

SMLOUVA O SPOLEČNÉM ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

a o pověření zadavatele k provádění zadávacích řízení

SMLUVNÍ STRANY

(1) Hlavní město Praha

Se sídlem	Mariánské náměstí 2/2, 111 00 Praha 1
Zastoupené	Odborem informatických činností
IČO	00064581
DIČ	CZ00064581
za něž právně jedná	
Osoba pověřená ve věcech technických / obchodních	
ID datové schránky	48ia97h
Bankovní spojení	PPF banka, a.s.
Číslo účtu	27-5157998/0600
Dále jen „Hlavní město“ či „Pověřený zadavatel“	

(2) Jihočeský kraj

Se sídlem	U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice PSČ: 370 76
Zastoupený	
IČO	70890650
DIČ	CZ70890650
Osoba pověřená ve věcech technických / obchodních	
ID datové schránky	kdib3rr
Bankovní spojení	ČSOB, a.s.
Číslo účtu	199783072/0300
Dále jen „Jihočeský kraj“	

(3) Jihomoravský kraj

Se sídlem	Žerotínovo nám. 449/3, 602 00 Brno-střed
Zastoupený	
IČO	70888337
DIČ	CZ70888337
Osoba pověřená ve věcech technických / obchodních	
ID datové schránky	ID x2pbqzq
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu	27-7491250267/0100
Dále jen „Jihomoravský kraj“	

(4) Karlovarský kraj

Se sídlem	Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary
Zastoupený	
IČO	70891168
DIČ	CZ70891168
Osoba pověřená ve věcech technických / obchodních	
ID datové schránky	siqbx2
Bankovní spojení	
Číslo účtu	
Dále jen „Karlovarský kraj“	

(5) Královéhradecký kraj

Se sídlem	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
Zastoupený	
IČO	70 88 95 46
DIČ	CZ 70 88 95 46
Osoba pověřená ve věcech technických / obchodních	
ID datové schránky	gcgbp3q
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu	27-2031110287/0100
Dále jen „Královéhradecký kraj“	

(6) Liberecký kraj

Se sídlem	U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
Zastoupený	
IČO	70891508
DIČ	CZ70891508
Osoba pověřená ve věcech technických / obchodních	
ID datové schránky	c5kbvkw
Bankovní spojení	
Číslo účtu	
Dále jen „Liberecký kraj“	

(7) Moravskoslezský kraj

Se sídlem	28. října 2771/117, 702 00 Ostrava
Zastoupený	
IČO	70890692
DIČ	CZ70890692
Osoba pověřená ve věcech technických / obchodních	
ID datové schránky	8x6bxsd
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu	27-1650676349/0800

Usnesení_příloha č. 01 – smlouva o společném zadávání

Dále jen „Moravskoslezský kraj“	
---------------------------------	--

8) Olomoucký kraj

Se sídlem	Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc
Zastoupený	
IČO	60609460
DIČ	CZ60609460
Osoba pověřená ve věcech technických / obchodních	
ID datové schránky	qiabfmf
Bankovní spojení	Komerční banka a.s.
Číslo účtu	27-4228120277/0100
Dále jen „Olomoucký kraj“	

(9) Pardubický kraj

Se sídlem	Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice
Zastoupený	
IČO	70892822
DIČ	CZ70892822
Osoba pověřená ve věcech technických / obchodních	
ID datové schránky	z28bwu9
Bankovní spojení	Komerční banka a.s.
Číslo účtu	78-9025640267/0100
Dále jen „Pardubický kraj“	

(10) Plzeňský kraj

Se sídlem	Škroupova 1760/18, 301 00 Plzeň
Zastoupený	
K podpisu smlouvy pověřen:	
IČO	70890366
DIČ	CZ70890366
Osoba pověřená ve věcech technických / obchodních	
ID datové schránky	zzjbr3p
Bankovní spojení	Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu	1033001661/5500
Dále jen „Plzeňský kraj“	

(11) Středočeský kraj

Se sídlem	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Zastoupený	
IČO	70891095
DIČ	CZ70891095
Osoba pověřená ve věcech technických / obchodních	
ID datové schránky	keebyyf
Bankovní spojení	

Usnesení_příloha č. 01 – smlouva o společném zadávání

Číslo účtu	
Dále jen „Středočeský kraj“	

(12) Ústecký kraj

Se sídlem	Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený	
IČO	70892156
DIČ	CZ70892156
Osoba pověřená ve věcech technických / obchodních	
ID datové schránky	t9zbsva
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu	882733379/0800
Dále jen „Ústecký kraj“	

(13) Kraj Vysočina

Se sídlem	Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
Zastoupený	
IČO	70890749
DIČ	CZ70890749
Osoba pověřená ve věcech technických / obchodních	
ID datové schránky	ksab3eu
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu	123-6403610257/0100
Dále jen „Vysočina“	

(14) Zlínský kraj

Se sídlem	třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
Zastoupený	
IČO	70891320
DIČ	CZ70891320
Osoba pověřená ve věcech technických / obchodních	
ID datové schránky	scsbwku
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu	2786182/0800
Dále jen „Zlínský kraj“	

(všichni společně dále také jako „Kraje“ a každý samostatně jako „Kraj“)

(15) Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy

Se sídlem	Vyšehradská 57, 128 00 Praha 2
zastoupený	
IČO	70883858
DIČ	CZ70883858
Osoba pověřená ve věcech technických / obchodních	
ID datové schránky	c2zmahu

Rada Olomouckého kraje 26. 8. 2024

Strana 4 (celkem 21)

15.10. – Smlouva o společném zadávání veřejných zakázek a o pověření zadavatele k provádění zadávacích řízení

Usnesení příloha č. 01 – smlouva o společném zadávání

Bankovní spojení	
Číslo účtu	
Dále jen „IPR Praha“	

(všichni společně dále také jako „**Strany**“ a každý samostatně dále také jako „**Strana**“)

uzavírají tuto smlouvu (dále jen „**Smlouva**“) dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a ve smyslu ust. § 7 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“)

PREAMBULE

Kraje jsou vyššími územními samosprávnými celky, které ve své přenesené působnosti, ve smyslu ust. § 4b odst. 1 zák. č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění účinném od 1.7.2024 (dále jen „**ZemZ**“), zajišťují správu digitálních technických map, tvořených soubory dat, obsahujících údaje o dopravní a technické infrastruktuře a vybraných přírodních, stavebních a technických objektech a zařízeních, které zobrazují a popisují jejich skutečný stav.

