nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje

1. Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.
2. Pro elektronický příjem nabídek u veřejných zakázek zadávaných v režimu zákona musí být použit výhradně certifikovaný elektronický nástroj ve smyslu ust. § 213 zákona.
3. Pro distribuci a uložení soukromých klíčů pro odtajňování nabídek přijímaných v zadávacím a výběrovém řízení musí být dodržována následující pravidla:
 - a) Soukromé klíče, resp. jejich části, mohou být distribuovány pouze členům komise pro otevírání nabídek, je-li v rámci zadávacího postupu veřejné zakázky ustanovena,
 - b) generování soukromých klíčů, resp. jejich částí, musí probíhat minimálně za účasti všech osob, kterým budou tyto distribuovány, a to prostřednictvím elektronického nástroje ve smyslu ust. § 213 zákona;
 - c) pro eliminaci rizika spojeného ze ztrátou soukromého klíče musí být zajištěno vygenerování soukromých klíčů (pro odtajnění obsahu nabídek jsou vyžadovány minimálně dva soukromé klíče);
 - d) osoby, kterým jsou soukromé klíče distribuovány, jsou povinny tyto zajistit proti ztrátě a neoprávněnému přístupu po celou dobu platnosti odpovídajícího certifikátu veřejného klíče.

ČÁST II VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V PODLIMITNÍM A NADLIMITNÍM REŽIMU

Článek 9

Příprava veřejné zakázky

1. Krajský úřad Olomouckého kraje v souladu se zákonem:

- a) zpracuje zadávací dokumentaci,
- b) určí lhůty a předpokládaný časový harmonogram zadávacího řízení,
- c) zahajuje zadávací řízení,
- d) může navrhnout seznam účastníků k podání nabídky,
- e) navrhuje složení Komise pro otevírání nabídek (návrh členů)
- f) navrhuje složení Komise (návrh členů a náhradníky).

Článek 10

Schválení zadávacích podmínek veřejné zakázky

1. Krajský úřad Olomouckého kraje předloží Radě Olomouckého kraje ke schválení zadávací podmínky. Předkladateli budou jednotliví členové Rady Olomouckého kraje, případně uvolnění členové Zastupitelstva Olomouckého kraje, v jejichž gesci je realizace veřejné zakázky.
2. Rada Olomouckého kraje:
 - a) schvaluje zadávací podmínky, případně seznam účastníků, kteří budou vyzváni k podání nabídky,
 - b) jmenuje členy Komise pro otevírání nabídek,
 - c) jmenuje členy a náhradníky Komise,
 - d) může určit další osoby, které se mohou účastnit jednání Komise.

Článek 11

Uveřejnění veřejné zakázky

1. Krajský úřad Olomouckého kraje uveřejní při zahájení veřejnou zakázku dle jejího druhu v souladu se zákonem a prováděcí vyhláškou:
 - a) na profilu zadavatele,
 - b) ve věstníku veřejných zakázek,
 - c) v úředním věstníku Evropské unie (TEDu).

Článek 12

Poskytnutí vysvětlení veřejné zakázky

1. Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za:
 - a) uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na všechny žádosti, které byly doručeny nejpozději v termínech dle zákona,
 - b) zaslání vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace všem jemu známým účastníkům,
 - c) uveřejnění vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle zákona.

Článek 13

Příjem a otevírání nabídek

1. Krajský úřad Olomouckého kraje přijímá elektronické nabídky účastníků a tyto nabídky eviduje v elektronickém nástroji zadavatele
2. Otevírání nabídek probíhá v elektronické podobě
 - a) nabídky v elektronické podobě otevírá Komise pro otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
 - b) Komise pro otevírání nabídek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a zda jsou autentické a nebylo s nimi před jejím otevřením manipulováno.

Článek 14

Posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek

1. Hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti se řídí příslušnými ustanoveními zákona. Komise vypracuje z posouzení splnění podmínek a z hodnocení nabídek písemnou zprávu a prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje ji předkládá Radě Olomouckého kraje.
2. Komise může provést hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti nabídek. Komise v případě uvedeném v předchozí větě, posoudí splnění podmínek účasti nabídky u nejlépe hodnoceného účastníka.
3. Hodnocení může být v mezích zákona provedeno na základě elektronické aukce, přičemž informace o použití elektronické aukce musí být uvedeny v rozsahu požadovaném zákonem v zadávacích podmínkách.
4. Rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky
 - a) Rada Olomouckého kraje:
 - i. rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky na veřejnou zakázku v souladu se zákonem,
 - ii. může rozhodnout o novém hodnocení nabídek, pokud zjistí, že Komise porušila postup stanovený zákonem,
 - iii. pro nové hodnocení ustanoví novou Komisi nebo rozhodne o tom, že nové hodnocení provede Rada Olomouckého kraje,
 - iv. rozhoduje o zrušení zadávacího řízení v souladu se zákonem.
 - b) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za:
 - i. odeslání oznámení o vyloučení účastníka,
 - ii. odeslání výzvy ke konání elektronické aukce,
 - iii. odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení,
 - iv. odeslání Rozhodnutí o výběru dodavatele,
 - v. odeslání výzvy vybranému dodavateli k předložení originálních dokladů před podpisem smlouvy, bylo-li v zadávací dokumentaci požadováno,

