



EVROPSKÁ VÝKONNÁ AGENTURA PRO KLIMA, INFRASTRUKTURU A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ (CINEA)

CINEA.D – Přírodní zdroje, klima, udržitelná modrá ekonomika a čistá energie
D.1 – LIFE Energie + LIFE Klima

GRANTOVÁ DOHODA

**Projekt č. 101167482 — LIFE23-CET-LIFE
LivingLab**

PREAMBULE

Tuto dohodu (dále jen „dohoda“) uzavřely následující smluvní strany:

na straně jedné

Evropská výkonná agentura pro klima, infrastrukturu a životní prostředí (CINEA) (dále jen „agentura“ nebo „poskytovatel grantu“) na základě pravomocí delegovaných Evropskou komisí (dále jen „Evropská komise“)

a

na straně druhé

1. koordinátor

Olomoucký kraj, kód subjektu (PIC): 883398401, se sídlem JEREMENKOVA 1191/40A, OLOMOUC 779 11, Česká republika,

a následující příjemci pod podmínkou, že podepíší prohlášení o přistoupení k projektu (viz příloha č. 3 a článek 40):

2. **UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI (UP)**, kód subjektu (PIC): 999649506, se sídlem KŘÍŽKOVSKÉHO 8, OLOMOUC 771 47, Česká republika,

3. **INOVAČNÍ CENTRUM OLOMOUCKÉHO KRAJE (ICOK)**, kód subjektu (PIC): 888609532, se sídlem 17 LISTOPADU 1230 8A, OLOMOUC 779 00, Česká republika,

4. **ENSYTRA SRO (Ensytra s.r.o.)**, kód subjektu (PIC): 880085269, se sídlem na NAM. SVOBODY 931/22, MOHELNICE 789 85, Česká republika

Pokud není uvedeno jinak, příjemcem či příjemci se rozumí i koordinátor a případné přidružené subjekty.

Pokud tuto grantovou dohodu podepíše pouze jeden příjemce (tzv. grant s jedním příjemcem), budou se ujednání týkající se koordinátora a příjemců obdobně vztahovat na tohoto příjemce.

Výše uvedené strany se dohodly na uzavření této dohody.

Podpisem této dohody a prohlášení o přistoupení k projektu příjemci grant přijímají a zavazují se realizovat projekt na vlastní odpovědnost v souladu s touto dohodou a povinnostmi a podmínkami, které tato dohoda stanoví.

Tuto dohodu tvoří:

Preamble

Smluvní podmínky (včetně Přehledu údajů)

Příloha č. 1 Popis akce¹

Příloha č. 2 Předpokládaný rozpočet na akci

Příloha č. 2a Další informace o jednotkových nákladech a příspěvcích (pokud jsou tyto informace relevantní)

Příloha č. 3 Prohlášení o přistoupení k projektu (pokud je relevantní)²

Příloha č. 3a Prohlášení o společné a nerozdílné odpovědnosti přidružených subjektů
(pokud je relevantní³)

Příloha č. 4 Vzorové účetní výkazy

Příloha č. 5 Speciální pravidla (pokud jsou relevantní)

¹ Vzor k dispozici na [Portal Reference Documents](#)

² Vzor k dispozici na [Portal Reference Documents](#)

³ Vzor k dispozici na [Portal Reference Documents](#)

SMLUVNÍ PODMÍNKY

OBSAH

GRANTOVÁ DOHODA	1
PREAMBULE.....	1
SMLUVNÍ PODMÍNKY	3
PŘEHLED ÚDAJŮ	8
ODDÍL 1 - OBECNÁ UJEDNÁNÍ	13
ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT DOHODY	13
ČLÁNEK 2 – DEFINICE POJMŮ	13
ODDÍL 2 - AKCE	14
ČLÁNEK 3 — AKCE	14
ČLÁNEK Č. 4 — TRVÁNÍ A ZAHÁJENÍ PROJEKTU.....	14
ODDÍL 3 GRANT.....	14
ČLÁNEK 5 — GRANT	14
5.1 Forma grantu	14
5.2 Maximální výše grantu.....	15
5.3 Sazba financování	15
5.4 Předpokládaný rozpočet, rozpočtové kategorie a způsoby financování	15
5.5 Flexibilita rozpočtu	15
ČLÁNEK 6 – UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY A PŘÍSPĚVKY	16
6.1 Obecné podmínky uznatelnosti	16
6.2 Zvláštní podmínky uznatelnosti pro každou rozpočtovou kategorii.....	17
6.3 Neuznatelné náklady a příspěvky	22
6.4 Následky porušení povinnosti	23
ODDÍL 4 REALIZACE GRANTU	23
PODODDÍL 1 - KONSORCIUM: PŘÍJEMCI GRANTU, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY A JINÉ ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY	23
ČLÁNEK Č. 7 - PŘÍJEMCI	23
ČLÁNEK 8 — PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY	25
ČLÁNEK 9 — DALŠÍ SUBJEKTY ZÚČASTNĚNÉ NA AKCI	26
9.1 Přidružení partneri.....	26
9.2 Třetí strany poskytující věcná plnění na akci	26
9.3 Subdodavatelé	26

9.4 Příjemci finanční podpory třetím stranám	26
ČLÁNEK 10 — ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY SE ZVLÁŠTNÍM POSTAVENÍM	26
10.1 Zúčastněné subjekty ze zemí mimo EU	26
10.2 Zúčastněné mezinárodní organizace.....	27
10.3 Zúčastněné subjekty podléhající posouzení pilířů.....	27
PODODDÍL 2 - PRAVIDLA PRO REALIZACI AKCE	30
ČLÁNEK 11 — ŘÁDNÁ REALIZACE AKCE	30
11.1 Povinnost řádné realizace akce.....	30
11.2 Následky porušení povinnosti	30
ČLÁNEK 12 – STŘET ZÁJMŮ	30
12.1 Střet zájmu	30
12.2 Následky porušení povinnosti	30
ČLÁNEK 13 – DŮVĚRNOST A BEZPEČNOST	30
13.1 Citlivé informace.....	30
13.2 Utajované informace	31
13.3 Následky porušení povinnosti	31
ČLÁNEK 14 – ETIKA A HODNOTY	32
14.1 Etika	32
14.2 Hodnoty.....	32
14.3 Následky porušení povinnosti	32
ČLÁNEK 15 – OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	32
15.1 Zpracování údajů poskytovatelem grantu	32
15.2 Zpracování údajů příjemci grantu	32
15.3 Následky porušení povinnosti	33
ČLÁNEK 16 – PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ – STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI A VÝSLEDKY – PRÁVA NA PŘÍSTUP A UŽIVACÍ PRÁVA	33
16.1 Stávající znalosti a práva na přístup k nim	33
16.2 Vlastnictví výsledků.....	33
16.3 Uživací práva poskytovatele grantu na materiály, dokumenty a informace obdržené pro účely politik, informací, komunikace, šíření a propagace	34
16.4 Zvláštní pravidla týkající se práv duševního vlastnictví, výsledků a stávajících znalostí	35
16.5 Následky porušení povinnosti	35
ČLÁNEK 17 – KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A ZVIDITELNĚNÍ	35
17.1 Komunikace – šíření – propagace akce	35
17.2 Zviditelnění – evropská vlajka a informace o financování.....	35
17.3 Kvalita informací – prohlášení o vyloučení odpovědnosti	36

17.4	Zvláštní pravidla pro komunikaci, šíření a zviditelnění	36
17.5	Následky porušení povinnosti	36
ČLÁNEK 18 – ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO REALIZACI AKCE		36
18.1	Zvláštní pravidla pro realizaci akce.....	36
18.2	Následky porušení povinnosti	36
PODODDÍL 3 SPRÁVA GRANTU		37
ČLÁNEK 19 – OBECNÉ INFORMAČNÍ POVINNOSTI		37
19.1	Žádosti o informace.....	37
19.2	Aktualizace údajů v registru uživatelů portálu	37
19.3	Informace o událostech a okolnostech, které mají na akci dopad	37
19.4	Následky porušení povinnosti	37
ČLÁNEK 20 – UCHOVÁVÁNÍ ZÁZNAMŮ		38
20.1	Uchovávání záznamů a podpůrných dokumentů.....	38
20.2	Následky porušení povinnosti	39
ČLÁNEK 21 – PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV		39
21.1	Průběžné zprávy	39
21.2	Pravidelné předkládání zpráv: Technické zprávy a finanční výkazy	39
21.3	Měna finančních výkazů a přepočet na eura	40
21.4	Jazyk podávání zpráv	40
21.5	Následky porušení povinnosti	40
ČLÁNEK 22 – PLATBY A VRATKY – VÝPOČET SPLATNÝCH ČÁSTEK		41
22.1	Platby a platební ujednání	41
22.2	Vratky.....	41
22.3	Splatné částky.....	41
22.4	Vymáhání vratky	46
22.5	Následky porušení povinnosti	47
ČLÁNEK 23 – ZÁRUKY.....		47
23.1	Zálohová záruka	47
23.2	Následky porušení povinnosti	48
ČLÁNEK 24 – OSVĚDČENÍ.....		48
24.1	Zpráva a operativní kontrole(OVR)	48
24.2	Osvědčení o finančních výkazech (CFS (CFS))	48
24.3	Osvědčení o souladu s běžnými postupy nákladového účetnictví (CoMUC).....	49
24.4	Procesní a systémový audit (PSA).....	49
24.5	Následky porušení povinnosti	49

ČLÁNEK 25 – HODNOCENÍ, KONTROLY, AUDITY A ŠETŘENÍ – ROZŠÍŘENÍ ZJIŠTĚNÍ	49
25.1 Hodnocení, kontroly a audity prováděné poskytovatelem grantu	49
25.2 Hodnocení, kontroly a audity grantů jiných poskytovatelů grantu prováděné Evropskou komisí ..	51
25.3 Přístup k záznamům pro posouzení zjednodušených forem financování	51
25.4 Audity a šetření ze strany OLAF, EPPO a EÚD	51
25.5 Důsledky hodnocení, kontrol, auditů a šetření – rozšíření zjištění	51
25.6 Následky porušení povinnosti	53
ČLÁNEK 26 – HODNOCENÍ DOPADŮ	53
26.1 Hodnocení dopadů.....	53
26.2 Následky porušení povinnosti	53
ODDÍL 5 NÁSLEDKY PORUŠENÍ POVINNOSTI	53
 PODODDÍL 1 ZAMÍTNUTÍ A SNÍŽENÍ VÝŠE GRANTU	53
ČLÁNEK 27 – ZAMÍTNUTÍ NÁKLADŮ A PŘÍSPĚVKŮ	53
27.1 Podmínky	53
27.2 Postup.....	54
27.3 Účinky	54
ČLÁNEK 28 – SNÍŽENÍ VÝŠE GRANTU	54
28.1 Podmínky	54
28.2 Postup.....	54
28.3 Účinky	55
 PODODDÍL 2 POZASTAVENÍ A UKONČENÍ.....	55
ČLÁNEK 29 – POZASTAVENÍ PLATEBNÍ LHŮTY	55
29.1 Podmínky	55
29.2 Postup.....	55
ČLÁNEK 30 – POZASTAVENÍ PLATEB.....	55
30.1 Podmínky	55
30.2 Postup.....	56
ČLÁNEK 31 — POZASTAVENÍ PLATNOSTI GRANTOVÉ DOHODY	56
31.1 Pozastavení platnosti grantové dohody na žádost konsorcia	56
31.2 Pozastavení grantové dohody z podnětu Evropské unie.....	57
ČLÁNEK 32 – UKONČENÍ GRANTOVÉ DOHODY NEBO ÚČASTI PŘÍJEMCE GRANTU	58
32.1 Ukončení grantové dohody na žádost konsorcia	58
32.2 Ukončení účasti příjemce grantu na žádost konsorcia.....	59
32.3 Ukončení grantové dohody nebo účasti příjemce grantu z podnětu poskytovatele grantu	60
 PODODDÍL 3 JINÉ DŮSLEDKY: NÁHRADA ŠKODY A SPRÁVNÍ SANKCE	63

ČLÁNEK 33 – NÁHRADA ŠKODY	63
33.1 Odpovědnost poskytovatele grantu	64
33.2 Odpovědnost příjemců grantu	64
ČLÁNEK 34 – SPRÁVNÍ SANKCE A JINÁ OPATŘENÍ	64
PODODDÍL 4 VYŠŠÍ MOC.....	64
ČLÁNEK 35 – VYŠŠÍ MOC.....	64
ODDÍL 6 - ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ.....	65
ČLÁNEK 36 – KOMUNIKACE MEZI STRANAMI.....	65
36.1 Formy a komunikační prostředky – elektronická správa.....	65
36.2 Datum oznámení	65
36.3 Adresy pro účely komunikace	65
ČLÁNEK 37 – VÝKLAD DOHODY	66
ČLÁNEK 38 – POČÍTÁNÍ LHŮT A DOB.....	66
ČLÁNEK 39 – DODATKY	66
39.1 Podmínky	66
39.2 Postup.....	66
ČLÁNEK 40 – PŘISTOUPENÍ A PŘIPOJENÍ NOVÝCH PŘÍJEMCŮ GRANTU	67
40.1 Přistoupení příjemců grantu uvedených v preambuli	67
40.2 Připojení nových příjemců grantu	67
ČLÁNEK 41 – PŘEVOD GRANTU	67
ČLÁNEK 42 – POSTOUPENÍ PLATEBNÍCH NÁROKŮ VŮČI POSKYTOVATELI GRANTU	68
ČLÁNEK 43 – ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ	68
43.1 Rozhodné právo	68
43.2 Řešení sporů.....	68
ČLÁNEK 44 – VSTUP V PLATNOST	68

PŘEHLED ÚDAJŮ

1. Obecné údaje

Shrnutí projektu:

Shrnutí projektu
Evropa dnes čelí nevídaným tlakům, konkrétně prohlubující se klimatické krizi a změnám v oblasti energetiky z důvodu války na Ukrajině. Ke klimatickým závazkům stanoveným Zelenou dohodou pro Evropu a strategií Fit for 55 se přidávají další požadavky na soběstačnost a odolnost evropských ekonomik zdůrazněné strategií Repower EU. Při naplňování těchto cílů pak mají zásadní roli budovy, přičemž zvláštní postavení mají veřejné budovy. Pro Českou republiku jsou nevýhodou nízké ambice v oblasti energetické účinnosti, pomalé tempo a intenzita obnovy a omezená schopnost veřejných institucí na tyto problémy reagovat. I v Olomouckém kraji v posledních letech došlo ke snížení počtu projektů energeticky úsporných rekonstrukcí, a to včetně jejich rozsahu. Nicméně Olomoucký kraj přijal krajskou energetickou koncepci, začal sledovat data a má v úmyslu podpořit další provozovatele veřejných budov v Olomouckém kraji pro rozvoj a realizaci opatření pro úsporu energie. Na základě nejlepší praxe na evropské úrovni bude vytvořena laboratoř Living Lab s odborníky na technické, právní a finanční aspekty rekonstrukcí. Ve spolupráci s cílovou skupinou, klíčovými aktéry a odborníky budou navrženy integrované podpůrné služby, které budou dále rozvíjeny a pilotně testovány. Tento systém podpory zahrnuje budování kapacity hlavních aktérů, zajištění informovanosti a sledování realizovaných činností a jejich dopadů, sdílení poznatků dobré praxe a replikace řešení. Realizace tohoto projektu posílí kapacitu více než 300 subjektů v cílové skupině, osloví 200 subjektů a nabídkou konzultačních služeb a pomůže na rozvoji a realizaci 50 projektů rekonstrukcí v různých fázích přípravy. Ve fázi udržitelnosti projektu využijeme vytvořené know-how a posílené kapacity s cílem poskytnout podporu ostatním subjektům na místní úrovni.

Klíčová slova: *neuveдена*

Číslo projektu: 101167482

Název projektu: Energy Living Lab of the Olomouc

Region Kód projektu: LIFE23-CET-LIFE LivingLab

Výzva: LIFE-2023-CET

Téma: LIFE-2023-CET-OSS

Druh projektu: Granty na projekty LIFE

Poskytovatel grantu: Evropská výkonná agentura pro klima, infrastrukturu a životní prostředí

Grant spravovaný prostřednictvím portálu EU Funding & Tenders: Ano (e-Granty)

Datum zahájení projektu: první den měsíce po datu vstupu v platnost

Datum ukončení projektu: datum zahájení + počet měsíců trvání projektu

Délka trvání projektu: 36 měsíců

Smlouva o konsorciu: Ano

2. Zúčastněné subjekty

Seznam zúčastněných subjektů:

Č.	Role	Zkrácený název	Název v plném znění	Stát	Kód subjektu (PIC)	Celkové uznatelné náklady (příjemci a přidružené subjekty)	Maximální výše grantu
1	Koordinátor (COO)	Olomoucký kraj	OLOMOUCKÝ KRAJ	CZ	883398401	919 023,00	873 071,85
2	Příjemce (BEN)	UP	UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI	CZ	999649506	40 011,58	38 011,00
3	Příjemce (BEN)	ICOK	INOVAČNÍ CENTRUM OLOMOUCKÉHO KRAJE	CZ	888609532	55 958,86	53 160,92
4	Příjemce (BEN)	Ensytra s.r.o.	ENSYTRA SRO	CZ	880085269	39 911,00	37 915,45
Celkem						1 054 904,44	1 002 159,22

Koordinátor:

- OLOMOUCKÝ KRAJ (Olomoucký kraj)

3. Grant**Maximální výše grantu, celkové předpokládané způsobilé náklady a příspěvky a sazba financování**

Celkové způsobilé náklady (Příjemci a přidružené subjekty)	Sazba financování (%)	Maximální výše grantu (Příloha 2)	Maximální výše grantu (Rozhodnutí o přidělení)
1 054 904,44	95	1 002 159,22	1 002 159,22

Forma grantu: Založený na rozpočtu

Typ grantu: Akční grant

Rozpočtové kategorie/typy činností:

- A. Osobní náklady
 - A.1 Zaměstnanci, A.2 Fyzické osoby v přímém smluvním vztahu, A.3 Vyslaní pracovníci,
 - A.4 Majitelé malých a středních podniků a příjemci z řad fyzických osob
 - A.5. Dobrovolníci
- B. Náklady na subdodavatele
- C. Nákupy
 - C.1 Cestovní náhrady
 - C.2 Dlouhodobý majetek
 - C.3 Ostatní zboží, práce a služby
- D. Jiné nákladové kategorie
 - D.1 Finanční podpora třetím stranám
 - D.2 Nákup nemovitostí
- E. Nepřímé náklady

Varianty uznatelných nákladů:

- Standardní doplatky
- Omezení pro náklady na subdodavatele
 - Cestovní náhrady:
 - Cestovné: Skutečné náklady
 - Ubytování: Skutečné náklady
 - Stravování: Skutečné náklady
- Dlouhodobý majetek: pouze odpisy
- Náklady na finanční podporu třetím stranám (skutečné náklady; maximální částka pro každého příjemce: 60 000,00 eur)
- Nepřímé paušální náklady: 7 % uznatelných přímých nákladů (kategorie A-D bez nákladů na dobrovolníky a případných vyjmutých nákladových kategorií)
- DPH: Ano
- Další neuznatelné náklady

Flexibilita rozpočtu: Ano (bez omezení)

4. Podávání zpráv, platby a vratky**4.1 Průběžné zprávy** (čl. 21)

Výstupy: viz nástroj pro podávání zpráv na portále Funding & Tenders Portal

4.2 Pravidelné zprávy a platby

Harmonogram pro zprávy a platby (čl. 21, 22):

Zprávy					Platby	
Vykazované období			Typ	Lhůta	Typ	Lhůta k provedení platby
Číslo období	Od (měsíc)	Do (měsíc)				
					Zálohová platba	30 dnů od vstupu v platnost/finanční záruky (je-li vyžadována) - podle pozdější události
					Dodatečná zálohová platba	60 dnů od obdržení zprávy o dodatečné zálohové platbě/finanční záruky (je-li vyžadována) - podle pozdější události
					Závěrečná platba	90 dnů od data vystavení pravidelné zprávy
1	1	18	Zpráva o dodatečné zálohové platbě	60 dnů po skončení vykazovaného období		
2	19	36	Pravidelná zpráva	60 dnů po skončení vykazovaného období		

Zálohové platby a záruky:

Zálohová platba		Zálohová záruka		
Typ	Částka	Výše záruky	Podíl dle zúčastněných subjektů	
Zálohová platba č. 1 (počáteční)	300 647,77	Neuplatní se	1 - Olomoucký kraj	Neuplatní se
			2 - UP	Neuplatní se
			3 - ICOK	Neuplatní se
			4 - Ensytra s.r.o.	Neuplatní se
Zálohová platba č. 2 (dodatečná)	501 079,61	Neuplatní se	1 - Olomoucký kraj	Neuplatní se
			2 - UP	Neuplatní se
			3 - ICOK	Neuplatní se
			4 - Ensytra s.r.o.	Neuplatní se

Způsoby podávání zpráv a úhrady plateb (čl. 21, 22):

Vzájemný pojišťovací mechanismus (MIM): Ne

Omezení platná pro rozdělení původní zálohové platby: Zálohovou platbu lze rozdělit pouze pod podmínkou, že ke smlouvě přistoupil minimální počet příjemců stanovených v podmínkách výzvy, a lze ji rozdělit pouze mezi příjemce, kteří souhlasili s účastí.