Ke dni uzavření Smlouvy všechny Kraje disponují územně orientovanými informačními systémy digitálních technických map a plní povinnosti uložené ZemZ, zákonem č. 47/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, a dalšími právními předpisy. Některé Kraje v různých formátech spolupracují na rozvoji těchto informačních systémů sdílených ve správních obvodech svých působností. Byť Kraje postupují ve shodě s milníky vytýčenými aktuální legislativou, dochází k asymetrickému vývoji a hrozí riziko nefunkčnosti či výpadků informačního systému digitální mapy veřejné správy jako celku.

Kraje, jakožto odpovědní veřejní zadavatelé ve smyslu ust. § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ, mají společný zájem na funkčním Informačním systému Digitální mapy veřejné správy, jehož správcem je dle ust. § 4d odst. 2 ZemZ, ve znění účinném od 1.7.2024, Český úřad zeměměřický a katastrální. Metodická, aplikační a další podpora tohoto systému sjednocením přístupů k tvorbě a rozvoji vlastních digitálních technických map krajů musí být jednotná. S ohledem na tuto skutečnost je zásadně nezbytné, aby (i) Kraje postupovaly ve vzájemné kooperaci a (ii) veškerá plnění pořizovaná prostřednictvím zadávacích řízení pro dosažení účelu Smlouvy (dále jen „**Zadávací řízení**“) realizovaly společně.

Strany jsou si vědomy toho, že jedním z hlavních účelů IPR Praha, příspěvkové organizace Hlavního města, dle Zřizovací listiny, vydané Zastupitelstvem hlavního města Prahy (dále jen „**Zřizovací listina**“), je koncepce a zajišťování infrastruktury pro prostorová data hlavního města Prahy, zajišťování a aktualizace geodat a základního mapového díla hlavního města Prahy, a že předmět jeho činnosti, ve smyslu čl. 2.8 Zřizovací listiny, zahrnuje také zajišťování informačních technologií a datového obsahu, zajišťování, vývoj a integraci systémů pro využívání a prezentaci prostorových dat hlavního města Prahy a že v tomto smyslu IPR Praha disponuje technologickým zázemím nezbytným ke správě digitální technické mapy Hlavního města a ovšem i adekvátním odborným zázemím a dalším administrativním personálem nezbytným pro řádné zastupování Pověřeného zadavatele v Zadávacím řízení tvořícím

předmět Smlouvy. IPR Praha je rovněž veřejným zadavatelem ve smyslu ust. § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

K dosažení cíle společného všem Krajům, proklamovaného v Memorandu o spolupráci v oblasti digitálních technických map krajů, uzavřeném dne ... (dále jen „**Memorandum**“), schváleném usnesením Zastupitelstva Hlavního města č. ... ze dne ..., usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. ... ze dne ..., usnesením Zastupitelstva Jihomoravského kraje č. ... ze dne ..., usnesením Zastupitelstva Karlovarského kraje č. ... ze dne ..., usnesením Zastupitelstva Královéhradeckého kraje č. ... ze dne ..., usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. ... ze dne ..., usnesením Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. ... ze dne ..., usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. ... ze dne ..., usnesením Zastupitelstva Pardubického kraje č. ... ze dne ..., usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. ... ze dne ..., usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. ... ze dne ..., usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ... ze dne ..., usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. ... ze dne ..., usnesením Zastupitelstva Zlínského kraje č. ... ze dne ..., se Strany prostřednictvím Smlouvy dohodly, ve smyslu ust. § 7 odst. 2 ZZVZ, na společném postupu při zadávání dále vymezených veřejných zakázek souvisejících s dosažením cíle stanoveného Memorandem.

Strany prohlašují, že jsou k provádění předmětu Smlouvy oprávněny v plném rozsahu a dohodly se, že učiní veškeré nezbytné kroky k úspěšnému dosažení cíle stanoveného Memorandem.

I

Předmět a účel Smlouvy

- 1.1 Účelem Smlouvy je (i) pořízení jednotné metodiky, technických specifikací a pořizování jejich průběžných aktualizací a (ii) zadání souvisejících a navazujících veřejných zakázek nezbytných pro jednotné fungování informačních systémů digitálních technických map krajů vytvářených a spravovaných jednotlivými Stranami, tvořících v souhrnu ucelenou soustavu informačního systému veřejné správy (dále jen „**Zakázka**“). Ucelený přehled činností pořizovaných na základě Smlouvy, tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy.
- 1.2 Předmětem Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Stran při společném zadávání Zakázky v jednom Zadávacím řízení postupem vedoucím k uzavření rámcových dohod a dalších smluv, vymezení společného postupu při přípravě a realizaci objednávek zadávaných na základě rámcových dohod a stanovení odpovědnosti z těchto postupů vyplývající a způsobu společného jednání vůči třetím osobám.
- 1.3 Smluvní strany spolupracují ve smyslu Smlouvy na zadání Zakázky, jejímž předmětem bude jednak rámcovou dohodou vymezená tvorba metodik a technických specifikací, jednak rámcovými dohodami vymezené poskytování konzultačních a dalších služeb nezbytných pro zajištění jednotného provozu a současného rozvoje všech čtrnácti informačních systémů digitální mapy kraje, a to v oblasti datového obsahu a v oblasti informačních systémů, a dále samostatnou smlouvou vymezený soubor služeb koordinátora, jenž bude poskytovat Stranám podporu na provozně organizační úrovni, ve smyslu čl. III Smlouvy, a ovšem i na úrovni strategické, vyjádřené v cílech Memoranda, zaměřené na vnější výkon státní správy. Zadávání zakázek z každé rámcové dohody bude realizováno postupy bez obnovení soutěže a každá rámcová dohoda bude uzavřena s jedním dodavatelem. Zakázka bude: (i) zadávána v nadlimitním režimu, (ii) veřejnou zakázkou na služby, (iii) zadávána postupem dle ust. § 131 a násl. ZZVZ, (iv) rozdělená na části, ve smyslu ust. § 35 ZZVZ. Rámcové dohody, jakož i smlouva