- vi. úkony směřující k uzavření smlouvy, v souladu s rozhodnutím Rady Olomouckého kraje,
- c) Hejtman (v případě jeho nepřítomnosti jím pověřená osoba) vylučuje účastníka ze zadávacího řízení z důvodů uvedených v zákoně, přičemž o tomto jednání informuje Radu Olomouckého kraje.
- d) Hejtman nebo jím pověřená osoba po schválení Radou Olomouckého kraje podepisuje smlouvu na realizaci veřejné zakázky.

Článek 15

Povinnosti při realizaci smlouvy

1. Krajský úřad Olomouckého kraje zpracuje a odešle formulář o výsledku zadávacího řízení dle § 212 zákona do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, zpracuje písemnou zprávu podle § 217 zákona a uveřejnění ji na profilu zadavatele do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení.
2. Krajský úřad Olomouckého kraje uveřejní v souladu s § 219 zákona na profilu zadavatele anonymizovanou smlouvu do 15 dnů od jejího uzavření a dále všechny dodatky ke smlouvě do 15 dnů od jejich uzavření.
3. Krajský úřad Olomouckého kraje zajistí uveřejnění smlouvy včetně povinných metadat dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“) do 15 dnů od jejího uzavření a dále všechny dodatky ke smlouvě do 15 dnů od jejich uzavření.
4. Krajský úřad Olomouckého kraje zajistí předání přístupových údajů dodavateli k uložení elektronických výstupů plnění veřejné zakázky prostřednictvím datového uložště.
5. Krajský úřad Olomouckého kraje uveřejní na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy, nebo u smluv, kde plnění přesahuje 1 rok nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku výši uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce, pokud smlouva není uveřejněna v registru smluv dle odst. 3.

Článek 16

Změny smlouvy

1. Ke změně smlouvy může dojít pouze za podmínek uvedených v § 222 zákona, a to písemně formou dodatku podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Krajský úřad Olomouckého kraje předloží Radě Olomouckého kraje ke schválení dodatek ke smlouvě. Předkladateli budou jednotliví členové Rady Olomouckého kraje, případně uvolnění členové Zastupitelstva Olomouckého kraje, v jichž gesci je realizace veřejné zakázky

3. Dodatek ke smlouvě schvaluje Rada Olomouckého kraje.
4. Dodatek smlouvy podepisuje hejtman nebo jím pověřená osoba k podpisu smlouvy.

ČÁST III VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Článek 17

Rozdělení veřejných zakázek malého rozsahu

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu I. kategorie je taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne 400 000,00 Kč bez DPH.
2. Veřejnou zakázkou malého rozsahu II. kategorie je taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je od 400 000,00 Kč bez DPH, ale nedosáhne 800 000,00 Kč bez DPH.
3. Veřejnou zakázkou malého rozsahu III. kategorie je taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je od 800 000,00 Kč bez DPH, ale nedosáhne limitu stanoveného zákonem pro podlimitní veřejné zakázky.
4. U veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky, u kterých předpokládaná hodnota nedosáhne 1 mil. Kč bez DPH, a služby, u kterých předpokládaná hodnota nedosáhne 1 mil. Kč bez DPH, se rozhodovací pravomoci svěřují Krajskému úřadu Olomouckého kraje.
5. U ostatních veřejných zakázek malého rozsahu rozhodovací pravomoci přísluší hejtmanovi Olomouckého kraje, a u veřejných zakázek určených hejtmanem Krajskému úřadu Olomouckého kraje.

Článek 18

Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie

1. Krajský úřad Olomouckého kraje může realizovat veřejnou zakázku této kategorie:
 - a) výzvou jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky s vymezením požadovaného plnění, popřípadě s dalšími podmínkami plnění, pokud nemá k dispozici aktuální cenovou nabídku,
 - b) přímou objednávkou k plnění,
 - c) nákupem drobných položek v obchodě s cenou nedosahující 15 000 Kč včetně DPH.
2. Zadání veřejné zakázky I. kategorie
 - a) U veřejné zakázky této kategorie se Komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek neustavuje.
 - b) Krajský úřad Olomouckého kraje připraví v případech uvedených v odst. 1 písm. a) a b) návrh na schválení výběru dodavatele.