Limit pro případné průběžné platby: 90 % maximální výše grantu

Pravidlo neziskovosti: Ano

Úrok z prodlení: ECB + 3,5 %

Bankovní účet pro platby:

CZ6307100300900005722811 CNBACZPP

Přepočet na eura: Dvojitý měnový převod

Jazyk podávání zpráv: Jazyk dohody

4.3 Potvrzení (čl. 24):

Osvědčení o finančních výkazech (CFS):

Podmínky:

Harmonogram: průběžná/konečná platba, pokud je

dosažen příslušná prahová hodnota Standardní prahová

hodnota (na úrovni příjemce):

- finanční výkazy: požadovaný příspěvek z EU do nákladů \geq EUR 500 000,00

4.4 Vratky (čl. 22)

Přímá odpovědnost za vratky:

Ukončení účasti příjemce: příjemce

Závěrečná platba: Koordinátor

Po závěrečné platbě: Dotčený příjemce

Společná a nerozdílná odpovědnost za vymáhání vratek (v případě neuhrazení):

Společná a nerozdílná odpovědnost ostatních příjemců grantu v plném rozsahu – až do maximální výše grantu

pro příjemce Společná a nerozdílná odpovědnost přidružených subjektů - neuplatní se

5. Následky porušení, rozhodné právo a soudní příslušnost

Rozhodné právo (čl. 43):

Standardní právní režim: Právo EU + právo Belgie

Soudní příslušnost (čl. 43):

Standardní soudní příslušnost:

Příjemci v rámci EU: Tribunál + Soudní dvůr EU (jako odvolací soud)

Příjemci mimo EU: Soudy v Bruselu (Belgie), pokud mezinárodní smlouva neumožňuje vykonatelnost rozsudků soudů EU

6. Další ujednání

Speciální pravidla (Příloha 5) Ano

Standardní doby a lhůty po skončení projektu:

Důvěrnost (po dobu X let po závěrečné platbě): 5

Uchovávání záznamů (po dobu X let po závěrečné platbě): 5 (případně 3 roky v případě grantů na částky do výše 60 000 eur)

Kontroly (až X let po závěrečné platbě): 5 (případně 3 roky v případě grantů na částky do výše 60 000 eur)

Audity (až X let po závěrečné platbě): 5 (případně 3 roky v případě grantů na částky do výše 60 000 eur)

Dosah a uplatňování zjištění z jiných grantů na tento grant (maximálně X let po vyplacení závěrečné platby): 5 (případně 3 roky v případě grantů na částky do výše 60 000 eur)

Hodnocení dopadů (až X let po závěrečné platbě): 5 (případně 3 roky v případě grantů na částky do výše 60 000 eur)

ODDÍL 1 - OBECNÁ UJEDNÁNÍ

ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT DOHODY

Tato dohoda stanovuje práva a povinnosti a podmínky týkající se grantu uděleného za účelem realizace akce popsané v oddíle 2.

ČLÁNEK 2 – DEFINICE POJMŮ

Pro účely této dohody platí následující definice:

Akce — Projekt financovaný na základě této dohody.

Grant — Grant udělený na základě této dohody.

Granty EU — Granty udělované institucemi, orgány a agenturami EU (včetně exekutivních či regulačních agentur, EDA, společných podniků apod.).

Zúčastněné subjekty — Subjekty účastnící se projektu jako příjemci, přidružené subjekty, přidružení partneři, třetí strany poskytující věcné plnění, subdodavatelé či příjemci finanční podpory třetím stranám.

Příjemci (BEN) — Strany, které podepsaly tuto Dohodu (ať už přímo nebo prostřednictvím prohlášení o přistoupení k projektu).

Přidružené subjekty (AE) — Subjekty přidružené k příjemci ve smyslu čl. 187 finančního nařízení EU 2018/1046⁴, které se účastní projektu s obdobnými právy a povinnostmi jako příjemci (povinnost realizovat úkoly v rámci projektu a právo účtovat náklady a požadovat příspěvky)

Přidružení partneři (AP) — Subjekty, které se účastní akce, ale nemají právo účtovat náklady ani požadovat příspěvky.

Nákupy — Smlouvy na zboží, práce a služby nezbytné pro realizaci akce (např. vybavení, spotřební materiál a zásoby), které však nejsou zahrnuty do projektových úkolů (viz Příloha 1).

Subdodávky — Smlouvy na zboží, práce a služby, které jsou součástí úkolů v rámci akce (viz Příloha 1).

Věcné plnění — Věcné plnění ve smyslu čl. 2, odst. 36. finančního nařízení EU nařízení č. 2018/1046, tj.

⁴ Definice viz čl. 187 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012

(Úř. věst. L 193, 30.7.2018, p. 1): „**přidruženým subjektem**“ se rozumí

(a) subjekty, které tvoří jediného příjemce grantu [(tj. subjekt je tvořen vícero subjekty, které splňují podmínky pro udělení grantu, a to včetně situací, kdy je subjekt vytvořen výlučně pro realizaci akce); subjekty, které splňují kritéria způsobilosti, které se nenacházejí v žádné ze situací uvedených v čl. 136 odst. 1 a v čl. 141 odst. 1 a které mají vztah k příjemci grantu, zejména právní nebo kapitálový, jenž se neomezuje na danou akci ani nebyl vytvořen pouze za účelem jejího provedení.“

nefinanční zdroje, jež příjemci grantu zdarma poskytne třetí strana.

Podvod — Podvod ve smyslu čl. 3 směrnice EU 2017/1371⁵ a čl. 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství vypracované Radou dne 26. července 1995⁶, jakožto jiné nezákonné nebo trestné podvodné jednání, jehož účelem je finanční či osobní prospěch.

Nesrovnalosti — Jakékoliv porušení (právních předpisů či smlouvy), které může mít dopad na finanční zájmy EU, a to včetně nesrovnalostí ve smyslu čl. 1 odst. 2 nařízení EU 2988/95⁷⁷.

Vážené profesní pochybení — Jakékoliv nepřijatelné či nevhodné jednání při výkonu profese, zejména ze strany zaměstnanců, a to včetně vážných profesních pochybení ve smyslu čl. 136 odst. 1 písm. c nařízení EU 2018/1046.

Příslušné předpisy EU, mezinárodního a vnitrostátního práva — Veškeré právní předpisy a jiná (závazná či nezávazná) pravidla a metodické pokyny v příslušné oblasti.

Portál — Portál pro finanční příležitosti a veřejné zakázky (EU Funding & Tenders Portal); elektronický portál spravovaný Evropskou komisí a využívaný Evropskou komisí a jinými institucemi, orgány a agenturami EU pro správu jejich programů financování (granty, veřejné zakázky, ceny atd.)

ODDÍL 2 - AKCE

ČLÁNEK 3 — AKCE

Tento grant je udělen na akci č. **101167482 — LIFE23-CET-LIFE LivingLab** (dále jen „akce“) popsanou v Příloze 1.

ČLÁNEK 4 — TRVÁNÍ A ZAHÁJENÍ PROJEKTU

Trvání a zahájení akce je uvedeno v Přehledu údajů (viz bod 1).

ODDÍL 3 GRANT

ČLÁNEK 5 — GRANT

5.1 Forma grantu

Jedná se o tzv. grant na akci⁸, který má podobu smíšeného grantu založeného na rozpočtu a skutečných nákladech (tj. grant založený na skutečně vynaložených nákladech, který ale může zahrnovat i jiné způsoby financování, např. jednotkové náklady a příspěvky, paušální náklady a příspěvky, jednorázové náklady a příspěvky a rovněž financování nevázané na náklady).

⁵ Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie (Úř. věst. L 198, 28.7.2017, s. 29).

⁶ Úř. věst. C 316, 27.11.1995, s. 48.

⁷ Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1).

⁸ Definice viz čl. 180 odst. 2 písm. a finančního nařízení 2018/1046: „**grantem na akci**“ se rozumí grant udělený na financování „akcí určených na podporu dosažení určitého politického cíle Unie“.

5.2 Maximální výše grantu

Maximální výše grantu je uvedena v Přehledu údajů (viz bod 3) a v předpokládaném rozpočtu (příloha 2).

5.3 Sazba financování

Sazba financování u uznatelných nákladů akce projektu je 95 %.

Na příspěvky se nevztahuje žádná sazba financování.

5.4 Předpokládaný rozpočet, rozpočtové kategorie a způsoby financování

Předpokládaný rozpočet projektu je uveden v Příloze 2.

Předpokládaný rozpočet obsahuje odhad všech nákladů a příspěvků v rámci akce podle zúčastněných subjektů a rozpočtových kategorií.

V Příloze 2 jsou rovněž uvedeny jednotlivé druhy nákladů a příspěvků (způsoby financování)⁹⁹ pro jednotlivé rozpočtové kategorie.

Pokud jsou využity jednotkové náklady a příspěvky, výpočet bude podrobně vysvětlen v příloze 2a.

5.5 Rozpočtová flexibilita

Rozpis rozpočtových prostředků lze upravit – bez dodatku (viz článek 39) – převodem prostředků (mezi zúčastněnými subjekty a rozpočtovými kategoriemi), pokud z toho nevyplývá žádná podstatná nebo důležitá změna popisu akce v Příloze 1.

Bez ohledu na výše uvedené platí:

- změny rozpočtové kategorie na dobrovolníky (pokud jsou využiti) vždy vyžadují dodatek
- změny rozpočtových kategorií s jednorázovými náklady a příspěvky (pokud jsou využity, a to včetně financování nevázaného na náklady) vždy vyžadují dodatek
- změny rozpočtových kategorií s vyšší sazbou financování nebo rozpočtovými stropem (pokud je využit) vždy vyžadují dodatek
- dodatečné částky na dodávky neuvedené v Příloze 1 vyžadují buďto dodatek nebo zjednodušený souhlas podle čl. 6.2
- ostatní změny vyžadují dodatek nebo zjednodušený souhlas, pokud je tak výslovně stanoveno v čl. 6.2
- Omezení flexibility: neuplatní se

ČLÁNEK 6 – UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY A PŘÍSPĚVKY

Náklady a příspěvky jsou uznatelné pouze tehdy, pokud splňují podmínky **uznatelnosti** stanovené v tomto článku.

⁹⁹ Viz čl. 125 finančního nařízení EU 2018/1046.

6.1 Obecné podmínky uznatelnosti

Platí následující **obecné podmínky uznatelnosti**:

(a) Skutečné náklady:

- (i) musí příjemci grantu skutečně vzniknout;
- (ii) musí vzniknout v období uvedeném v článku 4 (to neplatí pro náklady vzniklé v souvislosti s podáním závěrečné zprávy, které mohou vzniknout později, viz článek 21);
- (iii) musí být vykázány v jedné z rozpočtových kategorií uvedených v článku 6.2 a v příloze 2;
- (iv) musí vzniknout v souvislosti s akcí popsanou v příloze 1 a být pro její realizaci nezbytné;
- (v) musí být vyčíslitelné a ověřitelné, především zachycené v účetních záznamech příjemce grantu v souladu s účetními standardy platnými v zemi, v níž má příjemce grantu své sídlo, a s jeho obvyklými postupy účtování nákladů;
- (vi)) musí být v souladu s platnými vnitrostátními daňovými a pracovněprávními předpisy a právními předpisy o sociálním zabezpečení a
- (vii) musí být přiměřené, odůvodněné a splňovat zásadu řádného finančního řízení, zejména pokud jde o hospodárnost a účelnost;

(b) Případné jednotkové náklady a příspěvky

- (i) musí být vykázány v jedné z rozpočtových kategorií uvedených v článku 6.2 a v příloze 2;
- (ii) jednotky musí:
 - být skutečně použity nebo vyprodukovány příjemcem v období uvedeném v článku 4 (to neplatí pro náklady vzniklé v souvislosti s podáním závěrečné zprávy, které mohou vzniknout později, viz článek 21);
 - být nezbytné k realizaci akce a
- (iii) počet jednotek musí být vyčíslitelný a ověřitelný, především podložený odpovídajícími záznamy a dokumenty (viz článek 20).

(c) Případné paušální náklady a příspěvky

- (i) musí být vykázány v jedné z rozpočtových kategorií uvedených v článku 6.2 a v příloze 2;
- (ii) náklady a příspěvky, na něž se vztahuje paušální sazba, musí
 - být uznatelné
 - musí se vztahovat k období uvedenému v článku 4 (to neplatí pro náklady vzniklé v souvislosti s podáním závěrečné zprávy, které mohou vzniknout

později, viz článek 21);

(d) Případné jednorázové náklady a příspěvky

- (i) musí být vykázány v jedné z rozpočtových kategorií uvedených v článku 6.2 a v příloze 2;
- (ii) práce musí být příjemcem řádně provedena v souladu s přílohou 1.
- (iii) výstupy musí být dosaženy v období uvedeném v článku 4 (to neplatí pro výstupy v souvislosti s podáním závěrečné zprávy, které mohou být dosaženy později, viz článek 21);

(e) Případné jednotkové, paušální a jednorázové náklady a příspěvky podle běžných postupů pro účtování nákladů

- (i) musí splňovat obecné podmínky uznatelnosti podle druhu nákladu
- (ii) postup účtování nákladů musí být uplatňován konzistentně na základě objektivních kritérií bez ohledu na zdroj financování

(f) v případě případného financování nevázaného na náklady musí být dosaženo výsledků a splněny podmínky podle přílohy 1.

Pro přímé náklady (např. osobní náklady, cestovní náklady a stravné, subdodávky a jiné přímé náklady) platí, že uznatelné jsou pouze ty náklady, které jsou přímo navázané na realizaci akce a lze je na ni přímo vztáhnout. Nesmí do nich být zahrnuty žádné nepřímé náklady (např. náklady navázané na akci pouze nepřímo, např. skrze vztahovou veličinu).

6.2 Zvláštní podmínky uznatelnosti pro každou rozpočtovou kategorii

Pro jednotlivé rozpočtové kategorie platí následující **zvláštní podmínky uznatelnosti**:

Přímé náklady

A. Osobní náklady

A.1 Náklady na zaměstnance (nebo osoby v obdobném postavení) jsou uznatelné jako osobní náklady, pokud splňují obecné podmínky uznatelnosti a vztahují se na pracovníky, kteří pro příjemce pracují na základě pracovní smlouvy (nebo obdobného titulu) a jsou přiděleni na příslušnou akci.

Musí obsahovat pouze mzdy a platy, odvody na sociální pojištění, daně a jiné náklady související s odměňováním, pokud vznikají na základě vnitrostátních právních předpisů nebo pracovní smlouvy (či obdobného titulu) a musí být určeny na základě skutečně vzniklých nákladů následovně:

{denní sazba na osobu
vynásobená počtem dnů
odpracovaných na akci
(zaokrouhlených nahoru či dolů na nejbližší půlden)}.

Denní sazba se vypočte následovně:

{roční osobní náklady na osobu

vydělené 215}.

Počet dnů za osobu musí být vyčíslitelný a ověřitelný, především podložený odpovídajícími záznamy a dokumenty (viz článek 20).

Počet dnů vykázaných jako odpracovaných za jednu osobu v rámci jednoho roku na grantech EU nesmí přesáhnout 215.

Osobní náklady mohou rovněž obsahovat doplňkové platby pracovníkům přiděleným na akci (včetně plateb na základě doplňkových smluv bez ohledu na jejich povahu), pokud:

- se jedná o běžnou praxi příjemce pro odměňování a vyplácí se konzistentně za stejnou práci a stejnou odbornost
- kritéria použitá pro výpočet těchto plateb jsou objektivní a příjemce je obecně používá bez ohledu na zdroj financování,

A.2 a A.3 Náklady na fyzické osoby pracující v přímém smluvním vztahu který není pracovním poměrem, a náklady na **osoby za úplaty vyslané třetí stranou** jsou uznatelné jako osobní náklady, pokud jsou osoby přiděleny na akci jsou splněny obecné podmínky uznatelnosti a:

- (a) tyto osoby pracují za stejných podmínek jako zaměstnanci (zejména s ohledem na organizaci práce, vykonávané úkoly a místo výkonu práce) a
- (b) výsledky jejich práce jsou majetkem příjemce (pokud není dohodnuto jinak).

Tyto náklady se určují na základě sazby, která odpovídá skutečně vzniklým nákladům u přímých smluvních vztahů a vysílání pracovníků, přičemž se nesmí významně lišit od sazby pracovníků, kteří pro příjemce vykonávají obdobnou práci na základě pracovní smlouvy.

A.4 Práce majitelů malých a středních podniků na akci (tj. majitelé příjemců, kteří se považují za malý nebo střední podnik¹⁰ a nedostávají mzdu) a **příjemců z řad fyzických osob** (tj. příjemců, kteří

jsou fyzické osoby, které nedostávají mzdu) mohou být vykázány jako osobní náklady, pokud splňují obecné podmínky uznatelnosti a jsou vypočteny jako jednotkové náklady v souladu s metodou uvedenou v příloze 2a.

A.5 Práce dobrovolníků na akci (tj. osob, které dobrovolně pracují pro danou organizaci, nemají povinnost tuto práci vykonávat a nedostávají za práci odměnu) mohou být vykázány jako osobní náklady, pokud jsou uznatelné podle podmínek výzvy a pokud splňují obecné podmínky uznatelnosti a jsou vypočteny jako jednotkové náklady podle přílohy 2a.

Tyto náklady

- nesmí překročit maximální výši určenou v rámci akce na dobrovolníky (což odpovídá 50 % celkových (uznatelných a neuznatelných) nákladů a příspěvků v rámci projektu dle předpokládaného rozpočtu v projektu)

¹⁰ Definice viz Doporučení Komise ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků; malým a středním podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a obchodní společnosti nebo sdružení, která běžně vykonávají hospodářskou činnost a zaměstnávají méně než 250 osob (vyjádřeno v ročních pracovních jednotkách dle čl. 5 doporučení a jejichž roční obrát nepřesahuje 50 milionů eur, a/nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů eur

- nesmí překročit maximální výši na dobrovolníky pro jednotlivé příjemce dle přílohy 2.
- nesmí v jejich důsledku dojít k překročení maximálního příspěvku EU na náklady oproti celkovým uznatelným nákladům bez dobrovolníků.

Pokud jsou podle výzvy uznatelné i nepřímé náklady na dobrovolníky, lze tyto nepřímé náklady přičíst k nákladům na dobrovolníky dle přílohy 2 jakožto paušální částku dle bodu E.

B. Náklady na subdodávky

Náklady na subdodávky (včetně příslušných cel, daní a poplatků jako ne neodpočitatelná či nevratná DPH) jsou v rámci akce uznatelné, pokud jsou určeny na základě skutečně vzniklých nákladů, splňují obecné podmínky uznatelnosti a příslušné zakázky byly uděleny v souladu s obvyklými postupy příjemce — pod podmínkou zajištění ekonomické výhodnosti (případně nejnižší ceny) a zamezení střetu zájmů (viz článek 12).

Příjemci, kteří jsou veřejnými zadavateli ve smyslu směrnice EU o zadávání veřejných zakázek, musí rovněž dodržet příslušné vnitrostátní předpisy pro zadávání veřejných zakázek.

Subdodávkami je možné pokrýt pouze omezenou část akce.

Úkoly řešené subdodavateli a odhad nákladů na jednotlivé subdodávky musí být uveden v příloze 1 a celkové náklady na subdodávky na příjemce musí být uvedeny v příloze 2 (případně mohou být schváleny následně v pravidelné zprávě, pokud využití subdodavatelů nevede ke změnám v dohodě, které by zpochybňovaly rozhodnutí o udělení grantu nebo porušení principu rovného zacházení s žadateli; tzv. „proces zjednodušeného schvalování“).

C. Nákupy

Náklady na nákupy v rámci akce (včetně příslušných cel, daní a poplatků jako ne neodpočitatelná či nevratná DPH) jsou v rámci akce uznatelné, pokud jsou určeny na základě skutečně vzniklých nákladů, splňují obecné podmínky uznatelnosti a nákupy byly provedeny v souladu s obvyklými postupy příjemce - pod podmínkou zajištění ekonomické výhodnosti (případně nejnižší ceny) a zamezení střetu zájmů (viz článek 12).

Příjemci, kteří jsou veřejnými zadavateli ve smyslu směrnice EU o zadávání veřejných zakázek, musí rovněž dodržet příslušné vnitrostátní předpisy pro zadávání veřejných zakázek.

