



Výroční zpráva

2023

Předkládá: Ing. Andrea Spíchalová, ředitelka organizace

Motto:

„Nejen očima a ušima,

ale také srdcem a citem

vede cesta k člověku.“

Jan Werich

Obsah

1. Úvod	4
2. Základní údaje o organizaci	5
2.1 Identifikační údaje a kontakty v roce 2023	5
2.2 Statut organizace	6
2.3 Údaje o sídelním celku	6
3. Veřejný závazek v roce 2023	8
4. Materiální vybavení pro poskytování služby	11
5. Poskytované služby a jejich úhrada	13
5.1 Stravovací služby	13
5.2 Ubytování	13
5.3 Ošetrovatelská, lékařská a rehabilitační péče	15
5.4 Sociální péče	16
6. Přehled o zaměstnancích	18
7. Činnosti pracovních úseků	22
8. Hospodaření organizace	24
9. Dary a přijaté dotace od měst a obcí	31
10. Vnitřní legislativa	32
11. Další důležité informace	34
11.1 Kontrolní činnost opakovaně prováděna	34
11.2 Pracovní týmy a Komise	36
11.3 Stížnosti	37
11.4 Dodržování zásad účelnosti hospodárnosti, efektivity	38
11.5 Analýza, hodnocení a snižování rizik	39
12. Prezentace organizace	41
13. Ochrana oznamovatelů	43
14. Poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	44
15. Závěr	46

1. Úvod

Výroční zpráva o činnosti organizace je zpracována na základě příslušných ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu se směrnicí Rady Olomouckého kraje č. 3/2024 upravující vztahy Olomouckého kraje a zřizovaných příspěvkových organizací a vybrané povinnosti ředitelů příspěvkových organizací.

Její obsahová náplň je tvořena základními údaji o organizaci, představuje poskytované služby uživatelům a dále shrnuje důležité události a informace z různých oblastí vztahující se k činnosti organizace v roce 2023.



2. Základní údaje o organizaci

2.1 Identifikační údaje a kontakty v roce 2023

Název organizace: Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace
Sídlo organizace: Jesenec 1, PSČ 798 53
Poloha na mapě: 49°36'38.304"N, 16°51'45.817"E
Statutární zástupce: Ing. Andrea Spíchalová

IČO organizace: 71197702
Bankovní spojení: 19-2121800257/0100
Zřizovatel: Olomoucký kraj
Adresa zřizovatele: Jeremenkova 40a, Olomouc, PSČ 779 11

Předmět činnosti: poskytování sociální služby
Služba je určena: seniorům ve věku od 60 let

Webové stránky Domova: www.ddjesenec.cz

ID datové schránky Domova: jwgkhya

Právní forma: příspěvková organizace, zapsaná u obchodního rejstříku, Krajský soud v Brně, oddíl Pr, vložka číslo 1432.

Služba je poskytována v intencích ustanovení § 35 a 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Kontakty

Funkce:	Pevná linka / Mobil:	E-mail:
ředitelka	582 396 890, 604 102 007	reditel@ddjesenec.cz
sociální pracovnice, zástupce ředitele	582 396 396, 602 562 331	socialni@ddjesenec.cz
ekonom	582 396 922, 602 530 249	ekonom@ddjesenec.cz
personalista	582 396 922	personalni@ddjesenec.cz
všeobecná sestra, pověřena vedením zdravotního úseku	582 330 517, 604 102 146	zdravotni@ddjesenec.cz

2.2 Statut organizace

Domov pro seniory Jesenec je příspěvková organizace zřizovaná v souladu s § 35, odst. 2, písmeno i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a dále na základě ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Činnost organizace je převážně financována z veřejných prostředků a výnosů z vlastní činnosti.

Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace, má své působení vymezeno předmětem činnosti uvedeném ve zřizovací listině. Zřizovatelem organizace je Olomoucký kraj, který rozhoduje o zřízení, založení, reorganizaci nebo jejím zrušení. Zařízení je příspěvkovou organizací od 1. 1. 2004.

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování sociálních služeb, v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Předmět činnosti organizace je vymezen v § 35 a § 49 výše uvedeného zákona.

Příspěvková organizace na základě zřizovací listiny hospodaří se svěřeným nemovitým majetkem (stavby a pozemky) Olomouckého kraje v katastru obce Jesenec.

Aktuální Zřizovací listina (úplné znění), která odráží současné právní podmínky, byla vydána pod č. j. KUOK 31532/2024 dne 29. 2. 2024.

2.3 Údaje o sídelním celku

Současnost

Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace, se nachází v obci Jesenec. Samotná obec leží na jižním svahu Zámecké horky. Obec se nachází cca 3 km od města Konice, 25 km od Prostějova a 38 km od krajského města Olomouce. Obec je dostupná dopravou jak autobusovou, tak i železniční.

Název obce vznikl podle stromů Jasanů, lidově řečených „Jeseny“. Přes Jesenec vede naučná stezka Kladecko, využívaná především turisty.

Budova zámku, ve které je služba Domova poskytována, je v majetku Olomouckého kraje od roku 2006. Jde o historickou budovu, kulturně nemovitou památku (nejedná se o národní kulturní památku v intencích ustanovení § 4 zákona 20/1987 Sb., o státní památkové péči v aktuálním znění, ale jde o kulturní památku dle ustanovení § 2 téhož právního předpisu), která je umístěna ve výšce 495 metrů nad mořem. Na čelní zdi zámku je umístěna pamětní deska věnována hudebnímu skladateli Ludvíku z Dietrichu, který zde prožil své mládí a je autorem nápisu písně „Moravo, Moravo, Moravičko milá“.

Z historie zámku

Původně se zde nacházela středověká tvrz. Později byl na místě tvrze v roce 1711 postaven barokní zámek. Autorem stavby byl pravděpodobně slavný evropský architekt Jan Blažej Santini Aichl či některý z jeho žáků. Nad zámkem se rozléhá park, v němž je malá jeskyně s Pannou Marií lurdskou. Před zámkem je upraveno rovné prostranství, které je podepřené vysokou terasou s dvojitým, šnekovitě zahnutým schodištěm. Mezi schody je dole v terase vestavěna kaplička sv. Libora s pramenitou vodou, která vytéká z vápencové skály. V dřívějších dobách jí byla přisuzována uzdravující síla.

Na zámku se vystřídalo asi 18 majitelů, například: moravský panský rod „Páni ze Zástřizl“, sestry Dominikánského řádu, aj.

Těsně u zámku stojí barokní kostel, postaven již v roce 1710 díky daru, který poskytla šlechtična Zuzana Kateřina Liborie z Dietrichsteina. Tento kostel je zasvěcen sv. Liborovi, který je patronem všech nemocných. Kostel není v majetku Olomouckého kraje.

Historie sociální služby

Sociální služba je v objektu poskytována již od roku 1932, nejdříve pro děti a starší dorost. V tomto roce byl zámek a přilehlé pozemky s rozlehlým parkem zakoupeny Sestrami sv. Františka v Kojetíně. Následující rok byl objekt převeden do vlastnictví kongregace sester Dominikánek v Řepčíně a v objektu je od této chvíle poskytována sociální služba.

Od roku 1960 začal Domov spravovat stát, přičemž službu zde řádové sestry vykonávaly až do roku 1974. Po navrácení objektu církevními organizacím v roce 1989 bylo zařízení i nadále spravováno státem, tedy státem zřizovanou příspěvkovou organizací.

S účinností od 1. 1. 2004 přešla zřizovací povinnost v rámci reformy veřejné správy na Olomoucký kraj. Organizace je v následujícím období ustavována jako Domov důchodců Jesenec se statutem příspěvkové organizace. V prosinci 2006 se Olomoucký kraj stal vlastníkem objektu a příspěvkové organizaci (pod tehdejším názvem Domov důchodců Jesenec, p. o.) byl nemovitý majetek svěřen do správy.

3. Veřejný závazek v roce 2023

Domov pro seniory Jesenec, p. o. je poskytovatelem sociálních služeb, který zajišťuje v hlavním předmětu činnosti sociální služby podle § 35 a podle § 49 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách – služba domov pro seniory.

Poslání domova

Domov pro seniory Jesenec poskytuje nepřetržitou pobytovou sociální službu seniorům od 60 let, kteří mají sníženou soběstačnost a jejichž zdravotní stav vyžaduje podporu nebo pomoc druhé osoby. Dle individuálního rozsahu potřeb vytváříme podmínky pro důstojný život.

Cíle domova pro seniory

Udržení soběstačnosti uživatelů – motivace např. v činnostech, které jsou schopni sami zvládnout – zachování mobility, zvládání sebeobsluhy (strava, hygiena, oblékání), aktivizace (udržování kontaktů s rodinou a přáteli, trávení volného času).

Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou senioři od 60 let, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci způsobené sníženou soběstačností, z důvodu věku nebo zhoršeného stavu a potřebují podporu a dopomoc v péči o svou osobu. Potřeba péče je taková, že ji nelze zajistit v domácím prostředí, a to ani při využití podpory rodiny, případně nejbližšího okolí, nebo terénních či ambulantních sociálních služeb.

Domov si stanovil tyto zásady, důležité pro kvalitní a etický výkon sociální služby:

- Zachování lidské důstojnosti uživatele – zaměstnanci jednají s uživateli s úctou a respektem, přijímají jeho individualitu, respektují soukromí, zachovávají rovný přístup ke všem uživatelům.
- Aktivní přístup k motivaci uživatelů na základě jejich individuálně určených potřeb vedoucí k podpoře samostatnosti - podpora ze strany zaměstnance k co největší samostatnosti tak, aby sám dokázal vykonat potřebnou činnost.

Dalšími dlouhodobými cíli organizace jsou:

- Efektivní hospodaření organizace s cílem účelně a hospodárně vynakládat finanční zdroje, investice realizovat v souladu s rozpočtem běžného roku.
- Revitalizace parku za pomoci takových prostředků, které nejsou přiděleny pouze z rozpočtů zřizovatele (a to jak z hlediska ochrany přírody, tedy ozdravením původní výsadby nebo její rovnocenné náhrady, likvidace náletových dřevin, tak z hlediska obnovy mobiliáře a rekonstrukce původní sítě cest).
- Zvyšování odbornosti personálu – vzdělávání zaměstnanců v návaznosti na cílovou skupinu vycházející z potřeb organizace.
- Mapování možnosti využití alternativních zdrojů energie a možné úspory energií.
- Zajištění obnovy jednotlivých částí objektu tak, aby byl přizpůsoben požadavkům současné služby.
- Možnost vybudování nového objektu k poskytování služby na přilehlých pozemcích.

Krátkodobé cíle pro rok 2023 poskytované sociální služby byly jak v oblasti zlepšování kvality služeb pro uživatele, tak ve zkvalitňování pracovních podmínek pro zaměstnance:

1. Terénní úpravy, technické zázemí:

- pořízení elektrického invalidního vozíku (podán požadavek zřizovateli na financování),
- nové vozíky pro převoz prádla,
- vozíky na použité inkontinentní pomůcky,
- průmyslová myčka v kuchyňce na hlavní budově – administrativně zahájeno, podán požadavek zřizovateli na financování,
- nákup osobního automobilu (podán požadavek zřizovateli na financování),
- výmalba některých částí oddělení – pokoje, chodby, koupelny a WC,
- výměna oken v jídelně na hlavní budově a dveří na terasu (alespoň administrativně zahájit),
- oprava střechy na hlavní budově – uvolněné hřebenáče,
- odborné ošetření rizikových stromů v parku + odstranění suchých a náletových dřevin dle doporučení – II. část.
- projekt na výstavbu nového objektu k poskytování služby – III. budova (komunikace se zřizovatelem).

2. Odstraňování bariér:

- přestavba a rekonstrukce koupelny u rehabilitace na hlavní budově – administrativně zahájeno, podán požadavek zřizovateli na financování.

3. Zkvalitnění bydlení:

- židle na pokoje uživatelů – výměna stávajících, doplnění nových dle možností prostoru,
- výměna čalounění na sedačkách, křeslech a židlích ve společných prostorách hlavní budovy (dle finančních možností organizace),
- nové závěsy na zástěnách v pokojích uživatelů,
- postupná výměna nočních stolků na pokojích uživatelů – výměna za prostornější uzamykatelné s jídelní deskou,
- oprava stávajících laviček v okolí domova sloužící k odpočinku uživatelům i veřejnosti – výměna dřevěných latí, jejich nátěr,
- drobné opravy a nezbytná údržba pracovních prostor, které se nedají předvídat a nastanou v průběhu roku.

