

Výroční zpráva o činnosti hospodaření



Domova Štítý – Jedlí, p.o.



za rok 2023

Úvod

Začátek roku je u mě spojen s bilancováním, s hodnocením toho roku předchozího. Tak jaký byl rok 2023? Já bych si rád rok 2023 pamatoval jako rok, ve kterém jsme se pustili do velké změny. Po sedmnácti letech jsme vyměnili informační systém firmy PREUS za informační systém Cygnus2 od společnosti IRESOFT. Domov Štíty – Jedlí pořídil modul pro sociální úsek, modul pro zdravotně – ošetrovatelský úsek, modul pro stravovací úsek, docházkový modul a modul řízení organizace. Obrovské poděkování patří všem zaměstnancům, kteří dokázali „nakrmit“ nový systém informacemi a daty. Dále dokázali po dobu nezbytně nutnou vést záznamy v obou systémech, tak abychom si byli jisti, že jsme na nic nezapomněli. Vedoucím pracovníkům se podařilo veškeré změny plánovat, koordinovat a kontrolovat.

Nezapomněli jsme ani na naše uživatele, pro které jsme nachystali spoustu aktivit, vystoupení a terapií. Realizovali jsme výlety po okolí, ctili tradice a připravovali akce, které nesmí chybět u nás v Domovech.

Poděkování musí směřovat i k rodinám a příbuzným našich uživatelů, a to za opětovnou náklonost.

Veliké díky opět patří i všem pracovníkům odboru sociálních věcí na Krajském úřadě za skvělou spolupráci a bezkonkurenční „informační servis“.

Chceme rovněž poděkovat všem sponzorům a dárcům, kteří nás v roce 2023 podpořili finančními a věcnými dary. Díky finančním darům jsme mohli dokoupit pomůcky pro naše uživatele a také jsme absolvovali školení potřebná pro práci s našimi uživateli.

S úctou

Ing. Michal Pospíšil, ředitel

Obsah

| | |
|------------------------------------------------|------------------|
| 1. Základní údaje | 4 |
| 1.1. Základní informace o organizaci | 4 |
| 1.2. Charakteristika organizace | 4,5,6 |
| 1.3. Informace o uživateli | 6,7,8 |
| 1.4. Úroveň bydlení | 8 |
| 1.5. Stravování uživatelů | 8,9 |
| 1.6. Naplánování volného času | 9,10,11,12,13,14 |
| 2. Organizační struktura | 14 |
| 2.1. Jednotlivé orgány organizace | 14 |
| 2.2. Zaměstnanci | 14,15 |
| 2.3. Organigram | 16 |
| 3. Základní údaje o hospodaření | 17 |
| 3.1. Rozvaha | 17,18 |
| 3.2. Výkaz zisku a ztráty | 19,20,21,22 |
| 3.3. FKSP | 22 |
| 3.4. Rezervní fond | 22 |
| 3.5. Fond odměn | 22 |
| 3.6. Fond investic | 23 |
| 3.7. Průměrný přepočtený počet pracovníků | 23 |
| 3.8. Limit mzdových prostředků | 23 |
| 4. Údaje o kontrolách, auditech, certifikacích | 23 |
| 4.1. Certifikáty | 23 |
| 4.2. Audity | 24 |
| 4.3. Kontroly | 24 |
| 5. Investice, záměry, zajímavosti | 24 |
| 5.1. Investice | 24 |
| 5.2. Záměry | 24,25 |
| 5.3. Zajímavosti | 25 |
| Závěr | 26 |

1. Základní údaje

1.1. Základní informace o organizaci

| | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název: | Domov Štíty – Jedlí, p.o. |
| Adresa: | Na Pilníku 222, 789 91 Štíty |
| IČO: | 75004003 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Zřizovatel: | Olomoucký kraj |
| Zápis v OR: | oddíl Pr, vložka 768, OR vedený u Krajského soudu v Ostravě |
| Statutární zástupce: | Ing. Michal Pospíšil |
| Bankovní spojení: | 86-7473080217/0100 |
| Poskytované sociální služby: | Domov pro seniory dle paragrafu 49 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a Domov se zvláštním režimem dle paragrafu 50 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách |
| Forma poskytování: | pobytová (nepřetržitá) |
| Místo poskytování: | Město Štíty, Obec Jedlí |
| Email: | info@domovstityjedli.cz |
| Web: | www.domovstityjedli.cz |
| Telefon: | 583 480 050 |
| Datová schránka: | právnícká osoba – h5ikh5i |

1.2. Charakteristika organizace

Domov Štíty – Jedlí je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem Olomoucký kraj.

Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb. v platném znění. V současné době jsou v našich zařízeních poskytovány dvě sociální služby: Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem.