na zajištění služeb koordinátora, budou uzavírány na dobu nepřesahující 5 let.

- 1.4 Kompletní vymezení a formulace zadávací dokumentace Zakázky, změny a doplnění této dokumentace, jejichž povaha vyžaduje prodloužení lhůt pro podání nabídek, bude předmětem projednání a schválení po podpisu této Smlouvy a musí být na něm absolutní shoda. Na úrovni Pracovní skupiny, zřízené Smlouvou níže, se za souhlas nezbytný pro schválení těchto konkrétních bodů spolupráce považuje absolutní většina všech jejích členů.
- 1.5 Zadávací dokumentace Zadávacího řízení bude obsahovat informaci o společném zadávání a odkaz na tuto Smlouvu.
- 1.6 Smlouvou není nijak dotčeno právo jednotlivých Krajů realizovat vlastní zadávací řízení a uzavírat vlastní smlouvy s obdobným předmětem plnění, pokud účel takových veřejných zakázek nebude v kolizi s účelem spolupráce dle Smlouvy.
- 1.7 Každá rámcová dohoda, jakož i každá jednotlivá rámcová objednávka, zadávaná na základě této dohody, bude uzavírána jedna společná mezi příslušným dodavatelem a všemi Kraji. Vybraní účastníci Zadávacího řízení budou každou smlouvu uzavírat se všemi Kraji jako společnými objednateli, zastoupenými Pověřeným zadavatelem.
- 1.8 V rozsahu každé z rámcových dohod bude Zakázka zadávána podle ZZVZ, ve znění účinném ke dni zahájení Zadávacího řízení a v souladu s principy stanovenými tímto zákonem, principy 3E, jakož i obecně závaznými právními předpisy, upravujícími právní postavení a hospodaření Stran. Samostatně zadávaná část Zakázky na poskytování služeb koordinátora tento režim nesdílí za předpokladu, že její předpokládaná hodnota nepřesáhne limity stanovené v § 18 odst. 3 ZZVZ.

II

Organizační zajištění Zadávacího řízení

- 2.1 Kraje se dohodly, že Hlavní město jako Pověřený zadavatel provede na účet každého Kraje, jménem všech Krajů a v jejich společné odpovědnosti postupem dle ust. § 131 a násl. ZZVZ kompletní Zadávací řízení, jakož i dílčí objednávky plnění na základě rámcových dohod. Tato skutečnost bude výslovně uvedena v zadávacích podmínkách. Pověřený zadavatel bude ve všech věcech týkajících se tohoto Zadávacího řízení vystupovat navenek vůči třetím osobám a právně jednat, tj. činit veškerá právní jednání nezbytná podle platné právní úpravy pro zadávání veřejných zakázek k zahájení, zajištění průběhu a dokončení Zadávacího řízení směřujícího k zadání Zakázky a navazujícího rámcového postupu. Pověřený zadavatel je rovněž oprávněn přijímat veškerá relevantní rozhodnutí, jež veřejnému zadavateli ukládá či umožňuje ZZVZ. Rovněž tak je oprávněn jednat a činit veškerá právní jednání vůči orgánu dohledu v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele vztahujících se k Zadávacímu řízení.
- 2.2 Nad rámec schválení zadávací dokumentace Zakázky či jejích podstatných změn či doplnění na úrovni Pracovní skupiny, dle čl. III Smlouvy, svěřují ostatní Kraje Hlavnímu městu pravomoci činit v souvislosti se Zadávacím řízením veškerá rozhodnutí veřejného zadavatele, jejichž přijetí ukládá či umožňuje ZZVZ, a udělují Hlavnímu městu plnou moc ke všem úkonům prováděným v Zadávacím řízení na základě Smlouvy v rozsahu ZZVZ a na dobu trvání Smlouvy, což stvrzují podpisem Smlouvy. Deklarují, že toto zmocnění není udíleno ve smyslu § 43 ZZVZ.
- 2.3 Kraje dávají výslovný souhlas, aby Hlavní město jako Pověřený zadavatel dále v plném rozsahu

výše uvedeného pověření a zmocnění svěřilo tyto pravomoci a oprávnění Straně IPR Praha a Hlavní město tak touto Smlouvou činí. Dále tedy považují IPR Praha za Pověřeného zadavatele, oprávněného k rozhodnutím a právním jednáním v rozsahu této Smlouvy. Všechny dokumenty, které jsou v Zadávacím řízení na Zakázku postupem dle ZZVZ pořizovány, budou v zastoupení Stran podepsány osobou oprávněnou jednat za IPR Praha.