4. Udržování kvality stravy:

- umožnit a podpořit účast uživatelů na stravovací komisi.

5. Nabídka volnočasových aktivit:

- udržení stávající nabídky volnočasových aktivit s ohledem na skladbu uživatelů, přání uživatelů a možnosti poskytovatele – dle možností využít nabídky různých vystoupení a soutěží.

6. Zvyšování odbornosti personálu:

- zvyšování odbornosti personálu – výběr vzdělávacích programů zaměstnanců dle potřeb organizace a aktuální skladby uživatelů (zacílení na obtížně přizpůsobivé uživatele).

4. Materiální vybavení pro poskytování služby

Objekty – činnost na jejich obnově a údržbě v roce 2023

Služba je poskytována ve třech obytných budovách, které jsou součástí zámeckého areálu. Dominantou domova je historická budova barokního zámku a dvě přilehlé budovy. Součástí komplexu je bývalá stodola a další objekty doplňující provozní zázemí organizace (prádelna, garáže, dílny aj.).

Na objektech a majetkovém vybavení celého Domova byly realizovány v roce 2023 následující investiční akce a opravy, které bylo nezbytné provést s ohledem na stavební dispozice a stáří objektu či vybavení.

Investice a opravy realizované z rozpočtu Domova:

- oprava židlí a křesel (přečalounění),
- oprava systému Call sister,
- oprava některých částí a čištění a odborné ošetření schodiště před hlavní budovou,
- oprava střechy na hlavní budově,
- oprava márnice,
- oprava 2 ks oken na I. budově ze dvora,
- oprava a zútulnění terasy – místa k odpočinku,
- oprava podlahy v části kuchyně a dveří do kuchyně,
- oprava kuchyňské linky ve hlavní jídelně,
- malování,
- opravy na Fiatu SCUDO,
- oprava svítidel a elektroinstalace,
- oprava elektroinstalace a výměna ventilátoru na kuřárně,
- oprava záložního zdroje elektřiny – elektrocentrály,
- větší či menší opravy na majetkovém vybavení Domova (hasicí přístroje, elektrický sporák, konvektomat, el. kotle a jiné drobné opravy vybavení kuchyně, kopírka, sekačky, čtečky čárových kódů, koupacího křesla, drobné opravy na osobním vozidle Octavia, šicí stroje, pračky atd.).

Zařízení provozuje vlastní čističku odpadních vod (ČOV), neboť obec zatím nedisponuje veřejnou kanalizací. Pro kontrolu chodu jsou prováděny pravidelné odběry vzorků. Po celý rok 2023 ČOV byly výsledky těchto kontrol bezproblémové.

Tuhý komunální odpad je vyvážen obcí, nebezpečný a biologický odpad je vyvážen na základě smluvního vztahu Domova a obchodních partnerů. Na některé vybrané druhy odpadů se organizace připojila k centralizované zakázce, vyhlašované zřizovatelem. Domov disponuje chladícím boxem na upotřebené inkontinentní pomůcky a biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven.

Lesopark, zahrady a činnost na jejich obnově a údržbě

V minulosti byly příspěvkové organizaci svěřeny do správy pozemky v celkové výměře 19 891 m², jedná se o prostor parku s velikostí 16 715 m² a prostory zahrady o velikosti 3 176 m². Povinností Domova je také údržba těchto ploch a jejich obnova.

Park je unikátní celek, který společně s budovou zámku spadá do ochrany v režimu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči. V současné době se organizaci daří pouze nezbytné úkony na jeho údržbě. Bohužel do tohoto stavu se dostal v minulosti, když nebyl nijak systematicky udržován. V takovémto stavu již přešel do majetku zřizovatele. Přestože původní koncept parku vycházel z rozvolněně vzrostlých stromů a cestních sítí v kopcovitém terénu se schody a mobiliářem, nynější realita je dnes tvořena značným množstvím (cca 800 - 900 ks) náletových dřevin. Z důvodu odpovědnosti za případnou škodu, způsobenou na majetku zřizovatele či třetích osob a z důvodu ohrožení zdraví osob, které se v parku nebo jeho blízkosti pohybují, je nezbytné provádět standardní údržbu a likvidaci uchycených malých náletů nebo nechat odborně ošetřit již vzrostlé stromy, které tvoří solitérní skupinu.

Z tohoto důvodu jsou stromy v parku postupně prohlédnuty odborníkem a dřeviny, které vykazují poškození, jsou suché či nesou známky narušení, budou odstraněny tak, aby zbylé měly prostor pro růst a byly vitální.

Tím, že park je také kulturní nemovitou památkou je celý proces – jakýkoliv zásah – zatížen zvýšenou administrativou. Již roce 2022 se nám takto podařilo „ošetřit“ jednu z částí parku (západní) a v roce 2023 jsme pokračovali.

Koncem roku 2022 byly započaty úkony na odprodeji části pozemku parku ve výměře cca 161 m², který se nachází pod zvoničkou za sousedním kostelem, která je v majetku Římskokatolické farnosti Jesenec. Během roku 2023 již finalizují potřebné úkony k odprodeji.

5. Poskytované služby a jejich úhrada

5.1 Stravovací služby

Personál stravovacího provozu připravuje celodenní stravu ve vlastní kuchyni. Strava je připravována každý den v týdnu, uživatelům je tedy denně nabízeno pět jídel – snídaně s desátkou, oběd, svačina a večeře, u diabetické stravy se podává navíc druhá večeře. Teplé jídlo je podáváno minimálně jedenkrát denně (oběd). Teplá večeře se podává dle aktuálního rozvržení směn tohoto úseku, zpravidla je tomu dvakrát týdně.

Jídelníček sestavuje provozář, který je pověřen vedením stravovacího úseku, schvalování jídelníčku probíhá při jednání Stravovací komise. Na jednání Stravovací komise je přítomná nutriční poradkyně, která dohlíží na dodržování výživových norem pro seniory s různými dietami a spolupracuje tak i se zdravotním úsekem. U sestavování a schvalování jídelníčku je přihlíženo k aktuálnímu ročnímu období (sezónnost potravin) a k výši stravovací jednotky (její průběžné čerpání). Stravovací komise přihlíží také k požadavkům na racionální stravu, s ohledem na zdravotní stav uživatelů a operativně řeší připomínky ke stravě ze stran uživatelů (kteří jsou pravidelně zváni na zasedání Stravovací komise), rodinných příslušníků uživatelů i zaměstnanců.

Uživatelé jsou zařazeni do jedné z možných diet (dle aktuálního zdravotního stavu či svého výběru), které jsou v Domově vařeny a podávány. Jedná se o D3 (klasická racionální strava), D4 (žlučnicková strava), D9 (diabetická strava), D9/4 (lomená strava D9 a D4).

Dle potřeby je strava dále upravována mletím nebo mixováním. Je navázána spolupráce s nutriční terapeutkou týkající se uživatelů, kteří jsou v nutričním riziku.

5.2 Ubytování

Do konce roku 2023 byla ubytovací kapacita domova 75 lůžek. Jde o 5 jednolůžkových (z toho 1 pohotovostní pokoj), 14 dvoulůžkových, 10 třílůžkových, 3 vícelůžkové pokoje.

Pokoje jsou vybaveny lůžkem, nábytkem, televizí, popřípadě lednicí. Uživatelé si mohou pokoj dovybavit upomínkovými předměty či drobným nábytkem.

Sociální zařízení včetně koupelen je na všech budovách mimo pokoje. Hlavní budova s výtahem a k ní přiléhající budova jsou bezbariérové, další samostatná budova je z části bariérová. Společné vnitřní prostory tvoří jídelny, které slouží jako společenské místnosti, dále hala, chodby a kuřárna. K odpočinku a relaxaci slouží také zahrada s altánem, odpočinková místa k posezení na terasách, ve dvoře a u jezírka.

Denní úhrada za pobyt a stravu v roce 2023

Úhrada za stravu a ubytování pokračující od 1. 9. 2022

D3 - racionální strava	200 Kč/den
D4 - žlučnicková strava	200 Kč/den
D9 - diabetická strava	205 Kč/den
D9/4 - diabetická/žlučnicková strava	205 Kč/den
Jednolůžkový pokoj	240 Kč/den
Dvoulůžkový pokoj	220 Kč/den
Vícelůžkový pokoj	210 Kč/den

Úhrada za stravu a ubytování od 1. 3. 2023

D3 - racionální strava	220 Kč/den
D4 - žlučnicková strava	220 Kč/den
D9 - diabetická strava	230 Kč/den
D9/4 - diabetická/žlučnicková strava	230 Kč/den
Jednolůžkový pokoj	270 Kč/den
Dvoulůžkový pokoj	250 Kč/den
Vícelůžkový pokoj	240 Kč/den

5.3 Ošetrovatelská, lékařská a rehabilitační péče

Ošetrovatelská péče v sociálních službách

Zdravotní a ošetrovatelská péče je poskytována odborným zdravotnickým personálem v odbornosti 913 (sedmi všeobecnými sestrami, odborně způsobilými dle platné legislativy). Péče je prováděna na základě ordinace všeobecného praktického lékaře, včetně doporučení specializovaných lékařů.

Aktuálně má Domov uzavřeny smlouvy s těmito pojišťovnami: Všeobecná zdravotní pojišťovna, Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR, Vojenská zdravotní pojišťovna, Česká průmyslová zdravotní pojišťovna, Oborová zdravotní pojišťovna a RBP zdravotní pojišťovna.

Úhrada zdravotních služeb byla v roce 2023 z části hrazena zdravotními pojišťovnami, zbylá část úkonů není zdravotními pojišťovnami hrazena, přesto že je s ohledem na zdravotní stav našich uživatelů nezbytná.

Péče je hrazena těmito institucemi na základě úhradových dodatků k uzavřeným smlouvám, zákona č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů a dále na základě příslušné právní normy vyhlášky Ministerstva zdravotnictví 134/1998 Sb., kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, ve znění pozdějších předpisů.

Lékařská péče

Lékařskou péči v Domově zajišťuje obvodní všeobecný praktický lékař. Uživatelé se tak při nástupu mohou rozhodnout, zda chtějí zůstat u dosavadního obvodního lékaře či mají možnost přeregistrace k lékaři dojíždějícímu do Domova v rámci svého obvodu. Lékař ordinuje v Domově 1x týdně, nebo dle potřeby, včetně možnosti telefonických konzultací.

V Domově je rovněž poskytována odborná psychiatrická péče, prostřednictvím specializovaného lékaře, který zde ordinuje 1x za měsíc, případně poskytuje telefonické konzultace opět dle potřeby.

Odborná vyšetření jsou realizována ve specializovaných ambulancích příslušných oborů. K těmto účelům je jim zajišťována zdravotnická doprava, popř. i doprovod.

Zdravotní služba je uživatelům poskytována v souladu s platným zákonem 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.

Rehabilitační péče

Rehabilitační péče externí rehabilitační pracovníci je uživatelům v Domově poskytována na základě jejich individuálních potřeb, či dle doporučení praktického lékaře 1x za týden.

5.4 Sociální péče

Sociální péče je poskytována v souladu se zákonem o sociálních službách. Sociální péči v domově zabezpečují pracovníci v sociálních službách – 16 pracovníků přímé obslužné péče, 3 pracovníci základní výchovné nepedagogické činnosti (aktivizační pracovníci) a dále 2 sociální pracovnice.

Tito pracovníci se podílí na tvorbě, zavádění a dodržování standardů kvality v sociálních službách a také se podílí na plánování služby. Plánování průběhu služby probíhá ve spolupráci s jednotlivými uživateli tak, aby byla zajištěna jejich jedinečnost a individualita a aby byla služba plánována podle zachovalých schopností jednotlivých uživatelů. Cílem poskytované péče je podporovat soběstačnost uživatelů a motivovat je v činnostech, které jsou schopni sami zvládnout a zajistit potřebnou péči v činnostech které již sami nezvládnou.

Pracovníci v přímé péči se v průběhu dne individuálně věnují jednotlivým uživatelům. Podporu a pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu a pomoc při hygieně poskytují uživatelům v rozsahu, který je potřebný vzhledem k jejich zdravotnímu stavu. Jedná se např. o pomoc při oblékání a svlékání, pomoc při prostorové orientaci, přesuny na postel a vozík, pomoc při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC. Současně se snaží podporovat uživatele v samostatnosti a v aktivním životě.