- c) Osoba dle článku 17 odst. 4 a 5 této směrnice rozhodne o výběru dodavatele.
 - d) Osoba dle článku 17 odst. 4 a 5 této směrnice podepisuje smlouvu nebo objednávku na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu, s výjimkou nákupu drobných položek podle odst. 1 písm. c).
 - e) Při zadání veřejné zakázky této kategorie se písemné odůvodnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací nevyhotovuje.
3. Povinnosti při realizaci smlouvy

Krajský úřad Olomouckého kraje v registru smluv podle § 8 odst. 4 „zákona o registru smluv“ uveřejní smlouvu (objednávku), jestliže výše hodnoty jejího předmětu přesáhne 50 000 Kč bez DPH, a to do 15 dnů od jejího uzavření a dále všechny dodatky ke smlouvě, a to do 15 dnů od jeho uzavření.

Článek 19

Veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie

1. Příprava zadání veřejné zakázky malého rozsahu

Krajský úřad Olomouckého kraje:

- a) zpracuje návrh zadávacích podmínek a zadávací dokumentaci.

Zadávací podmínky musí minimálně obsahovat název zakázky, popis předmětu zakázky, dobu a místo plnění zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace, způsob hodnocení nabídek, obchodní a platební podmínky, případně další požadavky.

- b) navrhne složení minimálně tříčlenné Komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a náhradníky.

Komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek provede kontrolu, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě, jsou autentické, a nebylo s nimi před jejich otevřením manipulováno, a poté otevírá nabídky podané elektronickou cestou následně v listinné formě.

Komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek dále provádí, posouzení a hodnocení nabídek dodavatelů, případně se účastní elektronické aukce,

- c) navrhne seznam alespoň 3 dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky, navržení menšího počtu dodavatelů musí být odůvodněno nebo uveřejní zakázku na profilu zadavatele,
- d) odpovídá za to, že není vyzýván stejný okruh dodavatelů, případně oslovení stejného okruhu dodavatelů odůvodní,
- e) předloží osobě dle článku 17 odst. 4 a 5 této směrnice návrh podmínek na zadání zakázky.

2. Schválení podmínek zadání veřejné zakázky malého rozsahu

Osoba dle článku 17 odst. 4 a 5 této směrnice:

- a) schvaluje zadávací podmínky zakázky,

- b) jmenuje minimálně tříčlennou Komisi pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a náhradníky,
 - c) schvaluje a doplňuje seznam dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky, případně schvaluje uveřejnění na profilu zadavatele.
3. Zahájení veřejné zakázky malého rozsahu
- Krajský úřad Olomouckého kraje:
- a) odpovídá za odeslání výzev k podání nabídek stanoveným dodavatelům včetně zadávací dokumentace nebo uveřejnění zadání zakázky či elektronické aukce na profilu zadavatele,
 - b) je povinen předat zadávací dokumentaci včetně výzvy k podání nabídky i dalším účastníkům na základě jejich písemné žádosti,
 - c) v případě veřejných zakázek realizovaných v rámci projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů uveřejní výzvu i na stránkách poskytovatele dotace, pokud je to uvedeno v pravidlech pro poskytnutí dotace.
4. Přijímání nabídek
- a) Podatelna Krajského úřadu Olomouckého kraje přijímá nabídky v listinné podobě:
 - i. nabídky dodavatelů podané listinnou formou musí být v uzavřených obálkách, označených textem: „Veřejná zakázka - název veřejné zakázky malého rozsahu - NEOTVÍRAT,
 - ii. Zaměstnanec podatelny nabídku neotevře, označí obálku datem a hodinou doručení a zapíše do seznamu podaných nabídek; u nabídek doručených osobně vydá potvrzení o přijetí nabídky.
 - b) Krajský úřad Olomouckého kraje přijímá nabídky v elektronické podobě na profilu zadavatele a tyto nabídky eviduje v elektronickém nástroji
 - i. Nabídky mohou být šifrované pomocí soukromých klíčů, v takovém případě se postupuje dle článku 8 odst. 2 této směrnice
 - c) Krajský úřad Olomouckého kraje zajišťuje předání nabídek Komisi pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.
5. Posouzení a hodnocení nabídek
- a) Opožděně podané nabídky účastníků se neotevírají, pouze se tato informace uvede do zápisu z průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.
 - b) Otevírání nabídek je neveřejné, pokud není stanoveno ve schválených zadávacích podmínkách jinak.
 - c) Komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek
 - i. kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a zda jsou autentické a nebylo s nimi před jejich otevřením manipulováno,
 - ii. nehodnotí nabídky, které nesplňují zadávací podmínky,
 - iii. hodnocení může být provedeno před posouzením nabídek. V tomto případě dojde k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem výběrového

řízení, se kterým má být uzavřena smlouva. Tato skutečnost se uvede v zápise o průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.