C.1. Cestovní náhrady

Nákupy související s cestovným, ubytováním a stravným se určují následovně:

- cestovné: na základě skutečně vzniklých nákladů v souladu s obvyklými postupy příjemce upravujícími cestování
- ubytování: na základě skutečně vzniklých nákladů v souladu s obvyklými postupy příjemce upravujícími cestování
- stravné: na základě skutečně vzniklých nákladů v souladu s obvyklými postupy příjemce upravujícími cestování

C.2 Dlouhodobý majetek

Nákupy vybavení, infrastruktury a jiného dlouhodobého majetku pro potřeby akce musí být

vykázány jako amortizační náklady a vypočteny na základě skutečně vzniklých nákladů a odepisované v souladu s mezinárodními účetními postupy a běžnými účetními postupy příjemce.

Uznatelná je pouze ta část nákladů, která odpovídá skutečnému užití pro akci.

Náklady na **pronájem či leasing** vybavení, infrastruktury a jiného dlouhodobého majetku jsou uznatelné tehdy, pokud nepřevyšují amortizační náklady obdobného vybavení, infrastruktury a jiného dlouhodobého majetku a nezahrnují náklady financování.

C.3 Ostatní zboží, práce a služby

Nákup **ostatního zboží, prací a služeb** se určuje na základě skutečně vzniklých nákladů.

Mezi takové zboží, práce a služby patří například spotřební materiál a zásoby, náklady na propagaci, šíření výsledků, ochranu výsledků, překlad, publikace, certifikáty či finanční záruky, pokud jsou na základě dohody vyžadovány.

D. Další kategorie nákladů D.1

Finanční podpora třetím stranám

Náklady na finanční podporu třetím stranám (v podobě **grantů, cen** či obdobné podpory) jsou uznatelné pouze tehdy, pokud jsou uznatelné podle podmínek výzvy, splňují obecné podmínky uznatelnosti, jsou určeny na základě skutečně vzniklých nákladů a podpora je realizována v souladu s podmínkami podle přílohy 1.

Tyto podmínky musí zajistit objektivní a transparentní výběr a obsahovat minimálně následující údaje:

(a) v případě grantů (či obdobné podpory):

- (i) maximální výše podpory pro jednotlivé příjemce; tato částka nesmí převýšit částku uvedenou v Přehledu údajů (viz bod 3) nebo jinak sjednanou s poskytovatelem grantu
- (ii) kritéria pro výpočet konkrétní hodnoty podpory
- (iii) taxativní výčet činností, které mohou dostat finanční podporu,
- (iv) osoby či kategorie osob, které budou podpořeny
- (v) kritéria a postupy pro poskytnutí finanční podpory

(b) v případě cen (či obdobné podpory):

- (i) podmínky účasti a získání ceny
- (ii) výši ceny
- (iii) platební podmínky

D.2 Nákup pozemků

Nákupy pozemků (nebo dlouhodobý pronájem či jednorázová platba za právo užití) od soukromých subjektů jsou uznatelné, pokud jsou uznatelné podle podmínek výzvy, splňují obecné podmínky uznatelnosti, jsou určeny na základě skutečně vzniklých nákladů a

- (a) nákup přispěje ke zlepšení, zachování a obnově celistvosti soustavy Natura 2000 zřízené podle článku 3 směrnice 92/43/EHS, včetně zlepšení propojení vytvořením koridorů, odrazových můstků nebo jiných prvků zelené infrastruktury;
- (b) nákup pozemků je jediným nebo nákladově nejefektivnějším způsobem, jak dosáhnout požadovaného výsledku ochrany přírody;
- (c) pořízený pozemek je z dlouhodobého hlediska určen pro použití, které je v souladu s konkrétními cíli programu LIFE;
- (d) dotčený členský stát zajistí, ať už převodem či jinak, že příslušné pozemky budou dlouhodobě vyčleněny pro potřeby přírody a příjemce to zdokumentuje tím, že zajistí, že:
 - (i) zápis v katastru nemovitostí bude obsahovat podmínku, že nemovitost je určena pro účely ochrany přírody;
 - (ii) nebo v případě, že katastr nemovitostí neexistuje nebo není zapsání takovéto podmínky podle vnitrostátních předpisů možné, tím, že bude tato podmínka součástí kupní smlouvy na pozemek nebo bude zajištěna obdobným způsobem
- (e) v případě nákupu pozemků soukromými příjemci zajistí příjemci dlouhodobou ochranu tím, že zajistí, že:
 - (i) zápis v katastru nemovitostí bude obsahovat podmínku, že v případě jejich zániku nebo nemožnosti spravovat pozemek v souladu s požadavky na ochranu přírody, bude pozemek převeden na subjekt, který je činný v oblasti ochrany přírody
 - (ii) nebo v případě, že katastr nemovitostí neexistuje nebo není zapsání takovéto podmínky podle vnitrostátních předpisů možné, tím, že bude tato podmínka součástí kupní smlouvy na pozemek nebo bude zajištěna obdobným způsobem
- (f) v případě pořízení pouze částečných práv bude zápis v katastru zohledňovat dlouhodobé cíle v oblasti ochrany přírody a požadavky tohoto článku
- (g) v případě nákupů pozemků, které budou v budoucnu směněny za jiný pozemek, na němž bude realizována akce, bude směna provedena před ukončením akce a směněný pozemek bude splňovat požadavky podle tohoto článku
- (h) v případě dlouhodobých nájmu musí být nájem sjednán minimálně na dobu 20 let a obsahovat ujednání, které zajistí naplnění cílů, pokud jde o ochranu habitatu a druhů.

Tyto náklady nebudou zohledněny jako nepřímé paušální náklady.

Nepřímé náklady

E. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady budou propláceny paušální částkou 7% uznatelných přímých nákladů (kategorie A-D s výjimkou nákladů na dobrovolníky a případných vyňatých nákladových kategorií).

Příspěvky

Nepoužije se.

6.3 Neuznatelné náklady a příspěvky

Neuznatelné jsou tyto náklady nebo příspěvky:

- (a) náklady nebo příspěvky, které nesplňují podmínky uvedené výše (viz články 6.1 a 6.2), zejména:
 - (i) náklady související s kapitálovým výnosem a dividendami vyplacenými příjemcem grantu;
 - (ii) dluhy a poplatky za dluhovou službu;
 - (iii) rezervy na pokrytí případných budoucích ztrát či závazků;
 - (iv) splatné úroky;
 - (v) kurzové ztráty;
 - (vi) bankovní poplatky účtované bankou příjemce grantu za převody od poskytovatele grantu;
 - (vii) nadměrné nebo neuvážené výdaje;
 - (viii) odpočitatelná nebo vratná DPH (včetně DPH zaplacené veřejnoprávními subjekty jednajícími v pozici orgánu veřejné moci);
 - (ix) vzniklé náklady nebo příspěvky na aktivity realizované během pozastavení grantové dohody (viz článek 31);
 - (x) věcná plnění třetích stran;
- (b) náklady nebo příspěvky vykázané v rámci jiných grantů EU (nebo z grantů udělených členským státem EU, zemí mimo EU nebo jiným subjektem plnícím rozpočet EU), s výjimkou těchto případů:
 - (i) Synergie: Nepoužije se.
 - (ii) je-li grant na akci kombinován s grantem na provozní náklady¹¹ probíhajícím ve stejném období a příjemce grantu může prokázat, že grant na provozní náklady nepokrývá žádné (přímé ani nepřímé) náklady grantu na akci;
- (c) náklady nebo příspěvky na zaměstnance celostátních (nebo regionálních/místních) správních orgánů určené na činnosti, které jsou součástí běžné činnosti těchto správních orgánů (tj. nejsou vykonávány pouze z důvodu grantu);
- (d) náklady nebo příspěvky (zejména cestovní a pobytové náklady) na zaměstnance nebo zástupce orgánů, institucí a jiných subjektů EU;
- (e) jiné:
 - (i) omezení uznatelných nákladů pro daný stát: nepoužije se
 - (ii) náklady nebo příspěvky, které jsou v podmínkách výzvy specificky uvedeny jako

¹¹ Definice viz čl. 180 odst. 2 písm. b) finančního nařízení EU 2018/1046: „**grantem na provozní náklady**“ se rozumí grant EU na financování „fungování subjektu, který sleduje cíl, jenž je součástí některé politiky EU a podporuje ji“.

neuznatelné.

6.4 Následky porušení povinnosti

Pokud příjemce grantu vykáže náklady nebo příspěvky, které nejsou uznatelné, tyto náklady a příspěvky budou zamítnuty (viz článek 27). To může vést též k dalším opatřením popsaným v oddíle 5.

ODDÍL 4 REALIZACE GRANTU

PODODDÍL 1 - KONSORCIUM PŘÍJEMCI GRANTU, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY A JINÉ ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY

ČLÁNEK 7 - PŘÍJEMCI

Příjemci grantu nesou jakožto signatáři dohody vůči poskytovateli grantu plnou odpovědnost za její provedení a za plnění všech povinností z ní plynoucích.

Jsou povinni dohodu plnit podle svých nejlepších schopností, v dobré víře a v souladu se všemi povinnostmi a smluvními podmínkami, které dohoda stanoví.

Musí mít k realizaci akce odpovídající zdroje a akci realizovat na vlastní odpovědnost a v souladu s článkem 11. Využívají-li jiné zúčastněné subjekty (viz články 8 a 9), nesou vůči poskytovateli grantu a ostatním příjemcům grantu i nadále výhradní odpovědnost.

Společně odpovídají za technickou realizaci akce. Pokud jeden z příjemců grantu svou část akce nerealizuje, musí ostatní příjemci grantu zajistit, aby tuto část realizoval někdo jiný (aniž by vznikl nárok na zvýšení maximální výše grantu a s výhradou dodatku; viz článek 39). *Finanční odpovědnost každého z příjemců grantu v případě vratek se řídí článkem 22.*

Příjemci grantu musí po celou dobu trvání akce zůstat způsobilí (a jejich akce způsobilá) podle podmínek programu EU, z něhož se grant financuje. Náklady a příspěvky budou uznatelné, pouze pokud jsou způsobilí příjemce grantu i akce.

Interní úlohy a povinnosti příjemců grantu jsou rozděleny takto:

(a) Každý příjemce je povinen:

- (i) zajistit aktuálnost údajů zadaných v registru uživatelů portálu (viz článek 19)
- (ii) okamžitě informovat poskytovatele grantu (a ostatní příjemce grantu) o jakýchkoli událostech nebo okolnostech, jež by mohly mít významný dopad na realizaci akce nebo by se její realizace v jejich důsledku mohla opozdit (viz článek 19);
- (iii) včas koordinátorovi předložit:
 - zálohové záruky (jsou-li požadovány; viz článek 23),
 - finanční výkazy a osvědčení o finančních výkazech (jsou-li požadovány, viz článek 21 a 24.2 a Přehled údajů, bod 4.3)
 - příspěvek k výsledkům a technickým zprávám (viz článek 21),

- jakékoli jiné dokumenty nebo informace požadované poskytovatelem grantu podle této dohody.
- (iv) prostřednictvím Portálu vložit údaje a informace týkající se účasti jim přidružených subjektů.
- (b) Koordinátor je povinen:
 - (i) monitorovat, zda je akce řádně realizována (viz článek 11);
 - (ii) plnit úlohu zprostředkovatele v rámci veškeré komunikace mezi konsorciem a poskytovatelem grantu, pokud dohoda nebo poskytovatel grantu nestanoví jinak, a zejména:
 - předložit poskytovateli grantu případné zálohové záruky,
 - vyžádat si a kontrolovat veškeré požadované dokumenty nebo informace a ověřit před jejich předáním poskytovateli grantu jejich kvalitu a úplnost,
 - předložit poskytovateli grantu případné zálohové záruky,
 - informovat poskytovatele grantu o platbách provedených ve prospěch ostatních příjemců grantu (zpráva o provedení plateb; je-li požadována, viz články 22 a 32),
 - (iii) rozdělit bez zbytečného odkladu platby obdržené od poskytovatele grantu ostatním příjemcům grantu (viz článek 22).

Koordinátor není oprávněn výše zmíněnými úkoly pověřit jiného příjemce grantu nebo třetí stranu (včetně přidružených subjektů) ani jim je zadat na základě subdodavatelské smlouvy

Koordinátoři, kteří jsou veřejnoprávními subjekty, však mohou pověřit úkoly stanovenými v písm. b) bodě ii) poslední odrážce a bodě iii) subjekty, které jsou oprávněny k právnímu jednání/samostatné činnosti, které zřídili nebo které jsou jimi ovládány. Koordinátor nese v tomto případě i nadále výhradní odpovědnost za platby a za dodržení povinností vyplývajících z této dohody.

Koordinátoři, kteří jsou „jedinými příjemci grantu“¹² (nebo jsou v obdobném postavení, například Evropská konsorcia výzkumné infrastruktury ERIC), mohou kromě toho pověřit úkoly stanovenými v písm. b) bodech i) až iii) jednoho ze svých členů. Koordinátor nese i nadále výhradní odpovědnost za dodržení povinností vyplývajících z této dohody.

Za účelem zajištění řádné realizace akce, musí mezi příjemci grantu existovat **vnitřní ujednání** o otázkách týkajících se jejich fungování a koordinace.

Vyžaduje-li to poskytovatel grantu (viz Přehled údajů, bod 1), musí být tato ujednání stanovena v písemné dohodě (dohoda o konsorciu) mezi příjemci grantu, která zahrnuje například:

- vnitřní uspořádání konsorcia,

¹² Definice viz čl. 187 odst. 2 finančního nařízení EU 2018/1046: „Pokud kritéria pro udělení grantu splňuje několik subjektů, jež spolu tvoří jeden subjekt, může se tento subjekt považovat za **jediného příjemce grantu**, a to i tehdy, je-li vytvořen zvlášť za účelem provedení akce, která má být z daného grantu financována.“

- správu přístupu do Portálu,
- různé distribuční klíče pro platby a finanční odpovědnost při případných vratkách,
- další pravidla týkající se práv a povinností souvisejících se stávajícími znalostmi a výsledky (viz článek 16),
- řešení vnitřních sporů,
- ujednání příjemců grantu o odpovědnosti, odškodnění a důvěrnosti informací.

Vnitřní ujednání nesmí obsahovat ustanovení, jež by byla v rozporu s touto dohodou.

ČLÁNEK 8 — PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY

Nepoužije se.

ČLÁNEK 9 — DALŠÍ SUBJEKTY ZÚČASTNĚNÉ NA AKCI

9.1 Přidružení partneři

Nepoužije se.

9.2 Třetí strany poskytující věcná plnění na akci

Je-li to pro realizaci nezbytné, mohou věcná plnění na akci (tj. personál, vybavení, jiné zboží, práce a služby atd., které jsou zdarma) poskytovat jiné třetí strany.

Třetí strany poskytující věcná plnění nerealizují v rámci akce žádné úkoly. Nesmějí účtovat náklady ani příspěvky na akci a náklady na jejich úkoly nejsou uznatelné.

Třetí strany a jejich věcná plnění by měly být uvedeny v příloze 1.

9.3 Subdodavatelé

Je-li to pro realizaci nezbytné, mohou se akce zúčastnit subdodavatelé.

Subdodavatelé musí své úkoly v rámci akce realizovat v souladu s článkem 11. Náklady na subdodávky (dle faktur vystavených subdodavateli) jsou uznatelné a příjemci je mohou uplatnit za podmínek článku 6. Tyto náklady budou uvedeny v příloze 2 jako součást nákladů příjemce.

Příjemci grantu musí zajistit, aby se jejich smluvní povinnosti podle článků 11 (řádná realizace), 12 (střet zájmů), 13 (důvěrnost a bezpečnost), 14 (etika), 17.2 (zviditelnění), 18 (zvláštní pravidla pro realizaci akce), 19 (informace) a 20 (uchovávání záznamů) vztahovaly rovněž na subdodavatele.

Příjemci grantu musí zajistit, aby subjekty uvedené v článku 25 (např. poskytovatel grantu, úřad OLAF, Účetní dvůr (EÚD) atd.) mohly vykonávat svá práva rovněž vůči subdodavatelům.

9.4 Příjemci finanční podpory třetím stranám

Pokud akce zahrnuje poskytování finanční podpory třetím stranám (např. granty, ceny nebo podobné formy podpory), příjemci grantu musí zajistit, aby se jejich smluvní povinnosti podle článků 12 (střet zájmů), 13 (důvěrnost a bezpečnost), 14 (etika), 17.2 (zviditelnění), 18 (zvláštní pravidla pro realizaci akce), 19 (informace) a 20 (uchovávání záznamů) vztahovaly rovněž na třetí

strany, které dostávají podporu (příjemce).

Příjemci grantu musí zajistit, aby subjekty uvedené v článku 25 (např. poskytovatel grantu, úřad OLAF, Účetní dvůr (EÚD) atd.) mohly vykonávat svá práva rovněž vůči příjemcům finanční podpory.

ČLÁNEK Č. 10 — ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY SE ZVLÁŠTNÍM POSTAVENÍM

10.1 Zúčastněné subjekty ze zemí mimo EU

Případné zúčastněné subjekty se sídlem v zemi mimo EU se zavazují plnit své povinnosti vyplývající z této dohody a:

- dodržovat obecné zásady (včetně základních práv, hodnot a etických zásad, environmentálních a pracovněprávních norem, pravidel týkajících se utajovaných informací, práv duševního vlastnictví, zviditelnění financování a ochrany osobních údajů),
- pro předkládání osvědčení podle článku 24: využívat kvalifikované externí auditory, kteří jsou nezávislí a dodržují normy srovnatelné s normami stanovenými ve směrnici EU 2006/43/ES¹³
- pro kontroly podle článku 25: umožnit kontroly, audit a šetření (včetně kontrol na místě, návštěv a inspekcí) subjekty uvedenými ve zmíněném článku (např. poskytovatelem grantu, úřadem OLAF, Účetním dvorem (EÚD) atd.).

Použijí se zvláštní pravidla pro řešení sporů (viz Přehled údajů, bod 5).

10.2 Zúčastněné mezinárodní organizace

Případné zúčastněné mezinárodní organizace se zavazují plnit své povinnosti vyplývající z této dohody a:

- dodržovat obecné zásady (včetně základních práv, hodnot a etických zásad, environmentálních a pracovněprávních norem, pravidel týkajících se utajovaných informací, práv duševního vlastnictví, zviditelnění financování a ochrany osobních údajů),
- pro předkládání osvědčení podle článku 24: využívat buďto nezávislé úřední osoby nebo externí auditory, kteří dodržují normy srovnatelné s normami stanovenými ve směrnici EU 2006/43/ES
- pro kontroly podle článku 25: umožnit kontroly, audit a šetření (včetně kontrol na místě, návštěv a inspekcí) subjekty uvedenými ve zmíněném článku s přihlédnutím k případným konkrétním dohodám uzavřeným s EU.

Ve vztahu k těmto zúčastněným subjektům platí, že žádné ujednání této dohody nebude vykládáno jako vzdání se jejich výsad a výjimek, které jim přísluší na základě jejich zakladatelských dokumentů nebo mezinárodního práva.

Použijí se zvláštní pravidla pro rozhodné právo a pro řešení sporů (viz článek 43 a Přehled údajů, bod 5).

¹³ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/43/ES ze dne 17. května 2006 o povinném auditu ročních a konsolidovaných účetních závěrek nebo obdobné vnitrostátní předpisy (Úř. věst. L 157, 9.6.2006, s. 87).

10.3 Zúčastněné subjekty podléhající posouzení pilířů

Případné zúčastněné subjekty, které podléhají posouzení pilířů, mohou využívat vlastní systémy, pravidla a postupy za předpokladu, že byly hodnoceny pozitivně a nezpochybnují rozhodnutí o udělení grantu a neporušují princip rovného zacházení se žadateli nebo příjemci.

Posouzením pilířů se rozumí přezkum systémů, pravidel a postupů, které zúčastněné subjekty využívají pro správu grantů EU (zejména interní kontrolní systém, účetní pravidla, externí audity, financování třetích stran, pravidla pro vratky a vyřazování, informace o příjemcích a ochrana osobních údajů; viz čl. 154 finančního nařízení EU 2018/1046) ze strany Evropské komise.