Aktivizační pracovníci vykonávají sociálně terapeutické a aktivizační činnosti. Nabídka volnočasových aktivit se každoročně doplňuje a její rozsah odpovídá potřebám a zájmům uživatelů, stejně tak jejich schopnostem. Jedná se např. o práci se vzpomínkami, smyslové či hudební činnosti s prvky terapie, volnočasové a zájmové aktivity, rozvíjení zájmů a koníčků, činnosti podporující upevňování motorických, psychických a sociálních dovedností (trénování paměti, skupinová cvičení, výtvarná dílna, filmový klub apod.)

Sociální pracovnice zajišťují poskytování základního sociálního poradenství uživatelům, žadatelům o službu i rodinným příslušníkům a informují o možnostech při řešení nepříznivých sociálních situací. Pomáhají uživatelům např. při jednání s úřady, vyřizování podnětů a stížností, při udržování společenských kontaktů a vztahů s rodinou a přáteli.

Nabídka a přehled volnočasových aktivit

V roce 2023 si mohli uživatelé vybírat dle svého zájmu a možností z mnoha rozličných individuálních i skupinových aktivit kulturních, sportovních i zájmových.

Pravidelné dopolední aktivity (četba a debaty na různá témata, péče o morčata a rybičky, zdobení domova dle zvyků, individuální činnosti s uživateli – práce se vzpomínkami, procvičování paměti, hrubé a jemné motoriky apod.), pravidelné odpolední aktivity (míčové a pohybové hry, výtvarné a pracovní činnosti, posezení na terasách a procházky po okolí, soutěže apod.) a oblíbené činnosti (narozeninové posezení, vaření kávy a čaje na přání, filmový klub apod.) byly zpestřeny o hudební vystoupení dudáků, Petra Tomečka a jeho „čarovné flétny“, Martina Krulicha, skupiny Marbo, dětí z MŠ v Konice a jiných. Velice pozitivně je vnímáno muzikální seskupení, které tvoří zaměstnanci Domova a započalo s vystupováním mezi uživateli.

Dále byly pravidelné aktivity doplněny např. o ochutnávku zmrzliny a belgické čokolády, opékání kabanosu, Tříkrálovou koledu, masopustní posezení, oslavu MDŽ a Dne matek, vinobraní, Mikulášskou nadílku. Canisterapie, která probíhá měsíčně, byla rozšířena o výlety seniorů do Ponikve, kde se setkali nejen se známými psími kamarády, ale mohli obdivovat i krásu koní nebo zaplést hřivu poníkovi. V srpnu přijaly pozvání do našeho domova děti, které si společně s našimi seniory vyzkoušely tvoření z hlíny. V září proběhl pravidelný výlet, tentokrát do Muzea řemesel Konicka. V listopadu navštívila náš Domov Miloslava Zatloukalová, která předvedla, co všechno je možné vyrobit ze slámy a „odvážnější“ senioři si mohli sami vyrobit ze slámy třeba hvězdičku.

Více informací o našich volnočasových aktivitách můžete shlédnout na webových stránkách www.ddjesenec.cz.

Malá ochutnávka z našich volnočasových aktivit:



6. Přehled o zaměstnancích

Personální obsazení

Celkem 47 zaměstnanců (k 31. 12. 2023)

Ředitelka	1
Ekonomka	1
Personalistika a mzdy	1
Sociální pracovníce	2
Účetní (pro sociální záležitosti)	1
Provozář	1
Zásobovačka	1
Vrchní sestra	1
Všeobecná sestra	6
Pracovníci v soc. službách – přímá obslužná péče	16
Pracovníci v soc. službách – zákl. výchovná nepedagogická činnost	3
Úsek stravování	4
Údržba	2
Prádelna	2
Švadlena	1
Uklízečky	4

Vzdělávání pracovníků v roce 2023

Školení konaná mimo zařízení

Měsíc	Téma	Počet účastníků	Místo konání	Přednášející
Březen	Odborná stáž Šumperk - Přístav	27	Šumperk	více přednášejících
	Zveřejňování smluv do registru smluv MVČR	1	Olomouc	Ing. Mgr. O. Kužílek
	APSS, setkání zdrav. pracovníků	1	Chválkovice	Mg. Chrobáková, Mgr. Macourová
Duben	Průběh a úspěšná adaptace klienta	15	Jesenec	Bc. L. Selinger Hasnedlová
	APSS – setkání aktivizačních pracovníků	3	Víceměřice	V. Fialka, Bc. Laboňová
Květen	APSS – Setkání EKO sekce	1	Olomouc	více přednášejících
	Pokročilá manažerská komunikace v sociálních službách	1	On-line	Bc. T. Hájek
	Novinky ve mzdové účtárně	1	Prostějov	Ing. H. Černá
	Závazkové vztahy	1	Olomouc	Ing. Málek
	První pomoc pro pracovníky působící v sociálních službách	21	Jesenec	K. Vršánová
Červen	Paliativní péče	2	Olomouc	PhDr. Kulháněk
Září	Deeskalace konfliktních situací a asertivita pro pracovníky v sociálních službách	23	Jesenec	K. Vršánová
	Seminář pro zdrav. pracovníky	3	Brno	více přednášejících
Říjen	Porada ředitelů	1	Hrubá Voda	více přednášejících
Listopad	Konference – týrání seniorů	1	Olomouc	více přednášejících

Školení konaná v prostorách zařízení či na území obce

V měsíci dubnu roku 2023 jsme v rámci vzdělávacího plánu zajistili ve spolupráci s Obecním úřadem v Jesenci (propůjčení prostor) odborný seminář pro naše zaměstnance na téma "Průběh a úspěšná adaptace klienta"- kdy jsme započali spolupráci se vzdělávací firmou Sorudo. Ve spolupráci s Obecním úřadem Jesenec proběhlo i další vzdělávání, v květnu 2023 na téma „První pomoc pro pracovníky působící v sociálních službách“. Poslední vzdělávání, které jsme pro naše zaměstnance zorganizovali, se opět uskutečnilo v zasedací místnosti obecního úřadu v Jesenci. Opět jsme kontaktovali vzdělávací agenturu Sorudo a její lektorka naše pracovníky seznámila s řešením konfliktních situací "Deeskalace konfliktních situací a asertivita pro pracovníky v sociálních službách".

Na doporučení konzultantů – pracovníků zřizovatele a extérního konzultanta – naši pracovníci – především v přímé péči, absolvovali odbornou stáž v Armádě spásy Šumperk, v domově Přístav, kde se s námi podělili o zkušenosti především s problémovou skupinou klientů. Tyto jsou dobrým pomocníkem při předávání informací, zkušeností, zavádění nových trendů do praxe. Uskutečnily se během měsíce března 2023.

Již několik let je trendem vzdělávání on – line. Zaměstnanci Domova, především THP pracovníci se v průběhu roku zúčastnili několika takových vzdělávacích akcí. P. ředitelka absolvovala vzdělávání v oboru zdokonalení sociálních a manažerských dovedností (Problematický zaměstnanec – jak neskončit u soudu; Pokročilá manažerská komunikace; Zákoník práce pro vedoucí pracovníky; Revize vnitřních pravidel a postupů realizace sociální služby; Hodnocení kvality soc. služby a zavádění změn; Personální standard a úvod do organizace lidských zdrojů). Dále absolvovala vzdělání na téma: týrání, zneužívání a zanedbávání seniorů a využila nabídky zřizovatele či APSS v tématech: Autorská práva k hudebním dílům; Úvod do problematiky násilí v soc. službách; Kvalitní a udržitelné stravování ve zdravotnictví; nakládání s tělem po úmrtí uživatele soc. služby; Energetický management; Whistleblowing.

Vedoucí zaměstnanci byli proškoleni v oblasti nakládání s odpady ze zdravotnické činnosti.

V měsíci prosinci roku 2023 byli zaměstnanci Stravovacího provozu proškoleni zaměstnancem pověřeným vedením zdravotního úseku v hygienickém minimu.

V roce 2023 k nám dojížděl supervizor - Mgr. P. Smékal ze Zlína. Nově jsme se zaměřili především na individuální supervize. Skupinová supervize v roce 2023 proběhla jedenkrát. Supervize je primárně určena jako podpora pro pracovníky v přímé péči, mohou jí však využít všichni zaměstnanci Domova.

K výměně a předávání informací jsou pořádány Provozní porady všech přítomných pracovníků, které se konají dle plánu porad, minimálně 4x během kalendářního roku.

S dalšími aktuálními poznatky a úkoly jsou naši pracovníci seznamováni prostřednictvím vedoucích jednotlivých úseků. Předávání informací také probíhá mezi zaměstnanci navzájem. Odborné semináře pořádané vrchní sestrou na aktuální témata se konají 6x ročně.

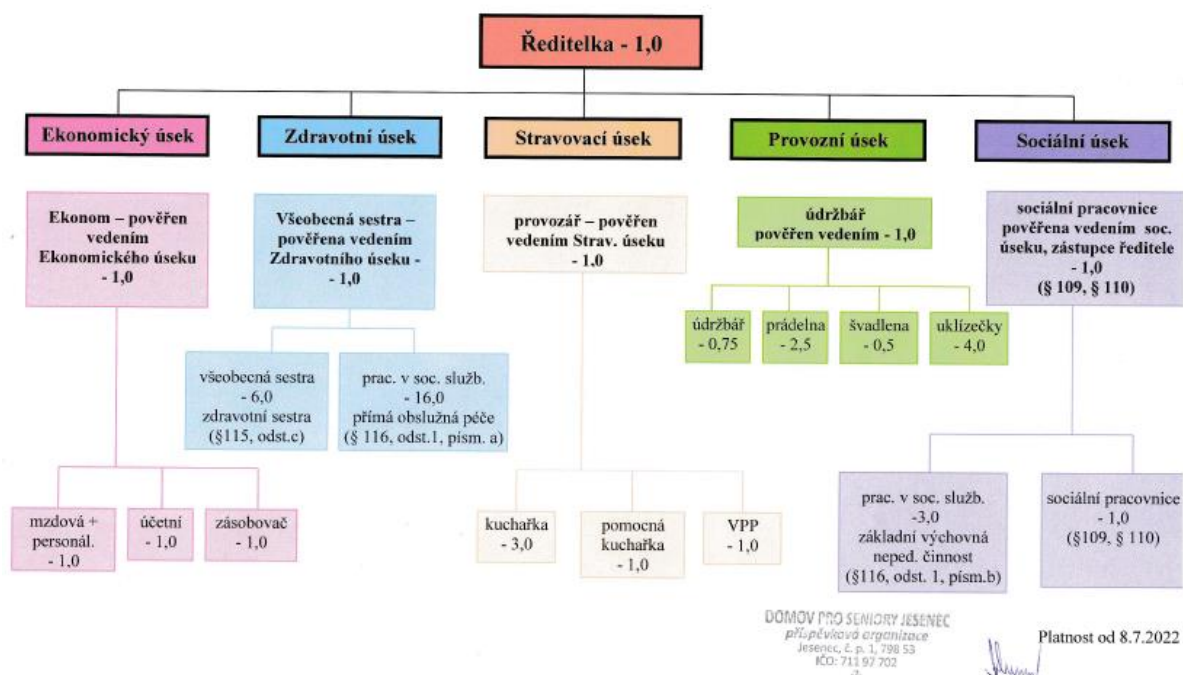
Souhrnné platy zaměstnanců – závazný ukazatel

Rok	Celkové mzdové náklady	Mzdové náklady na 1 měsíc	Průměrné vynaložené finanční prostředky na 1 pracovníka za 1 měsíc
2021	20 092 101 Kč	1 674 342 Kč	35 921 Kč
2022	19 313 117 Kč	1 609 427 Kč	34 010 Kč
2023	20 049 835 Kč	1 670 820 Kč	34 740 Kč