- 2.4 IPR Praha touto Smlouvou výslovně shora uvedené pověření a zmocnění přijímá. Zmocnění není udíleno ve smyslu § 43 ZZVZ.
- 2.5 Strany se dohodly, že pro naplnění účelu Smlouvy zastupují Kraje a IPR Praha pověřené osoby uvedené v úvodním ustanovení (Smluvní strany), které jsou zároveň kontaktními osobami ve věci plnění předmětu Smlouvy (dále jen „**Pověřené osoby**“). Strany se dohodly, že změna Pověřené osoby není změnou Smlouvy, kterou je nutno učinit formou dodatku Smlouvy. Strana provádějící změnu Pověřené osoby je povinna ji bez zbytečného odkladu oznámit písemně ostatním Stranám Smlouvy.

III

Pracovní skupina

- 3.1 Strany Smlouvou zřizují pracovní skupinu, respektive potvrzují zřízení společné pracovní skupiny dle Memoranda, určené jednak k naplňování všestranných cílů spolupráce v oblasti digitálních technických map krajů a souvisejících informačních systémů, jednak utvořené jako řídicí orgán pro přípravu a koordinaci Zakázky (dále jen „**Pracovní skupina**“).
- 3.2 Pro účely této Smlouvy je Pracovní skupina řídicím orgánem, jehož úkolem je příprava, koordinace a realizace Zakázky. Účelem Pracovní skupiny je zajistit Krajům spravedlivý podíl a relevantní účast na procesu přípravy a realizace Zakázky v celém jejím cyklu, a to tak, že se bude vyjadřovat a usnášet ve věcech koncepce Zakázky, jejích technických parametrizací, stanovení podmínek výběru a podmínek hodnocení dodavatelů, dále v oblasti obchodní spolupráce s vybranými dodavateli, včetně kontroly plnění jednotlivých objednávek, zadávaných na základě rámcových dohod. Usnesení, přijatá Pracovní skupinou v těchto věcech, jsou závazná a Pověřený zadavatel je povinen jim přizpůsobit veškeré právní jednání a další kroky, ke kterým byl Smlouvou pověřen.
- 3.3 Pracovní skupina není oprávněna provádět úkony náležející podle Smlouvy nebo podle ZZVZ komisi, ustavené ve smyslu § 42 ZZVZ, nebo samotnému Pověřenému zadavateli.
- 3.4 Členem Pracovní skupiny může být pouze fyzická osoba, která není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ.
- 3.5 Pracovní skupina má čtrnáct (14) členů s paritním zastoupením všech Krajů. Každý Kraj jmenuje jednoho (1) člena Pracovní skupiny a určí mu jednoho (1) zástupce. U každého člena i zástupce člena musí být uveden též e-mailový a telefonický kontakt. Hlavní město a IPR Praha se považují za jeden Kraj. Přehled členů a zástupců členů Pracovní skupiny tvoří Přílohu č. 4 Smlouvy.
- 3.6 Každý člen Pracovní skupiny má 1 hlas, tedy každý Kraj má jeden hlas. Hlasy všech členů Pracovní skupiny jsou si rovny. Předsedou Pracovní skupiny Kraje určí zástupce Hlavního města a

současně berou na vědomí, že tuto funkci, jakož i pozici člena Pracovní skupiny bude vykonávat osoba delegovaná za IPR Praha, a to ve smyslu pověření a zmocnění výše uvedeného.

- 3.7 Každý Kraj je oprávněn jím jmenovaného člena a jeho zástupce kdykoliv měnit; o každé takovéto změně je povinen neprodleně písemně vyrozumět Předsedu Pracovní skupiny.
- 3.8 Do Pracovní skupiny mohou být na dílčí zasedání přizváni další odborníci, kteří jsou hostujícími členy Pracovní skupiny bez práva hlasování. U každého odborníka musí být uveden též e-mailový a telefonický kontakt.
- 3.9 Každý člen Pracovní skupiny a také dočasně přizvaní odborníci a další osoby jsou povinni před účastí na zasedáních, předběžných tržních konzultacích či jakýchkoli úkonech týkajících se přípravy a projednávání zadávacích podmínek Zakázky uzavřít dohodu o mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací. Uzavření dohody o mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací zajistí členové Pracovní skupiny.
- 3.10 Pracovní skupina se schází dle potřeby; o každém zasedání předseda Pracovní skupiny pořídí písemný zápis; písemný zápis lze se souhlasem všech přítomných členů Pracovní skupiny nahradit projednanou změnovou verzí příslušné realizační smlouvy či rámcové objednávky, zadávané na základě rámcové dohody, pořízenou během předmětného jednání, z něhož má být zápis pořízen. Za zápis ze zasedání odpovídá předseda Pracovní skupiny, jeho obsah verifikují všichni členové Pracovní skupiny. Zasedání Pracovní skupiny je neveřejné a lze je svolat následujícími způsoby:
- Zasedání svolává předseda Pracovní skupiny na žádost kteréhokoli člena Pracovní skupiny. Zasedání může svolat též kterýkoli člen Pracovní skupiny, avšak s vědomím předsedy Pracovní skupiny. Pozvánka na zasedání musí být jednotlivým členům odeslána na jejich e-mailové adresy, případně též dalšími komunikačními kanály, nejméně 3 pracovní dny před plánovaným termínem zasedání; výjimečně může být tato lhůta z důležitých důvodů zkrácena, zejména je-li nutno rozhodnout o záležitosti, ve které je obecně zadavatel vázán krátkými lhůtami anebo je z jiného důvodu nutno rozhodovat s maximálním urychlením (např. kvůli projednání dotazů k zadávacím podmínkám).
 - Zasedání může být svoláno též rozhodnutím Pracovní skupiny přijatým na předcházejícím zasedání. V takovém případě se neuplatní výše uvedené termínové omezení, ani není povinnost zasílat pozvánku.
- 3.11 Pracovní skupina je na zasedání usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů, pokud není stanoveno jinak.
- 3.12 Pracovní skupina rozhoduje v rámci zasedání, nebo písemně per rollam. Pro přijetí rozhodnutí je potřebná nadpoloviční většina přítomných členů, je-li rozhodováno v rámci zasedání; nadpoloviční většina všech členů, je-li rozhodováno per rollam.
- 3.13 Nicméně pro přijetí rozhodnutí, ve smyslu čl. 1.4 Smlouvy, jímž se schvaluje vymezení a formulace zadávací dokumentace Zakázky, změny a doplnění této dokumentace, jejichž povaha vyžaduje prodloužení lhůt pro podání nabídek, je vždy třeba souhlasu všech členů.
- 3.14 Souhlasu všech členů je třeba rovněž pro přijetí rozhodnutí, na základě něhož jsou ze strany Kraje na základě rámcových dohod zadávány dodavatelům jednotlivé objednávky.