Posláním našeho Domova pro seniory je poskytování podpory a pomoci seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a zhoršeného zdravotního stavu, potřebují pravidelnou pomoc jiné osoby a nemohou již zůstat ve svém domácím prostředí ani s podporou rodiny či jiných sociálních služeb. Snažíme se o to, aby naši uživatelé žili co nejběžnějším způsobem života. Multidisciplinární tým (sociální, ošetrovatelský, zdravotní) zajišťuje podmínky pro důstojný a aktivní život a podporuje je v sociálním začleňování dle jejich individuálních potřeb.

Naším **cílem** je zapojení uživatelů do běžného života, podpora a zachování jejich soběstačnosti, schopností a dovedností co nejdélší dobu, podpora sociálního začleňování, zachování vazeb s rodinou a blízkými osobami, zajištění důstojného života a poskytování kvalitní a pozorné péče všem uživatelům.

Konkrétní cíle:

- individuální přístup k uživatelům s ohledem na jejich potřeby a přání, přiblížit se co nejvíce běžnému způsobu života
- 1x ročně uskutečnit společnou akci na podporu přirozených sociálních vztahů uživatelů s jejich blízkými
- po celý rok zajistit nabídku trávení volného času v Domově i mimo něj (výlety, kulturní a společenské akce)
- podporovat aktivní zapojení uživatelů na pravidelných setkáních Výboru obyvatel
- 2x ročně uskutečnit mezigenerační setkání seniorů a dětí ze základní školy
- zkvalitňovat službu podle nových metod a poznatků (vzdělávání zaměstnanců)
- podporovat uživatele v oblasti sebepečce (strava, oblékání, hygiena), udržet jejich stávající schopnosti a dovednosti

Zásady poskytování sociální služby:

- respektování individuálních potřeb uživatele
- důstojnost uživatele, důvěra a diskrétnost
- posilování samostatnosti
- otevřená komunikace a spolupráce
- možnost uživatelské volby

Nabídka základních činností poskytovaných dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí stravy
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Posláním služby Domova se zvláštním režimem je poskytování fyzické a psychické soběstačnosti osobám s Alzheimerovou chorobou po co nejdélší dobu. Péči zajišťujeme multidisciplinárním týmem (sociální, ošetrovatelský, zdravotní) s důrazem na individuální potřeby uživatele. Samozřejmostí je důstojné prostředí a zacházení.

Služba je koncipována tak, aby zachovávala vazby s rodinou a dalšími blízkými osobami s cílem umožnit v nejvyšší možné míře zapojení do běžného života.

Konkrétní cíle poskytované služby:

- Podporovat vztahy uživatelů s vlastní rodinou a dalšími blízkými osobami.
- Zkvalitňovat službu podle nových metodik a poznatků a revidovat stávající metodiky.
- Vytvářet podmínky pro aktivní prožívání volného času a rozšířit nabídku zájmových činností.
- Podporovat stávající soběstačnost uživatelů.
- Zvýšit informovanost o námi poskytované službě.
- Spolupracovat s dobrovolníky.

Zásady poskytované sociální služby:

- Individuální přístup
- Sdílení informací
- Respekt a důstojnost uživatelů
- Zásada flexibility
- Možnost volby

Nabídka základní činnosti poskytovaných dle § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí stravy
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Poskytování sociální služby zahrnuje nezbytně také poskytování základního sociálního poradenství, které je poskytováno sociálními pracovníky. V rámci interakce se zájemci o sociální službu spočívá hlavně v poskytování informací o naší službě a nabízených možnostech řešení aktuálních nepříznivých sociálních situací. V případě, že naše služba není schopna plně řešit danou nepříznivou sociální situaci zájemce, doporučujeme vhodnější službu. Důležitou součástí je též naplňování oprávněných potřeb a ochrana práv uživatelů sociální služby.

1.3. Informace o uživatelích

Kapacita služby k 31.12.2023

| | |
|----------------------------|----|
| Domov pro seniory | 53 |
| Domov se zvláštním režimem | 45 |
| Celková kapacita | 98 |

Aktuální počet uživatelů k 31.12.2023

| | Domov pro seniory | Domov se zvláštním režimem | Celkem |
|------|-------------------|----------------------------|--------|
| Muži | 20 | 2 | 22 |
| Ženy | 33 | 41 | 74 |

Využitá obložnost dosáhla v minulém roce v DS 99,47 %.

Využitá obložnost dosáhla v minulém roce v DZR 99,22 %.

Rozdělení uživatelů podle věkových skupin

| | méně než 65 let | 66-75 let | 76-85 let | 86 let a více |
|----------------------------|-----------------|-----------|-----------|---------------|
| Domov pro seniory | 5 | 17 | 15 | 16 |
| Domov se zvláštním režimem | 2 | 6 | 20 | 16 |

Průměrný věk uživatelů za rok 2023 činil v DS 79 let.

Průměrný věk uživatelů za rok 2023 činil v DZR 83,6 let.