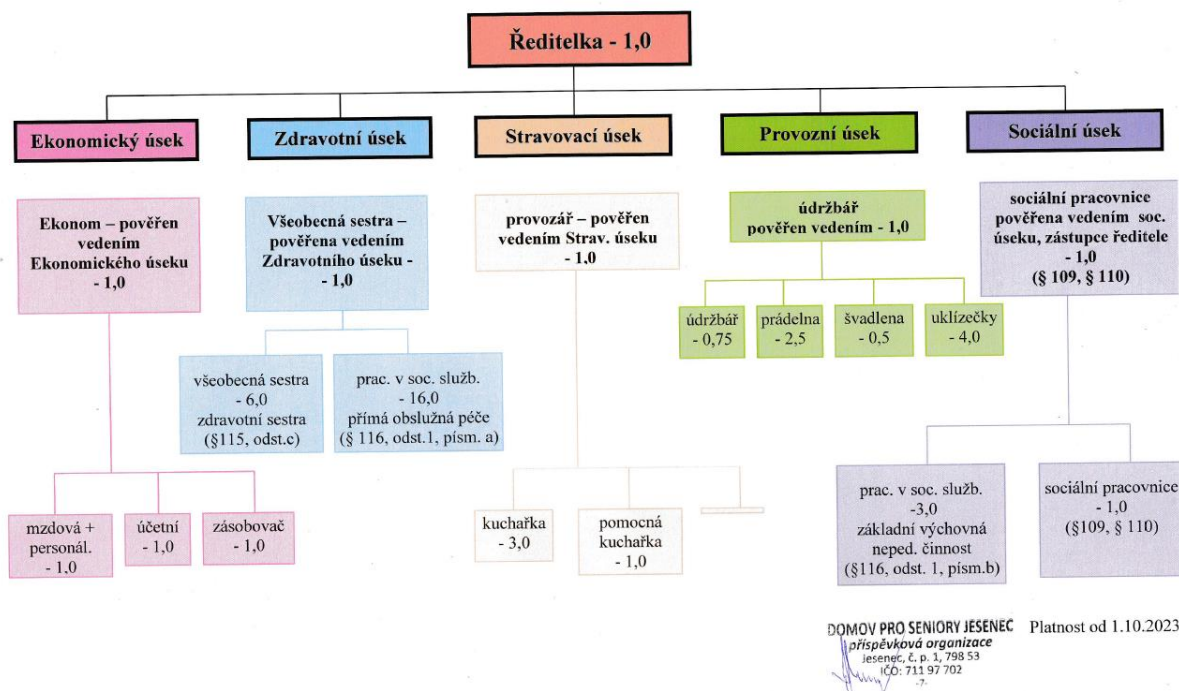
Organizační struktura

V průběhu roku 2023 se změnila organizační struktura ke dni 1. 10. 2023, kdy skončila smlouva o vytvoření pracovního místa v rámci veřejně prospěšných prací s Úřadem práce v Prostějově. Byla to pozice pomocné kuchařky. Tato pozice byla spolufinancována Úřadem práce v Prostějově.

Organizační schéma Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace



Organizační schéma Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace



7. Činnosti pracovních úseků

Stejně jako předchozí rok, v roce 2023 nedošlo v členění organizace k žádným změnám. Zaměstnanci Domova pro seniory Jesenec, p. o. jsou i nadále členěni do pěti pracovních úseků. Tyto úseky řídili zaměstnanci, kteří mimo svou pracovní náplň byli pověřeni jejich vedením. V čele Domova stojí ředitelka, která plní zároveň úlohu statutárního zástupce. Úkolem ředitele je řízení organizace, zabezpečení jejího chodu, naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti a zprostředkování kontaktu mezi zaměstnanci nebo uživateli zařízení a zřizovatelem a komunikace s orgány veřejné správy či samosprávy, policií a soudy.

Ředitel organizace je jmenován a odvoláván Radou Olomouckého kraje, odpovídá zřizovateli za celkovou činnost, hospodaření organizace a plní úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Ředitel vyřizuje případné stížnosti uživatelů na tuto službu, které byly vzneseny přímo v Domově. Dále jmenuje a odvolává svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti. Ředitel nebo jím pověřený zástupce dále jako statutární orgán jedná jménem příspěvkové organizace tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis nebo použije kvalifikovaný elektronický podpis, který obsahuje vložené časové razítko.

Ekonomický úsek

Pracovníci tohoto úseku vedou ekonomickou, účetní, personální a mzdovou agendu, evidenci majetku, depozitní účet uživatelů, agendu zásobování, skladového hospodářství, povinnosti spisové, archivní služby, agenda energetického hospodářství a odpadového hospodářství a v neposlední řadě také agendu administrativního charakteru.

Sociální úsek

Pomáhá řešit sociálně právní problematiku uživatelů, poskytuje základní sociální poradenství v oblasti péče o seniory, napomáhá udržování nebo zprostředkování obnovy kontaktů uživatelů s původním prostředím. Zajišťuje pracovní činnosti v oblasti organizace volnočasových aktivit uživatelů a terapeutických činností. Podílí se na tvorbě, aktualizaci a zavádění a dodržování standardů kvality v sociálních službách a také se podílí na plánování služby.

Zdravotní úsek

Pracovníci tohoto úseku, kterými jsou všeobecné zdravotní sestry a pracovníci přímé obslužné péče, zajišťují v požadovaném rozsahu a kvalitě zdravotní, ošetrovatelskou a sociální péči, se zodpovědností za metodickou podporu jednotlivých složek organizace v oblasti hygieny a proti-epidemiologických opatření, dle platných norem.

Lékařská péče je uživatelům poskytována obvodním všeobecným praktickým lékařem a psychiatrem, rehabilitační péče je zajišťována externí pracovníci.

Provozní úsek

Zaměstnanci provozního úseku vytvářejí a trvale zajišťují příznivé podmínky pro chod zařízení a ostatních pracovních úseků.

Pracoviště údržby koordinuje činnost technických zařízení, jejichž chod je pro Domov nezbytný (zdroje vytápění, ohřev vody, činnost čističky odpadních vod aj.). Dále zabezpečují stavební investice a modernizace, včetně oprav a údržby podle schváleného plánu zřizovatele nebo organizace. Provádějí činnosti servisního charakteru, které jsou nezbytné pro zajištění odpovídajících podmínek ke spokojenosti našich uživatelů. Zajišťují odstranění důsledků kalamit a v zimních měsících úklid sněhu či posypy komunikací v areálu. Pracoviště prádelny zabezpečuje komplexní prádelenské služby včetně oprav prádla a ošacení uživatelů. Prádelenské služby jsou také využívány pro praní ložního prádla a pracovních oděvů zaměstnanců zařízení. Pracoviště úklidu zajišťuje úklid a dodržování hygienických norem v organizaci.

Stravovací úsek

Pracovníci stravovacího úseku zajišťují přípravu celodenní stravy vč. dietních jídel, a to v rozsahu dle stravovacího systému, závazného pro sociální zařízení. Podílejí se na vydávání stravy uživatelů, vydávají obědy zaměstnancům, zajišťují dezinfekci a úklid prostor celého stravovacího úseku – jedná se z části o skladovací prostory včetně lednic a mrazáků, dále o prostory pro čištění, zpracovávání, úpravu a výdej stravy a také o prostory šatny tohoto úseku. Provozář, který je pověřen vedením stravovacího úseku navrhuje jídelníček, který je dále schvalován Stravovací komisí, které jsou mimo jiné přítomni i zaměstnanci stravovacího úseku a nutriční poradkyně. Dále se podílí na dodržování hygienických norem v organizaci a zpracování podkladů pro jednání týmu HACCP a auditní činnost v této oblasti. Administrativně je celý úsek zabezpečován provozářem, který dále zpracovává částečně i administrativní a ekonomickou agendu Domova.

8. Hospodaření organizace

V roce 2023 jsme dosáhli nulového hospodářského výsledku z důvodu povinnosti provedení finančního vypořádání se státním rozpočtem a rozpočtem zřizovatele – Olomouckým krajem na základě Pověření příspěvkových organizací Olomouckého kraje poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu v oblasti sociální. Náš hospodářský výsledek musí být tedy nulový a na základě výše zmiňovaného pověření naše organizace odvádí nevyužité finanční prostředky zpět zřizovateli nebo naopak, je ztrátové hospodaření finančně dokryto zřizovatelem – provádí se tzv. roční finanční vypořádání.

Výnosy organizace tvořily úhrady za pobyt od uživatelů, tj. ubytování a strava, příspěvek na péči, dále úhrady od zdravotních pojišťoven, příspěvek na provoz účelově určený (MPSV), příspěvek zřizovatele na provoz, příspěvek zřizovatele na mzdové náklady a na odpisy, příspěvek zřizovatele na energie, příspěvek na mzdové náklady pracovníků VPP od úřadu práce, část tvoří vlastní příjmy, tj. úhrada stravy od zaměstnanců a ostatní příjmy. Ve výnosech se také projevily přijaté finanční účelové dary na ekologickou likvidaci použitých inkontinentních pomůcek uživatelů, účelové finanční dary na kulturní, sportovní a volnočasové aktivity uživatelů Domova a zajištění provozu, získané veřejné finanční podpory a případné materiální (nepeněžitě) dary. Takto námi získané prostředky činily cca 262 000,- Kč. V roce předchozím byla tato částka cca 196 000,- Kč.

Celkové výnosy v roce 2023 dosáhly výše 40 156 462,88 Kč. Stále je žádoucí, aby výnosy pokryly náklady, což se nám v roce 2023 podařilo a byli jsme schopni i celý příspěvek na provoz a část příspěvků na energie – elektřinu a plyn.

Náklady na provoz za rok 2023 činily tedy celkem 40 156 462,88 Kč (díky vyrovnávací platbě musí mít stejnou hodnotu). Tyto výdaje zahrnují především výdaje na platy, zákonné odvody (sociální a zdravotní), povinný příděl FKSP, spotřebu potravin pro uživatele a zaměstnance, zdravotnický a dezinfekční materiál, ochranné pracovní pomůcky, drobný hmotný majetek, spotřebu energií, výdaje za nakupované služby (rehabilitační služby pro uživatele, revize, odvoz odpadu, telefony, vzdělávání pracovníků, softwarové práce apod.) a potřebné opravy námi svěřeného majetku do užívání.

Zhodnocení hospodaření

Od počátku roku 2023 máme opět povinnost provedení finančního vypořádání se státním rozpočtem a s rozpočtem zřizovatele (Olomoucký kraj) na základě Pověření příspěvkových organizací Olomouckého kraje poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu v oblasti sociální. Ve skutečnosti to znamená, že všechny námi obdržené příspěvky podléhají finančnímu vypořádání, nevyčerpaná částka musí být vrácena zpět poskytovateli. Jedná se o příspěvek na provoz účelově určený (MPSV), příspěvek od zřizovatele na odpisy, na provoz, mzdové náklady, energie a na investiční akce a opravy.

Všechny přijaté příspěvky jsou vypořádány ke konci roku tzv. vyrovnávací platbou, která zaručí nulový hospodářský výsledek.

V roce 2023 došlo k navýšení celkových nákladů oproti předchozímu roku, a to o cca 4.780.000,- Kč. Došlo k různým pohybům na jednotlivých nákladových položkách (na některých došlo k navýšení a u některých ponížení). Největší nárůst byl na nákladech za spotřebu energií. To bylo způsobeno koncem smlouvy s fixací ceny v předchozím roce 2022. Dále došlo k výraznému nárůstu u nákladů za opravy a údržby a pořízení drobného dlouhodobého majetku. Organizace intenzivně pracovala na zpříjemnění prostředí jak pro klienty, tak pro zaměstnance. Došlo k opravnám především na budově č.p. 1, kde bylo nutné konzultovat každou opravu s Národním památkovým ústavem. Drobný dlouhodobý majetek byl pořízen na všechny úseky organizace, největší položky v těchto nákladech byly tvořeny nábytkem na pokoje klientů i do společných prostor, antidekubitní matrace, notebooky, tiskárna, jídelní stolky, sprchovací křesla, zvedáky pro lepší manipulaci s uživateli, žací ústrojí a traktůrek, zažehlovací lis, termomix.

Stále se snažíme o efektivní a hospodárné využití námi svěřených finančních prostředků. Přesto je patrná narůstající tendence všech provozních nákladů, ať se již jedná o potraviny, čisticí a dezinfekční prostředky, ochranné pomůcky, zdravotnický materiál či nakupované služby a potřebné opravy, bez kterých by nebylo možno kvalitní službu zajistit.

Tak jako v roce 2022 i v roce 2023 se nám podařilo získat finanční prostředky od Úřadu práce (účelový příspěvek) na vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací. V roce 2023 výše tohoto účelového příspěvku činila cca 144 000,- Kč.

Skladba výnosů v roce 2023 v tis. Kč

Vlastní zdroje	21 353,97
Dotace MPSV	16 780,50
Neinvestiční příspěvky zřizovatele	1 513,39
Investiční příspěvek od zřizovatele	303,60
Dotace Úřad práce	144,00
Dotace města, obce	61,00
CELKEM	40 156,46



Vlastní zdroje zahrnují příjmy od uživatelů za pobyt a stravné, příspěvek na péči, příjmy od zdravotních pojišťoven, přijaté finanční dary a ostatní.