- iv. vyhotoví zápis z průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, ve kterém uvede způsob hodnocení nabídek a zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky,
 - v. vyhotoví tiskový výstup z elektronické aukce,
 - vi. předkládá zápis z průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek nebo tiskový výstup z elektronické aukce ke schválení příslušným členům Rady Olomouckého kraje, případně uvolněnému členu Zastupitelstva Olomouckého kraje, v jichž gesci je realizace veřejné zakázky.
- d) Krajský úřad Olomouckého kraje předkládá, po schválení členů Rady Olomouckého kraje, případně uvolněného členu Zastupitelstva Olomouckého kraje, v jichž gesci je realizace veřejné zakázky, zápis z průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek nebo tiskový výstup z elektronické aukce osobě dle článku 17 odst. 4 a 5 této směrnice.
6. Výběr nejvýhodnější nabídky
- a) Osoba dle článku 17 odst. 4 a 5 této směrnice rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky a uzavření smlouvy na základě zápisu, příp. tiskového výstupu z elektronické aukce.
 - b) Ve výjimečných případech (zejména v případech obdobných případům, kdy lze zadat veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění) může osoba dle článku 17 odst. 4 a 5 směrnice rozhodnout o dodavateli i bez provedení průzkumu trhu. Obdobně postupuje osoba dle článku 17 odst. 4 a 5 směrnice v případě naléhavé potřeby, jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidu, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu.
 - c) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za:
 - i. odeslání oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky,
 - ii. úkony směřující k uzavření smlouvy.
 - d) osoba dle čl. 17 odst. 4 a 5 směrnice nebo jí pověřená osoba podepisuje smlouvu nebo objednávku na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu.
7. Povinnosti při realizaci smlouvy

Krajský úřad Olomouckého kraje v registru smluv podle § 8 odst. 4 „zákona o registru smluv“ uveřejní smlouvu (objednávku), jestliže výše hodnoty jejího předmětu přesáhne 50 000 Kč bez DPH, a to do 15 dnů od jejího uzavření a dále všechny dodatky ke smlouvě, a to do 15 dnů od jeho uzavření.

Krajský úřad Olomouckého kraje uveřejní smlouvu s cenou nad 500 000 Kč bez DPH na profilu zadavatele včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejich uzavření dle § 219 zákona.

Krajský úřad Olomouckého kraje zajistí předání přístupových údajů dodavateli k uložení elektronických výstupů plnění veřejné zakázky prostřednictvím datového uložště.

Krajský úřad Olomouckého kraje uveřejní výši skutečně uhrazené ceny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba

plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

Článek 20

Veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie

1. Příprava zadání veřejné zakázky malého rozsahu

Krajský úřad Olomouckého kraje:

- a) zpracuje návrh zadávacích podmínek a zadávací dokumentaci.

Zadávací podmínky musí minimálně obsahovat název zakázky, popis předmětu zakázky, dobu a místo plnění zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace, způsob hodnocení nabídek, obchodní a platební podmínky, případně další požadavky.

- b) navrhne složení minimálně tříčlenné Komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a náhradníky.

Komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek provede kontrolu, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě, jsou autentické, a nebylo s nimi před jejich otevřením manipulováno, a poté otevírá nabídky podané elektronickou cestou následně v listinné formě.

Komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek dále provádí, posouzení a hodnocení nabídek dodavatelů, případně se účastní elektronické aukce,

- c) navrhne seznam alespoň 5 dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky, navržení menšího počtu dodavatelů musí být odůvodněno nebo uveřejní zakázku na profilu zadavatele,
- d) odpovídá za to, že není vyzýván stejný okruh dodavatelů, případně oslovení stejného okruhu dodavatelů odůvodní,
- e) předloží osobě dle čl. 17 odst. 4 a 5 směrnice návrh podmínek na zadání zakázky.

2. Schválení podmínek zadání veřejné zakázky malého rozsahu

Osoba dle čl. 17 odst. 4 a 5 směrnice :

- a) schvaluje zadávací podmínky zakázky,
- b) jmenuje tříčlennou Komisi pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a náhradníky,
- c) schvaluje a doplňuje seznam dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky, případně schvaluje uveřejnění na profilu zadavatele.