Rozdělení uživatelů dle délky pobytu

| | do 1 roku | 1-5 let | 6-10 let | 10 let a více |
|----------------------------|-----------|---------|----------|---------------|
| Domov pro seniory | 11 | 28 | 6 | 8 |
| Domov se zvláštním režimem | 8 | 27 | 5 | 3 |

Rozdělení uživatelů dle příspěvku na péči

| | bez PnP | 1.stupeň PnP | 2.stupeň PnP | 3.stupeň PnP | 4.stupeň PnP |
|----------------------------|---------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Domov pro seniory | 3 | 6 | 10 | 23 | 11 |
| Domov se zvláštním režimem | 0 | 0 | 2 | 2 | 39 |

Během roku 2023 bylo do DS Štíty přijato 11 nových uživatelů. 9 uživatel u nás v zařízení zemřelo.

Celkový počet nově podaných žádostí v DS v roce 2023 byl 49 (z toho 7 žádostí bylo vyřazeno pro nesplnění podmínek). K 31.12.2023 činil celkový počet žadatelů 35.

Během roku 2023 bylo do DZR Jedlí přijato 8 nových uživatel. 7 uživatel u nás v zařízení zemřelo.

Celkový počet nově podaných žádostí v DZR v roce 2023 byl 66 (z toho 15 žádostí bylo vyřazeno pro nesplnění podmínek). K 31.12.2023 činil celkový počet žadatelů 46.

1.4. Úroveň bydlení

Celkový počet pokojů v našich zařízeních je 49.

| | Domov pro seniory | Domov se zvláštním režimem | Celkem |
|--------------|-------------------|----------------------------|--------|
| Jednolůžkové | 0 | 1 | 1 |
| Dvoulůžkové | 25 | 22 | 47 |
| Třílůžkové | 1 | 0 | 1 |

Součástí každého pokoje je lůžko s úložným prostorem či polohovatelné lůžko, noční stolky, stůl, židle, šatní skříň s trezorem, police a lampičky. Každý uživatel má možnost si svůj pokoj dovybavit podle svých potřeb, aby se zde cítil jako „doma“.

1.5. Stravování uživatelů

V našich zařízeních připravujeme stravu dle dietního systému. Konkrétní diety doporučuje uživatelům ošetřující lékař, a to na základě jejich zdravotního stavu.

V kuchyni se připravují čtyři druhy diet plus jejich modifikace (celá, mletá a kašovitá).

Připravujeme tyto diety:

- Šetřící – dieta č.2
- Racionální – dieta č.3
- Diabetická – dieta č.9
- Diabetická a šetřící – dieta č. 9/2

Jídelní lístky sestavují vedoucí stravovacích úseků spolu s výživovým poradcem, a to s maximálním ohledem na požadavky a přání uživatelů. Požadavky a přání jsou komunikována s uživateli na stravovacích komisích, na výboru obyvatel, během vizitací či během „dne ředitele“.

Strava je zajištěna vlastními kuchyňskými provozy. Uživatelé i zaměstnanci si mají možnost vybrat ze dvou obědových menu od pondělí do pátku. Dále mají uživatelé DS možnost si vybrat po celý týden ze dvou večeřových menu. Pro snadnější výběr máme veškerá jídla nafocena a aktualizujeme je na velkých, přehledných tabulích.

V organizaci se provozuje i doplňková činnost – tzv. hostinská činnost. Ta se vztahuje na nabídku odběru poledních obědů pro „cizí strážníky“.

1.6. Naplňování volného času

Volnočasové, zájmové a terapeutické činnosti uskutečněné v roce 2023 v DZR Jedlí

V roce 2023 proběhlo v Domově se zvláštním režimem Jedlí široké spektrum volnočasových, zájmových a terapeutických aktivit, které přispěly k obohacení života našich uživatelů. Mezi tyto události patřily:

- Tři králové v Domově
Společně jsme oslavili Tři krále, přinášeje radost a pohodu do našeho zařízení.
- Výlety
Zorganizovali jsme různé výlety, včetně návštěv kaváren, cukráren, knihoven, zahradnictví, návštěvy poutního místa Hory Matky Boží v Dolní Hedeči a krásného výletního místa Bludoveček, kde jsme si užívali přírodní krásy.
- Divadelní představení "Senior bez nehod"
Uskutečnili jsme výjimečné divadelní představení přímo v našem Domově, které neslo název „Senior bez nehod.“ Uživatelé se formou odborného výkladu kombinovaného se zábavnými scénkami a instruktážními videi seznámili s problematikou a bezpečností seniorů v rolích chodců, řidičů a jejich pasažérů.