Závazné ukazatele

Limit mzdových prostředků – závazný ukazatel mzdových prostředků, byl schválen v konečné výši 20 325 000,- Kč. V roce 2023 nebyl tento závazný ukazatel měněn. Limit mzdových prostředků byl nedočerpán ve výši 4 096,- Kč.

Příspěvek na odpisy od zřizovatele byl schválen v konečné výši 336 930,- Kč. Skutečná výše odpisů v roce 2023 činila 336 866,- Kč. Jelikož je příspěvek na odpisy určen pouze na pokrytí nákladů z odpisů, musela organizace na konci účetního období 64,- Kč vrátit zřizovateli.

Odvod z investičního fondu zřizovateli byl schválen v konečné výši 336 930,- Kč, který byl dodržen a stanovená částka v plné výši odvedena.

Příspěvek na provoz od zřizovatele byl schválen v celé výši 500 000,- Kč. Ke konci účetního období, kdy již byly známy celkové výše nákladů a výnosů, jsme byli schopni vrátit příspěvek na provoz zřizovateli zpět a to v plné výši.

Příspěvek na provoz – mzdové náklady od zřizovatele byl schválen ve výši 4 700 000,- Kč. V průběhu roku byla výše tohoto příspěvku postupně upravována. Na konci účetního období tedy příspěvek činil 402 000,- Kč.

Příspěvek na provoz účelově určený (MPSV) byl v konečné fázi schválen a poskytnut ve výši 16 780 500,- Kč. Což je o 3 586 000,- Kč více než v roce 2022.

V roce 2023 nám byl poskytnut zřizovatelem i příspěvek na provoz – investiční příspěvek v souhrnné částce 1 020 485,05,- Kč. Tato částka se skládala z těchto položek:

Průběžná myčka – 103 340,05 Kč

Elektrické dveře (kuárna) – 68 310,00 Kč

Elektrický vozík – 199 835,00 Kč

Osobní automobil – 649 000,00 Kč

Kromě investičních příspěvků, byly organizaci od zřizovatele také poskytnuty finanční prostředky neinvestiční na opravu schodišťové plošiny ve výši 303 600,- Kč. Tyto prostředky nebyly vyčerpány v plné výši a proto byla část 11 400,- Kč vrácena na konci účetního období.

V roce 2023 také byly nově stanoveny závazné ukazatele na spotřebu energií společně s příspěvkem na tyto náklady od zřizovatele. Závazný ukazatel spotřeby plynu byl stanoven na 2 422 000,- Kč v průběhu roku byl však snížen na 1 600 000,- Kč. Na tento závazný ukazatel navazoval příspěvek na provoz – plyn, který byl schválen ve stejné výši, jako závazný ukazatel. Příspěvek byl však v rámci celoročního vyrovnání výsledku hospodaření z části vrácen zřizovateli, byly tedy použité finanční prostředky ve výši 406 588,81 Kč.

Obdobně organizace nakládala s limitem spotřeby elektrické energie a příspěvkem na provoz – elektrická energie. Závazný ukazatel spotřeby elektrické energie byl stanoven na 1 914 000,- Kč v průběhu roku byl však snížen na 1 200 000,- Kč. Na tento závazný ukazatel navazoval příspěvek na provoz – elektrická energie, který byl schválen ve stejné výši, jako závazný ukazatel. Příspěvek byl však v rámci celoročního vyrovnání výsledku hospodaření z části vrácen zřizovateli, byly tedy použité finanční prostředky ve výši 367 939,80 Kč.

Dále je schvalován Závazný ukazatel přepočtený počet pracovníků. Původně byl v roce 2023 schválen ve výši 46,75. Skutečný počet úvazků za rok 2023 činil 47,2 úvazků. Překročení (jiná konečná výše) nastala z důvodu nástupu pracovníka v rámci veřejně prospěšných prací a dále z důvodu zástupu za dlouhodobou pracovní neschopnost z nutnosti zajištění plynulého provozu na provozním úseku na pozici uklízečky (0,3 úvazku) a údržbáře (0,08 úvazku). Dále také z důvodu zaměstnání pracovnice na stravovacím úseku (0,07 úvazku). Oproti tomu na pozici přímé obslužné péče byla v roce 2023 výší fluktuace.

Tvorba a čerpání fondů v roce 2023 v tis. Kč

	Počáteční stav k 1. 1. 2023 v tis. Kč	Tvorba 2023 v tis. Kč	Čerpání 2023 v tis. Kč	Konečný stav k 31. 12. 2023 v tis. Kč
Fond kulturních a sociálních potřeb	393,31	407,24 (tvorba 2 % z platů zaměstnanců, včetně náhrad za pracovní neschopnost)	458,98 (stravování zaměstnanců, kulturní a sociální rozvoj zaměstnanců, finanční odměny, vitaminové balíčky)	341,57
Fond rezervní	411,67	94,44 (přijaté finanční dary)	94,44 (čerpání na ekologickou likvidaci použitých plen, aktivizaci, volnočasové aktivity uživatelů a provoz)	411,67
Fond odměn	84,10	0,00	0,00	84,10
Investiční fond	393,48	1 357,35 (odpisy dlouhodobého majetku, investiční příspěvek od zřizovatele)	1 357,42 (nařízený odvod zřizovateli, pořízení dlouhodobého hmotného majetku)	393,41
CELKEM	1 282,56	1 859,03	1 910,84	1 230,75

Rozvaha – stav k 31. 12. 2023 v tis. Kč

Ukazatele vývoje organizace za poslední 3 roky.

	Stav k 31. 12. 2021	Stav k 31. 12. 2022	Stav k 31. 12. 2023
AKTIVA CELKEM (tj. majetek a zásoby organizace)	29 771,00	32 372,78	34 323,11
STÁLÁ AKTIVA	17 017,50	16 882,07	17 565,69
Drobný dlouhodobý majetek (účet 018)	186,00	186,01	201,84
Oprávky dlouhodob. nehm. majetku (účet 078)	-186,00	-186,01	-201,84
Dlouhodobý majetek (účet 02x, 03x, 042)	34 262,50	34 939,96	36 824,30
Oprávky dlouhodobému majetku (účet 08x)	-17 245,00	-18 057,89	-19 258,61
Dlouhodobý finanční majetek (účet 06x)	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobé pohledávky (účet 4xx)	0,00	0,00	0,00
OBEŽNÁ AKTIVA	12 753,50	15 490,71	16 757,42
Zásoby (účet 1xx)	417,00	667,90	1 075,02
Krátkodobé pohledávky (účet 3xx)	243,00	405,31	260,68
Krátkodobý finanční majetek (účet 2xx)	12 093,50	14 417,50	15 421,72
PASIVA CELKEM (tj. jmění a zdroje krytí)	29 771,00	32 372,78	34 323,11
VLASTNÍ KAPITÁL	18 725,50	18 537,18	19 169,00
Jmění účetní jednotky (účet 401)	17 389,50	17 254,62	17 938,24
Dotace na pořízení dlouhodob. majetku	0,00	0,00	0,00
Fondy účetní jednotky	1 336,00	1 282,56	1 230,76
Výsledek hospodaření běž. účetního období	0,00	0,00	0,00
CIZÍ ZDROJE	11 045,50	13 835,60	15 154,11
Krátkodobé závazky: z toho:	11 045,50	13 835,60	15 154,11
dodavatelé (účet 321)	219,00	339,82	542,94
bankovní úvěry a půjčky	0,00	0,00	0,00
zaměstnanci (účet 331)	1 491,00	1 622,42	1 898,13
sociální zabezpečení (účet 336)	569,00	634,42	740,46
zdravotní pojištění (účet 337)	247,50	273,65	319,37
důchodové pojištění (účet 338)	0,00	0,00	0,00
jiné přímé daně (účet 342)	148,50	171,22	212,40
závazky k vybraným místním vládním institucím	718,50	2 410,36	2 536,93
dohadné účty pasivní (účet 389)	0,00	0,00	0,00
ost. kr. závazky – depozita uživatelů (účet 378)	7 652,00	8 383,71	8 903,88

Platí: aktiva = pasiva

Výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2023 a dva roky zpět

		2021 v tis. Kč	2022 v tis. Kč	2023 v tis. Kč
501	Spotřeba materiálu	3 554,50	4 101,97	4 742,88
502	Spotřeba energie	1 423,00	1 436,24	2 464,47
511	Opravy a udržování	375,50	496,93	1 694,71
512	Cestovné	2,50	4,55	11,70
513	Náklady na reprezentaci	5,00	5,15	8,80
518	Ostatní služby	1 164,00	1 232,13	1 530,97
521	Mzdové náklady	20 316,00	19 622,19	20 405,88
524	Zákonné sociální pojištění	6 783,00	6 521,87	6 776,84
527	Zákonné sociální náklady – tvorba FKSP	764,00	724,79	656,94
525	Ostatní sociální náklady – zákonné pojištění KOOPERATIVA	83,50	80,02	82,33
531	Daň silniční	0,00	0,00	0,00
538	Jiné daně a poplatky	3,00	3,00	3,00
549	Ostatní náklady z činnosti	4,00	3,90	22,00
551	Odpisy dlouhod. nehm. a hmotného majetku	352,00	334,86	336,87
557	Náklady z odepsaných pohledávek	3,00	4,92	12,53
558	Náklady z DDHM a DDNM, tj. drobný hmotný a nehm. majetek	448,00	811,12	1 406,54
	Náklady celkem	35 281,00	35 383,64	40 156,46
602	Tržby z prodeje služeb	14 447,00	19 503,77	20 942,46
662	Úroky	1,00	1,42	210,40
648	Čerpání fondů	110,00	103,99	94,44
649	Jiné ostatní výnosy	3,00	20,76	106,66
672	Výnosy z nároků na prostředky státního rozpočtu tj. dotace poskytnutá MPSV (od roku 2015 přes zřizovatele)	15 184,00	13 194,50	16 780,50
672	Výnosy z nároků na prostředky rozpočtů ÚSC tj. příspěvek zřizovatele na provoz, odpisy a ostatní	2 503,00	2 363,94	1 817,00
672	Výnosy vybraných místních institucí – ÚP + VFP, mimořádné dotace MPSV, MZDR, DVB-T2	3 033,00	195,26	205,00
621	Aktivace materiálu	0,00	0,00	0,00
651	Tržby z prodeje dlouhodobého NM a HM	0,00	0,00	0,00
	Výnosy celkem	35 281,00	35 383,64	40 156,46
	Hospodářský výsledek = výnosy – náklady (+ zisk, - ztráta)	0,00	0,00	0,00

V rámci svého hospodaření jsme pověřeni závazkem veřejné služby, což znamená, že nedočerpaný příspěvek od zřizovatele je mu vrácen. Z tohoto důvodu je od roku 2014 vykazován nulový hospodářský výsledek.

9. Dary a přijaté dotace od měst a obcí

Způsob přijímání darů je zcela striktně upraven legislativou, vnitřními předpisy a dalšími dokumenty domova. Zřizovací listina určuje, do jaké výše je možno přijmout dar do vlastnictví zřizovatele (Olomouckého kraje) bez jeho předchozího souhlasu.

Některá města a obce poskytují příspěvek na provoz organizace formou dotace, která podléhá vyúčtování má své podmínky vymezené uzavřenou smlouvou.

Zajistit dostatek příjmů pro organizaci, která poskytuje sociální služby, je zcela nezbytné a část činností (zejména pro vyplnění volného času uživatelů) by nebylo možno vůbec zajistit a uskutečnit bez příspěví těchto donátorů. I v roce 2023 dárce přispívali nejen na volnočasové aktivity uživatelů, ale i na některé vybrané provozní náklady organizace.

Přijímání darů bylo v roce 2023 ošetřeno v interní směrnici č. 110 – Ochrana práv osob, která vymezuje pravidla pro přijímání darů. Upravuje postup při přijímání finančních darů a darů jakékoliv majetkové hodnoty Domovem a zaměstnanci Domova. Úkolem této části směrnice je snaha o zabránění zneužití daru, stanovení jasných a transparentních pravidel.

Cílem získávání dalších extérních zdrojů touto formou, je zajištění finančních prostředků na pokrytí takových potřeb, které nejsou předmětem základních služeb našeho zařízení. Interní předpis má také za úkol zabránit zvýhodňování některých uživatelů, případně zájemců o službu v našem zařízení. Cílem je také poskytnout řádnou záruku způsobu naložení s darem pro dárce. Dary byly Domovem přijímány v souladu s platnou legislativou dotčeného roku.