Zúčastněné subjekty, jejichž posouzení pilířů mělo pozitivní výsledek, mohou využívat své vlastní systémy, pravidla a postupy zejména pro:

- uchovávání záznamů (článek 20): lze jej provádět v souladu s vnitřními normami, pravidly a postupy
- přepočty měn pro potřeby finančních výkazů (článek 21): lze je provádět v souladu s běžnými účetními postupy
- záruky (článek 23): u veřejnoprávních subjektů se nevyžadují zálohové záruky
- osvědčení (článek 24):
 - osvědčení o finančních výkazech (CFS): může jej poskytnout jejich řádný vnitřní nebo externí auditor v souladu s jejich vnitřními finančními předpisy a postupy
 - osvědčení o obvyklých účetních postupech (CoMUC): nejsou nutná, pokud jsou tyto postupy zahrnuty v předběžném hodnocení.

a dále mohou využívat specifická pravidla pro:

- vratky (článek 22): v případě finanční podpory třetím stranám neproběhne vrátka, pokud zúčastněný subjekt učinil vše, co bylo možné, aby získal neoprávněně získané částky zpět od třetí strany, která podporu obdržela (včetně soudního řízení), a nevrácení nebylo způsobeno jeho chybou nebo nedbalostí.
- kontroly, přezkum, audit a šetření ze strany EU (článek 25): budou prováděné s přihlédnutím k nařízením a postupům, na kterých se výslovně dohodli v případné rámcové smlouvě
- hodnocení dopadů (článek 26): bude prováděno v souladu s interními předpisy a postupy zúčastněného subjektu a v souladu s případnou rámcovou smlouvou
- pozastavení grantové dohody (článek 31): některé náklady vzniklé během doby pozastavení grantu jsou uznatelné (zejména minimální náklady nezbytné pro možné obnovení akce a náklady související se smlouvami, které byly uzavřené před obdržáním dopisu s předběžnými informacemi, a které nebylo možné z právních důvodů pozastavit, přerozdělit nebo vypovědět)
- ukončení grantové dohody (článek 32): konečná výše grantu a konečná vyplacená částka budou vypočítané rovněž s přihlédnutím k nákladům souvisejícím se smlouvami, které mají být plněny až po nabytí účinnosti ukončení grantové dohody, pokud byla smlouva uzavřena před datem obdržení předběžného informačního dopisu a nemohl být z právních důvodů přiměřeným způsobem vypovězena

- odpovědnost za škodu (článek 33.2): poskytovateli grantu musí být škoda, která mu vznikne v důsledku realizace akce nebo v důsledku toho, že akce nebyla realizována plně v souladu s touto dohodou, nahrazena pouze v případě, že škoda byla způsobena zúčastněným subjektem tím, že porušil své interní předpisy a postupy nebo tím, že došlo k porušení práv třetích osob ze strany zúčastněného subjektu nebo někoho z jeho zaměstnanců nebo ze strany fyzické osoby, za kterou účastníkovi zaměstnanci odpovídají.

Účastníci, jejichž posouzení pilířů zahrnuje postupy zadávání a udělování zakázek, mohou rovněž provádět nákupy, realizovat subdodávky a poskytovat finanční podporu třetím stranám (článek 6.2) v souladu se svými interními nařízeními a postupy pro nákupy, subdodávky a finanční podporu.

Účastníci, jejichž posouzení pilířů zahrnuje pravidla ochrany osobních údajů, mohou pro ochranu osobních údajů využívat své vnitřní předpisy, normy a postupy (článek 15).

Zúčastněné subjekty se však nemohou dovolávat uplatnění ustanovení, která by porušovala zásady rovného zacházení s žadateli nebo příjemci nebo zpochybňovala rozhodnutí o udělení grantu, jako jsou zejména:

- způsobilost a uznatelnost (článek 6),
- role v rámci konsorcia a jejich nastavení (články 7-9)
- bezpečnost a etika (články 13 a 14),
- práva duševního vlastnictví (včetně stavu poznání a výsledků/výstupů, přístupových práv a práv na užívání), komunikace, šíření informací a zviditelňování (články 16 a 17)
- informační povinnost (článek 19),
- platby, podávání zpráv, úpravy a změny smlouvy (články 21, 22 a 39),
- zamítnutí, snížení, pozastavení a ukončení (články 27, 28, 29-32)

Pokud by posouzení podle pilířů podléhalo nápravným opatřením, je použití interních předpisů, systémů a postupů podmíněno dodržáním těchto nápravných opatření.

Pokud posouzení pro zúčastněný subjekt zatím nezahrnuje (nová pravidla pro) ochranu osobních údajů, mohou pro tuto oblast používat své interní nařízení, předpisy a postupy za předpokladu, že zajistí, aby osobní údaje byly:

- ve vztahu k subjektu údajů zpracovávány zákonným způsobem, spravedlivě a transparentně,
- shromažďované pro konkrétní, výslovně uvedený a oprávněný účel a nebyly dále zpracovávány způsobem, který by byl s těmito účely neslučitelný,
- přiměřené, relevantní a aby se omezovaly pouze na to, co je nezbytné ve vztahu k účelům, pro které jsou zpracovávány,
- přesné a v případě potřeby aktualizované,
- uchovávané ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů pouze po dobu nezbytně nutnou pro účely, pro které se údaje zpracovávají, a
- zpracovávány způsobem, který zajišťuje odpovídající zabezpečení a ochranu osobních údajů.

Zúčastněné subjekty mají povinnost koordinátora neprodleně informovat o veškerých změnách

interních nařízení, předpisů a postupů, které byly součástí prováděného posouzení podle pilířů. Koordinátor je povinen neprodleně informovat poskytovatele grantu.

Zúčastněné subjekty, na něž se vztahuje posouzení podle pilířů a kteří mají zároveň uzavřenou rámcovou smlouvu s EU, navíc mohou – za stejných podmínek, které jsou uvedené výše (tj. pokud tyto nebudou zpochybňovat rozhodnutí o udělení grantu nebo porušovat zásady rovného zacházení s žadateli či příjemci) – uplatňovat ustanovení této rámcové smlouvy.

PODODDÍL 2 - PRAVIDLA PRO REALIZACI AKCE

ČLÁNEK 11 — ŘÁDNÁ REALIZACE AKCE

11.1 Povinnost řádné realizace akce

Příjemci grantu jsou povinni realizovat akci v souladu s popisem uvedeným v příloze 1 a s ustanoveními dohody, jakož i s podmínkami výzvy a se všemi zákonnými povinnostmi vyplývajících z platného práva EU, mezinárodního i vnitrostátního práva.

11.2 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v oddíle 5.

ČLÁNEK 12 – STŘET ZÁJMŮ

12.1 Střet zájmu

Příjemci grantu jsou povinni přijmout veškerá opatření, aby zabránili jakékoli situaci, kdy by nezaujaté a objektivní provádění dohody mohlo být ohroženo z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu (dále jen „střet zájmů“).

Musí neprodleně oficiálně uvědomit poskytovatele grantu o jakékoli situaci, která představuje střet zájmů nebo by ke střetu zájmů mohla vést, a ihned učinit veškerá opatření nezbytná k její nápravě.

Poskytovatel grantu může ověřit, zda jsou učiněná opatření přiměřená, a vyžadovat, aby byla ve stanovené lhůtě přijata další opatření.

12.2 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28) a grant nebo účast příjemce grantu mohou být ukončeny (viz článek 32).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v oddíle 5.

ČLÁNEK 13 – DŮVĚRNOST A BEZPEČNOST

13.1 Citlivé informace

Strany musí během realizace akce a nejméně do uplynutí lhůty stanovené v Přehledu údajů (viz bod 6) zachovávat důvěrnost veškerých údajů, dokumentů nebo jiných materiálů (v jakékoli formě), které jsou písemně označeny jako citlivé (dále jen „citlivé informace“).

Pokud o to příjemce grantu požádá, může poskytovatel grantu souhlasit se zachováním důvěrnosti těchto informací po delší dobu

Nedohodnou-li se strany jinak, jsou oprávněny využívat citlivé informace výhradně pro účely plnění této dohody.

Příjemci grantu mohou sdělit citlivé informace svým zaměstnancům nebo jiným zúčastněným subjektům zapojeným do akce, pouze pokud tito zaměstnanci nebo subjekty:

- (a) potřebují tyto informace znát za účelem plnění dohody a
- (b) jsou vázáni povinností mlčenlivosti.

Poskytovatel grantu může sdělit citlivé informace svým zaměstnancům a jiným orgánům a institucím EU.

Kromě toho může sdělit citlivé informace třetím stranám, pokud:

- (a) je to nutné pro provádění této dohody nebo pro ochranu finančních zájmů EU a
- (b) příjemci těchto informací jsou vázáni povinností mlčenlivosti. Povinnost mlčenlivosti

přestává platit, pokud:

- (a) strana, která dané informace sdělila, této povinnosti druhou stranu zproští;
- (b) dané informace se stanou veřejně dostupnými, aniž by došlo k porušení povinnosti mlčenlivosti;
- (c) poskytnutí daných citlivých informací vyžaduje právo EU, mezinárodní nebo vnitrostátní

právo. Případná zvláštní pravidla důvěrnosti jsou stanovena v příloze 5.

13.2 Utajované informace

Strany musí s utajovanými informacemi nakládat v souladu s platným právem EU, mezinárodním nebo vnitrostátním právem o utajovaných informacích (zejména s rozhodnutím 2015/444¹⁴ a jeho prováděcími pravidly).

Výsledky, které obsahují utajované informace, musí být předkládány v souladu se zvláštními postupy dohodnutými s poskytovatelem grantu

Úkoly v rámci akce, které zahrnují utajované informace, mohou být předmětem subdodávky pouze s výslovným (písemným) souhlasem poskytovatele grantu.

Utajované informace nesmějí být zpřístupněny žádné třetí straně (včetně zúčastněných subjektů zapojených do realizace akce) bez předchozího výslovného písemného souhlasu poskytovatele grantu.

¹⁴ Rozhodnutí Komise (EU, Euratom) 2015/444 ze dne 13. března 2015 o bezpečnostních pravidlech na ochranu utajovaných informací EU (Úř. věst. L 72, 17.3.2015, s. 53).

Případná zvláštní pravidla týkající se bezpečnosti jsou stanovena v příloze 5.

13.3 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v oddíle 5.

ČLÁNEK 14 – ETIKA A HODNOTY

14.1. Etika

Akce musí být realizována v souladu s nejvyššími etickými normami a platným právem EU, mezinárodním právem a ustanoveními vnitrostátního práva týkajícími se etických zásad.

Případná zvláštní pravidla týkající se etiky jsou stanovena v příloze 5.

142 Hodnoty

Příjemci grantu se zavazují k dodržování základních hodnot EU (jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, zásady právního státu a lidská práva, včetně práv menšin) a jejich dodržování zajistit

Případná zvláštní pravidla týkající se hodnot jsou stanovena v příloze 5.

143 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v oddíle 5.

ČLÁNEK 15 – OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

15.1 Zpracování údajů poskytovatelem grantu

Za zpracování veškerých osobních údajů v rámci této dohody bude odpovědný správce údajů poskytovatele grantu v souladu s účelem stanoveným v oznámení o zpracování osobních údajů a výhradně pro tento účel.

U grantů, kde jako poskytovatel vystupuje Evropská komise, regulační nebo výkonná agentura EU, společný podnik nebo jiný orgán EU, bude zpracovávání podléhat nařízení č. 2018/1725¹⁵.

15.2 Zpracování údajů příjemci grantu

Příjemci grantu musí zpracovávat osobní údaje v souvislosti s touto dohodou v souladu s platným právem EU, mezinárodním a vnitrostátním právem o ochraně údajů (zejména s nařízením

¹⁵ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými právními subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

2016/679¹⁶).

Příjemci mají povinnost zajistit

- ve vztahu k subjektům údajů zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem,
- shromažďované pro konkrétní, výslovně uvedený a oprávněný účel a nebyly dále zpracovávány způsobem, který by byl s těmito účely neslučitelný,
- přiměřené, relevantní a aby se omezovaly pouze na to, co je nezbytné ve vztahu k účelům, pro které jsou zpracovávány,
- přesné a v případě potřeby aktualizované,
- uchovávané ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů pouze po dobu nezbytně nutnou pro účely, pro které se údaje zpracovávají, a
- zpracovávány způsobem, který zaručí náležité zabezpečení údajů.

Příjemci grantu jsou oprávněni poskytnout svým zaměstnancům přístup k osobním údajům pouze tehdy, je-li to nezbytně nutné pro provádění, správu a monitorování dohody. Příjemci grantu musí zajistit, aby se na zaměstnance vztahovala povinnost mlčenlivosti.

Příjemci grantu musí o zpracování informovat subjekty údajů a poskytnout jim informace o zpracování údajů.

15.3 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v oddíle 5.

ČLÁNEK 16 – PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ – STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI A VÝSLEDKY – PRÁVA NA PŘÍSTUP A UŽÍVACÍ PRÁVA

16.1 Stávající znalosti a práva na přístup k nim

Příjemci grantu musí sobě navzájem a ostatním zúčastněným subjektům poskytnout přístup ke stávajícím znalostem, které byly určeny jako nezbytné pro realizaci akce, s výhradou případných zvláštních pravidel uvedených v příloze 5.

„Stávajícími znalostmi“ se rozumí jakékoli údaje, know-how nebo informace bez ohledu na jejich formu či povahu (hmotné či nehmotné), včetně jakýchkoli práv, jako jsou práva duševního vlastnictví, které jsou:

- (a) v držení příjemců grantu předtím, než přistoupili k dohodě, a
- (b) nezbytné pro realizaci akce nebo využití jejích výsledků.

Podléhají-li stávající znalosti právům třetí strany, musí dotčený příjemce grantu zajistit, aby byl

¹⁶ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 119, 21.11.2018, s. 1).

schopen dodržet své povinnosti vyplývající z této dohody.

16.2 Vlastnictví výsledků

Poskytovatel grantu nenabývá vlastnictví výsledků dosažených v rámci akce.

„Výsledky“ se rozumí jakékoli hmotné či nehmotné výstupy akce, jako jsou údaje, know-how nebo informace bez ohledu na jejich formu či povahu a bez ohledu na to, zda mohou být chráněny, jakož i jakákoli práva s nimi spojená, včetně práv duševního vlastnictví.

16.3 Uživací práva poskytovatele grantu na materiály, dokumenty a informace obdržené pro účely politik, informací, komunikace, šíření a propagace

Poskytovatel grantu má v průběhu akce nebo později právo používat informace, které nejsou citlivé a týkají se akce, jakož i materiály a dokumenty obdržené od příjemců grantu (zejména shrnutí určená ke zveřejnění, výsledky, jakož i jakékoli jiné materiály, jako je obrazový nebo audiovizuální materiál, v tištěné nebo elektronické podobě) pro účely politik, informativní účely, komunikaci nebo pro účely šíření (diseminace) a propagace.

Právo používat materiály, dokumenty a informace příjemců grantu se uděluje formou bezplatné, nevýhradní a neodvolatelné licence, která zahrnuje tato práva:

- (a) **použití pro své vlastní účely** (zejména jejich zpřístupnění osobám pracujícím pro ně nebo kterýkoli jiný útvar EU (včetně orgánů, institucí a jiných subjektů) nebo orgán či instituci členského státu EU; pořizování jejich kopií nebo jejich rozmnožování, ať už v celku, nebo z části, v neomezeném množství a sdělování prostřednictvím tiskových informačních služeb);
- (b) **veřejné šíření** (zejména zveřejňování tištěných, elektronických a digitálních verzí, zveřejňování na internetu v podobě stažitelných či nestažitelných souborů, vysílání prostřednictvím libovolného kanálu, veřejné předvedení nebo prezentace, sdělování prostřednictvím tiskových informačních služeb či zařazení do široce dostupných databází nebo rejstříků);
- (c) **editace nebo přepracování** (včetně zkrácení, shrnutí, vložení dalších prvků (např. metadata, vysvětlivky, jiné grafické, obrazové, zvukové nebo textové prvky), pořizování výňatků (např. audio – nebo videozáznamů), rozdělení na části, použití v kompilaci);
- (d) **překlad;**
- (e) **uchovávání** v papírové, elektronické či jiné podobě;
- (f) **archivace** v souladu s platnými pravidly pro správu dokumentů;
- (g) právo zmocnit **třetí strany**, aby jednaly jeho jménem, nebo udělit třetím stranám sublicenci ke způsobům použití uvedeným v písmenech b), c), d) a f), je-li to nezbytné pro informační, komunikační a propagační činnost poskytovatele grantu;
- (h) **zpracování, analýza a agregace obdržených materiálů, dokumentů a informací a vytváření odvozených děl.**

Uživací práva se udělují na celou dobu trvání dotčených práv průmyslového nebo duševního vlastnictví.

Pokud se na materiály nebo dokumenty vztahují osobnostní práva nebo práva třetích stran (včetně práv duševního vlastnictví nebo práv fyzických osob na jejich vyobrazení a hlas), musí příjemci grantu zajistit, aby splnili své povinnosti vyplývající z této dohody (zejména získáním nezbytných licencí a oprávnění od dotčených držitelů práv).

Poskytovatel grantu uvede v příslušném případě tyto informace:

„© – [rok] – [jméno/název držitele autorských práv]. Veškerá práva vyhrazena. Licence ve prospěch [název poskytovatele grantu] za stanovených podmínek.“

16.4 Zvláštní pravidla týkající se práv duševního vlastnictví, výsledků a stávajících znalostí

Zvláštní pravidla týkající se případných práv duševního vlastnictví, výsledků a stávajících znalostí jsou stanovena v příloze 5.

16.5 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v oddíle 5.

ČLÁNEK 17 – KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A ZVIDITELNĚNÍ

17.1 Komunikace – šíření – propagace akce

Není-li s poskytovatelem grantu dohodnuto jinak, jsou příjemci grantu povinni propagovat akci a její výsledky tím, že budou v souladu s přílohou 1 poskytovat různým cílovým skupinám (včetně médií a veřejnosti) strategickým, soudržným a účinným způsobem cílené informace.

Před zahájením jakékoli aktivity v oblasti komunikace nebo šíření informací, u níž se předpokládá značný mediální dopad, jsou příjemci grantu povinni informovat poskytovatele grantu.

17.2 Zviditelnění – evropská vlajka a informace o financování

Není-li s poskytovatelem grantu dohodnuto jinak, musí se u komunikačních aktivit příjemců grantu týkajících se akce (včetně vztahů s médii, konferencí, seminářů, informačních materiálů, jako jsou brožury, letáky, plakáty, prezentace atd., v elektronické podobě, prostřednictvím tradičních nebo sociálních médií atd.), aktivit v oblasti šíření informací a u veškeré infrastruktury, vybavení, vozidel, realizovaných dodávek nebo hlavních výsledků financovaných z grantu uvádět podpora EU a zobrazovat evropská vlajka (znak) a informace o financování (případně přeložená do místních jazyků):



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union

Znak musí zůstat zřetelný a oddělený a nesmí být upraven doplněním dalších vizuálních znaků, značek nebo textu.

Kromě znaku nesmí být na zdůraznění podpory EU použita žádná další vizuální identita ani logo.

V případě použití znaku spolu s dalšími logy (např. příjemců grantu nebo sponzorů) musí být znak vyobrazen přinejmenším stejně výrazně a viditelně jako ostatní loga.

Pro účely splnění svých povinností vyplývajících z tohoto článku mohou příjemci grantu použít znak bez předchozího souhlasu poskytovatele grantu. Tato skutečnost jim ovšem nezakládá právo na jeho výlučné užívání. Dále si nejsou oprávněni znak ani žádnou obdobnou ochrannou známku nebo logo registrovat ani jiným způsobem přivlastnit

17.3 Kvalita informací – prohlášení o vyloučení odpovědnosti

Při jakékoli aktivitě v oblasti komunikace nebo šíření informací v souvislosti s danou akcí musí být užity věcně přesné informace.

Kromě toho se musí uvádět toto prohlášení (v příslušném případě přeložené do místních jazyků):

„Financováno Evropskou unií. Vyjádřené názory a stanoviska představují názory a stanoviska autorů a nemusí nutně odrážet názory a stanoviska Evropské unie nebo [jméno poskytovatele grantu]. Evropská unie ani poskytovatel grantu za ně nenesou odpovědnost.“

17.4 Zvláštní pravidla pro komunikaci, šíření a zviditelnění

Případná zvláštní pravidla pro komunikaci, šíření a zviditelnění jsou stanovena v příloze 5.

17.5 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v oddíle 5.

ČLÁNEK 18 – ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO REALIZACI AKCE

18.1 Zvláštní pravidla pro realizaci akce

Případná zvláštní pravidla pro realizaci akce jsou stanovena v příloze 5.

18.2 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v oddíle 5.

PODODDÍL 3 SPRÁVA GRANTU

ČLÁNEK 19 – OBECNÉ INFORMAČNÍ POVINNOSTI

19.1 Žádosti o informace

Příjemci grantu musí v průběhu akce nebo později a v souladu s článkem 7 poskytnout veškeré informace vyžádané za účelem ověření uznatelnosti vykázaných nákladů nebo příspěvků, řádné realizace akce a dodržení ostatních povinností vyplývajících z této dohody.

Poskytnuté informace musí být pravdivé, přesné a úplné a v požadovaném formátu, včetně elektronického.