- Hudební vystoupení
Připravili jsme pro naše uživatele různá hudební vystoupení, které přineslo do našeho Domova melodičnost a radost z poslechu hudby.
- Oslava Mezinárodního dne žen
Významným způsobem jsme oslavili Mezinárodní den žen s hudebním vystoupením a předáním květin od pana ředitele.
- Prohlídka Muzea v Zábřehu - „Míry a váhy“
Navštívili jsme Muzeum v Zábřehu a prozkoumali výstavu na téma „Míry a váhy“, spojenou s příjemnou návštěvou Levandulové kavárny.
- Mezigenerační setkávání s dětmi ze Základní a Mateřské školy Jedlí
Zorganizovali jsme setkání s dětmi z Mateřské a základní školy Jedlí, aby se naše generace mohla vzájemně obohacovat a sdílet radostné okamžiky.
- Taneční vystoupení Flamengo EN LA ORILLA ze Zábřehu
Naše zařízení ožilo tanečním vystoupením skupiny Flamengo EN LA ORILLA ze Zábřehu, které přineslo radostné a rytmické chvíle.
- Tradiční setkání rodinných příslušníků a našich uživatelů
V červnu jsme uspořádali tradiční setkání rodinných příslušníků a našich uživatelů, které vytvořilo příjemné a pohodové prostředí pod hudebním doprovodem zábřežské cimbálové muziky. Podobnou akci jsme uskutečnili také na podzim, kde nám k tanci a poslechu zahrálo hudební duo DUO ALBATROS.
- Svatomartinská slavnost
Oslavili jsme svátek sv. Martina, a to tradičními obyčeji a radovánkami.
- Návštěva Mikuláše s andělem a čertem
Mikuláš, anděl a čert nám přinesli radostné chvíle a drobné sladkosti během své návštěvy.
- Předání vánočních hvězd od PČR Šumperk
Před blížícími se Vánoci jsme dostali vánoční hvězdy od Policie České republiky v Šumperku, konkrétně od oddělení tisku a prevence. S velkou radostí jsme tyto vánoční symboly předali našim uživatelům.

Opakující se aktivity v roce 2023 v DZR Jedlí

- Felinoterapie
Pravidelně 1x za 14 dní docházela k našim uživatelům terapeutka s kočkou Shadow nebo kocourem Figarem. Přinášely emocionální podporu našim uživatelům a vykouzlily úsměv na jejich tvářích.
- Muzikoterapie
Každých 14 dní jsme s terapeutkou Bobinou zpívali a hráli na hudební nástroje.
- Bohoslužby
Každý měsíc jsme pravidelně organizovali bohoslužby s cílem naplnit duchovní potřeby našich uživatelů.



- **Kadeřnické a pedikérské služby**
Pravidelně jsme poskytovali kadeřnické a pedikérské služby, abychom zajistili péči o fyzický vzhled našich uživatel.
- **Předčítání**
Předčítání bylo opakující se aktivitou, která nabízela našim uživatelům možnost poslouchat poutavá předčítání knih a povídek, podporující mentální stimulaci a zároveň příjemný relaxační okamžik.
- **Poslech individualizované hudby do sluchátek**
Uživatelé měli možnost užívat si svou oblíbenou hudbu prostřednictvím sluchátek, což přispívalo k jejich osobnímu pohodlí a individuálnímu hudebnímu zážitku.
- **Reminiscence**
Pravidelně jsme se věnovali aktivitám reminiscence, které podporovaly naše uživatele ve vzpomínání na příjemné události a prožitky z minulosti. Tato činnost přispívala k oživení vzpomínek a posilovala emocionální propojení s důležitými momenty v životě.
- **Trénink paměti**
Trénink paměti pomáhal udržovat a posilovat mentální schopnosti našich uživatel.
- **Pečení moučníků, dortů, příprava drobného občerstvení na oslavu jubilantů**
Společně jsme se věnovali přípravě sladkých dobrot, jako jsou moučníky, koláče a dorty, a připravovali drobné slané občerstvení nejen na oslavy jubilantů. Tato společná aktivita nejenže posilovala naše dovednosti v kuchyni, ale také podporovala společenské interakce a sdílení radosti z vytváření chutných dobrot pro všechny zúčastněné.

- Oslavy narozenin
Každý měsíc jsme slavili narozeniny našich uživatelů, přinášejíc radostné okamžiky a příjemnou společenskou atmosféru.
- Kreativní dílny
Pravidelně jsme pořádali kreativní dílny, kde naši uživatelé mohli vyjádřit svou tvůrčí stránku.
- Promítání
Promítání se stalo oblíbenou aktivitou mezi našimi uživateli, kteří si ji nesmírně užívají. S ohledem na uživatele upoutané na lůžko jsme se rozhodli rozšířit tuto možnost i pro ně. Tato aktivita nejenže umožňuje uživatelům upoutaným na lůžko vychutnat si promítání, ale také podporuje sociální kontakt s ostatními uživateli. Filmy jsou promítány na velké plátno v jídelně domova, což přispívá k příjemné atmosféře a zlepšení celkového zážitku.