3.15 V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Pracovní skupiny.

3.16 Pracovní skupina může pro svou činnost v mezích Smlouvy vydat interní předpis (jednací řád), který musí být schválen všemi jejími členy.

IV

Provádění předmětu Smlouvy

- 4.1 Strany se vzájemně zavazují k poskytování součinnosti při provádění společného postupu podle Smlouvy, přičemž rámcové vymezení společného postupu včetně předpokládaného harmonogramu, forma spolupráce a popis činností tvoří přílohy Smlouvy. Strany se zavazují poskytnout Pověřenému zadavateli vyjádření do 5 pracovních dnů od předložení návrhu příslušného dokumentu, návrhu řešení, procesního kroku apod., pokud se v konkrétním případě vzhledem ke složitosti předkládaného návrhu příslušného dokumentu nedohodnou na delší lhůtě k vyjádření. Strany jsou v rámci společného postupu povinny spolupracovat při formulování rozsahu zadání příslušné navazující rámcové objednávky zadávané na základě příslušné rámcové dohody a odsouhlasit si podmínky objednávky a oprávněny jmenovat ve lhůtě stanovené Pověřeným zadavatelem své zástupce do příslušné komise ustavené dle § 42 ZZVZ (dále jen „**Komise**“). Komise bude ustanovena Pracovní skupinou bez zbytečného odkladu poté, co si Strany prostřednictvím Pracovní skupiny schválí Zadávací dokumentaci zakázky. Náplní činnosti Komise bude (i) hodnocení nabídek podaných do zadávacího řízení, a rovněž (ii) posouzení splnění veškerých podmínek zadávací dokumentace Zakázky.
- 4.2 V případě, že jakýkoliv Kraj vznesl proti postupu Komise či postupu Pověřeného zadavatele připomínku týkající se porušení pravidel ZZVZ a/nebo zadávací dokumentace Zakázky, povedou Strany k této připomínce společné jednání na úrovni Pracovní skupiny a v případě, že takovou připomínku shledají platnou, provedou nápravu postupem dle příslušné úpravy ZZVZ.
- 4.3 Složení Komise bude v souladu s vnitřními předpisy všech Stran a bude odsouhlaseno všemi Stranami prostřednictvím Pracovní skupiny. Každá Strana může nominovat 1 člena a 1 náhradníka. Usnesení, přijatá Komisí budou pro Pověřeného zadavatele závazná.
- 4.4 Strany se zavazují poskytovat si součinnost a pravidelně se navzájem informovat i po skončení spolupráce dle Smlouvy o stavu dalšího rozvoje digitálních technických map krajů a jejich fungování v rámci digitální mapy veřejné správy.
- 4.5 Pro komunikaci Stran se upřednostňuje elektronická forma komunikace, a to prostřednictvím Pověřených osob.
- 4.6 Změnu Pověřených osob si jsou smluvní strany povinny bezodkladně oznámit písemně nebo e-mailem, a to bez nutnosti uzavření jakéhokoliv dodatku k této Smlouvě.
- 4.7 Strany se dále dohodly na tom, že kompletní spisová dokumentace Zakázky bude vedena a uložena u IPR Praha.