Velmi si vážíme všech, kteří s tak nelehkou činností naší organizace sympatizují a rozhodli se ji v roce 2023 (v hojné míře i opakovaně) podpořit finančně či materiálně. Proto si dovoluujeme připojit i seznam dárců. **Všem dárcům patří náš velký dík!**

Seznam dárců a poskytovatelů dotací:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| ➤ Česká lékárna Holding | ➤ Městys Kralice na Hané |
| ➤ Dentimed s. r. o. | ➤ Nemocnice Olomouckého Kraje |
| ➤ Dominika Smetanová | ➤ Obec Dzbel |
| ➤ FARMAKAT s. r. o. | ➤ Obec Jesenec |
| ➤ Hasičský záchranný sbor Ol. kraje | ➤ Obec Jezernice |
| ➤ Ing. Jarmila Matějovicová | ➤ Obec Olbramice |
| ➤ Lékárna Konice s.r.o. | ➤ Obec Osek nad Bečvou |
| ➤ Lucie Snášelová, DiS. | ➤ Obec Suchdol |
| ➤ Město Jevíčko | ➤ Obec Vícov |
| ➤ Město Konice | ➤ Statutární město Prostějov |
| ➤ Město Lipník nad Bečvou | |

10. Vnitřní legislativa

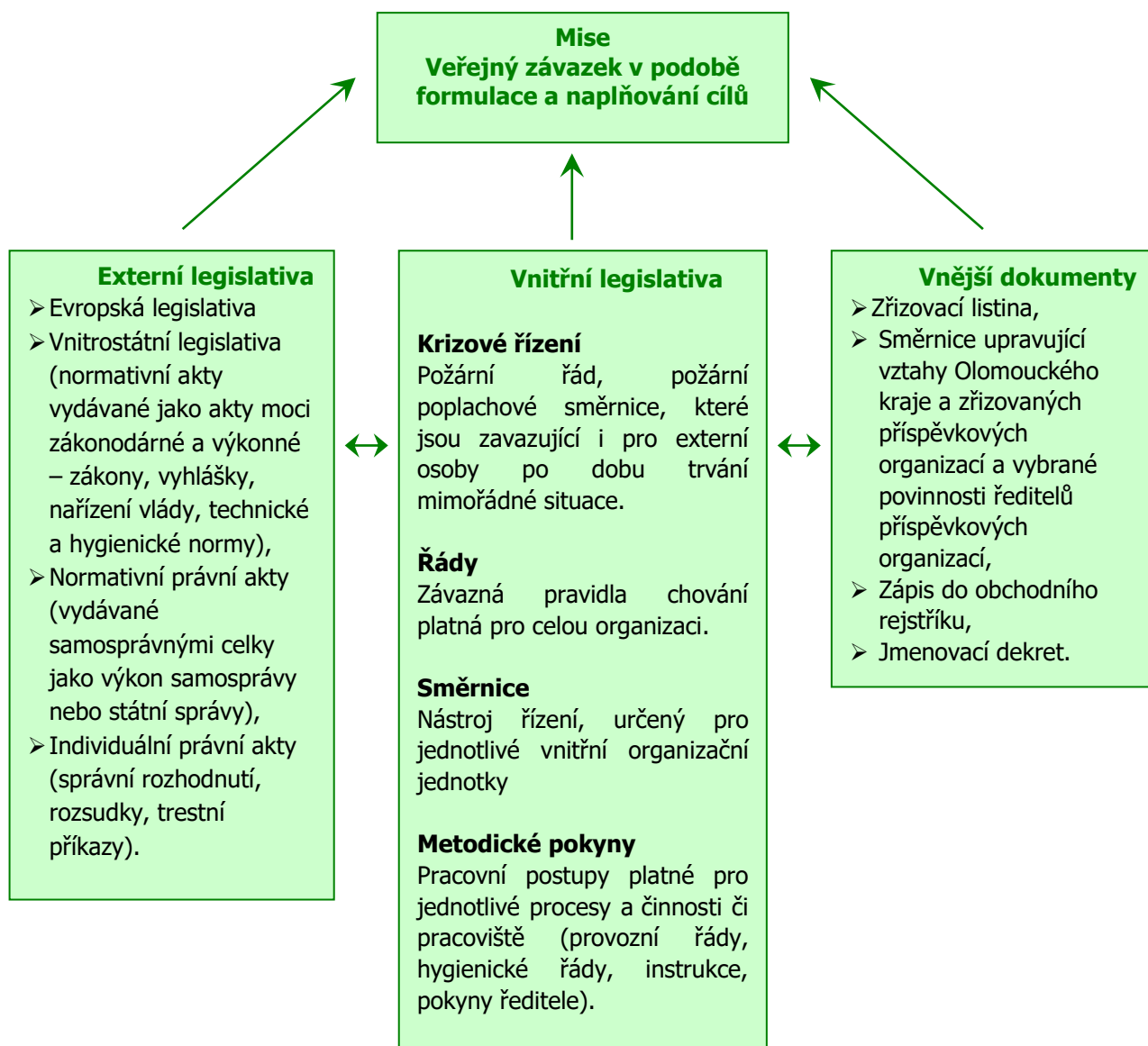
Naše organizace je povinna reagovat na aktuálně měnící se právní prostředí. Proto je každoročně aktualizována, případně obnovována vnitřní legislativa. Změny vnitřní legislativy vychází ze společenských požadavků v průběhu roku a její vývoj odpovídá přijaté evropské a národní legislativě, reaguje také na případné vyhlášky a nařízení vyššího územního celku, který je zároveň zřizovatelem našeho Domova. Proto je činnosti na obměně věnována zvýšená pozornost. Zaměstnanci musí sledovat změny jednak účinných vnitrostátních právních předpisů (zákony, vyhlášky), tak evropské legislativy (zejména Nařízení EU), která jsou bezprostředně účinná pro právnické a fyzické osoby. Pečlivě sledujeme proces přijímání normativních právních aktů (zejména vyhlášek a nařízení) či individuálních právních aktů, pokud jsou v dostupných zdrojích prezentovány a mohly by mít vliv na naši činnost.

Při tvorbě směrnic, řádů i metodických pokynů je nezbytné též respektovat závazné vnější dokumenty ze strany zřizovatele. Při procesu tvorby našich vnitřních předpisů sledujeme také vydanou judikaturu.

Vnitřní legislativa v Domově pro seniory Jesenec, p. o. má kaskádový systémový efekt:

- Nejvyšší právní síla, platná pro všechny osoby – dokumenty pro krizové řízení (závazné pro všechny osoby, které jsou v době trvání mimořádné situace v jakémkoliv vztahu k organizaci).
- Dokumenty platné pro celou organizaci – řády jako závazná pravidla většího obsahu nebo soubor těchto pravidel.
- Dokumenty závazné pro určitý okruh osob (zaměstnance či uživatele) - směrnice.
- Metodické pokyny mohou být vydávány pověřenými pracovníky a upravují jednotlivé situace nebo pravidla pro všechny zaměstnance či omezený okruh zaměstnanců – zejména aktuálně reagují na zjištěná rizika a snaží se je zmírňovat nebo zcela odstraňovat.

Vnitřní legislativa spolu s dalšími předpisy a dokumenty vede k naplnění stanovených cílů a poslání, které jsou formulovány v misi (veřejný závazek) dle následujícího schématu:



11. Další důležité informace

11.1 Kontrolní činnost opakovaně prováděna

- ze strany orgánů veřejné správy,
- ze strany zřizovatele,
- ze strany organizace (vnitřní kontroly vlastními zaměstnanci nebo nasmlouvanými třetími osobami).

Kontroly ze strany orgánů veřejné správy jsou vykonávány těmito orgány veřejné správy v souladu s ustanovením § 1 a 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolní orgán při kontrole zjišťuje, jak kontrolovaná osoba plní povinnosti, které jí vyplývají z jiných právních předpisů nebo které jí byly uloženy na základě těchto předpisů.

Kontroly provedené státními orgány

- Státní energetická inspekce – kontrola provozovaného systému vytápění a větrání;
- Město Lipník nad Bečvou – kontrola dodržení Smlouvy o poskytnutí dotace;
- Okresní správa sociální zabezpečení Prostějov – kontrola plnění povinností zaměstnavatele v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- Oblastní inspektorát práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj – dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů k zajištění bezpečnosti práce a provozu technických zařízení se zvýšenou mírou ohrožení života a zdraví, provoz vyhrazených technických zařízení;
- KHS Olomouckého kraje, územního pracoviště Prostějov - dodržování hygienických předpisů v potravinářského provozu – kuchyně.

Uskutečněné audity

- Audit poskytování zdravotní péče v pobytových sociálních službách v Olomouckém kraji – následná evaluace způsobu zajišťování zdravotní péče a jejího vykazování;
- Audit systému zajištění zdravotní bezpečnosti výroby pokrmů (HACCP).

Ostatní

- Povinné měření pro určení efektivní dávky ozáření z přírodních zdrojů (radon) – stanovení efektivní dávky fyzických osob.

Vnitřní kontrolní, dozorová a metodická činnost organizace

V roce 2023 byly vykonávány vnitřní kontroly, které jsou upravovány a popsány ve směrnici o kontrole: Směrnice č. 185 - Vnitřní kontrolní systém v Domově pro seniory Jesenec, p. o.

Kontroly ve finanční oblasti jsou prováděny tak, že veškeré finanční a majetkové operace jsou předem projednány a odsouhlaseny příkazcem operace (ředitelem), správcem rozpočtu (ekonomem), popř. s dalšími zodpovědnými pracovníky. Uskutečňované operace jsou průběžně sledovány a kontrolovány, dochází také k následným kontrolám.

Jsou prováděny také kontroly vlastními zaměstnanci na základě směrnice o kontrole:

- základní – v pravidelných denních intervalech a ke zjištění drobných nedostatků, které se ihned odstraňují (výstup kontroly je zpravidla verbální a bez zápisu),
- přímá – jde o kontrolu, prováděnou příslušným vedoucím zaměstnancem nebo určeným pracovníkem (je dokumentována zápisem),
- metodická – jde o kontrolu vedoucím zaměstnancem nebo jiným pověřeným zaměstnancem dle odbornosti nebo pracovního zařazení, která je dokumentována zápisem,
- nepravidelná plánovaná – která je dokumentována zápisem.

Pravidelně jsou vykonávány kontroly procesů, které v Domově probíhají na všech úsecích: ekonomický, sociální, zdravotní, provozní a stravovací. V příloze směrnice o kontrolách jsou uvedeny jednotlivé kontroly, jejich proces a pověřená osoba.

V roce 2023 bylo pokračováno v namátkových kontrolách u zaměstnanců na přítomnost alkoholu.

Personalistkou a dalšími vedoucími pracovníky jsou namátkově prováděny kontroly dodržování režimu pracovní neschopnosti zaměstnance v době prvních čtrnácti dní pracovní neschopnosti. Jde o kontrolu v souladu se zákonem 262/2006 Sb., zákoník práce v aktuálním znění.

I v roce 2023 byly vykonávány kontrolní, auditní a metodické činnosti, a to nasmlouvanými osobami v oblasti PO a BOZP, což je zcela specifická, odborná a také obsáhlá agenda. Šlo o zajištění kontrol účinnosti plynových kotlů, elektrospotřebičů, komínových těles, nebo dozor HZS.

Dále byly prováděny kontroly řízení rizik a kontroly efektivity, účelnosti a hospodárnosti prostřednictvím nastavených kontrolních mechanismů ve směrnici 3E – Směrnice č. 89 – Směrnice o hospodárnosti, efektivitě a účelnosti (3E Economy Efficiency Effectiveness).

11.2 Pracovní týmy a Komise

S ohledem na své znalosti, kompetence a aktuální pracovní zařazení pracují zaměstnanci také v Komisích a Pracovních týmech. Jejich vznik a existenci upravuje vždy aktuální Organizační řád Domova.

Komise

Komise jsou v organizačním řádu ustaveny jako poradní, iniciativní a rozhodčí orgány, které napomáhají zabezpečovat chod zařízení a naplňovat požadavky předepsané aktuální legislativou.

Komise jsou ustaveny jako stálé (které se zpravidla scházejí v pravidelných intervalech a jejich členy jsou pracovníci podle pracovního zařazení) a nahodilé.