19.2 Aktualizace údajů v registru uživatelů portálu

Příjemci grantu musí udržovat v průběhu akce své informace uložené v registru uživatelů portálu neustále v aktuálním stavu, zejména své jméno/název, adresu, právní zástupce, právní formu a typ organizace

19.3 Informace o událostech a okolnostech, které mají na akci dopad

Příjemci grantu jsou povinni neprodleně informovat poskytovatele grantu (a ostatní příjemce grantu) o jakékoliv z těchto okolností:

- (a) **událostech**, které by mohly mít dopad na realizaci akce nebo ji zpozdit, či mít dopad na finanční zájmy EU, zejména:
 - (i) změnách v jejich právní, finanční, technické, organizační nebo vlastnické situaci (včetně změn souvisejících s jedním z důvodů pro vyloučení uvedených v čestném prohlášení podepsaném před podpisem grantové dohody);
 - (ii) informace o navázaných akcích: nepoužije se
- (b) **okolnostech**, jež mají vliv na:
 - (i) rozhodnutí o udělení grantu nebo
 - (ii)) dodržení požadavků vyplývajících z této dohody.

19.4 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v oddíle 5.

ČLÁNEK 20 – UCHOVÁVÁNÍ ZÁZNAMŮ

20.1 Uchovávání záznamů a podpůrných dokumentů

Příjemci grantu musí uchovávat záznamy a další podpůrné dokumenty nejméně do uplynutí lhůty

stanovené v Přehledu údajů (viz bod 6), aby prokázali řádnou realizaci akce v souladu s případnými uznávanými normami v příslušné oblasti.

Kromě toho musí příjemci grantu – po stejnou dobu – uchovávat k odůvodnění vykázaných částek tyto údaje:

- (a) u skutečných nákladů: odpovídající záznamy a podpůrné dokumenty, aby doložili vznik vykázaných nákladů (jako jsou smlouvy, subdodavatelské smlouvy, faktury a účetní záznamy); obvyklé účetní a vnitřní kontrolní postupy příjemců grantu musí mimoto umožňovat přímé srovnání vykázaných částek s částkami zapsanými v jejich finančních výkazech, jakož i s částkami uvedenými v podpůrných dokumentech;
- (b) u případných paušálních nákladů a příspěvků: odpovídající záznamy a podpůrné dokumenty, aby doložili uznatelnost nákladů a příspěvků, na které se uplatňuje paušální sazba
- (c) pro následující zjednodušené náklady a příspěvky: příjemci nemusí vést konkrétní záznamy o skutečně vynaložených nákladech, ale musí vést záznamy pro:
 - (i) případné jednotkové náklady a příspěvky: odpovídající záznamy a podpůrné dokumenty prokazující počet vykazovaných jednotek
 - (ii) případné jednorázové náklady a příspěvky: odpovídající záznamy a podpůrné dokumenty prokazující řádné provedení práce, jak je popsáno v příloze 1
 - (iii) případné financování nevázané na náklady: odpovídající záznamy a podpůrné dokumenty prokazující dosažení výsledků nebo splnění podmínek, jak je popsáno v příloze 1
- (d) u jednotkových, paušálních a jednorázových příspěvků podle případných obvyklých postupů účtování nákladů: příjemci musí vést odpovídající záznamy a podpůrné dokumenty, aby doložili, že jejich postupy účtování nákladů byly uplatňovány důsledně, na základě objektivních kritérií a bez ohledu na zdroj financování a že splňují podmínky způsobilosti stanovené v článcích 6.1 a 6.2.

Pro konkrétní rozpočtové kategorie dále platí následující požadavky:

- (e) u osobních nákladů: doba odpracovaná v rámci akce ve prospěch příjemce musí být za každý měsíc doložená prohlášením podepsaným danou osobou a jejím nadřízeným, pokud není zavedený žádný jiný spolehlivý způsob evidence odpracované doby; poskytovatel grantu může přijmout alternativní způsob evidence doby odpracované v rámci akce, pokud tento způsob zaručuje srovnatelnou míru spolehlivosti.
- (f) další pravidla pro vedení záznamů: nepoužije se

Tyto záznamy a podpůrné dokumenty musí být na vyžádání (viz článek 19) nebo v rámci hodnocení, kontrol, auditů nebo šetření (viz článek 25) zpřístupněny.

Jedná-li se o probíhající hodnocení, kontroly, audity, šetření, soudní spor či jinou formu vymáhání nároků vyplývajících z této dohody (včetně rozšíření zjištění mezi granty, viz článek 25), musí příjemci grantu uchovávat tyto záznamy a další podpůrnou dokumentaci až do skončení těchto procesů či řízení.

Příjemci grantu musí uchovávat originály dokumentů. Digitální a digitalizované dokumenty se považují za originály, povolují-li to platné vnitrostátní právní předpisy. Poskytovatel grantu může akceptovat dokumenty jinak než ve formě originálu, pokud poskytují srovnatelnou míru jistoty.

20.2 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, budou nedostatečně doložené náklady nebo příspěvky považovány za neuznatelné (viz článek 6), budou zamítnuty (viz článek 27) a výše grantu může být snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v oddíle 5.

ČLÁNEK 21 – PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV

21.1 Průběžné předkládání zpráv

Příjemci jsou povinni průběžně podávat zprávy o postupu akce (týkající se např. **výstupů, mezníků, výsledků, kritických rizik, ukazatelů** atd.; pokud se jejich předkládání vyžaduje) prostřednictvím nástroje pro průběžné podávání zpráv na portálu a v souladu se stanoveným časovým harmonogramem a podmínkami (dle dohody s poskytovatelem grantu).

Standardizované výstupy (např. zprávy o pokroku, které se netýkají plateb, zprávy o kumulativních výdajích, zvláštní zprávy atd.; pokud se jejich předkládání vyžaduje) se musí předkládat prostřednictvím šablon, které jsou na portálu k dispozici.

21.2 Pravidelné předkládání zpráv: Technické zprávy a finanční výkazy

Dále jsou také příjemci povinni předkládat zprávy za účelem podávání žádostí o vyplacení finančních prostředků v souladu s harmonogramem a způsoby stanovenými v Přehledu údajů (viz bod 4.2):

- pro případné dodatečné zálohové platby se předkládá: **zpráva o dodatečných zálohách**
- pro případné průběžné platby a konečnou platbu se předkládá:

pravidelná zpráva Zprávy o zálohách a pravidelné zprávy obsahují

technickou a finanční část

Technická část obsahuje přehled realizace akce. Musí být vypracována podle šablony poskytnuté v portálu pro podávání pravidelných zpráv.

Finanční část obsahuje prohlášení o využití předchozí zálohové platby.

Finanční část pravidelné zprávy obsahuje:

- finanční výkazy (jednotlivé a konsolidované pro všechny příjemce grantu a přidružené subjekty)
- vysvětlení využití zdrojů (nebo tabulku s podrobným výkazem nákladů, je-li to vyžadováno)
- osvědčení o finančních výkazech (CFS) (je-li vyžadováno, viz článek 24.3 a Přehled údajů, bod 4.3).

Ve **finančních výkazech** musí být podrobně uvedeny uznatelné náklady a příspěvky pro jednotlivé rozpočtové kategorie, pro závěrečnou platbu, a rovněž výnosy z akce (viz články 6 a 22).

Všechny uznatelné náklady a vyplacené příspěvky by měly být vykázány i v případě, že převyší

částky uvedené v předběžném rozpočtu (viz příloha 2). Částky, které nebudou v jednotlivých finančních výkazech uvedené, poskytovatel grantu neuzná.

Podpisem finančních výkazů (v nástroji pro předkládání pravidelných zpráv) příjemci grantu potvrzují, že:

- poskytnuté informace jsou úplné, spolehlivé a pravdivé,
- vykázané náklady příspěvky jsou uznatelné (viz článek 6),
- náklady a příspěvky lze doložit odpovídajícími záznamy a podpůrnými dokumenty (viz článek 20), které budou předloženy na vyžádání (viz článek 19) nebo v rámci hodnocení, kontrol, auditů a šetření (viz článek 25).
- u závěrečné pravidelné zprávy: všechny příjmy byly vykázány (pokud se to vyžaduje; viz článek 22)

Příjemci budou mít povinnost předložit také finanční výkazy svých případných přidružených subjektů. V případě vratek (viz článek 22) ponese příjemci odpovědnost také za finanční výkazy svých přidružených subjektů.

21.3 Měna finančních výkazů a přepočet na eura

Finanční výkazy musí být vypracovány v eurech.

Příjemci grantu, kteří vedou účetní evidenci v jiné měně než v eurech, musí přepočítat náklady zapsané ve svých účetních záznamech na eura s použitím průměru denních směnných kurzů zveřejněných v řadě C Úředního věstníku Evropské unie vypočteného za dané vykazované období.

Není-li denní směnný kurz eura pro danou měnu v Úředním věstníku zveřejněn, použije se pro přepočet průměr měsíčních účetních směnných kurzů zveřejněných na internetových stránkách Komise InforEuro) vypočtený za dané vykazované období.

Příjemci grantu, kteří vedou účetní evidenci v eurech, musí přepočítat náklady vzniklé v jiné měně na eura v souladu se svými obvyklými účetními postupy.

21.4 Jazyk předkládání zpráv

Zprávy musí být předkládány v jazyce dohody, není-li s poskytovatelem grantu dohodnuto jinak (viz Přehled údajů, bod 4.2).

21.5 Následky porušení povinnosti

Není-li předložená zpráva v souladu s tímto článkem, může poskytovatel grantu pozastavit platební lhůtu (viz článek 29) a uplatnit jiná opatření popsaná v kapitole 5.

Pokud koordinátor poruší své povinnosti předkládat zprávy, může poskytovatel grantu ukončit grant nebo účast koordinátora (viz článek 32) nebo uplatnit jiná opatření popsaná v kapitole 5.

ČLÁNEK 22 – PLATBY A VRATKY – VÝPOČET SPLATNÝCH ČÁSTEK

22.1 Platby a platební ujednání

Platby budou prováděny v souladu s harmonogramem a podmínkami stanovenými v Přehledu údajů

(viz bod 4.2).

Budou provedeny v eurech na bankovní účet uvedený koordinátorem (viz Přehled údajů, bod 4.2) a musí být rozděleny bez zbytečného odkladu (na rozdělení první zálohové platby se mohou vztahovat omezení; viz Přehled údajů, bod 4.2).

Platbami na tento bankovní účet bude platební povinnost poskytovatele grantu splněna. Náklady na platební převody ponese strany dohody takto:

- poskytovatel grantu ponese náklady na převody účtované jeho bankou,
- příjemce grantu ponese náklady na převody účtované jeho bankou,
- strana, která zapříčiní opakování určitého převodu, ponese veškeré náklady s takovým převodem spojené.

Platby provedené poskytovatelem grantu se považují za provedené v den, kdy jsou odečteny z jeho účtu.

22.2 Vratky

Pokud se při ukončení účasti příjemce grantu, závěrečné platbě nebo později ukáže, že poskytovatel grantu vyplatil příliš mnoho prostředků a potřebuje tyto neoprávněně vyplacené částky získat zpět, budou provedeny vratky.

Obecný režim odpovědnosti za vratky (přímá odpovědnost) je následující: Při závěrečné platbě bude plně odpovídat za vratky koordinátor, a to i v případě, že nebyl konečným příjemcem neoprávněně vyplacených částek. Při ukončení účasti příjemce grantu nebo po závěrečné platbě budou vratky provedeny přímo od dotčených příjemců grantu.

Příjemci budou plně odpovídat za splacení dluhů svých přidružených subjektů.

V případě vymáhání vratek (viz článek 22.4):

- příjemci grantu budou společně a nerozdílně odpovídat za splacení dluhů jiného příjemce grantu, které vyplývají z dohody (včetně úroků z prodlení), vyžaduje-li to poskytovatel grantu (viz Přehled údajů, bod 4.4).
- přidružené subjekty budou odpovídat za splacení dluhů svých příjemců, které vyplývají z dohody (včetně úroků z prodlení), vyžaduje-li to poskytovatel grantu (viz Přehled údajů, bod 4.4).

22.3 Splatné částky

22.3.1 Zálohové platby

Účelem záloh je poskytnout příjemcům grantu počáteční peněžní prostředky. Tyto prostředky zůstávají až do závěrečné platby ve vlastnictví EU.

Pro případné **první zálohy** jsou splatná částka, harmonogram a podmínky stanoveny v Přehledu

údajů (viz bod 4.2).

Pro případné **další zálohy** jsou splatná částka, harmonogram a podmínky stanoveny v Přehledu údajů (viz bod 4.2). Pokud však z výkazu o využití předchozí zálohové platby vyplývá, že bylo využito méně než 70 %, částka uvedená v Přehledu údajů se sníží o rozdíl mezi částkou ve výši 70 % provedené předchozí zálohové platby a částkou, která byla skutečně využita.

Zálohové platby (nebo jejich části) mohou být (bez souhlasu příjemců grantu) započteny proti částkám, které kterýkoliv příjemce grantu dluží poskytovateli grantu, a to až do výše částky splatné danému příjemci grantu.

U grantů, kde je poskytovatelem Evropská komise nebo některá výkonná agentura EU, lze započtení provést také proti částkám dlužným jiným útvarům nebo výkonným agenturám Evropské komise.

Platby se neuskuteční, pokud jsou platební lhůta nebo platby pozastaveny (viz články 29 a 30).

22.3.2 Částka splatná při ukončení účasti příjemce grantu – vrátka

V případě ukončení účasti příjemce grantu určí poskytovatel grantu prozatímní splatnou částku, která má být dotčenému příjemci grantu vyplacena. Případné platby budou provedeny v rámci příští průběžné platby nebo závěrečné platby.

Splatná částka se vypočte takto:

Krok 1 – výpočet celkového schváleného příspěvku EU

Krok 1 – výpočet celkového schváleného příspěvku EU

Poskytovatel grantu nejprve vypočítá výši „schváleného příspěvku EU“ pro příjemce za všechna vykazovaná období, a to vypočtením „maximálního příspěvku EU na náklady“ (za použití sazby financování na schválené náklady příjemce), přičemž zohlední žádosti o nižší příspěvek na náklady a limity dle osvědčení CFS (pokud existují; viz článek 24.5) a připočte příspěvky (schválené jednotkové, paušální či jednorázové příspěvky a financování nevázané na náklady, pokud existují).

Poté poskytovatel grantu zohlední případná snížení výše grantu. Výsledná částka je „celkový schválený příspěvek EU“ pro příjemce grantu.

Doplatek se poté vypočte odečtením obdržených plateb (pokud nějaké byly; viz zpráva o provedení plateb v článku 32) od celkového schváleného příspěvku EU:

$$\begin{aligned} & \{ \text{celkový schválený příspěvek EU pro příjemce grantu} \\ & \text{minus} \\ & \{ \text{případné obdržené zálohové platby a průběžné platby} \} \}. \end{aligned}$$

Je-li doplatek **kladný**, zahrne se částka do příští průběžné nebo do závěrečné platby konsorciu.

Je-li doplatek **záporný**, bude **vrácen** tímto postupem: Poskytovatel grantu zašle dotčenému

příjemci grantu **dopis s předběžnými informacemi**:

- oficiálně oznamující záměr požádat o vrácení, splatnou částku, částku, která má být vrácena, a důvody požadavku na její vrácení a

- žadající o námitky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Nejsou-li předloženy žádné námitky (nebo se poskytovatel grantu rozhodne i přes obdržené námitky na vrácení příslušné částky trvat), potvrdí částku, která má být vrácena, a požádá o to, aby tato částka byla vyplacena koordinátorovi (**potvrzující dopis**).

Částky budou později zohledněny i při závěrečné platbě.

22.3.3 Průběžné platby

Průběžné platby jsou určeny na proplácení případných uznatelných nákladů a příspěvků účtovaných během vykazovaných období za realizaci akce.

Případné průběžné platby budou prováděny v souladu s harmonogramem a podmínkami stanovenými v Přehledu údajů (viz bod 4.2).

Platba je podmíněna schválením pravidelné zprávy. Toto schválení nepředstavuje potvrzení splnění požadavků, pravosti, úplnosti nebo správnosti obsahu zprávy.

Poskytovatel grantu vypočítá **průběžnou platbu** následujícím způsobem:

Krok 1 – výpočet celkového schváleného příspěvku EU

Krok 2 — Limitní strop průběžné platby

Krok 1 – výpočet celkového schváleného příspěvku EU

Poskytovatel grantu vypočítá „schválený příspěvek od EU“ na akci za vykazované období tím způsobem, že nejdříve vyčíslí „maximální příspěvek EU na náklady“ (použije sazbu financování na schválené náklady každého příjemce), přičemž zohlední žádosti o nižší příspěvek na náklady a limity dle osvědčení CFS (pokud existují; viz článek 24.5) a připočte příspěvky (přijaté jednotkové, paušální či jednorázové příspěvky a financování nevázané na náklady, pokud existují).

Poté poskytovatel grantu zohlední případná snížení výše grantu z důvodu případného ukončení účasti příjemce. Výsledná částka je „celkový schválený příspěvek EU“.

Krok 2 — Limitní strop průběžné platby

Dále se stanoví limit pro tuto výslednou částku, aby se zajistilo, že celková částka zálohových plateb a případných průběžných plateb nepřekročí stanovený strop pro průběžné platby, který je stanovený v Přehledu údajů (viz bod 4.2).

Průběžné platby (nebo jejich části) mohou být (bez souhlasu příjemců grantu) započteny proti částkám, které kterýkoliv příjemce grantu dluží poskytovateli grantu, a to až do výše částky splatné danému příjemci grantu.

U grantů, kde je poskytovatelem Evropská komise nebo některá výkonná agentura EU, lze započtení provést také proti částkám dlužným jiným útvarům nebo výkonným agenturám Evropské komise.

Platby se neuskuteční, pokud jsou platební lhůta nebo platby pozastaveny (viz články 29 a 30).

22.3.4 Závěrečná platba – konečná výše grantu – příjmy a zisk – vratka

Závěrečnou platbou (výplatou doplatku) se proplatí případná zbývajících část případných uznatelných

nákladů a příspěvků požadovaných v souvislosti s realizací akce.

Závěrečná platba bude provedena v souladu s harmonogramem a podmínkami stanovenými v Přehledu údajů (viz bod 4.2).

Podmínkou pro provedení platby je schválení závěrečné zprávy. Toto schválení nepředstavuje potvrzení splnění požadavků, pravosti, úplnosti nebo správnosti obsahu zprávy.

Konečná výše grantu na akci se vypočte v těchto krocích:

Krok 1 – výpočet celkového schváleného příspěvku EU

Krok 2 – omezení maximální výše grantu

Krok 3 – snížení v důsledku pravidla neziskovosti

Krok 1 – výpočet celkového schváleného příspěvku EU

Poskytovatel grantu nejprve vypočítá „schválený příspěvek od EU“ na akci za všechna vykazovaná období tím způsobem, že vyčíslí „maximální příspěvek EU na náklady“ (použije sazbu financování na celkové schválené náklady každého příjemce), přičemž zohlední žádosti o nižší příspěvek na náklady a limity dle osvědčení CFS (pokud existují; viz článek 24.5) a připočte příspěvky (přijaté jednotkové, paušální či jednorázové příspěvky a financování nevázané na náklady, pokud existují).

Poté poskytovatel grantu zohlední případná snížení výše grantu. Výsledná částka je „celkový schválený příspěvek EU“.

Krok 2 – omezení maximální výše grantu

Je-li výsledná částka vyšší než maximální výše grantu stanovená v článku 5.2, sníží se na částku odpovídající stanovené maximální výši grantu.

Krok 3 – snížení v důsledku pravidla neziskovosti

Pokud je v Přehledu údajů pro grant stanovené pravidlo neziskovosti (viz bod 4.2), grant nesmí generovat zisk (tj. přebytek vzniklý po provedení kroku 2 plus výnosy akce, který přesáhne výši uznatelných nákladů a příspěvků schválených poskytovatelem grantu)

Výnosy se rozumí veškeré příjmy generované akcí v průběhu jejího trvání (viz článek 4) ve prospěch příjemců, kteří jsou právníckými osobami založenými za účelem zisku.

Pokud vznikne zisk, bude odečtený v příslušném poměru ke konečné sazbě úhrady uznatelných nákladů schválených poskytovatelem grantu (na rozdíl od částky vypočítané podle kroků 1 a 2, od které se odečítají příspěvky).

Doplatek (závěrečná platba) se poté vypočte odečtením celkové výše již vyplacené zálohy a průběžných plateb od konečné výše grantu:

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{konečná výše grantu} \\ \text{minus} \\ \text{\{případná vyplacená záloha a průběžné platby\}} \end{array} \right\}.$$

Je-li doplatek **kladný**, bude **vyplacen** koordinátorovi.

Závěrečná platba (nebo její části) může být (bez souhlasu příjemců grantu) započtena proti částkám, které kterýkoliv příjemce grantu dluží poskytovateli grantu, a to až do výše částky splatné danému příjemci grantu.

U grantů, kde je poskytovatelem Evropská komise nebo některá výkonná agentura EU, lze započtení provést také proti částkám dlužným jiným útvarům nebo výkonným agenturám Evropské komise.