Volnočasové, zájmové a terapeutické činnosti uskutečněné v roce 2023 v DS Štíty

V roce 2023 byla nabídka volnočasových, zájmových i terapeutických činností opět pestrá, od různých výletů, hudebních vystoupení, přes kulturní akce až po několik akcí sportovních. Naši klienti měli opět z čeho si vybírat, dle svých zájmů a preferencí. Zde některé z nich uvádíme:

- V únoru se v Domově konala v rámci projektu zaměřeného na bezpečnost seniorů v silničním provozu divadelní přednáška Senior bez nehod.
- První větší hudební akcí letošního roku byla 8.3.2023 oslava MDŽ za hudebního doprovodu pana Arnošta Štěrbý, den předtím nám děti ze Čtenářského kroužku ZŠ Štíty předvedli své pásmo básní a písní na toto téma.
- V březnu jsme byli pozváni na 9. společenský večer Domova Paprsek do Olšan.
- Na konci března náš Domov navštívili manželé Poulíkovi z Jižní Moravy, kteří nás na své cestopisné přednášce zavedli do Norska. Zavítali k nám ještě i v říjnu, kdy nám povídali o Jižním Thajsku.
- V dubnu jsme pálili čarodějnice a stavěli májku, v červnu jsme májku pokáceli (obě akce za hudebního doprovodu). Jedna s harmonikářem panem Hanákem a druhá s minikapelou Veselá dvojka.
- V dubnu jsme také navštívili Velikonoční výstavu v Domově Paprsek Olšany.
- V květnu se u nás uskutečnil koncert dětí, které navštěvují ZUŠ Štíty.
- V květnu jsme také měli možnost zhlédnout taneční vystoupení taneční skupiny Flamenco En La Orilla ze Zábřehu.
- červnu jsme se zúčastnili Sportovních her pro seniory na zahradě společnosti Pontis Šumperk, o.p.s. Sportovali jsme i na XI. ročníku sportovního klání ve hře pétanque v Domově seniorů POHODA Chválkovice, p. o., dále na Sportovním odpoledni s pohybem v Domově pro seniory v Šumperku a letošní sportovní soutěže jsme zakončili na Zábřežském sedmiboji – 8. sportovních hrách seniorů, pořádaných Klubem důchodců města Zábřeh.



- V září jsme se loučili s létem za hudebního doprovodu pana harmonikáře.
- V listopadu se pro naše klienty konala v jídelně Domova Svatomartinská slavnost.
- V prosinci navštívil náš Domov svatý Mikuláš, přišel společně s čerty a anděly z místní základní školy.
- Koledy si naši klienti mohli zaspívat společně s dětmi z Dětského domova Štítý, kteří k nám přišli v polovině prosince.
- V prosinci k nám také zavítali pracovníci společnosti TDK Electronics s.r.o., Šumperk, aby našim klientům předali dárky, které jim nakoupili.



Opakující se aktivity uskutečněné v roce 2023 v DS Štíty

- Canisterapie (terapie s pejskem) a capraterapie (terapie s kozou) probíhá zpravidla 1x za 2 týdny.
- Předčítání je zajišťováno dobrovolnicí, která do Domova dochází pravidelně 1x týdně.
- Domov pravidelně 1x měsíčně navštěvuje katolický kněz, který kromě sloužení mše svaté uděluje uživatelům dle potřeby i svátosti (svátost smíření a svátost nemocných). Letos se mše svatá sloužila i přímo na Popeleční středu, kdy kněz při mši svaté uděloval klientům popelec.
- Muzikoterapie s Bobinou probíhá zpravidla 1x za 2 týdny.
- Hudební koutek s naší aktivizační pracovnící byl naplánován také zpravidla 1x za 2 týdny.
- Domov pravidelně 1x za 7 týdnů navštěvuje kadeřnice a pedikérka.



2. Organizační struktura

2.1. Jednotlivé orgány organizace

Tak jako v jiných příspěvkových organizacích, i zde je statutárním zástupcem organizace ředitel. V případě nepřítomnosti ředitele je oprávněn jednat jeho pověřený zástupce. Další větvení probíhá dle vedoucích jednotlivých úseků organizace. Organizace má celkem 5 úseků: sociálně-aktivizační, zdravotně–ošetřovatelský, ekonomicko – stravovací, provozní a mzdově – personální.

2.2. Zaměstnanci

Aktuální počet úvazků zaměstnanců je 82,5. V organizaci pracují 4muži a 79 žen.

Rozdělení zaměstnanců podle věkových struktury

| do 30 let | 31-40 let | 41-50 let | 51-60 let | nad 60 let |
|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 4 | 7 | 35 | 34 | 3 |

Rozdělení zaměstnanců podle dosaženého vzdělání

| základní | s výučním listem | s maturitou | vyšší odborné | vysokoškolské |
|----------|------------------|-------------|---------------|---------------|
| 5 | 38 | 32 | 2 | 6 |

Rozdělení zaměstnanců podle délky praxe u organizace

| do 5 let | 6-10 let | 11-15 let | 16-20 let | nad 20 let |
|----------|----------|-----------|-----------|------------|
| 37 | 12 | 5 | 18 | 11 |

Průměrný plat v roce 2023 činil v organizaci 37.504 Kč.