V Domově jsou ustaveny tyto komise: Stravovací komise, Komise pro posuzování a schvalování žádostí o přijetí do Domova, Inventarizační komise, Etická komise, Škodní komise, Likvidační komise, Komise pro projednání veřejných zakázek, Komise pro vyřazování dokumentů.

Pracovní týmy

Pracovní týmy jsou pracovní skupiny složené z kompetentních pracovníků Domova. Týmy se schází za účelem vypracování podkladů v přípravné fázi řešení konkrétní problematiky. V Domově jsou k řešení problematiky vytvořeny stálé Pracovní týmy a nahodilé Pracovní týmy.

Jako stálé Pracovní týmy jsou v Domově ustaveny tyto týmy, které se v roce 2023 scházely v souladu s Organizačním řádem: Multidisciplinární tým, Tým HACCP, Tým pro standardy, Tým pro vyhodnocení rizik, Tým 3E.

Nahodilé pracovní týmy jsou pracovní skupiny, které jsou ustaveny dočasně za účelem zpracování podkladů pro jednorázové zadání.

Statut, způsob ustavení a obsah činnosti upravuje vždy aktuální Organizační řád.

11.3 Stížnosti

Celoročně jsme připraveni řešit stížnosti na poskytovanou službu. Stížnost může být podána jak uživatelem, tak jinou osobou (v minulosti to bývalo zejména rodinnými příslušníky). Stížnost může být podána ústně (obsah stížnosti se zapisuje do deníku), nebo písemně prostřednictvím schránek, které jsou v Domově na třech místech. Každá stížnost je projednána kompetentními pracovníky a je o jejím vyřízení proveden zápis. Jednou ročně se koná vyhodnocování stížností.

V prostorách Domova je k dispozici i schránka pro 3. osoby – rodinné příslušníky, dodavatele, návštěvy – pro případné dotazy, připomínky, přání atd. či je k dispozici dotazník k tomu určený. V roce 2023 nebyla odevzdána žádná stížnost pouze se ve schránce objevil vyplněný dotazník spokojenosti od rodinných příslušníků, kterým se organizace zabývala.

Zaměstnanci mají prostor se vyjádřit v pravidelných anonymních dotaznících spokojenosti, které vydává a zpracovává Domov. Výsledky dotazníků slouží jako případné podněty k dalšímu projednávání ředitele a vedoucích pracovníků.

V roce 2023 byla obdržena jedna „neoficiální“ telefonická stížnost rodinného příslušníka od uživatele služby týkající se poskytnuté zdravotnické a ošetrovatelské péče. Celá záležitost byla prošetřena, rodina informována o zjištěních. Celá záležitost byla písemně zpracována a založena.

Dále se zástupce uživatelů účastní stravovací komise a pracuje se s připomínkami ke stravě. Připomínkami ke stravě, které byly v průběhu roku 2023 předány na Stravovací komisi ať už samotnými uživateli, či prostřednictvím personálu zdravotního úseku se Stravovací komise zabývala. Po celý rok 2023 naše organizace spolupracuje s nutriční terapeutkou, která se podílí na tvorbě jídelníčku s ohledem na cílovou skupinu.

Byl také projednán obsah Knihy přání, podnětů a stížností, ve které nebyl žádný podnět (kniha je na sesterně). S uživateli je také často komunikováno na jednotlivých odděleních v rámci setkávání s uživateli – tady mají možnost své podněty předat přímo ředitelce či ostatním pracovníkům.

11.4 Dodržování zásad účelnosti hospodárnosti, efektivity

Za účelem nastavení a vyhodnocení kritérií hospodárnosti, efektivity a účelnosti je v zařízení vydána Směrnice č. 89 O hospodárnosti, efektivitě a účelnosti (3E Economy Efficiency Effectiveness), na jejímž základě (čl. 11 směrnice) jsou stanoveny intervaly, ve kterých se hodnotí sledovaná kritéria.

U oblasti 3E bylo i letos konstatováno, že systém hodnocení je dostatečný. Dosavadní výstupy mohou být hodnoceny jako velmi účinné. Bohužel se do nákladů promítlo zvýšení cen některých komodit. V roce 2023 se jednalo převážně o energie – plyn a elektrická energie.

Oblast veřejných zakázek

Veřejné zakázky – jsou i nadále vyhlašovány prostřednictvím pečlivě zpracované zadávací dokumentace a kvalitními smlouvami s omezením rizik (stanovení jednoznačných termínů dodávek, zapracování sankcí pro dodavatele, zvýšený dozor, nápravná opatření, smluvní pokuty atp.).

V této oblasti se řídíme základními principy pro zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi zřízenými Olomouckým krajem a dodržujeme zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace podle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Oblast personální a vzdělávací

- Vzdělávání (snaha o snížení nákladů v důsledku využívání zejména bezplatných nabídek školicích akcí, především pak ze strany zřizovatele a vzdělávání kolektivní – pro více zaměstnanců).
- Výběrová řízení na pracovní pozice jsou i nadále prováděny za přítomnosti vedoucích či odborných zaměstnanců a ředitele.
- Využívání pracovní doby – kontrola prováděna měsíčně při zpracovávání výkazů.
- Náhradní plnění – pro rok 2023 splněn limit.

Předepsaný podíl	Zaměstnané osoby (OZP)	Odběrem výrobků, služeb	Celkem
1,88	0,75	4,29	5,04

- Sledování kapacit (nově) roční interval – sledovat bude ředitel, ekonomka, personální a mzdová účetní, sociální účetní a vedoucí zaměstnanci, rozhodující o míře vzdělávání a obnovování kompetencí, opatřením je zejména využívání jiných (nových) zdrojů (veřejná služba, dobrovolnická činnost), kombinace úvazků, přirozený úbytek (odchody do důchodů, výpovědi ze strany zaměstnanců).

Jiné sledované oblasti

- Cestovné (snaha o snížení nákladů v důsledku pořádání vzdělávání v místě).
- Stravné (sledování průběžného čerpání stravovací jednotky).
- Výdaje ze skladů (sledovány výdaje ze skladů prádla, metráže, kancelářských potřeb, čisticích prostředků, zdravotnického materiálu a dezinfekce, aby nedocházelo k markantnímu navýšování spotřeby).
- Sledování nákladů různých kategorií (odvoz odpadů, poštovné, výše nákladů na pevné linky i mobilní telefony, softwarové služby, právní a poradensko-ekonomické služby).

Oblast smluvních vztahů

- Sledovány doložky vyšší moci, potencionální rizika, vyplývající z jednotlivých smluvních ustanovení, možnosti ukončení smluv, v případě potřeby konzultace s právní kanceláří atp.

11.5 Analýza, hodnocení a snižování rizik

Řízení rizik se naše organizace věnuje nepřetržitě a věnuje jí velkou pozornost. Opakovaně se naše organizaci setkává s velkou škálou rizikových činností. Jde o sociální péči (hlavní náplň činnosti organizace), ošetrovatelskou péči, přípravu stravy, praní prádla, provoz technických zařízení, správa budov a pozemků. Je nezbytné vnímat rizika ekonomického řízení organizace v mantinelech výkonu veřejné správy. Majetek, který nám byl svěřen do správy, také podléhá z velké části ochraně v režimu památkové péče. Proto se řízení rizik odráží v objemu činností, skladbě našich uživatelů, kteří potřebují vyšší dopomoc i v oblasti fyzické péče a dále je potřeba brát v potaz členitost a velikosti objektů v návaznosti na naši poskytovanou službu.

Řízení rizik je zpracováno v samostatné Směrnici č. 152 - O analýze, určení, postupu hodnocení a minimalizaci rizik.

Každým rokem je svolán Tým pro vyhodnocení rizik za uplynulý rok a jsou probrána a vygenerována nová rizika a konzultována případná minimalizace těchto rizik. Ze schůzky je vyhotoven zápis a je aktualizována příloha výše uvedené směrnice, která rizika stanovuje.

Oblast rizik v Domově je rozdělena do tří okruhů:

- oblast BOZP, PO a ochrany životního prostředí,
- oblast HACCP,
- oblast obecných rizik.

Oblast BOZP, PO a ochrany životního prostředí

V této oblasti pro Domov generuje a odstraňuje rizika externí osoba – činnost byla v roce 2023 prováděna zaměstnanci Vzdělávacího institutu, spol. s r.o. V průběhu roku navštívili Domov na pravidelné obhlídce objektu několikrát pracovníci HZS. Opakovaně probíhají hasičská cvičení (zpravidla 1x za 3 roky). Toto cvičení se uskutečnilo i v roce 2023 v měsíci listopadu za přítomnosti složek integrovaného záchranného systému. Probíhá také pravidelné školení požárních hlídek, zaměstnanců i uživatelů Domova v rámci společných setkání. U uživatelů probíhá i pravidelné předávání informací týkající se postupu při výjimečných situacích, které mohou nastat (havárie vody, zahoření, kouř, ucpání odpadu, nevolnost uživatele, pád uživatele, jakákoliv závada atd.).

Oblast HACCP

V oblasti řízení rizik stravovacího provozu se Domov pro seniory Jesenec řídí poznatky systému HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points). Jde o analýzu rizik a kritických kontrolních bodů, které vycházejí z případných zkušeností osob, pohybujících se v oblasti stravovacího provozu. I zde je činnost vyvíjena za pomoci externí osoby – auditorky. Ta zajišťuje, vyhledává a odstraňuje rizika za pomoci zaměstnanců stravovacího provozu, zásobovačky a případně i vrchní sestry. Ověřovací audit HACCP se v roce 2023 v Domově uskutečnil (nutnost provést 1x za 2 roky). Mezi jednotlivými audity jsou zpracovávány podklady o provozních podmínkách a jsou projednávány při jednání Týmu HACCP, který je svoláván zpravidla 1x za 6 měsíců.

Oblast obecných rizik

Rizika v oblasti právních a ekonomických vztahů: vznikala v souvislosti s postupující a měnícím se ekonomickým a právním prostředím a novým evropským předpisům s přímým právním dopadem a také směrnic přijatých zřizovatelem.

V oblasti personální je nezbytné věnovat více pozornosti jak komunikaci se stávajícími zaměstnanci a také případně nastavit nová pravidla pro přijímání zaměstnanců nových – doporučuji přijímat zaměstnance zejména na základě referencí a jejich znalostí (především těch, kteří zde již pracovali např. na VPP). Reference bude potřeba zjišťovat ještě důkladněji.

Nově jsou nastavena pravidla na seznámení nově příchozích zaměstnanců s interními předpisy Domova – průkaznost a důslednost.

V případě žádostí o informace podle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím s ohledem na směrnici č. 139 je nezbytné se i nadále zaměřit na dodržování lhůt jak pro poskytnutí samotné informace, tak v případě podání opravného prostředku zaslání spisové dokumentace na Olomoucký kraj. V roce 2023 nebyla doručena žádná žádost o poskytnutí informací.

12. Presentace organizace

Každoročně se naše organizace pravidelně prezentuje a představuje svou činnost. Děje se tak prostřednictvím tisku, internetu či dalších dokumentů (výroční zprávy, komunitní plány, letáky, dny otevřených dveří). Nejdostupnější informace se nacházely po celý rok na webových stránkách domova: www.ddjesenec.cz, záložka „Ze života domova“. Domov je dále prezentován v elektronickém katalogu města Prostějova a na portálu poskytovatelů sociálních služeb Olomouckého kraje a na stránkách MPSV v Registru poskytovatelů sociálních služeb. Jedná se většinou o prezentaci aktivit při výkonu poskytování sociální služby, které jsou dostupné široké veřejnosti, a především zájemcům o sociální službu, popřípadě jejich rodinám či blízkým osobám.