Platby se neuskuteční, pokud jsou platební lhůta nebo platby pozastaveny (viz články 29 a 30).

Je-li doplatek **záporný**, bude **vrácen** tímto postupem: Poskytovatel grantu zašle

koordinátorovi **dopis s předběžnými informacemi**:

- oficiálně oznamující záměr požádat o vrácení, konečnou výši grantu, částku, která má být vrácena, a důvody požadavku na její vrácení,
- žádající o námitky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Nejsou-li předloženy žádné námitky (nebo se poskytovatel grantu rozhodne i přes obdržené námitky na vrácení příslušné částky trvat), potvrdí částku, která má být vrácena (**potvrzujícím dopisem**), spolu s **výzvou k úhradě** s podmínkami a datem splatnosti.

Není-li úhrada provedena do data uvedeného ve výzvě k úhradě, bude poskytovatel grantu **vymáhat vratku** v souladu s článkem 22.4.

22.3.5 Provedení auditu po závěrečné platbě – revidovaná konečná výše grantu – vratka

Pokud po závěrečné platbě (zejména po hodnocení, kontrolách, auditech nebo šetřeních; viz článek 25) poskytovatel grantu zamítne náklady nebo příspěvky (viz článek 27) nebo sníží grant (viz článek 28), vypočte **revidovanou konečnou výši** grantu pro dotčeného příjemce grantu.

Revidovaná konečná výše grantu pro příjemce grantu bude vypočtena v tomto kroku:

Krok 1 – výpočet revidovaného celkového schváleného příspěvku EU

Krok 1 – výpočet revidovaného celkového schváleného příspěvku EU

Poskytovatel grantu nejprve vypočte „revidovaný schválený příspěvek EU“ pro příjemce grantu, a to výpočtem „revidovaných schválených nákladů“ a „revidovaných schválených příspěvků“.

Poté zohlední případná snížení výše grantu. Výsledným „revidovaným celkovým schváleným příspěvkem EU“ se rozumí revidovaná konečná výše grantu pro příjemce grantu

Je-li revidovaná konečná výše grantu nižší než konečná výše grantu pro příjemce grantu (tj. jeho podíl na konečné výši grantu na akci), bude **vrácena** tímto postupem:

Konečná výše grantu pro příjemce grantu (tj. podíl na konečné výši grantu na akci) se vypočte takto:

$$\frac{\{ \text{celkový schválený příspěvek EU pro příjemce grantu} \}}{\text{celkovým schváleným příspěvkem EU na akci}}$$

krát

konečná výše grantu na akci}.

Poskytovatel grantu zašle dotčenému příjemci grantu **dopis s předběžnými informacemi**:

- oficiálně oznamující záměr požádat o vrácení, částku, která má být vrácena, a důvody požadavku na její vrácení a
- žádající o námitky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Nejsou-li předloženy žádné námitky (nebo se poskytovatel grantu rozhodne i přes obdržené námitky na vrácení příslušné částky trvat), potvrdí částku, která má být vrácena (**potvrzujícím dopisem**), spolu s **výzvou k úhradě** s podmínkami a datem splatnosti.

Případné vratky od přidružených subjektů budou vyřizovány prostřednictvím jejich příjemců grantu.

Není-li úhrada provedena do data uvedeného ve výzvě k úhradě, bude poskytovatel grantu **vymáhat vrátku** v souladu s článkem 22.4.

22.4 Vymáhání vratky

Není-li úhrada provedena do data uvedeného ve výzvě k úhradě, bude splatná částka vrácena:

- (a) započtením částky – bez souhlasu koordinátora nebo příjemce grantu – proti částkám, které poskytovatel grantu má vyplatit koordinátorovi nebo příjemci grantu.

Ve výjimečných případech se může za účelem ochrany finančních zájmů EU započtení částky provést před datem splatnosti uvedeným ve výzvě k úhradě.

U grantů, kde je poskytovatelem Evropská komise nebo některá výkonná agentura EU, lze započtení provést také proti částkám dlužným jiným útvarům nebo výkonným agenturám Evropské komise.

- (b) čerpáním případné finanční záruky (finančních záruk);
- (c) společnou a nerozdílnou odpovědností ostatních příjemců grantu (je-li taková odpovědnost příjemců grantu zakotvena v této dohodě; viz Přehled údajů, bod 4.4);
- (d) společnou a nerozdílnou odpovědností přidružených subjektů (je-li taková odpovědnost příjemců grantu zakotvena v této dohodě; viz Přehled údajů, bod 4.4);
- (e) podáním žaloby (viz článek 43) nebo, za předpokladu, že poskytovatelem grantu je Evropská komise nebo některá výkonná agentura EU, přijetím vykonatelného rozhodnutí podle článku 299 Smlouvy o fungování EU (SFEU) a článku 100 odst. 2 finančního nařízení EU č. 2018/1046.

Částka, která má být vrácena, se zvýší o **úrok z prodlení** se sazbou stanovenou v článku 22.5, a to ode dne následujícího po datu splatnosti uvedeném ve výzvě k úhradě až do data obdržení plné výše platby včetně.

Částečné platby budou použity nejprve k pokrytí výloh, poplatků a úroků z prodlení a poté ke splácení jistiny.

Bankovní poplatky účtované v souvislosti s procesem vrácení uhradí příjemce grantu, neuplatní-li

se směrnice 2015/2366¹⁷.

U grantů, u kterých je poskytovatelem výkonná agentura EU, budou vymáhání finančních pohledávek započtením nebo vykonatelným rozhodnutím provádět útvary Evropské komise (viz také článek 43).

22.5 Následky porušení povinnosti

22.5.1 Pokud poskytovatel grantu nezaplatí splatnou částku ve stanovených platebních lhůtách (viz výše), mají příjemci grantu nárok na **úrok z prodlení** ve výši referenční sazby používané Evropskou centrální bankou (ECB) pro její hlavní refinanční operace v eurech s připočtením procenta uvedeného v Přehledu údajů (bod 4.2). Referenční sazba ECB, která se použije, je sazba platná prvního dne měsíce, v němž uplynula platební lhůta, zveřejněná v řadě C *Úředního věstníku Evropské unie*.

Je-li úrok z prodlení roven částce 200 EUR nebo nižší, bude koordinátorovi vyplacen pouze na žádost podanou do dvou měsíců od obdržení opožděné platby.

Úroky z prodlení nebudou zaplaceny, pokud jsou všichni příjemci členskými státy EU (včetně orgánů regionální a místní správy nebo jiných veřejných subjektů jednajících jménem členského státu pro účely této dohody).

Pokud jsou platby nebo platební lhůty pozastaveny (viz články 29 a 30), nebude platba považována za opožděnou.

Úrok z prodlení se vztahuje k období, které začíná běžet prvním dnem po stanoveném datu splatnosti (viz výše) a končí datem skutečného provedení úhrady (včetně tohoto dne).

Pro účely výpočtu konečné výše grantu se úroky z prodlení nezohledňují.

22.5.2 Pokud koordinátor poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 29) a grant nebo účast koordinátora mohou být ukončeny (viz článek 32).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v oddíle 5.

ČLÁNEK 23 – ZÁRUKY

23.1 Zálohová záruka

Vyžaduje-li to poskytovatel grantu (viz Přehled údajů, bod 4.2), musí příjemci grantu poskytnout (jednu nebo více) zálohových záruk v souladu s harmonogramem a částkami uvedenými v Přehledu údajů.

Koordinátor musí poskytovateli grantu tuto finanční záruku předložit před příslušnou zálohovou platbou.

Záruky musí být vyhotovené prostřednictvím šablony, která je k dispozici na portálu a musí splňovat následující podmínky:

- (a) musí být poskytnuta bankou nebo schválenou finanční institucí usazenou v EU nebo – pokud

¹⁷ Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/2366 ze dne 25. listopadu 2015 o platebních službách na vnitřním trhu, kterou se mění směrnice 2002/65/ES, 2009/110/ES a 2013/36/EU a nařízení (EU) č. 1093/2010 a zrušuje směrnice 2007/64/ES (Úř. věst. L 337, 23.12.2015, s. 35).

o to koordinátor požádá a poskytovatel grantu to akceptuje – třetí stranou nebo bankou či finanční institucí usazenou mimo EU, která nabízí rovnocennou záruku;

- (b) ručitel plní na první výzvu a od poskytovatele grantu nevyžaduje, aby nejprve uplatnil svá práva vůči hlavnímu dlužníkovi (tj. dotčenému příjemci grantu), a
- (c) zůstane výslovně v platnosti až do závěrečné platby, a pokud má závěrečná platba formu vratky, po dobu pěti měsíců od oznámení výzvy k úhradě příjemci grantu.

Záruka bude uvolněna během následujícího měsíce.

23.2 Následky porušení povinnosti

Pokud příjemci grantu poruší svou povinnost poskytnout zálohovou záruku, nebudou zálohy vyplaceny.

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v oddíle 5.

ČLÁNEK 24 – OSVĚDČENÍ

24.1 Zpráva a operativní kontrole

Nepoužije se.

24.2 Osvědčení o finančních výkazech (CFS):

Pokud to poskytovatel grantu vyžaduje (viz Přehled údajů, bod 4.3), musí příjemci v souladu s harmonogramem, stanovenou prahovou hodnotou a podmínkami uvedenými v Přehledu údajů předkládat osvědčení o svých finančních výkazech (CFS).

Koordinátor je musí předkládat jako součást pravidelné zprávy (viz článek 21).

Osvědčení musí být vypracované za použití šablony, která je k dispozici na portálu, musí pokrývat náklady vykazované na základě skutečných nákladů a nákladů vykazovaných podle obvyklých postupů nákladového účetnictví (pokud jsou užívané) a musí splňovat následující podmínky:

- (a) musí být vydané kvalifikovaným schváleným externím auditorem, který je nezávislý a splňuje ustanovení Směrnice 2006/43/EC¹⁸ (nebo v případě subjektů veřejné správy: kompetentním nezávislým úředníkem)
- (b) ověření musí být provedeno v souladu s nejvyššími odbornými standardy a zaručovat, že finanční výkazy jsou v souladu s ustanoveními této smlouvy a že vykazované náklady jsou uznatelné.

Osvědčeními není dotčeno právo poskytovatele grantu provádět vlastní kontroly, hodnocení, popř. audity ani jimi není dotčeno právo Evropského účetního dvora (ECA), Úřadu evropského veřejného žalobce (EPPO) nebo Evropského úřadu pro boj proti podvodům (OLAF) provádět audity a šetření podle ustanovení této dohody (viz článek 25).

¹⁸ Směrnice č. 2006/43/ES vydaná Evropským parlamentem a Radou ze dne 17. května 2006 o povinném auditu ročních účetních závěrek a konsolidovaných účetních závěrek nebo podobné vnitrostátní předpisy (Úř. věst. L 157, 9.6.2006, str. 87)

Pokud by audit nákladů (nebo jejich části) již provedl poskytovatel grantu, osvědčení k nim není třeba vystavovat a nebudou se zahrnovat do výpočtu prahové hodnoty (pokud je stanovena).

24.3 Osvědčení o souladu s běžnými postupy nákladového účetnictví (CoMUC)

Nepoužije se.

24.4 Procesní a systémový audit (PSA)

Nepoužije se.

24.5 Následky porušení povinnosti

Pokud příjemce nepředloží osvědčení o finančních výkazech (CFS) nebo bude toto osvědčení zamítnuté, výše přijatého příspěvku EU na náklady bude omezena výší stanovené prahové hodnoty dle CFS.

Pokud příjemce poruší kterýkoli ze svých závazků vyplývajících z tohoto článku, je poskytovatel grantu oprávněný uplatnit opatření uvedená v oddíle 5.

ČLÁNEK 25 – HODNOCENÍ, KONTROLY, AUDITY A ŠETŘENÍ – ROZŠÍŘENÍ ZJIŠTĚNÍ

25.1 Hodnocení, kontroly a audity prováděné poskytovatelem grantu

25.1.1 Vnitřní kontroly

Poskytovatel grantu může v průběhu akce nebo později kontrolovat řádnou realizaci akce a dodržení povinností vyplývajících z této dohody, včetně posouzení nákladů a příspěvků, výsledků a zpráv.

25.1.2 Kontroly projektů

Poskytovatel grantu může provádět kontroly řádné realizace akce a dodržení povinností vyplývajících z této dohody (obecné kontroly projektů nebo kontroly konkrétních záležitostí).

Tyto kontroly projektů mohou být zahájeny během realizace akce a až do uplynutí lhůty stanovené v Přehledu údajů (viz bod 6). Jejich konání bude oficiálně oznámeno koordinátorovi nebo dotčenému příjemci grantu a dnem oznámení budou považovány za zahájené.

V případě potřeby mohou být poskytovateli grantu nápomocni nezávislí externí odborníci. Využívali poskytovatel grantu služeb externích odborníků, bude o tom koordinátor nebo dotčený příjemce grantu informován a bude mít právo vznést námitky z důvodů obchodního tajemství nebo střetu zájmů.

Koordinátor nebo dotčený příjemce grantu musí s náležitou péčí spolupracovat a ve stanovené lhůtě předložit kromě již poskytnutých výsledků své činnosti a zpráv případné další informace a údaje (včetně informací o využití prostředků). Poskytovatel grantu může od příjemců grantu požadovat, aby mu tyto informace poskytli přímo. S citlivými informacemi a dokumenty bude nakládáno v souladu s článkem 13.

Koordinátor nebo dotčený příjemce grantu může být požádán, aby se účastnil jednání, včetně jednání s externími odborníky.

V případě **kontrol na místě** musí dotčený příjemce grantu umožnit přístup do míst a prostor (a to i

externím odborníkům) a musí zajistit, aby požadované informace byly snadno dostupné.

Poskytnuté informace musí být pravdivé, přesné a úplné a v požadovaném formátu, včetně elektronického.

Na základě zjištění hodnocení bude vypracována **zpráva o kontrole projektu**.

Poskytovatel grantu zprávu o kontrole projektu oficiálně oznámí koordinátorovi nebo dotčenému příjemci grantu, který může do 30 dnů od obdržení oznámení vznést námitky.

Kontroly projektu (včetně zpráv o kontrolách) budou v jazyce dohody, není-li s poskytovatelem grantu dohodnuto jinak (viz Přehled údajů, bod 4.2).

25.1.3 Audity

Poskytovatel grantu může provádět audity řádné realizace akce a dodržení povinností vyplývajících z této dohody.

Tyto audity mohou být zahájeny během realizace akce a až do uplynutí lhůty stanovené v Přehledu údajů (viz bod 6). Jejich konání bude oficiálně oznámeno dotčenému příjemci grantu a dnem oznámení budou považovány za zahájené.

Poskytovatel grantu může využívat svůj vlastní auditorský útvar, pověřit audity centralizovaný útvar nebo využít externí auditorské společnosti. Pokud využije externí společnost, bude o tom dotčený příjemce grantu informován a bude mít právo vznést námitky z důvodu obchodního tajemství nebo střetu zájmů.

Dotčený příjemce grantu musí s náležitou péčí spolupracovat a v požadované lhůtě poskytnout veškeré informace (včetně úplných účetních záznamů, jednotlivých výplatních pásek nebo jiných osobních údajů), aby bylo možné ověřit dodržení podmínek dohody. S citlivými informacemi a dokumenty bude nakládáno v souladu s článkem 13.

V případě **auditů na místě** musí dotčený příjemce grantu umožnit přístup do míst a prostor (a to i externí auditorské společnosti) a musí zajistit, aby požadované informace byly snadno dostupné.

Poskytnuté informace musí být pravdivé, přesné a úplné a v požadovaném formátu, včetně elektronického.

Na základě zjištění auditu bude vypracován **návrh zprávy o auditu**.

Auditoři návrh zprávy o auditu oficiálně oznámí dotčenému příjemci grantu, který může do 30 dnů od obdržení oznámení vznést námitky (řízení o sporných otázkách auditu).

Případné námitky dotčeného příjemce grantu budou zohledněny v **závěrečné zprávě o auditu**, která mu bude oficiálně oznámena.

Audity projektu (včetně zpráv o auditu) budou v jazyce dohody, není-li s poskytovatelem grantu dohodnuto jinak (viz Přehled údajů, bod 4.2).

25.2 Hodnocení, kontroly a audity grantů jiných poskytovatelů grantu prováděné Evropskou komisí

Evropská komise má stejná práva na hodnocení, kontroly a audity jako poskytovatel grantu, i když není sama poskytovatelem grantu.

25.3 Přístup k záznamům pro posouzení zjednodušených forem financování

Pro pravidelné posouzení zjednodušených forem financování používaných v programech EU musí příjemci grantu poskytnout Evropské komisi přístup ke svým povinně vedeným záznamům.

25.4 Audity a šetření ze strany OLAF, EPPO a EÚD

Hodnocení, kontroly, audity a šetření mohou v průběhu akce nebo později provádět rovněž tyto instituce:

- Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) podle nařízení č. 883/2013¹⁹ a č. 2185/96²⁰
- Úřad evropského veřejného žalobce (EPPO) podle nařízení 2017/1939,
- Evropský účetní dvůr (EÚD) podle článku 287 Smlouvy o fungování EU (SFEU) a článku 257 finančního nařízení EU 2018/1046.

Pokud o ně tyto instituce požádají, musí dotčený příjemce grantu poskytnout úplné, přesné a kompletní informace v požadovaném formátu (včetně úplných účetních záznamů, jednotlivých výplatních pásek nebo jiných osobních údajů, a to i v elektronickém formátu) a umožnit přístup do míst a prostor za účelem kontrol nebo inspekcí na místě, jak je stanoveno v uvedených nařízeních.

Za tímto účelem musí dotčený příjemce grantu uchovávat veškeré příslušné informace týkající se akce nejméně do uplynutí lhůty stanovené v Přehledu údajů (bod 6) a v každém případě do doby, než budou ukončeny probíhající kontroly, kontroly, audity, šetření, soudní spory nebo jiná vymáhání nároků.

25.5 Důsledky hodnocení, kontrol, auditů a šetření – rozšíření zjištění

25.5.1 Důsledky hodnocení, kontrol, auditů a šetření z tohoto grantu

Zjištění učiněná při hodnocení, kontrolách, auditech nebo šetřeních prováděných v rámci tohoto grantu mohou vést k zamítnutím (viz článek 27), ke snížení výše grantu (viz článek 28) nebo k jiným opatřením popsaným v oddíle 5.

Zamítnutí nebo snížení výše grantu po závěrečné platbě povedou k revidování konečné výši grantu (viz článek 22).

Zjištění učiněná při hodnocení, kontrolách, auditech nebo šetřeních během realizace akce mohou vést k žádosti o dodatek (viz článek 39) za účelem změny popisu akce uvedeného v příloze 1.

Hodnocení, kontroly, audity nebo šetření, která zjistí systémové nebo opakující se chyby, nesrovnalosti, podvody nebo porušení povinností v některém z grantů EU, mohou také vést k následkům v jiných grantech EU udělených za podobných podmínek („rozšíření dosahu zjištění na další granty“).

Kromě toho mohou zjištění vyplývající z šetření úřadů OLAF nebo EPPO vést k trestnímu stíhání podle vnitrostátního práva

¹⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 883/2013 ze dne 11. září 2013 o šetření prováděném Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF) a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1073/1999 a nařízení Rady (Euratom) č. 1074/1999 (Úř. věst. L 248, 18.9.2013, s. 1).

²⁰ Nařízení Rady (Euratom, ES) č. 2185/96 ze dne 11. listopadu 1996 o kontrolách a inspekcích na místě prováděných Komisí za účelem ochrany finančních zájmů Evropských společenství proti podvodům a jiným nesrovnalostem (Úř. věst. L 292, 15.11.1996, s. 2).

25.5.2 Rozšíření dosahu zjištění z jiných grantů

Dosah zjištění získaných při hodnoceních, kontrolách, auditech nebo šetřeních v rámci jiných grantů je možné rozšířit na tento grant pokud:

- (a) se zjistí, že se dotčený příjemce v rámci jiných grantů EU, udělených za podobných podmínek, dopustil systémových nebo opakujících se chyb, nesrovnalostí, podvodů nebo porušení svých povinností, které mají podstatný dopad na tento grant a
- (b) tato zjištění jsou formálně oznámena dotčenému příjemci – spolu se seznamem grantů, kterých se tato zjištění týkají – ve lhůtě, která je pro audity stanovená v Přehledu údajů (viz bod 6).

Poskytovatel grantu příjemci formálně oznámí svůj záměr rozšířit dosah zjištění a poskytne mu seznam dotčených grantů.

Pokud se rozšíření týká **zamítnutí nákladů a příspěvků**, oznámení bude obsahovat:

- (a) výzvu k předložení námitek k seznamu dotčených grantů,
- (b) žádost o předložení revidovaných účetních výkazů ke všem dotčeným grantům,
- (c) opravný koeficient pro extrapolaci stanovený na základě systémových nebo opakujících se chyb pro výpočet částek, které mají být zamítnuté, pokud dotčený příjemce:
 - (i) má za to, že předložení revidovaných účetních výkazů není možné nebo proveditelné nebo
 - (ii) revidované účetní výkazy nepředloží.