Vzdělávání pracovníků

Další profesní vzdělávání vnímáme jako důležitou součást průběžného zkvalitňování poskytované sociální služby.

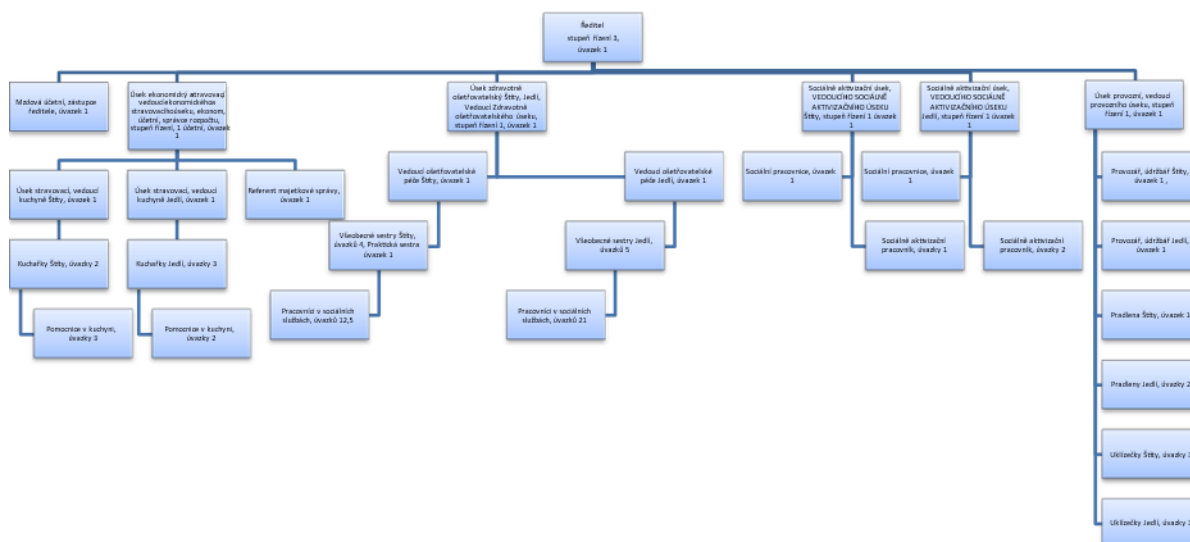
Vzdělávání pracovníků probíhalo v souladu se Vzdělávacími plány jednotlivých zaměstnanců, v návaznosti na Plán vzdělávání pro daný rok. Semináře, školení či konference přinášely účastníkům nový rozsah dovedností a znalostí potřebných pro jejich práci.

Supervize

Své profesní dovednosti jsme rozvíjeli i na supervizi. Posilovali jsme vztahy v pracovním týmu a nacházeli řešení problematických situací.

2.3. Organigram

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA DOMOV ŠTÍTÝ-JEDLÍ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



Účinnost 31.12. 2023

3. Základní údaje o hospodaření

3.1. Rozvaha

| Číslo položky | Název položky | Syntetický účet | Období | | | Minulé |
|-----------------------------------------------------|---------------|--------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | Běžné | | | |
| | | | Brutto | Korekce | Netto | |
| AKTIVA CELKEM | | | 105 705 603,84 | 39 925 587,53 | 65 780 016,31 | 62 904 415,61 |
| A. Stálá aktiva | | | 91 387 531,81 | 39 925 587,53 | 51 461 944,28 | 51 741 406,05 |
| I. Dlouhodobý nehmotný majetek | | | 344 854,58 | 344 854,58 | | |
| 1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje | | | 012 | | | |
| 2. Software | | | 013 | | | |
| 3. Ocenitelná práva | | | 014 | | | |
| 4. Povolenky na emise a preferenční limity | | | 015 | | | |
| 5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek | | | 018 | 344 854,58 | 344 854,58 | |
| 6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek | | | 019 | | | |
| 7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek | | | 041 | | | |
| 8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek | | | 051 | | | |
| 9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji | | | 035 | | | |
| II. Dlouhodobý hmotný majetek | | | 91 042 677,23 | 39 580 732,95 | 51 461 944,28 | 51 741 406,05 |
| 1. Pozemky | | | 031 | 182 203,40 | 182 203,40 | 182 203,40 |
| 2. Kulturní předměty | | | 032 | 103 763,00 | 103 763,00 | 103 763,00 |
| 3. Stavby | | | 021 | 58 865 086,92 | 12 620 408,00 | 46 244 678,92 |
| 4. Samostatné hm.movité věci a soubory hm.mov.věcí | | | 022 | 11 693 970,01 | 6 762 671,05 | 4 931 298,96 |
| 5. Pěstitelské celky trvalých porostů | | | 025 | | | |
| 6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek | | | 028 | 20 197 653,90 | 20 197 653,90 | |
| 7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek | | | 029 | | | |
| 8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek | | | 042 | | | |
| 9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek | | | 052 | | | |
| 10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji | | | 036 | | | |
| III. Dlouhodobý finanční majetek | | | | | | |
| 1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem | | | 061 | | | |
| 2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem | | | 062 | | | |