V

Finanční zajištění Zadávacího řízení a navazujících Zakázek

5.1 Strany se dále dohodly na následujících pravidlech provádění předmětu Smlouvy:

- 5.2 Veškeré náklady spojené s realizací Zadávacího řízení v souvislosti s postupem vedoucím k uzavření rámcové dohody a dalších smluv, zadávaných ve společném Zadávacím řízení, včetně plánovaných či realizovaných tržních konzultací či průzkumu trhu, ponese Pověřený zadavatel (jedná se zejména o náklady na administraci, odměny externích poradců, znalců či dalších smluvních odborníků) a dále bude na úrovni Pracovní skupiny poskytovat navazující součinnost dalším Krajům při formulaci, zejména připomínkami k předmětu objednávky průběžných aktualizací Zakázky; Pověřený zadavatel se dále zavazuje k akceptaci připomínek všech ostatních Krajů projednaných na Pracovní skupině, případně k jednání o těchto připomínkách až do doby dosažení shody Stran. Bude-li předmětem či součástí dodávky autorské dílo, každý Kraj bude objednatelem, oprávněným uživatelem a vlastníkem takového autorského díla, zpracovaného vybraným účastníkem Zadávacího řízení. Závazky, vyplývající z příslušné realizační dodavatelské smlouvy budou uhrazeny rovným dílem, tzn. každý Kraj se zavazuje uhradit náklady ve výši 1/14 celkových nákladů služby, poskytované dodavatelem Zakázky, a to na základě samostatných oddělených faktur vystavovaných dodavatelem pro každý Kraj zvlášť.
- 5.3 Každý Kraj poskytne Pověřenému zadavateli součinnost v dalších fázích společného postupu směřujícího k uzavírání dílčích objednávek, **zadávaných na základě rámcové dohody**. Každý Kraj se zavazuje k úhradě 1/14 celkových nákladů příslušné dílčí objednávky a k finanční participaci na závazcích vyplývajících z příslušné realizační dodavatelské smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem. Bude-li předmětem či součástí dodávky autorské dílo, každý Kraj bude objednatelem, oprávněným uživatelem a vlastníkem takového autorského díla, zpracovaného vybraným účastníkem Zadávacího řízení. Závazky, vyplývající z příslušné realizační dodavatelské smlouvy, budou uhrazeny rovným dílem, tzn. každá strana se zavazuje uhradit náklady ve výši 1/14. Skutečné náklady plnění budou stanoveny v příslušné realizační smlouvě až na základě výsledku Zadávacího řízení.
- 5.4 Každý Kraj je oprávněn i povinen připomínkovat zadávací dokumentaci příslušné Zakázky, zejména předmět řešení realizační smlouvy a současně se zavazuje předávat Pověřenému zadavateli v dostatečném předstihu všechny potřebné podklady. Pověřený zadavatel se zavazuje k akceptaci připomínek případně k jednání o těchto připomínkách až do doby dosažení shody všech Krajů. Na zadávací dokumentaci musí být absolutní shoda všech Krajů.
- 5.5 Kraje se zavazují, že pokud v Zadávacím řízení bude rozhodnuto o výběru nejvhodnější nabídky a zároveň kterýkoliv Kraj zmaří uzavření realizační dodavatelské smlouvy s vybraným dodavatelem z jiných důvodů, než z důvodů předpokládaných ZZVZ či jiným platným právním předpisem, nahradí takový Kraj Pověřenému zadavateli náklady, které vynaložili v souvislosti s finančním zajištěním společného zadávání v poměru svého finančního příspěvku 1/14 rozpočítaném na zbývající Kraje.
- 5.6 Za plnění Smlouvy Pověřenému zadavateli nenáleží odměna ani jiná náhrada.

VI

Doba trvání Smlouvy

- 6.1 Smlouva, se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 5 let ode dne jejího podpisu všemi Stranami,

případně do vypořádání všech závazků plynoucích ze Smlouvy a dosažení účelu uvedeného v čl. I odst. 1 Smlouvy, nastane-li tento okamžik dříve. Výjimku tvoří ujednání čl. III Smlouvy, jehož účinnost je závislá na trvání Memoranda a kde účel Pracovní skupiny bude dosahován v kontextu širších cílů sledovaných Stranami ve smyslu dalších možných spoluprací.

- 6.2 Dobu trvání Smlouvy lze upravit odlišně písemnou dohodou všech Stran v podobě dodatku k této Smlouvě.
- 6.3 Skončením účinnosti Smlouvy nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody vzniklé před skončením účinnosti (zánikem) Smlouvy, a ty závazky Stran, které podle Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

VII

Závěrečná ustanovení

- 7.1 Právní vztahy vzniklé ze Smlouvy nebo s touto Smlouvou související se řídí, pokud ze Smlouvy nevyplývá něco jiného, ustanoveními občanského zákoníku a právním řádem České republiky.
- 7.2 V případě, že by se stalo některé ustanovení Smlouvy neplatným, zůstávají ostatní ustanovení i nadále v platnosti, ledaže právní předpis stanoví jinak.
- 7.3 Práva a povinnosti smluvních stran ze Smlouvy přecházejí na jejich právní nástupce.
- 7.4 Strany se zavazují, že všechny informace, které jim byly svěřeny další Stranou a o kterých se i jinak dozvěděly v souvislosti s výkonem zadavatelských činností směřujících k uzavření veřejných zakázek, vymezených Smlouvou, nezpřístupní třetím osobám jinak než pro účely Smlouvy. Každá ze Stran je povinna zajistit, aby nedocházelo ke střetu zájmů a závazek mlčenlivosti u všech osob, které pověří činnostmi souvisejícími se zadáním veřejné zakázky.
- 7.5 Strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 7.6 Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze písemně, a to vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými všemi Stranami, s výjimkou změny Pověřených osob.
- 7.7 Strany prohlašují, že Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, že si ji, včetně jejích příloh, pečlivě přečetly a všem ustanovením Smlouvy rozumí. Dále prohlašují, že Smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz svého souhlasu učiněného vážně a svobodně Smlouvu vlastnoručně podepisují.
- 7.8 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi Stranami, respektive poslední podepisující signatářskou Stranou, a účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Strany se dohodly, že plnění poskytnutá vzájemně mezi Stranami dle předmětu Smlouvy před její účinností se započítají na plnění dle Smlouvy. Smluvní strany s tímto uveřejněním výslovně souhlasí. Zaslání Smlouvy do registru smluv zajistí Hlavní město neprodleně po podpisu Smlouvy. Současně se Hlavní město zavazuje informovat ostatní Strany o provedení registrace tak, že zašle kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy samo

potvrzení obdrží, případně již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datových schránek všech Stran; v takovém případě obdrží potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace všechny Strany.

7.9 Strany výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Stranách, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text Smlouvy. Strany dále výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva, včetně všech jejích změn a dodatků byly v plném rozsahu zveřejněny Hlavním městem.