Pokud se rozšíření dosahu zjištění týká **snížení grantu**, oznámení bude obsahovat:

- (a) výzvu k předložení námitek k seznamu dotčených grantů a
- (b) opravný koeficient pro extrapolaci stanovený na základě systémových nebo opakujících se chyb a principu proporcionality.

Dotčený příjemce bude mít po obdržení oznámení **60 dnů** na to, aby předložil námitky, revidované účetní výkazy nebo aby navrhl řádně zdůvodněnou **alternativní metodu nápravy/opravný koeficient**.

Na základě toho poskytovatel grantu provede analýzu dopadu a rozhodne o implementaci (tj. o zahájení procesu zamítnutí nebo procesu snížení grantu, buď na základě revidovaných účetních výkazů nebo na základě oznámené/alternativní metody nápravy/opravného koeficientu nebo jejich kombinací; viz články 27 a 28).

25.6 Následky porušení povinností

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, budou nedostatečně doložené náklady nebo příspěvky považovány za neuznatelné (viz článek 6), budou zamítnuty (viz článek 27) a výše grantu může být snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsáním v oddíle 5.

ČLÁNEK 26 – HODNOCENÍ DOPADŮ

26.1 Hodnocení dopadů

Poskytovatel grantu je oprávněný provádět hodnocení dopadů akce, které se měří podle cílů a ukazatelů stanovených programem EU, z kterého je grant financovaný.

Tato hodnocení mohou být zahájena během realizace akce a až do uplynutí lhůty stanovené v Přehledu údajů (viz bod 6). Jejich konání bude oficiálně oznámeno koordinátorovi nebo příjemcům grantu a dnem oznámení budou považovány za zahájené.

V případě potřeby mohou být poskytovateli grantu nápomocni nezávislí externí odborníci.

Koordinátor nebo příjemci jsou povinni poskytnout veškeré informace důležité pro vyhodnocení dopadu projektu, včetně informací v elektronické podobě.

26.2 Následky porušení povinnosti

Pokud příjemce poruší kterýkoli ze svých závazků vyplývajících z tohoto článku, je poskytovatel grantu oprávněný uplatnit opatření uvedená v oddíle 5.

ODDÍL 5 NÁSLEDKY PORUŠENÍ POVINNOSTI

PODODDÍL 1 ZAMÍTNUTÍ A SNÍŽENÍ VÝŠE GRANTU

ČLÁNEK 27 – ZAMÍTNUTÍ NÁKLADŮ A PŘÍSPĚVKŮ

27.1. Podmínky

Poskytovatel grantu při ukončení účasti příjemce grantu, závěrečné platbě nebo později zamítne veškeré náklady nebo příspěvky, které jsou neuznatelné (viz článek 6), zejména v návaznosti na hodnocení kontroly, auditu nebo šetření (viz článek 25).

Takové zamítnutí může být také založené na rozšíření dosahu zjištění z jiných grantů na tento grant (viz článek 25).

Neuznatelné náklady nebo příspěvky budou zamítnuty.

27.2 Postup

Nevede-li zamítnutí k vrátce, poskytovatel grantu oficiálně oznámí koordinátorovi nebo dotčenému příjemci grantu zamítnutí, částky a důvody zamítnutí. Pokud koordinátor nebo dotčený příjemce grantu se zamítnutím nesouhlasí, může do 30 dnů od obdržení oznámení předložit námitky (postup kontroly plateb).

Vede-li zamítnutí k vrátce, bude poskytovatel grantu postupovat formou zaslání dopisu s předběžnými informacemi a navazujících kroků k získání vratky podle článku 22

27.3 Účinky

Pokud poskytovatel grantu náklady nebo příspěvky zamítne, odečte je od vykázaných nákladů nebo příspěvků a poté vypočte splatnou částku (a v případě potřeby provede vratku; viz článek 22).

ČLÁNEK 28 – SNÍŽENÍ VÝŠE GRANTU

28.1. Podmínky

Poskytovatel grantu může při ukončení účasti příjemce grantu, závěrečné platbě nebo později výši grantu pro příjemce grantu snížit, pokud:

- (a) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající v něm rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil(a):
 - (i) závažných chyb, nesrovnalostí či podvodu nebo
 - (ii) závažného porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo při řízení o udělení grantu (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, případně porušení etických nebo bezpečnostních pravidel atd.) nebo
- (b) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající v něm rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil(a) – v rámci jiných grantů EU, které mu byly udělené za podobných podmínek – systémových nebo opakujících se pochybení, nesrovnalostí, podvodu nebo závažného porušení povinností, které mají zásadní dopad na tento grant (viz článek 25).

Výše snížení bude vypočtena pro každého dotčeného příjemce a bude úměrná závažnosti a délce trvání chyb, nesrovnalostí, podvodů nebo porušení povinností, a to uplatněním individuální míry snížení na jeho schválený příspěvek EU.

28.2 Postup

Nevede-li snížení výše grantu k vratce, poskytovatel grantu oficiálně oznámí koordinátorovi nebo dotčenému příjemci grantu snížení, příslušnou částku a důvody zamítnutí. Pokud koordinátor nebo dotčený příjemce se snížením výše grantu nesouhlasí může – do 30 dnů po obdržení oznámení – předložit své námitky (postup pro přezkoumání platby).

Vede-li snížení výše grantu k vratce, bude poskytovatel grantu postupovat formou zaslání dopisu s předběžnými informacemi a navazujících kroků k získání vratky podle článku 22.

28.3 Účinky

Pokud poskytovatel výši grantu sníží, odečte částku, o kterou se grant snižuje a následně vypočítá částku splatnou (a v případě potřeby provede vratku; viz článek 22).

PODODDÍL 2 POZASTAVENÍ A UKONČENÍ

ČLÁNEK 29 – POZASTAVENÍ PLATEBNÍ LHŮTY

29.1. Podmínky

Poskytovatel grantu může kdykoli pozastavit platební lhůtu, pokud platbu nelze zpracovat, protože:

- (a) nebyla předložena požadovaná zpráva (viz článek 21) nebo tato zpráva není úplná nebo jsou zapotřebí doplňující informace;
- (b) existují pochybnosti o částce, která má být vyplacena (např. otázky ohledně uznatelnosti,

potřeba snížení výše grantu atd.), a jsou nezbytná další hodnocení, kontroly, audity nebo šetření nebo

- (c) existují jiné problémy, které ovlivňují finanční zájmy EU.

29.2 Postup

Poskytovatel grantu pozastavení a jeho důvody oficiálně oznámí koordinátorovi. Pozastavení **nabývá účinnosti** dnem, kdy je oznámení odesláno.

Pokud podmínky pro pozastavení platební lhůty odpadnou, pozastavení bude **zrušeno** a běh zbývajících platební lhůty se obnoví (viz Přehled údajů, bod 4.2).

Pokud pozastavení trvá déle než dva měsíce, může koordinátor požádat poskytovatele grantu, aby potvrdil, zda bude pozastavení pokračovat.

Je-li platební lhůta pozastavena kvůli nedodržení požadavků na zprávu a revidovaná zpráva nebyla předložena (nebo byla předložena, ale byla rovněž zamítnuta), může poskytovatel grantu rovněž grant nebo účast koordinátora ukončit (viz článek 32).

ČLÁNEK 30 – POZASTAVENÍ PLATEB

30.1. Podmínky

Poskytovatel grantu může kdykoli zcela nebo zčásti pozastavit platby jednomu či více příjemcům grantu, pokud:

- (a) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil(a) nebo je podezřelý (podezřelá) z toho, že se dopustil(a):
 - (i) závažných chyb, nesrovnalostí či podvodu nebo
 - (ii) závažného porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo při řízení o udělení grantu (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, případně porušení etických nebo bezpečnostních pravidel atd.) nebo
- (b) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající v něm rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil(a) – v rámci jiných grantů EU, které mu byly udělené za podobných podmínek – systémových nebo opakujících se pochybení, nesrovnalostí, podvodu nebo závažného porušení povinností, které mají zásadní dopad na tento grant.

Dojde-li k pozastavení plateb jednomu či více příjemcům grantu, provede poskytovatel grantu částečnou platbu (částečné platby) za část, která nebyla pozastavena (za části, které nebyly pozastaveny). Týká-li se pozastavení závěrečné platby, bude platba (nebo vratka) zbývajících částky po zrušení pozastavení považována za platbu, která ukončuje akci.

30.2 Postup

Před pozastavením plateb zašle poskytovatel grantu dotčenému příjemci grantu **dopis s**

předběžnými informacemi:

- oficiálně oznamující záměr pozastavit platby a důvody tohoto pozastavení a
- žádající o námitky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud poskytovatel grantu žádné námitky neobdrží nebo se navzdory obdrženým námitkám rozhodne v postupu pokračovat, potvrdí pozastavení (**potvrzujícím dopisem**). V opačném případě oficiálně oznámí ukončení postupu.

Na konci postupu pozastavení informuje poskytovatel grantu rovněž koordinátora. Pozastavení

nabývá účinnosti dnem následujícím po odeslání potvrzujícího oznámení.

Jsou-li podmínky pro opětovné zahájení plateb splněny, pozastavení bude **zrušeno**. Poskytovatel grantu oficiálně uvědomí dotčeného příjemce grantu (a koordinátora) a stanoví datum ukončení pozastavení.

Během pozastavení nebudou dotčeným příjemcům grantu vypláceny žádné zálohové platby. V případě průběžných plateb nesmí pravidelné zprávy za všechna vykazovaná období, s výjimkou posledního (viz článek 21), obsahovat žádné účetní výkazy dotčeného příjemce (nebo jeho přidružených subjektů). Koordinátor je povinen je zahrnout až do pravidelné zprávy, která bude následovat po zrušení pozastavení nebo – pokud pozastavení nebude zrušeno před ukončením akce – do poslední pravidelné zprávy.

ČLÁNEK 31 — POZASTAVENÍ PLATNOSTI GRANTOVÉ DOHODY**31.1 Pozastavení platnosti grantové****dohody na žádost konsorcia 31.1.1****Podmínky a postup**

Příjemci grantu mohou požádat o pozastavení grantu nebo kterékoli jeho části, pokud výjimečné okolnosti, zejména *vyšší moc* (viz článek 35), znemožňují nebo nadměrně ztěžují jeho realizaci — .

Koordinátor musí předložit žádost o **dodatek** (viz článek 39) obsahující:

- důvody,
- datum, kdy pozastavení nabývá účinnosti; toto datum může předcházet datu podání žádosti o dodatek a
- předpokládané datum obnovení.

Pozastavení **nabývá účinnosti** dnem uvedeným v dodatku.

Jakmile okolnosti umožní obnovení realizace, musí koordinátor okamžitě požádat o další **dodatek** k dohodě s cílem stanovit datum ukončení pozastavení a datum obnovení (jeden den po datu ukončení pozastavení), prodloužit dobu trvání a provést další změny nezbytné k přizpůsobení akce nové situaci (viz článek 39), pokud grant nebyl ukončen (viz článek 32). Pozastavení se **zruší** s účinkem od data ukončení pozastavení stanoveného v dodatku. Toto datum může předcházet datu podání žádosti o dodatek.

Během pozastavení nebudou vypláceny žádné zálohové platby. Vzniklé náklady nebo příspěvky na aktivity realizované během pozastavení grantové dohody (viz článek 6.3);

31.2 Pozastavení grantové

dohody z podnětu Evropské unie

31.2.1 Podmínky

Poskytovatel grantu může grant nebo kteroukoli jeho část pozastavit, pokud:

- (a) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil(a) nebo je podezřelý (podezřelá) z toho, že se dopustil(a):
 - (i) závažných chyb, nesrovnalostí či podvodu nebo
 - (ii) závažného porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo při řízení o udělení grantu (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, případně porušení etických nebo bezpečnostních pravidel atd.) nebo
- (b) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající v něm rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil(a) – v rámci jiných grantů EU, které mu byly udělené za podobných podmínek – systémových nebo opakujících se pochybení, nesrovnalostí, podvodu nebo závažného porušení povinností, které mají zásadní dopad na tento grant.
- (c) z jiných důvodů
 - (i) problémy v rámci souvisejících akcí: nepoužije se
 - (ii) další důvody k pozastavení grantové dohody: nepoužije se

31.2.2 Postup

Před pozastavením grantu zašle poskytovatel grantu koordinátorovi **dopis s předběžnými informacemi**:

- oficiálně oznamující záměr pozastavit grant a důvody tohoto pozastavení a
- žádající o námitky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud poskytovatel grantu žádné námitky neobdrží nebo se navzdory obdrženým námitkám rozhodne v postupu pokračovat, potvrdí pozastavení (**potvrzujícím dopisem**). V opačném případě oficiálně oznámí ukončení postupu.

Pozastavení **nabývá účinnosti** dnem následujícím po odeslání potvrzujícího oznámení (případně k pozdějšímu datu uvedenému v oznámení).

Jakmile jsou splněny podmínky pro obnovení realizace akce, poskytovatel grantu oficiálně zašle koordinátorovi **dopis o zrušení pozastavení**, v němž stanoví datum ukončení pozastavení a vyzve koordinátora, aby požádal o dodatek k dohodě s cílem stanovit datum obnovení (jeden den po datu ukončení pozastavení), prodloužit dobu trvání a provést další změny nezbytné pro přizpůsobení akce nové situaci (viz článek 39), pokud nebyl grant ukončen (viz článek 32). Pozastavení se **zruší** s

účinkem od data ukončení pozastavení stanoveného v dopise o zrušení pozastavení. Toto datum může předcházet datu odeslání dopisu.

Během pozastavení nebudou vypláceny žádné zálohové platby. Vzniklé náklady nebo příspěvky na aktivity realizované během pozastavení grantové dohody nejsou uznatelné (viz článek 6.3);

Příjemci grantu nevznikne z důvodu pozastavení provedeného poskytovatelem grantu nárok na náhradu škody vůči poskytovateli grantu (viz článek 33).

Pozastavením grantu není dotčeno právo poskytovatele grantu grant nebo účast příjemce grantu ukončit (viz článek 32) nebo výši grantu snížit (viz článek 28).

ČLÁNEK 32 – UKONČENÍ GRANTOVÉ DOHODY NEBO ÚČASTI PŘÍJEMCE GRANTU

32.1 Ukončení grantové dohody na žádost

konsorcia 32.1.1 Podmínky a postup

Příjemci grantu mohou požádat o ukončení grantu.

Koordinátor musí předložit žádost o **dodatek** (viz článek 39) obsahující:

- důvody,
- datum, kdy konsorcium ukončí práci na akci (dále jen „datum ukončení práce“), a
- datum, kdy ukončení nabývá účinku (dále jen „datum ukončení“); toto datum musí následovat po datu podání žádosti o dodatek.

Ukončení **nabývá účinnosti** datem ukončení uvedeným v dodatku.

Nejsou-li uvedeny žádné důvody, nebo pokud se poskytovatel grantu domnívá, že uvedené důvody nejsou k ukončení dostatečné, může považovat grant za ukončený v rozporu s řádným postupem.

32.1.2 Účinky

Koordinátor musí do 60 dnů od nabytí účinku ukončení předložit **průběžnou zprávu** (za započaté vykazované období až do ukončení).

Poskytovatel grantu vypočte konečnou výši grantu a závěrečnou platbu na základě předložené zprávy a s ohledem na vzniklé náklady a příspěvky na aktivity realizované před datem ukončení práce (viz článek 22). Náklady související se zakázkami, které mají být realizovány po ukončení práce, nejsou uznatelné.

Pokud poskytovatel grantu zprávu neobdrží v dané lhůtě, zohlední se pouze náklady a příspěvky, které jsou zahrnuty ve schválené průběžné zprávě (žádné náklady/příspěvky, pokud průběžná zpráva nebyla schválena).

Ukončení provedené v rozporu s řádným postupem může vést ke snížení výše grantu (viz článek 28).

Po ukončení zůstávají povinnosti příjemců grantu nadále v platnosti (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (předkládání zpráv), 25 (hodnocení, kontroly, audity a šetření), 26 (hodnocení dopadů), 27 (zamítnutí), 28 (snížení výše grantu) a 42 (postoupení nároků)).

32.2 Ukončení účasti příjemce grantu na žádost

konsorcia 32.2.1 Podmínky a postup

Koordinátor může požádat o ukončení účasti jednoho či více příjemců grantu na žádost dotčeného příjemce grantu nebo jménem ostatních příjemců grantu.

Koordinátor musí předložit žádost o **dodatek** (viz článek 39) obsahující:

- důvody,
- stanovisko dotčeného příjemce (nebo doklad o tom, že toto stanovisko bylo písemně vyžádáno),
- datum, kdy příjemce grantu ukončí práci na akci (dále jen „datum ukončení práce“),
- datum, kdy ukončení nabývá účinnosti (dále jen „datum ukončení“); toto datum musí následovat po datu podání žádosti o dodatek.

Pokud se ukončení účasti týká koordinátora bez jeho souhlasu, musí žádost o dodatek předložit jiný příjemce grantu (jednající jménem konsorcia).

Ukončení **nabývá účinnosti** datem ukončení uvedeným v dodatku.

Nejsou-li uvedeny žádné informace, nebo pokud se poskytovatel grantu domnívá, že uvedené důvody nejsou k ukončení dostatečné, může mít za to, že příjemce grantu účast ukončil v rozporu s řádným postupem.

32.2.2 Účinky

Koordinátor je povinen do 60 dnů ode dne, kdy ukončení účasti nabylo účinnosti, předložit:

- (i) **zprávu o provedení plateb** ve prospěch dotčeného příjemce grantu;
- (ii) **zprávu o ukončení účasti** od dotčeného příjemce grantu za započaté vykazované období až do ukončení účasti, která obsahuje přehled postupu prací, účetní výkaz, vysvětlení využití zdrojů a případně osvědčení o finančním výkazu (CFS; viz články 21 a 24.2 a Přehled údajů, bod 4.3).
- (iii) druhou **žádost o dodatek** (viz článek 39) s dalšími potřebnými změnami (např. přerozdělení úkolů a předpokládaného rozpočtu příjemce grantu, jehož účast byla ukončena; připojení nového příjemce grantu namísto příjemce grantu, jehož účast byla ukončena; změna koordinátora atd.).

Poskytovatel grantu vypočte částku splatnou příjemci grantu na základě předložené zprávy a s ohledem na vzniklé náklady a příspěvky na aktivity realizované před datem ukončení práce (viz článek 22). Náklady související se zakázkami, které mají být realizovány po ukončení práce, nejsou uznatelné.

Informace obsažené ve zprávě o ukončení účasti musí být uvedeny rovněž v průběžné zprávě za následující vykazované období (viz článek 21).

Pokud poskytovatel grantu zprávu o ukončení účasti neobdrží v dané lhůtě, zohlední se pouze náklady a příspěvky, které jsou zahrnuty ve schválené průběžné zprávě (žádné náklady/příspěvky, pokud průběžná zpráva nebyla nikdy schválena).

Pokud poskytovatel grantu neobdrží zprávu o provedení plateb v dané lhůtě, bude mít za to, že:

- koordinátor neprovedl ve prospěch dotčeného příjemce grantu žádnou platbu a že
- dotčený příjemce grantu nemusí koordinátorovi vracet žádnou částku.

Pokud poskytovatel grantu druhé žádosti o dodatek vyhoví, dohoda se **změní** s cílem zahrnout do ní nezbytné změny (viz článek 39).

Pokud poskytovatel grantu druhou žádost o dodatek zamítne (protože by tím bylo zpochybněno rozhodnutí o udělení grantu nebo porušena zásada rovného zacházení s žadateli), může dojít k ukončení grantu (viz článek 32).

Není-li účast ukončena řádným způsobem, může dojít ke snížení výše grantu (viz článek 31) nebo k jeho ukončení (viz článek 32).

Po ukončení zůstávají povinnosti dotčeného příjemce grantu nadále v platnosti (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (předkládání zpráv), 25 (hodnocení, kontroly, audity a šetření), 26 (hodnocení dopadů), 27 (zamítnutí), 28 (snížení výše grantu) a 42 (postoupení nároků)).