3. Zahájení veřejné zakázky malého rozsahu

Krajský úřad Olomouckého kraje:

- a) odpovídá za odeslání výzev k podání nabídek stanoveným dodavatelům včetně zadávací dokumentace nebo uveřejnění zadání zakázky či elektronické aukce na profilu zadavatele,

- b) je povinen předat zadávací dokumentaci včetně výzvy k podání nabídky i dalším dodavatelům na základě jejich písemné žádosti,
- c) v případě veřejných zakázek realizovaných v rámci projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů uveřejní výzvu i na stránkách poskytovatele dotace, pokud je to uvedeno v pravidlech pro poskytnutí dotace,

4. Přijímání nabídek

- a) Podatelna Krajského úřadu Olomouckého kraje přijímá nabídky v listinné podobě:
 - i. nabídky účastníků podané listinnou formou musí být v uzavřených obálkách, označených textem: „Veřejná zakázka - název veřejné zakázky malého rozsahu - NEOTVÍRAT,
 - ii. zaměstnanec podatelny nabídku neotevře, označí obálku datem a hodinou doručení a zapíše do seznamu podaných nabídek; u nabídek doručených osobně vydá potvrzení o přijetí nabídky.
- b) Krajský úřad Olomouckého kraje přijímá nabídky v elektronické podobě na profilu zadavatele a tyto nabídky eviduje v elektronickém nástroji:
 - i. Nabídky mohou být šifrované pomocí soukromých klíčů, v takovém případě se postupuje dle článku 8 odst. 2 této směrnice
- c) Krajský úřad Olomouckého kraje zajišťuje předání nabídek komisi pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.

5. Posouzení a hodnocení nabídek

- a) Opožděně podané nabídky účastníků se neotevírají, pouze se tato informace uvede do zápisu z průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.
- b) Otevírání nabídek je neveřejné, pokud není stanoveno ve schválených zadávacích podmínkách jinak.
- c) Komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek
 - i. kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a zda jsou autentické a nebylo s nimi před jejich otevřením manipulováno,
 - ii. nehodnotí nabídky, které nesplňují zadávací podmínky,
 - iii. hodnocení může být provedeno před posouzením nabídek. V tomto případě dojde k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem výběrového řízení, se kterým má být uzavřena smlouva. Tato skutečnost se uvede v zápise o průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.
 - iv. vyhotoví zápis z průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, ve kterém uvede způsob hodnocení nabídek a zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky,
 - v. vyhotoví tiskový výstup z elektronické aukce,
 - vi. předkládá zápis z průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek nebo tiskový výstup z elektronické aukce ke schválení členům Rady Olomouckého kraje, případně uvolněnému členu Zastupitelstva Olomouckého kraje, v jichž gesci je realizace veřejné zakázky.

- d) Krajský úřad Olomouckého kraje předkládá, po schválení členů Rady Olomouckého kraje, případně uvolněného člena Zastupitelstva Olomouckého kraje, v jichž gesci je realizace veřejné zakázky, zápis z průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek nebo tiskový výstup z elektronické aukce osobě dle článku 17 odst. 4 a 5 této směrnice.

6. Výběr nejvýhodnější nabídky

- a) Osoba dle článku 17 odst. 4 a 5 této směrnice rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky a uzavření smlouvy na základě zápisu, příp. tiskového výstupu z elektronické aukce.
- b) Ve výjimečných případech (zejména v případech obdobných případům, kdy lze zadat veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění) může oprávněná osoba dle článku 17 rozhodnout o dodavateli i bez provedení průzkumu trhu. Obdobně postupuje osoba dle článku 17 v případě naléhavé potřeby, jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidu, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu.
- c) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za:
 - i. odeslání oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky,
 - ii. úkony směřující k uzavření smlouvy.
- d) osoba dle čl. 17 odst. 4 a 5 směrnice nebo jí pověřená osoba podepisuje smlouvu nebo objednávku na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu.

7. Povinnosti při realizaci smlouvy

Krajský úřad Olomouckého kraje v registru smluv podle § 8 odst. 4 „zákonu o registru smluv“ uveřejní smlouvu (objednávku), jestliže výše hodnoty jejího předmětu přesáhne 50 000 Kč bez DPH, a to do 15 dnů od jejího uzavření a dále všechny dodatky ke smlouvě, a to do 15 dnů od jeho uzavření.

Krajský úřad Olomouckého kraje uveřejní smlouvu s cenou nad 500 000 Kč bez DPH na profilu zadavatele včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejich uzavření dle § 219 zákona.

Krajský úřad Olomouckého kraje zajistí předání přístupových údajů dodavateli k uložení elektronických výstupů plnění veřejné zakázky prostřednictvím datového uložistiště.

Krajský úřad Olomouckého kraje uveřejní výši skutečně uhrazené ceny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

Článek 21

Změny smlouvy u veřejných zakázek malého rozsahu

1. Ke změně smlouvy může dojít u veřejných zakázek malého rozsahu na základě dodatku schváleného a podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. V případě změny smlouvy, u které je překročena hodnota limitu veřejné zakázky malého rozsahu (uvedeného v článku č. 3 této směrnice), se postupuje dle článku 16 této směrnice.