7.10 Strany potvrzují, že při sjednávání Smlouvy postupovaly čestně a transparentně a současně se zavazují, že takto budou postupovat i při plnění Smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Každá ze Stran se zavazuje, že bude jednat a přijme opatření tak, aby nevzniklo důvodné podezření na spáchání trestného činu či k jeho spáchání, tj. tak, aby kterékoli ze Stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, nebo nevznikla trestní odpovědnost jednajících osob podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

7.11 Smlouva je uzavírána elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů.

V Praze dne	V Českých Budějovicích dne
Za hlavní město Praha	Za Jihočeský kraj

V Brně dne	V Karlových Varech dne
Za Jihomoravský kraj	Za Karlovarský kraj

Usnesení_příloha č. 01 – smlouva o společném zadávání

V Hradci Králové dne	V Liberci dne
Za Královehradecký kraj	Za Liberecký kraj

V Ostravě dne	V Olomouci dne
Za Moravskoslezský kraj	Za Olomoucký kraj

V Pardubicích dne	V Plzni dne
Za Pardubický kraj	Za Plzeňský kraj

V Praze dne	V Ústí nad Labem dne
Za Středočeský kraj	Za Ústecký kraj

V Jihlavě dne	Ve Zlíně dne
---------------	--------------

Za Vysočinu	Za Zlínský kraj
-------------	-----------------

V Praze dne
Za IPR Praha

Přílohy:

1. Rámcové vymezení společného postupu.
2. Soubory poptávaných činností tvořících samostatné veřejné zakázky:
 - soubor činností „Metodiky a technické specifikace“
 - soubor činností „Konzultační služby“
 - služby koordinátora
3. Harmonogram plnění.
4. Seznam členů a zástupců členů Pracovní skupiny.
5. Doložka platnosti právního jednání dle ust. § 23 zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 43 zák. č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha č. 1 Smlouvy o společném zadávání veřejných zakázek. Rámcové vymezení společného postupu

1. Činnosti zajišťované IPR Praha:

- a) příprava kompletní zadávací dokumentace k Zakázce;
- b) průzkum relevantních trhů a provedení předběžných tržních konzultací (tržní konzultace byly zahájeny před podpisem této Smlouvy);
- c) zahájení Zadávacího řízení Zakázky odesláním Oznámení o zahájení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie;
- d) sestavení návrhu členů Komise za Hlavní město a zajištění jejich jednání včetně komunikace s jednotlivými členy;
- e) zajištění činnosti Komise, včetně relevantní (i smluvní a protokolární) dokumentace, organizace hodnotících zasedání a jednání Komise k přezkoumání splnění podmínek účasti; komunikace s členy Komise a přízvanými odborníky, koordinace jejich činnosti;
- f) příprava a podpis rozhodnutí o vyloučení dodavatelů a oznámení vyloučení dodavatelům;
- g) příprava a podpis rozhodnutí o výběru dodavatele;
- h) výzva k součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy, příp. zajištění chybějících podkladů;
- i) uzavření smluv na plnění Zakázky v zastoupení všech Krajů, včetně ošetření licenčních podmínek;
- j) uveřejnění výsledků Zadávacího řízení;
- k) širší publicita předmětu spolupráce dle Memoranda, včetně informování na webových stránkách;
- l) příprava smluvní a technické dokumentace k objednávkám realizovaným na základě rámcových dohod;
- m) uzavření smluv (objednávek) v zastoupení všech Krajů s dodavateli na plnění Zakázky ve všech kapitolách rámcových dohod.

2. Činnosti zajišťované Kraji:

- a) participace na vymezení a připomínkování zadávací dokumentace Zakázky, včetně jejích podstatných změn či doplnění; participace na vymezení a připomínkování vybraných částí obchodních a technických podmínek objednávek realizovaných na základě rámcových dohod;
- b) nominace k oslovení účastníků předběžných tržních konzultací, bude-li nezbytné jejich provedení nad rámec činností vymezených v bodu 1. písm. b) shora;
- c) nominace členů Komise a/nebo odsouhlasení složení Komise;
- d) uveřejnění odkazu na vyhlášení Zakázky na profilu Kraje;
- e) schvalování smluv či objednávek v dalších fázích zadávání Zakázky na základě rámcové dohody;
- f) účast na jednání Komise.

Procesní postup k bodu 1. písm. c) a k bodu 2. písm. d):

Ke dni uveřejnění oznámení o zahájení Zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU bude na profilu zadavatele jednotlivých Stran Smlouvy uveřejněna, pokud jde o:

- Profil zadavatele IPR Praha (i) plná verze zadávací dokumentace Zakázky, (ii) informace, že Zakázka je zadávána postupem společného zadávání a odkaz na profily Krajů jakožto veřejných zadavatelů;
- Profily zadavatelů jednotlivých Krajů (i) informace o zahájení Zadávacího řízení Zakázky, (ii) informace, že Zakázka je zadávána postupem společného zadávání a odkaz na profil zadavatele IPR Praha, (iii) informace, že plné znění zadávací dokumentace Zakázky, jakož jakékoliv budoucí informace vztahující se k této Zakázce, jsou či budou uveřejněny na profilu zadavatele IPR Praha, (iv) informace, že jakékoliv podání v průběhu Zakázky bude dodavateli realizováno prostřednictvím profilu IPR Praha.

Příloha č. 2 Smlouvy o společném zadávání veřejných zakázek. Soubory poptávaných činností

Zajištění konzultačních služeb

Předmětem konzultačních služeb je zajištění odborných konzultací k rozvoji a optimalizaci provozu DTM krajů se zaměřením na:

- Konzultace k metodice pořizování a správy dat, včetně konzultací k obsahu Slovníku DTM, DTMwiki a souvisejícím zdrojům (katalog opakovaných řešení, otázky a odpovědi k metodice pořizování a správy dat)
- Datový model a jednotný výměnný formát DTM
- Procesy správy dat a systémová komunikace IS DTM krajů s IS DMVS, IS SVÚ, IS VSP a ISVS včetně DSŘ, NGÚP a ISSI
- Příprava změn a koordinace jejich nasazování
- Konzultace ke službám rozhraní IS DMVS a IS DTM krajů
- Konzultace k poskytovaným prohlížečím a stahovacím službám (WMS, WFS, WMTS)
- Konzultace ke službám výdeje dat DTM