32.3 Ukončení grantové dohody nebo účasti

příjemce grantu z podnětu poskytovatele grantu

32.3.1 Podmínky

Poskytovatel grantu může grant nebo účast jednoho či více příjemců grantu ukončit, pokud:

- (a) jeden či více příjemců grantu nepřistoupí k dohodě (viz článek 40);
- (b) změna akce nebo právní, finanční, technické, organizační nebo vlastnické situace příjemce grantu pravděpodobně může podstatně ovlivnit realizaci akce nebo zpochybňuje rozhodnutí o udělení grantu (včetně změn souvisejících s jedním z důvodů pro vyloučení uvedených v čestném prohlášení);
- (c) by po ukončení účasti jednoho či více příjemců grantu nezbytné změny dohody (a jejich dopad na akci) zpochybnilly rozhodnutí o udělení grantu nebo porušily zásadu rovného zacházení s žadateli;
- (d) se realizace akce stala nemožnou nebo by změny nezbytné pro její pokračování zpochybnilly rozhodnutí o udělení grantu či porušily zásadu rovného zacházení s žadateli;
- (e) je příjemce grantu (nebo osoba s neomezeným ručením za jeho dluhy) předmětem insolvenčního nebo podobného řízení (včetně insolvence, likvidace, správy likvidátorem nebo soudní správy, vyrovnání s věřiteli, pozastavení podnikatelské činnosti atd.);
- (f) příjemce grantu (nebo osoba s neomezeným ručením za jeho dluhy) porušuje povinnosti v oblasti sociálního zabezpečení nebo daňové povinnosti;
- (g) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) byl shledán vinným z vážného profesního pochybení;
- (h) se příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající rozhodovací či řídicí

pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) dopustil podvodu či korupce nebo je zapojen do zločinného spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, trestných činů spojených s terorismem (včetně financování terorismu), dětskou prací nebo obchodováním s lidmi;

- (i) byl příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) zřízen v jiné jurisdikci s cílem obejít daňové, sociální nebo jiné právní povinnosti v zemi původu (nebo za tímto účelem zřídil jiný subjekt);
- (j) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající v něm rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil:
 - (i) závažných chyb, nesrovnalostí či podvodu nebo
 - (ii) závažného porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo při řízení o udělení grantu (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, případně porušení etických nebo bezpečnostních pravidel atd.);
- (k) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající v něm rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil(a) – v rámci jiných grantů EU, které mu byly udělené za podobných podmínek – systémových nebo opakujících se pochybení, nesrovnalostí, podvodu nebo závažného porušení povinností, které mají zásadní dopad na tento grant (rozšíření zjištění z jiných grantů, viz článek 25).
- (l) příjemce grantu navzdory zvláštní žádosti poskytovatele grantu nepožádá prostřednictvím koordinátora o dodatek k dohodě s cílem ukončit účast jednoho ze svých přidružených partnerů, na něž se vztahují okolnosti uvedené v písmenech d), f), e), g), h), i) nebo j), a přerozdělit jeho úkoly, nebo
- (m) z jiných důvodů
 - (i) problémy v rámci souvisejících akcí: nepoužije se
 - (ii) další důvody k ukončení grantové dohody: nepoužije se

32.3.2 Postup

Před ukončením grantu nebo účasti jednoho či více příjemců grantu zašle poskytovatel grantu koordinátorovi nebo dotčenému příjemci grantu **dopis s předběžnými informacemi**:

- oficiálně oznamující záměr ukončení a důvody tohoto pozastavení a
- žádající o námitky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud poskytovatel grantu žádné námitky neobdrží nebo se navzdory obdrženým námitkám rozhodne v postupu pokračovat, potvrdí ukončení a datum, kdy nabude účinku (**potvrzujícím dopisem**). V opačném případě oficiálně oznámí ukončení postupu.

V konečné fázi postupu ukončení účasti příjemce grantu informuje poskytovatel grantu rovněž koordinátora.

Ukončení **nabývá účinnosti** dnem po odeslání potvrzujícího dopisu (nebo k pozdějšímu datu uvedenému v oznámení; dále jen „datum ukončení“).

32.3.3 Účinky

(a) V případě **ukončení grantové dohody**:

Koordinátor je povinen do 60 dnů ode dne, kdy ukončení účasti nabylo účinnosti, předložit: **průběžnou zprávu** (za poslední započaté vykazované období až do ukončení).

Poskytovatel grantu vypočte konečnou výši grantu a závěrečnou platbu na základě předložené zprávy a s ohledem na vzniklé náklady a příspěvky na aktivity realizované před datem ukončení (viz článek 22). Náklady související se zakázkami, které mají být realizovány po ukončení práce, nejsou uznatelné.

Je-li grant ukončen z důvodu porušení povinnosti předkládat zprávy, koordinátor není po ukončení grantu oprávněn předložit žádnou zprávu.

Pokud poskytovatel grantu zprávu neobdrží v dané lhůtě, zohlední se pouze náklady a příspěvky, které jsou zahrnuty ve schválené průběžné zprávě (žádné náklady/příspěvky, pokud průběžná zpráva nebyla schválena).

Ukončením není dotčeno právo poskytovatele grantu výši grantu snížit (viz článek 28) nebo uložit správní sankce (viz článek 34).

Příjemci grantu nevznikne z důvodu ukončení provedeného poskytovatelem grantu vůči poskytovateli grantu nárok na náhradu škody (viz článek 33).

Po ukončení zůstávají povinnosti příjemců grantu nadále v platnosti (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (předkládání zpráv), 25 (hodnocení, kontroly, audity a šetření), 26 (hodnocení dopadů), 27 (zamítnutí), 28 (snížení výše grantu) a 42 (postoupení nároků)).

(b) V případě **ukončení účasti příjemce grantu**:

Koordinátor je povinen do 60 dnů ode dne, kdy ukončení účasti nabylo účinnosti, předložit:

- (i) **zprávu o provedení plateb** ve prospěch dotčeného příjemce grantu;
- (ii) **zprávu o ukončení účasti** od dotčeného příjemce grantu za započaté vykazované období až do ukončení účasti, která obsahuje přehled postupu prací, účetní výkaz, vysvětlení využití zdrojů a případně osvědčení o finančním výkazu (CFS; viz články 21 a 24.2 a Přehled údajů, bod 4.3).
- (iii) **žádost o dodatek** (viz článek 39) s případnými potřebnými změnami (např. přerozdělení úkolů a předpokládaného rozpočtu příjemce grantu, jehož účast byla ukončena; připojení nového příjemce grantu namísto příjemce grantu, jehož účast byla ukončena; změna koordinátora atd.).

Poskytovatel grantu vypočte částku splatnou příjemci grantu na základě předložené zprávy a s ohledem na vzniklé náklady a příspěvky na aktivity realizované před nabytím účinnosti ukončení (viz článek 22). Náklady související se zakázkami, které mají být realizovány po ukončení práce, nejsou uznatelné.

Informace obsažené ve zprávě o ukončení účasti musí být uvedeny rovněž v průběžné zprávě za následující vykazované období (viz článek 21).

Pokud poskytovatel grantu zprávu o ukončení účasti neobdrží v dané lhůtě, zohlední se

pouze náklady a příspěvky, které jsou zahrnuty ve schválené průběžné zprávě (žádné náklady/příspěvky, pokud průběžná zpráva nebyla nikdy schválena).

Pokud poskytovatel grantu neobdrží zprávu o provedení plateb v dané lhůtě, bude mít za to, že:

- koordinátor neprovedl ve prospěch dotčeného příjemce grantu žádnou platbu a že
- dotčený příjemce grantu nemusí koordinátorovi vracet žádnou částku.

Pokud poskytovatel grantu žádosti o dodatek vyhoví, dohoda se **změní** s cílem zahrnout do ní nezbytné změny (viz článek 39).

Pokud poskytovatel grantu žádost o dodatek zamítne (protože by tím bylo zpochybněno rozhodnutí o udělení grantu nebo porušena zásada rovného zacházení s žadateli), může dojít k ukončení grantu (viz článek 32).

Po ukončení zůstávají povinnosti dotčeného příjemce grantu nadále v platnosti (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (předkládání zpráv), 25 (hodnocení, kontroly, audity a šetření), 26 (hodnocení dopadů), 27 (zamítnutí), 28 (snížení výše grantu) a 42 (postoupení nároků)).

PODODDÍL 3 JINÉ DŮSLEDKY: NÁHRADA ŠKODY A SPRÁVNÍ SANKCE

ČLÁNEK 33 – NÁHRADA ŠKODY

33.1 Odpovědnost poskytovatele grantu

Poskytovatel grantu nenese odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku provádění dohody příjemcům grantu nebo třetím stranám, a to ani v případě hrubé nedbalosti.

Poskytovatel grantu nenese odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku provádění dohody kterýmkoli z příjemců grantu nebo jiných zúčastněných subjektů zapojených do akce.

33.2 Odpovědnost příjemců grantu

Příjemci grantu musí poskytovateli grantu nahradit jakoukoli škodu, která poskytovateli grantu vznikne v důsledku realizace akce nebo proto, že akce nebyla realizována v plném souladu s dohodou, za předpokladu, že škoda byla způsobena hrubou nedbalostí nebo úmyslným jednáním.

Odpovědnost se nevztahuje na nepřímé nebo následné ztráty nebo podobné škody (jako je ušlý zisk, ušlé výnosy nebo ušlé zakázky), pokud tyto škody nebyly způsobeny úmyslným jednáním nebo porušením důvěrnosti.

ČLÁNEK 34 – SPRÁVNÍ SANKCE A JINÁ OPATŘENÍ

Žádné ustanovení této dohody nelze vykládat tak, že by bránilo přijmout jako doplněk nebo alternativu smluvních opatření stanovených touto dohodou správní sankce (tj. vyloučení ze zadávacích řízení EU a/nebo finanční pokuty) nebo jiná veřejnoprávní opatření (viz například články 135 až 145 finančního nařízení EU 2018/1046 a články 4 a 7 nařízení č. 2988/95²¹).

²¹ Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1).

PODODDÍL 4 VYŠŠÍ MOC

ČLÁNEK 35 – VYŠŠÍ MOC

Nelze mít za to, že strana, které vyšší moc brání ve splnění jejích povinností vyplývajících z této dohody, tyto povinnosti porušuje.

„Vyšší mocí“ se rozumí jakákoli situace nebo událost, která:

- brání některé ze stran ve splnění jejích povinností vyplývajících z této dohody,
- byla nepředvídatelná a výjimečná a mimo kontrolu stran,
- nebyla způsobena chybou nebo nedbalostí stran (nebo dalších zúčastněných subjektů zapojených do akce) a
- ukáže se jako nevyhnutelná navzdory vynaložení veškeré náležité péče.

Jakýkoli případ vyšší moci je potřeba neprodleně oficiálně oznámit druhé straně a uvést jeho povahu, pravděpodobnou dobu trvání a předpokládané důsledky.

Strany musí okamžitě učinit všechny nezbytné kroky k omezení škod způsobených vyšší mocí a vynaložit veškeré úsilí, aby bylo možné realizaci akce co nejdříve obnovit.

ODDÍL 6 - ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

ČLÁNEK 36 – KOMUNIKACE MEZI STRANAMI

36.1 Formy a komunikační prostředky – elektronická správa

Granty EU jsou spravovány plně elektronicky prostřednictvím portálu EU pro finanční příležitosti a výběrová řízení (Funding & Tenders Portal) (dále jen „portál“).

Veškerá komunikace musí být prováděna elektronicky prostřednictvím portálu a v souladu se stanovenými provozními podmínkami portálu a za použití na portálu uvedených formulářů a šablon (pokud poskytovatel grantu výslovně nerozhodne jinak).

Komunikace musí být prováděna písemnou formou a musí jasně uvádět označení grantové smlouvy (číslo projektu a zkratku).

Komunikaci musí provádět osoby k této činnosti oprávněné podle stanovených provozních podmínek portálu. Pro účely jmenování oprávněných osob musí každý příjemce určit – ještě před podpisem této smlouvy – svého „jmenovaného zástupce právnické osoby“ (LEAR – legal entity appointed representative). Role a úkoly jmenovaných zástupců právnických osob (LEAR) jsou uvedené v jejich jmenovací listině (viz Provozní podmínky portálu).

Pokud by byl systém elektronické výměny informací dočasně nedostupný, pokyny budou uvedené na portálu.

36.2 Datum oznámení

Má se za to, že oznámení je učiněno v okamžiku, kdy je odesláno zasílající stranou dle časových

záznamů.

Za datum přijetí oznámení v rámci komunikace prostřednictvím portálu bude považované datum a čas přístupu uvedené v časových záznamech. Formální oznámení zaslaná prostřednictvím portálu, která jejich adresát neotevře do 10 dnů po jejich zaslání, budou považována za předaná (viz Provozní podmínky portálu).

Pokud komunikace výjimečně probíhá v papírové podobě (e-mailem nebo poštou), platí obecné zásady a pravidla (tj. datum odeslání/doručení). Formální oznámení zaslaná doporučeně poštou s potvrzením o doručení, budou považována za doručena buď v den doručení zaevidovaný poštovní službou nebo ve lhůtě stanovené pro vyzvednutí zásilky na poště.

Pokud by byl systém elektronické výměny informací dočasně nedostupný, nelze mít za to, že odesílající strana porušila svou povinnost odeslat příslušné sdělení ve stanovené lhůtě.

36.3 Adresy pro účely komunikace

Portál je přístupný přes webové stránky Europa.

Poštovní adresa poskytovatele grantu určená pro komunikaci písemnou formou prostřednictvím poštovních služeb (je-li to výjimečných případech povoleno), je oficiální poštovní adresa uvedená na jeho webových stránkách.

V případě příjemců to je jejich adresa sídla uvedená v registru uživatelů portálu.

ČLÁNEK 37 – VÝKLAD DOHODY

Ustanovení v Přehledu údajů mají přednost před ostatními smluvními podmínkami dohody.

Příloha 5 má přednost před smluvními podmínkami; smluvní podmínky mají přednost před ostatními přílohami kromě přílohy 5.

Příloha 2 je nadřazena příloze 1.

ČLÁNEK 38 – POČÍTÁNÍ LHŮT A DOB

V souladu s nařízením č. 1182/71²²²² se lhůty vyjádřené ve dnech, měsících nebo letech počítají od okamžiku, kdy dojde k rozhodné události.

Den, během něhož k této události dojde, se do dané lhůty nebo doby nezahrnuje. „Dny“

se rozumí kalendářní dny, nikoli pracovní dny.

ČLÁNEK 39 – DODATKY

39.1. Podmínky

Dohodu lze změnit, pokud provedené změny nezpochybní rozhodnutí o udělení grantu nebo neporuší zásadu rovného zacházení s žadateli.

O dodatek může požádat kterákoli ze stran.

²² Nařízení Rady (EHS, Euratom) č. 1182/71 ze dne 3. června 1971, kterým se určují pravidla pro lhůty, data a termíny (Úř. věst. L 124, 8.6.1971, s. 1).

39.2 Postup

Smluvní strana žádající o dodatek smlouvy musí podat žádost, která se podepisuje přímo v nástroji, který je pro úpravy smluv k dispozici na portálu.

Žádosti o dodatek předkládá a přijímá jménem příjemců grantu koordinátor (viz příloha 3). Pokud je požadována změna koordinátora bez jeho souhlasu, musí žádost předložit jiný příjemce grantu (jednající jménem ostatních příjemců grantu).

Žádost o dodatek musí obsahovat:

- důvody,
- příslušné podklady a
- v případě změny koordinátora bez jeho souhlasu: stanovisko koordinátora (nebo doklad o tom, že toto stanovisko bylo písemně vyžádáno).

Poskytovatel grantu si může vyžádat doplňující informace.

Pokud strana, která obdrží žádost, s dodatkem souhlasí, musí jej podepsat do 45 dnů od obdržení oznámení (nebo jakýchkoli doplňujících informací, které si poskytovatel grantu vyžádal). Pokud nesouhlasí, musí ve stejné lhůtě oficiálně oznámit svůj nesouhlas. Lhůtu lze prodloužit, je-li to nutné za účelem posouzení žádosti. Není-li oznámení doručeno ve stanovené lhůtě, má se za to, že žádost byla zamítnuta.

Dodatek **vstupuje v platnost** dnem, kdy jej podepíše přijímající strana.

Dodatek **nabývá účinnosti** datem vstupu v platnost nebo jiným datem uvedeným v dodatku.

ČLÁNEK 40 – PŘISTOUPENÍ A PŘIPOJENÍ NOVÝCH PŘÍJEMCŮ GRANTU

40.1 Přistoupení příjemců grantu uvedených v preambuli

Příjemci grantu, kteří nejsou koordinátory, musí ke grantu přistoupit podpisem prohlášení o přistoupení k projektu (viz příloha 3) přímo v portále v systému pro přípravu grantu, a to ve lhůtě 30 dnů od data, kdy tato dohoda vstoupí v platnost (viz článek 44).

Přistupující příjemci grantu převezmou práva a povinnosti vyplývající z této dohody s účinkem od data jejího vstupu v platnost (viz článek 44).

Pokud příjemce ke grantu nepřistoupí ve výše uvedené lhůtě, musí koordinátor – do 30 dnů – požádat o dodatek (viz článek 39), aby mohl ukončit účast tohoto příjemce a provést veškeré potřebné změny nezbytné k zajištění řádné realizace akce. Tím však není dotčeno právo poskytovatele grant ukončit (viz článek 32).

40.2 Připojení nových příjemců grantu

V odůvodněných případech mohou příjemci grantu požádat o připojení nového příjemce grantu

Koordinátor musí za tímto účelem předložit žádost o dodatek v souladu s článkem 39. Tato žádost musí obsahovat prohlášení o přistoupení k projektu (viz příloha 4) podepsané novým příjemcem grantu přímo v portálu v nástroji pro změny.

Noví příjemci grantu převezmou práva a povinnosti vyplývající z této dohody s účinkem od data jejich přistoupení uvedeného v prohlášení o přistoupení k projektu (viz příloha 3).

Připojení je možné i u grantů s jedním příjemcem.

ČLÁNEK 41 – PŘEVOD GRANTU

V odůvodněných případech může příjemce grantu, který je koncipovaný jako grant s jedním příjemcem, požádat o převod grantu na nového příjemce, pokud tím nebude zpochybněno rozhodnutí o udělení dotace a nebudou porušeny zásady rovného zacházení s žadateli.

Příjemce musí předložit žádost o **dodatek** (viz článek 39) obsahující:

- důvody,
- prohlášení o přistoupení k projektu (viz příloha 3) podepsané novým příjemcem přímo v nástroji pro dodatky na portálu a
- další podklady (pokud je poskytovatel grantu bude požadovat).

Nový příjemce přebírá svá práva a povinnosti pro něj vyplývající z této dohody s účinností od data svého přistoupení uvedeného v prohlášení o přistoupení k projektu (viz příloha 3).

ČLÁNEK 42 – POSTOUPENÍ PLATEBNÍCH NÁROKŮ VŮČI POSKYTOVATELI GRANTU

Příjemci grantu nejsou oprávněni postoupit žádný ze svých platebních nároků vůči poskytovateli grantu žádné třetí straně s výjimkou případů, kdy je to výslovně písemně schváleno poskytovatelem grantu na základě odůvodněné písemné žádosti koordinátora (jménem dotčeného příjemce grantu).

Pokud poskytovatel grantu postoupení neschválí nebo nejsou-li dodrženy podmínky postoupení, nemá postoupení pro poskytovatele grantu žádný účinek.

Postoupení v žádném případě nezprošťuje příjemce grantu jejich povinností vůči poskytovateli grantu.

ČLÁNEK 43 – ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

43.1 Rozhodné právo

Dohoda se řídí platnými právními předpisy EU a podpůrně rovněž právními předpisy Belgie.

Na případné příjemce z řad mezinárodních organizací se mohou vztahovat zvláštní pravidla viz Přehled údajů, bod 5).

43.2 Řešení sporů

V případě, že se spor týká výkladu, uplatňování nebo platnosti této dohody, musí smluvní strany podat žalobu u Tribunálu Evropské unie – a v případě podávání opravného prostředku proti rozhodnutí Tribunálu se, v souladu s článkem 272 Smlouvy o fungování EU (SFEU), budou obracet na Soudní dvůr EU.

V případě případných příjemců ze zemí mimo EU musí být takové žaloby podány u belgických soudů v Bruselu – pokud mezinárodní smlouva neumožňuje vykonatelnost rozsudků soudů EU.

U případných příjemců, u kterých je platformou pro řešení sporů rozhodčí řízení (viz Přehled údajů, bod 5), budou spory – pokud nedojde k smírnému urovnání – řešeny v souladu s Pravidly pro rozhodčí řízení, která jsou k dispozici na portálu.

Pokud se spor týká správních sankcí, započtení nebo vykonatelného rozhodnutí podle článku 299 SFEU (viz články 22 a 34), musí příjemci – v souladu s článkem 263 SFEU – podat žalobu k Tribunálu EU – nebo v případě podávání opravného prostředku k Soudnímu dvoru EU.

U grantů, u kterých je v roli poskytovatele výkonná agentura EU (viz preambule), musí být žaloby proti započtení a vykonatelným rozhodnutím podávány proti Evropské komisi (nikoli proti poskytovateli grantu; viz také článek 22).

ČLÁNEK 44 – VSTUP V PLATNOST

Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poskytovatele grantu nebo koordinátora, podle toho, která ze smluvních stran smlouvu podepíše později.

PODPISY SMLUVNÍCH STRAN

Za koordinátora

Za poskytovatele grantu