3. Krajský úřad Olomouckého kraje předloží dodatek osobě dle článku 17 odst. 4 a 5 této směrnice, po předchozím schválení členů Rady Olomouckého kraje, případně uvolněných členů Zastupitelstva Olomouckého kraje, v jichž gesci je realizace veřejné zakázky.
4. O uzavření dodatku smlouvy rozhoduje osoba dle článku 17 odst. 4 a 5 této směrnice. V případě překročení limitu pro veřejnou zakázku malého rozsahu schvaluje dodatek Rada Olomouckého kraje.
5. Dodatek smlouvy podepisuje osoba dle čl. 17 odst. 4 a 5 směrnice nebo jím pověřená osoba.

ČÁST IV ZVLÁŠTNÍ POSTUPY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Podle zákona o veřejných zakázkách se za zvláštní postupy v zadávacím řízení považuje:

- a) rámcová dohoda,
- b) dynamický nákupní systém,
- c) soutěž o návrh.

Článek 22

Rámcová dohoda

1. Příprava veřejné zakázky
 - a) Krajský úřad Olomouckého kraje:
 - i. zpracuje návrh zadávacích podmínek,
 - ii. vypracuje smluvní podmínky rámcové dohody,
 - iii. navrhne, s kolika účastníky má být rámcová dohoda uzavřena,
 - iv. připraví oznámení nebo výzvu o zahájení zadávacího řízení podle zvoleného druhu zadávacího řízení,
2. Schválení podmínek zadání veřejné zakázky na uzavření rámcové dohody, uveřejnění, poskytování zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, přijímání a otevírání nabídek, posouzení kvalifikace účastníků, posouzení a hodnocení nabídek a rozhodnutí o výběru účastníků rámcové dohody se řídí články 10 – 15 této směrnice.
3. Zadávání veřejné zakázky na základě rámcové dohody
 - a) Krajský úřad Olomouckého kraje:
 - i. připraví zadávací podmínky včetně návrhu výzvy k podání nabídek pro zadávání veřejné zakázky na základě rámcové dohody,
Zadávací podmínky musí minimálně obsahovat název zakázky, identifikaci zadavatele, klasifikaci předmětu veřejné zakázky, popis předmětu zakázky, cenu, financování, termíny plnění, obchodní a platební

podmínky, druh zadávacího řízení, ostatní podmínky zadávacího řízení, případně způsob hodnocení nabídek.

- ii. určí předpokládaný časový harmonogram zadávacího řízení,
 - iii. navrhne složení Komise (návrh členů a jejich náhradníků). Osoby s příslušnou odbornou způsobilostí, navrhované do Komise, musí být v návrhu označeny.
- b) Rada Olomouckého kraje:
- i. schvaluje zadávací podmínky včetně výzvy k podání nabídek pro zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody,
 - ii. jmenuje členy Komise pro otevírání nabídek, a členy a náhradníky Komise.
4. Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za zahájení a vyzvání dodavatele/ dodavatelů v souladu se zákonem a schválenými zadávacími podmínkami.
5. Průběh zadávacího řízení na výběr dodavatele veřejné zakázky na základě rámcové dohody.
- a) Je-li rámcová dohoda uzavřena pouze s jedním účastníkem
- i. a veškeré podmínky plnění jsou v rámcové dohodě konkrétně vymezeny, uzavírá veřejný zadavatel dohodu s účastníkem na realizaci veřejné zakázky na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření dohody, a písemného potvrzení této výzvy účastníkem, jež je přijetím návrhu dohody, nebo
 - ii. všechny podmínky plnění nejsou v rámcové dohodě konkrétně vymezeny, zadá veřejný zadavatel veřejnou zakázku na základě písemné výzvy k podání nabídky.
- b) Je-li rámcová dohoda uzavřena s více účastníky a veškeré podmínky plnění jsou v rámcové dohodě konkrétně vymezeny, postupuje veřejný zadavatel při uzavírání dohody na realizaci veřejné zakázky tak, že
- i. písemně vyzve k předložení návrhu na uzavření dohody vždy toho účastníka, který se při uzavírání rámcové dohody umístil jako první v pořadí; odmítne-li tento účastník návrh předložit, vyzve veřejný zadavatel účastníka, který se při uzavírání rámcové dohody umístil další v pořadí; obdobným způsobem postupuje veřejný zadavatel až do doby, kdy bude uzavřena dohoda nebo kdy návrh odmítne předložit účastník, který se při uzavírání rámcové dohody umístil poslední v pořadí, nebo
 - ii. písemně vyzve k předložení návrhu na uzavření dohody účastníka postupně pro každou jednotlivou veřejnou zakázku podle pořadí, ve kterém se umístili při uzavírání rámcové dohody; tento způsob výběru může veřejný zadavatel použít pouze ve zvláště odůvodněných případech s ohledem na povahu předmětu plnění rámcové dohody, zejména je-li plnění zcela či částečně stanoveno na základě zvláštního právního předpisu.
- c) Zadavatel je povinen v návrhu rámcové dohody uvést jeden ze způsobů výběru účastníka pro plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody. Dohodu s vybraným dodavatelem uzavírá zadavatel přijetím návrhu na uzavření dohody předloženého vybraným účastníkem.