Konzultace budou provedeny formou osobní účasti na jednáních, zpracování komentářů k metodickým dokumentům a podkladům, zpracování dílčích návrhů řešení a postupů

Pořízení metodik a technických specifikací

Předmětem pořízení metodik a technických specifikací je zpracování, projednání a finalizace metodických dokumentů, technických specifikací, ukázkových výstupů a dalších podkladů se zaměřením na:

- Metodika pořizování, správy a životního cyklu vybraných typů objektů vedených v DTM kraje. Součástí metodiky jsou zejména výstupy pro aktualizaci JVF DTM, Slovník DTM, a DTMwiki.
- Návrhy konceptů technického řešení (včetně variant) pro nové funkce a nový datový obsah DTM krajů

Usnesení_příloha č. 01 – smlouva o společném zadávání

- Technické specifikace nových funkcí popř. úprav stávajících funkcí IS DTM kraje a IS DMVS, včetně návrhů workflow a dopadů na služby rozhraní IS DMVS a IS DTM krajů
- Technické specifikace pro prohlížeč a stahovací služby WMS, WFS, WMTS, včetně zpracování kartografických symbolů a šablon pro využití v nejrozšířenějších GIS SW
- Zpracování vzorků dat pro pilotní ověřování

Výstupem budou dokumenty ve formátech PDF, XLSX, XSD, JVF, UML schémata, SVG, LYR a další formáty.

Součástí výstupů budou výstupy ve výše uvedených tématech nezbytné pro zpracování návrhů změn a postupu nasazování pro IS DTM krajů a IS DMVS (change management).

Zajištění služeb koordinátora

- Předmětem této části plnění zakázky je zajištění služeb koordinace přípravy a projednání metodických podkladů a technických specifikací včetně konzultačních prací a projednání s kraji, ČÚZK, SVÚ a dalších dotčených subjektů. Jedná se zejména o činnosti:
- Koordinace svolávání, vedení a dokumentace jednání
- Koordinace sběru a předávání vstupních a výstupních materiálů a podkladů
- Koordinace projednání výstupů metodických činností

Činnosti budou vykazovány v rámci měsíčních výkazů prací.

Uvedené soubory činností v průběhu spolupráce dle čl. VI Smlouvy nepřesáhnou limit časové dotace 1750 MD (man dayů) a předpokládané finanční náklady připadající na všech 14 Krajů činí v souhrnu 17 500 000 Kč bez DPH; z toho, ve smyslu čl. V Smlouvy připadá na Každý Kraj částka 1 250 000 Kč.

Příloha č. 3 Smlouvy o společném zadávání veřejných zakázek

Předpokládaný harmonogram; termíny plnění jednotlivých kroků budou zpřesňovány v průběhu zadávání.

FÁZE	KROK	PLNĚNÍ	PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN
Předběžné mapování pro účely stanovení limitů Zadávacího řízení	Předběžné tržní konzultace a průzkum trhu	IPR Praha	červenec / srpen 2024
Smluvní rámec spolupráce	Rozhodnutí o schválení uzavření Memoranda a Smlouvy, po projednání v radách, na úrovni zastupitelstev Krajů	Kraje	září 2024

Usnesení příloha č. 01 – smlouva o společném zadávání

Příprava Zadávacího řízení	Schválení záměru Zadávacího řízení na Zakázku a kompletní zadávací dokumentace na úrovni Pracovní skupiny	Kraje	Mm září / říjen 2024
Zadávací řízení	Zahájení Zadávacího řízení uveřejněním na profilu IPR Praha / ve Věstníku veřejných zakázek a TED.	IPR Praha	říjen / listopad 2024
	Vypořádání dotazů a žádostí o vysvětlení zadávacích podmínek, případně i vypořádání námitek proti zadávací dokumentaci.	IPR Praha v součinnosti s Pracovní skupinou	není řešeno; eventuálně relevantní prodloužení lhůty pro podání nabídek
	Přijetí nabídek a jejich otevření.	IPR Praha	termín zahájení + 40 kal. dnů (minimálně)
	Jednání Komise pro posouzení a hodnocení nabídek.	IPR Praha s účastí zástupců Krajů	bez zbytečného odkladu po otevření nabídek
	Výběr poskytovatele služeb / případně vyloučení účastníků Zadávacího řízení, kteří nesplnili podmínky zadání / případně vypořádání námitek proti rozhodnutí o vyloučení / eventuální přezkum volby režimu výběru dodavatele; zajištění nezbytných podkladů.	IPR Praha	orientačně termín otevření nabídek + 14 dní
	Rozhodnutí a oznámení o výběru poskytovatele a oznámení všem účastníkům Zadávacího řízení.	IPR Praha	
	Uzavření smlouvy s vybraným poskytovatelem.	IPR Praha	
	Uveřejnění na profilech zadavatele.	IPR Praha	
	Zveřejnění skutečně uhrazené ceny podle § 219 ZZVZ	IPR Praha	§ 219 ZZVZ

Příloha č. 4 Smlouvy o společném zadávání veřejných zakázek. Seznam členů a zástupců členů Pracovní skupiny.

Kraj	Člen Pracovní skupiny	Zástupce člena Pracovní skupiny
Hlavní město Praha / Institut plánování a rozvoje hl. m. Prahy		
Jihočeský kraj		
Jihomoravský kraj		
Karlovarský kraj		
Královéhradecký kraj		
Liberecký kraj		
Moravskoslezský kraj		
Olomoucký kraj		

Usnesení_příloha č. 01 – smlouva o společném zadávání

Pardubický kraj		
Plzeňský kraj		
Středočeský kraj		
Ústecký kraj		
Kraj Vysočina		
Zlínský kraj		

Příloha č. 5 Smlouvy o společném zadávání veřejných zakázek

Doložka platnosti právního jednání dle ust. § 23 zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 43 zák. č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.