| Číslo položky | Název položky | Syntetický účet | Období | | | Minulé |
|-----------------------------------------------------------|---------------|--------------------|---------------|------------|---------------|---------------|
| | | | Běžné | | | |
| | | | Brutto | Korekce | Netto | |
| 3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti | | | 063 | | | |
| 5. Termínované vklady dlouhodobé | | | 068 | | | |
| 6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek | | | 069 | | | |
| IV. Dlouhodobé pohledávky | | | | | | |
| 1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé | | | 462 | | | |
| 2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů | | | 464 | | | |
| 3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy | | | 465 | | | |
| 5. Ostatní dlouhodobé pohledávky | | | 469 | | | |
| 6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery | | | 471 | | | |
| B. Oběžná aktiva | | | 14 318 072,03 | | 14 318 072,03 | 11 163 009,56 |
| I. Zásoby | | | 412 877,49 | | 412 877,49 | 433 062,22 |
| 1. Pořízení materiálu | | | 111 | | | |
| 2. Materiál na skladě | | | 112 | 412 877,49 | 412 877,49 | 433 062,22 |
| 3. Materiál na cestě | | | 119 | | | |
| 4. Nedokončená výroba | | | 121 | | | |
| 5. Polotovary vlastní výroby | | | 122 | | | |
| 6. Výrobky | | | 123 | | | |
| 7. Pořízení zboží | | | 131 | | | |
| 8. Zboží na skladě | | | 132 | | | |
| 9. Zboží na cestě | | | 138 | | | |
| 10. Ostatní zásoby | | | 139 | | | |
| II. Krátkodobé pohledávky | | | 967 235,76 | | 967 235,76 | 1 221 020,06 |
| 1. Odběratelé | | | 311 | 547 599,92 | 547 599,92 | 333 553,30 |
| 4. Krátkodobé poskytnuté zálohy | | | 314 | 29 218,37 | 29 218,37 | 1 477,00 |
| 5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti | | | 315 | 6 180,00 | 6 180,00 | 22 662,20 |
| 6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé | | | 316 | | | |
| 9. Pohledávky za zaměstnanci | | | 335 | | | |
| 10. Sociální zabezpečení | | | 336 | | | |
| 11. Zdravotní pojištění | | | 337 | | | |
| 12. Důchodové spoření | | | 338 | | | |
| 13. Daň z příjmů | | | 341 | | | |
| 14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění | | | 342 | | | |
| 15. Daň z přidané hodnoty | | | 343 | | | |
| 16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce | | | 344 | | | |
| 17. Pohledávky za vybranými ústřed.vlád.institucemi | | | 346 | | | |
| 18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi | | | 348 | | | |

| Číslo položky | Název položky | Syntetický účet | Období | | |
|------------------|-------------------------------------------|--------------------|----------------------|---------|----------------------|
| | | | Běžné | | |
| | | | Brutto | Korekce | Netto |
| 28. | Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery | 373 | | | |
| 30. | Náklady příštích období | 381 | 43 945,43 | | 43 945,43 |
| 31. | Příjmy příštích období | 385 | | | |
| 32. | Dohadné účty aktivní | 388 | 340 292,04 | | 340 292,04 |
| 33. | Ostatní krátkodobé pohledávky | 377 | | | |
| III. | Krátkodobý finanční majetek | | 12 937 958,78 | | 12 937 958,78 |
| 1. | Majetkové cenné papíry k obchodování | 251 | | | |
| 2. | Dluhové cenné papíry k obchodování | 253 | | | |
| 3. | Jiné cenné papíry | 256 | | | |
| 4. | Termínované vklady krátkodobé | 244 | | | |
| 5. | Jiné běžné účty | 245 | 1 495 994,61 | | 1 495 994,61 |
| 9. | Běžný účet | 241 | 10 963 637,45 | | 10 963 637,45 |
| 10. | Běžný účet FKSP | 243 | 84 119,72 | | 84 119,72 |
| 15. | Ceniny | 263 | 1 026,00 | | 1 026,00 |
| 16. | Peníze na cestě | 262 | | | |
| 17. | Pokladna | 261 | 393 181,00 | | 393 181,00 |
| | | | | | 9 508 927,28 |

| Číslo položky | Název položky | Syntetický účet | Období | |
|------------------|---------------|--------------------|--------|--------|
| | | | Běžné | Minulé |

| | | | | |
|----------------------|--|--|----------------------|----------------------|
| PASIVA CELKEM | | | 65 780 016,31 | 62 904 415,61 |
|----------------------|--|--|----------------------|----------------------|