V roce 2023 nás např. zmínila následující média:

- **„Ušij panenku“ – šití panenek pro UNICEF v rámci programu „Adoptuj panenku a zachrániš dítě“** - uživatelé vyrobili 2 panenky, které jsme nabídli k „adopci“. Každá panenka představovala jedno dítě, které bylo v rámci očkovací kampaně UNICEF v rozvojových zemích proočkováno proti šesti hlavním smrtelným chorobám (spalničky, záškrť, černý kašel, tetanus, tuberkulóza, dětská obrna).
<https://www.unicef.cz/usijte-panenku/> <https://eshop.unicef.cz/panenky/>
- **Domov pro seniory Jesenec – inzerce;** 27. března 2023 / Speciální příloha „FIRMY V OLOMOUCKÉM KRAJI“ – příloha PROSTĚJOVSKÉHO Večerníku
- **Domov pro seniory Jesenec – inzerce;** 3. dubna 2023 / Speciální příloha „VEČERNÍK V KUCHYNI & BYDLENÍ“ – příloha PROSTĚJOVSKÉHO Večerníku
- **Domov pro seniory Jesenec – inzerce;** 26. červen 2023 / Speciální příloha „BÁJEČNÉ LÉTO“ – příloha PROSTĚJOVSKÉHO Večerníku
- **Pozvánka na den otevřených dveří,** 25. září 2023 / Prostějovský Večerník, číslo 39, ročník 27, str. 13
- **Furtovník – týdenní inzerce pozvánka na „Den otevřených dveří“** (5.10.2023) (září - říjen 2023 / Furtovník); <https://www.furtovnik.cz>
- **Den otevřených dveří – 5.10.2023 od 9:00 do 14:00 hod.,** Týden sociálních služeb – APSS ČR; <http://www.tyden-socialnich-sluzeb.cz/cz/den-otevrenych-dveri>
- **Strom splněných přání 2023 (Prostějov)** – přihlášení třinácti uživatelů, kteří jsou osamělí, do projektu „Strom splněných přání“, který je podpořen spolkem Dobré místo pro život. Všichni uživatelé obdrželi od dobrovolníků dárky.

- **Domov pro seniory Jesenec, p. o. – přání k Vánocům čtenářům Prostějovského večerníku od uživatelů a zaměstnanců Domova;** 18.12.2023 / speciální příloha „PROSTĚJOVSKÉ VÁNOCE - příloha PROSTĚJOVSKÉHO Večerníku / číslo 51, ročník 27.

Výběr akcí pořádaných domovem v roce 2023:

- Hudební vystoupení Martina Krulicha - 23.2.
- Ostatková veselice – 1.3.
- Vystoupení dětí z MŠ Konice – 16.4.
- Sportovní hry – 14.6.
- Hudební vystoupení „Divadlo Slunečnice“ – 3.7
- Hudební vystoupení „Čarovná flétna“ – 10.7.
- Keramická dílna – společné tvoření seniorů s dětmi – 7.8.
- Hudební vystoupení Martina Krulicha – 22.8.
- Výlet do Muzea řemesel Konicka s obědem v Restauraci Rybárna Konice – 6. a 8.9.
- Hudební vystoupení „Dudáci Tryhuci“ – 4.10.
- Vinobraní – 18.10.
- Posezení s Miloslavou Zatloukalovou – ukázka tvoření slaměných ozdob – 8.11
- Mikulášská nadílka – 5.12.
- Hudební vystoupení skupiny Marbo - 7.12.
- Vystoupení dětí z MŠ Konice – 19.12.

Osobní prezentace je pro naši službu nejzásadnější. K osobní prezentaci dochází v rámci osobních jednání, kdy probíhají dotazy k naší službě, prohlídky domova, sociální šetření se zájemci o sociální službu a jiné. Za důležitou akci považujeme každoroční Den otevřených dveří. Této akce se Domov účastní již řadu let.

13. Ochrana oznamovatelů

Naše organizace jako povinný subjekt dle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob oznamujících porušení práva Unie (dále jen "směrnice o ochraně oznamovatele"), informuje na svých webových stránkách o základních zásadách a principech na základě kterých je možno podat oznámení o porušení práva Unie: <https://www.ddjesenec.cz/ochrana-oznamovatelu>

14. Poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Domov v průběhu roku odpovídá často na dotazy samotných zájemců o službu či jejich příbuzných. Těm odpovídá v rámci šetření, osobních či telefonických dotazů. Po dobu celého roku 2023 však Domov neřešil požadavek na sdělení informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Protože v případě takového požadavku bychom ale byli tzv. „povinným subjektem“, v minulosti byla pro tento případ vydána vnitřní směrnice. Ta upravuje:

- základní pojmy,
- způsoby podání žádosti, jejich evidenci,
- lhůty pro vypracování informace,
- náležitosti žádosti o poskytnutí informace,
- odložení žádosti,
- omezení poskytování informací,
- vyřizování žádosti a lhůty,
- stížnosti a opravné prostředky,
- oblast úhrad a odměňování za poskytování informací.

Každý rok organizace vyhotovuje v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v aktuálním znění výroční zprávu. Tato výroční zpráva je dostupná na webových stránkách organizace: <https://www.ddjesenec.cz/o-nas/informace-dle-zakona-c-106-1999-sb>. Na výše zmiňovaných webových stránkách jsou zveřejněny i informace o organizaci, které odpovídají struktuře uvedené ve vyhlášce č. 515/2020 Sb., příloha č. 1.



Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace
Jesenec č. p. 1, 798 53 Jesenec

Tel.: Ústředna	- 582 396 922	Sociální pracovnice	- 582 396 396
Ředitel	- 582 396 890	Pracovna sester	- 582 330 517

Výroční zpráva za předcházející kalendářní rok (2023) o činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v aktuálním znění

Dle § 18 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v aktuálním znění vydává Domov pro seniory Jesenec, p. o. tuto výroční zprávu za rok 2023:

- v předchozím kalendářním roce nebyla Domovu pro seniory Jesenec, p. o. doručena žádná žádost o poskytnutí informací,
- nebylo vydáno žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí,
- nebyl vydán žádný rozsudek soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí, povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení, proto není v této výroční zprávě zveřejněn ani opis podstatné části takového rozsudku,
- nebyla podána stížnost na Domov pro seniory Jesenec, p. o. podle ustanovení § 16a (Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Tato výroční zpráva je vyhotovena v souladu s ustanovením § 18 Zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, dle kterého každý povinný subjekt musí vždy do 1. března zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle tohoto zákona.

Z rozhodnutí ředitele bude výroční zpráva umístěna na webové stránky organizace Domov pro seniory Jesenec, p. o. a to v termínu do 28. 2. 2024.

Z rozhodnutí ředitele a na základě zákonného zmocnění bude tato výroční zpráva zveřejněna i ve Výroční zprávě Domova pro seniory Jesenec, p. o. v souladu odstavcem 2 výše citovaného ustanovení, protože (odst. 2 § 18) „Pokud má povinný subjekt zvláštním zákonem uloženou povinnost předkládat veřejnou výroční zprávu obsahující informace o jeho činnosti, začleňuje údaje podle odstavce 1 do této výroční zprávy jako její samostatnou část s názvem "Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím".

Výroční zpráva (o všech činnostech Domova pro seniory Jesenec, p. o.) bude na webových stránkách organizace zveřejněna souběžně s vložením na portál PO, zřizovaných Olomouckým krajem, tedy v okamžiku zaslání ke schválení zřizovateli, a to nejpozději do dne 31. 3. 2024, tak ukládá Směrnice rady Olomouckého kraje.

V Jesencích dne 6. 2. 2024

ING. Andrea Spíchalová
Digitálně podepsal
ING. Andrea Spíchalová
Datum: 2024.02.06
11:12:25 +01'00'

Ing. Andrea Spíchalová
ředitelka DS Jesenec, p. o.

15. Závěr

Ohlédnutím za rokem 2023 je zřejmé, že se nám mnohé podařilo a dokázali jsme se vypořádat s nejednou překážkou.

Nepotrápil nás sice COVID-19 jako v předchozích letech, i tak byla nemocnost vyšší, a to především na úsecích kuchyně, provozním a zdravotním. Bohužel ne vždy bylo možné zajistit výpomoc za dlouhodobě nemocného pracovníka. Tyto situace vždy naruší bezproblémový chod celého úseku a je nutné větší pracovní zapojení a ochota přítomných pracovníků.

V minulém roce se nám podařilo uskutečnit některá vzdělávání pracovníků v návaznosti na naši cílovou skupinu, a především na její specifika. Dále vnímám jako velký přínos započetí spolupráce s novou supervizorkou, která si postupně získává u pracovníků důvěru a doufám v to, že její působení v naší organizaci bude nemalým přínosem.

Koncem roku 2023 jsme prozatím uzavřeli naše konzultace v rámci zvyšování kvality námi poskytované sociální služby. Výsledkem je aktualizace některých vnitřních předpisů a jejich postupná implementace. Tímto děkujeme extérnímu konzultantovi a pracovnícům zřizovatele za jejich cenné rady, připomínky a především trpělivost.

I v roce 2023 jsme spolupracovali s nutriční terapeutkou, která s námi konzultuje skladbu jídelníčků a také spolupracuje se zdravotnickým personálem v souvislosti s uživateli, kteří jsou v nutričním riziku.

Nadále k nám také dochází canisterapeutka, jejíž dvě fenky se těší obrovské oblibě u našich uživatelů. Uživatelé je i pozitivně vnímáno vystupování našich kolegů, kteří společně vytvořili hudební uskupení. Svojí hrou na hudební nástroje a zpěvem zpříjemňují volné chvíle uživatelům.

Za přispění zřizovatele se nám podařilo zakoupit průmyslovou myčku, která již byla ve velmi špatném technickém stavu. Velice si vážím dalších investičních akcí, které nám zřizovatel umožnil, a to nákup elektrického vozíku pro uživatele a osobního automobilu. Dále nám zřizovatel uhradil instalaci elektrických dveří do kuřárny, čímž se minimalizoval fakt, že kouř zasahuje zpětně do ostatních prostor a tak, co nejméně obtěžuje ostatní uživatele ale i zaměstnance. Koncem roku nám zřizovatel vyšel vstříc i ve věci havárie zvedací plošiny a operativně převedl finanční prostředky, které jsme na opravu mohli využít a tím neohrozit poskytování sociální služby.

Během roku jsme nechali přechalounit větší část kvalitního sedacího nábytku. Některé pokoje i společné prostory jsme dovybavily novými křesly, židlemi a stoly. V tomto chceme pokračovat i v dalším roce. Na společenské místnosti na I. budově se nám podařilo zbudovat

kuchyňku, kde si mohou uživatelé i jejich rodinní příslušníci např. uvařit kávu. Je tu k dispozici i elektrická trouba, která je využívána v rámci aktivit.

Po schválení památkové péče jsme započali opravu fasády na budově č. 1 ze strany dvora, kde byla v plánu i výměna dvou oken. Dále jsme započali odbornou údržbu zámeckého šnekovitého schodiště, kdy budou vyměněny poškozené části a schodiště ošetřeno speciálními konzervačními prostředky.

I nadále pokračujeme v péči o rozsáhlý park za budovou zámku, který je ovšem také nemovitou kulturní památkou. V roce 2022 jsme započali s odstraňováním náletových dřevin a dřevin, které vykazují známky poškození a brání vitálnímu růstu ostatním zdravým stromům. Takto jsme pokračovali i v roce 2023. Vždy je postupováno na základě odborného posouzení specialisty a v zájmu státní památkové péče. V postupném revitalizaci budeme pokračovat i v roce 2024.

Tím, že dvě budovy i park jsou nemovitou kulturní památkou a jakýkoliv zásah či oprava musí být řešena přes památkovou péči, je takto každá akce velmi zpomalena a ovlivněna administrativní zátěží.

V roce 2023 se nám podařilo opravit již existující márnici v našem zařízení. Toto místo bylo dovybaveno i odpovídajícím zařízením a dekorací. Tato místnost se tak stala důstojným místem k poslednímu odpočinku.

Závěrem bych chtěla poděkovat všem zaměstnancům, všem, kterým není lhostejná naše společná práce. Jsou to lidé, bez kterých by poskytovat sociální službu nebylo reálné. Jsou to všichni ti, kteří oddaně, odhodlaně a svědomitě plní své pracovní povinnosti. Všichni ti, díky kterým se nám společně daří naplňovat naše poslání a zvyšovat kvalitu poskytované služby. Všem Vám patří mé upřímné poděkování.

Děkuji našim uživatelům a jejich rodinným příslušníkům za důvěru, kterou nám dali, za vzájemnou spolupráci a vstřícnost.

Dále je zapotřebí poděkovat všem sponzorům za materiální či finanční dary a všem příznivcům našeho Domova. Za skvělý přístup a spolupráci děkuji obci Jesenec – panu starostovi a členům zastupitelstva. Děkuje pracovníkům Městského úřadu v Konici – sociální odbor, odbor výstavby, úřad práce.

Poděkování patří i zaměstnancům Krajského úřadu Olomouckého kraje. Děkuji za jejich ochotu, pomoc, podporu a pochopení.

Za přízeň děkujeme zejména i samotnému zřizovateli – Olomouckému kraji.

Ing. Andrea Spíchalová
ředitelka Domova pro seniory Jesenec, p. o.