Zadavatel není povinen vyzvat k předložení návrhu na uzavření dohody účastníka, který by měl být vyzván podle zvoleného způsobu výběru, pokud je zřejmé, že vybraný účastník není z objektivních důvodů schopen plnění veřejné zakázky veřejnému zadavateli poskytnout.

- d) Je-li rámcová dohoda uzavřena s více účastníky a všechny podmínky plnění nejsou v rámcové dohodě konkrétně vymezeny, zadá veřejný zadavatel veřejnou zakázku vybranému účastníku po předchozí písemné výzvě k podání nabídek na základě hodnotících kritérií stanovených shodně zadáváním rámcové dohody.

6. Povinnosti při realizaci dohody

Krajský úřad Olomouckého kraje zajistí předání přístupových údajů dodavateli k uložení elektronických výstupů plnění veřejné zakázky prostřednictvím datového uložistiště.

Krajský úřad Olomouckého kraje uveřejní podle § 219 zákona a § 8 odst. 4 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (dále jen „zákon o registru smluv“) smlouvu a výši skutečně uhrazené ceny:

- a) v registru smluv dohodu do 15 dnů od jejího uzavření a dále všechny dodatky k dohodě do 15 dnů od jeho uzavření,
- b) na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky nejpozději do 3 měsíců od splnění dohody, nebo u dohod, kde plnění přesahuje 1 rok nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku výši uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce, pokud dohoda není uveřejněna v registru smluv.

Článek 23

Dynamický nákupní systém

1. Příprava zavedení dynamického nákupního systému

- a) Krajský úřad Olomouckého kraje:
 - i. zpracuje návrh zadávacích podmínek dynamického nákupního systému dle 139 odst. 4 zákona,
 - ii. určí předpokládaný časový harmonogram zavedení a dobu trvání dynamického nákupního systému,
 - iii. navrhne složení Komise.

2. Schválení zavedení dynamického nákupního systému

- a) Rada Olomouckého kraje schvaluje:
 - i. zadávací podmínky dynamického nákupního systému,
 - ii. jmenuje členy Komise;

3. Uveřejnění zavedení dynamického nákupního systému

- a) Krajský úřad Olomouckého kraje uveřejní:
 - i. oznámení o zavedení dynamického nákupního systému,

- ii. zadávací dokumentaci po celou dobu trvání dynamického nákupního systému,
 - iii. vysvětlení zadávací dokumentace.
- 4. Zařazení do dynamického nákupního systému
 - a) Komise posuzuje, zda dodavatel splnil podmínky pro zařazení do dynamického systému.
 - b) Hejtman kraje nebo jím pověřená osoba rozhodne o zařazení nebo odmítnutí zařazení do dynamického nákupního systému.
- 5. Zadávání veřejné zakázky v zavedeném dynamickém nákupním systému
Krajský úřad Olomouckého kraje:
 - i. zpracuje výzvu k podání nabídek dle § 141 zákona,
 - ii. schválí výzvu k podání nabídek a časový harmonogram,
 - iii. odešle výzvu k podání nabídky dodavatelům zařazeným do dynamického nákupního systému,
- 6. Komise provede hodnocení nabídek podaných v zavedeném dynamickém nákupním systému.
- 7. Rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky zadávané v dynamickém nákupním systému:
 - a) Krajský úřad Olomouckého kraje:
 - i. rozhodne o výběru dodavatele,
 - ii. vylučuje dodavatele z důvodů uvedených v zákoně,
 - b) Hejtman nebo jím pověřená osoba podepisuje smlouvu nebo objednávku na realizaci veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému.

Článek 24

Soutěž o návrh

- 1. Příprava soutěže o návrh
 - a) Krajský úřad Olomouckého kraje:
 - i. odpovídá za to, že je naplněno ustanovení § 143 zákona pro možnost použití soutěže o návrh,
 - ii. zpracuje návrh zadávacích podmínek, ve kterých uvede návrh na vyhlášení soutěže o návrh podle § 144 zákona,
 - iii. navrhne výši soutěžní ceny nebo platby v případě poskytování soutěžních cen či plateb,
 - iv. navrhne členy a náhradníky poroty pro hodnocení návrhů; v případě vyžadované zvláštní odborné kvalifikace osoby s touto kvalifikací v návrhu vyznačí,
 - v. uveřejní oznámení o zahájení soutěže o návrh k uveřejněním podle § 212, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání návrhů .

2. Rada Olomouckého kraje schvaluje:
 - i. zadávací podmínky soutěže o návrh,
 - ii. jmenuje členy a náhradníky poroty,
 - iii. schvaluje výše soutěžních cen a plateb.
3. Zahájení soutěže o návrh
 - a) Podatelna Krajského úřadu Olomouckého kraje přijímá podané návrhy účastníků soutěže o návrh v případech, kdy nelze podat návrh přes elektronický nástroj zadavatele (pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem se použije § 211 zákona obdobně).
 - b) Krajský úřad Olomouckého kraje zajistí po celou dobu soutěže až do okamžiku rozhodnutí poroty o výběru nejvhodnějšího účastníka (účastníků) anonymitu alespoň v rozsahu uvedeném v § 148 odst. 4 zákona.
 - c) Hejtman kraje (v případě jeho nepřítomnosti jím pověřená osoba) rozhoduje o vyloučení účastníka soutěže o návrh z této soutěže z důvodu nedodržení požadavků zadavatele týkajících se anonymity návrhu podle § 148 odst. 4 zákona.
 - d) Hejtman kraje (v případě jeho nepřítomnosti jím pověřená osoba) rozhodne o odmítnutí návrhů podaných po uplynutí lhůty pro podání návrhů.
 - e) Krajský úřad Olomouckého kraje zajistí vrácení návrhů zájemci o účast v soutěži.
4. Hodnocení návrhů
 - a) Porota pro hodnocení návrhů:
 - i. vyhodnotí anonymně podané projekty účastníků,
 - ii. vypracuje zprávu o hodnocení návrhů podle § 148 odst. 5 zákona,
 - iii. prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje předá písemnosti vyhotovené porotou Radě Olomouckého kraje k rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu (návrhů).
5. Rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu (návrhů)
 - a) Rada Olomouckého kraje rozhodne o výběru nejvhodnějšího návrhu (návrhů).
 - b) Krajský úřad Olomouckého kraje:
 - i. zajistí oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu (návrhů) účastníkům soutěže o návrh,
 - ii. zajistí zveřejnění výsledku veřejné soutěže podle § 150 zákona,
 - iii. odpovídá za poskytnutí soutěžní ceny.

Článek 25

Námítky a jejich přezkoumání zadavatelem

1. Krajský úřad Olomouckého kraje zpracovává podklady k rozhodnutí o podaných námitkách dodavatele při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek, případně soutěže o návrh.
2. Hejtman kraje rozhoduje o námitkách dodavatelů při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek, případně soutěže o návrh.

ČÁST V SPOLEČNÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 26

Společná ustanovení

1. Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za:
 - a) kontrolu plnění smluvních podmínek na veřejné zakázky,
 - b) porovnání cenových údajů a ostatních parametrů veřejné zakázky tak, aby bylo zajištěno porovnání schválených podmínek se skutečným plněním,
 - c) archivaci písemností týkajících se veřejných zakázek,
 - d) vedení písemné evidence všech úkonů v souladu s § 216 zákona
 - e) evidenci veřejných zakázek v elektronickém nástroji, u kterých smluvní hodnota přesáhne 50 000 Kč bez DPH.
2. Rada Olomouckého kraje rozhoduje o:
 - a) uzavření smlouvy o společném zadávání (§ 7 zákona).
 - b) uzavření smlouvy o centralizovaném zadávání (§ 9 zákona).
3. Hejtman nebo jím pověřená osoba podepisuje veškerou korespondenci týkající se veřejné zakázky.
4. Hejtman kraje rozhoduje o zastoupení Olomouckého kraje v řízení jinou osobou (§ 43 zákona). Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za informování Rady Olomouckého kraje o tom, že v konkrétním řízení bude Olomoucký kraj zastoupen jinou osobou.

Článek 27

Přechodná ustanovení

1. Zadávání veřejných zakázek zahájených přede dnem účinnosti této směrnice bude dokončeno podle Směrnice Rady Olomouckého kraje č. 1/2024.
2. Pokud bude smlouva na realizaci veřejné zakázky s hodnotou předmětu smlouvy vyšší než 50 000 Kč bez DPH, musí být v registru smluv uveřejněn elektronický obraz textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu.
3. Pokud bude smlouva na realizaci veřejné zakázky splněna, musí být uveřejněna na profilu zadavatele skutečně uhrazená cena, a to v souladu se zákonem.

Článek 28

Zrušovací ustanovení

Touto směrnicí se zrušuje směrnice č. 1/2024 ze dne 22. 1. 2024.

Článek 29

Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 5. 11. 2024.