| | | | | |
|-------------|------------------------------------------------------|-----|----------------------|----------------------|
| C. | Vlastní kapitál | | 51 729 471,54 | 52 183 971,63 |
| I. | Jméno účetní jednotky a upravující položky | | 51 242 773,27 | 51 520 907,79 |
| 1. | Jméno účetní jednotky | 401 | 51 303 438,68 | 51 656 441,96 |
| 3. | Transfery na pořízení dlouhodobého majetku | 403 | 155 588,59 | 80 719,83 |
| 4. | Kurzové rozdíly | 405 | | |
| 5. | Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody | 406 | 420,00- | 420,00- |
| 6. | Jiné oceňovací rozdíly | 407 | | |
| 7. | Opravy předcházejících účetních období | 408 | 215 834,00- | 215 834,00- |
| II. | Fondy účetní jednotky | | 462 776,04 | 641 079,95 |
| 1. | Fond odměn | 411 | 13 305,00 | 13 305,00 |
| 2. | Fond kulturních a sociálních potřeb | 412 | 93 793,66 | 263 548,04 |
| 3. | Rezervní fond tvořený ze zlepš. výsl. hospodaření | 413 | 180 695,64 | 174 056,68 |
| 4. | Rezervní fond z ostatních titulů | 414 | 111 066,55 | 126 927,55 |
| 5. | Fond reprodukce majetku, fond investic | 416 | 63 915,19 | 63 242,68 |
| III. | Výsledek hospodaření | | 23 922,23 | 21 983,89 |
| 1. | Výsledek hospodaření běžného účetního období | | 13 577,30 | 11 638,96 |
| 2. | Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení | 431 | | |
| 3. | Výsledek hospodaření předcházejících účetních období | 432 | 10 344,93 | 10 344,93 |
| D. | Cizí zdroje | | 14 050 544,77 | 10 720 443,98 |
| I. | Rezervy | | | |
| 1. | Rezervy | 441 | | |
| II. | Dlouhodobé závazky | | | |
| 1. | Dlouhodobé úvěry | 451 | | |
| 2. | Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé | 452 | | |
| 4. | Dlouhodobé přijaté zálohy | 455 | | |
| 7. | Ostatní dlouhodobé závazky | 459 | | |
| 8. | Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery | 472 | | |
| III. | Krátkodobé závazky | | 14 050 544,77 | 10 720 443,98 |
| 1. | Krátkodobé úvěry | 281 | | |
| 4. | Jiné krátkodobé půjčky | 289 | | |
| 5. | Dodavatelé | 321 | 991 479,78 | 907 767,77 |
| 7. | Krátkodobé přijaté zálohy | 324 | | |
| 9. | Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé | 326 | | |
| 10. | Zaměstnanci | 331 | 2 989 810,00 | 2 773 538,00 |

| Číslo položky | Název položky | Syntetický účet | Období | |
|------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|--------------|--------------|
| | | | Běžné | Minulé |
| 11. | Jiné závazky vůči zaměstnancům | 333 | | |
| 12. | Sociální zabezpečení | 336 | 1 126 532,00 | 1 046 037,00 |
| 13. | Zdravotní pojištění | 337 | 486 618,00 | 451 193,00 |
| 14. | Důchodové spoření | 338 | | |
| 15. | Daň z příjmů | 341 | | |
| 16. | Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž. plnění | 342 | 285 453,00 | 257 677,00 |
| 17. | Daň z přidané hodnoty | 343 | | |
| 18. | Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce | 345 | | |
| 19. | Závazky k vybraným ústředním vládním institucím | 347 | | |
| 20. | Závazky k vybraným místním vládním institucím | 349 | 0,44 | |
| 32. | Krátkodobé přijaté zálohy na transfery | 374 | 6 451 612,94 | 3 416 748,60 |
| 35. | Výdaje příštích období | 383 | | |
| 36. | Výnosy příštích období | 384 | | |
| 37. | Dohadné účty pasivní | 389 | | |
| 38. | Ostatní krátkodobé závazky | 378 | 1 719 038,61 | 1 867 482,61 |

* Konec sestavy *

3.2. Výkaz zisku a ztráty

| Číslo položky | Název položky | Syntetický účet | Běžné období | | Minulé období | |
|-----------------------|-------------------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| | | | Hlavní činnost 1 | Hospodářská činnost 2 | Hlavní činnost 3 | Hospodářská činnost 4 |
| A. Náklady celkem | | | 67 774 165,73 | 588 104,70 | 64 578 062,87 | 543 687,04 |
| I. Náklady z činnosti | | | 67 774 165,73 | 588 104,70 | 64 578 062,87 | 543 687,04 |
| 1. | Spotřeba materiálu | 501 | 7 100 407,31 | 334 171,90 | 6 791 353,85 | 335 492,14 |
| 2. | Spotřeba energie | 502 | 2 591 853,86 | 1 391,37 | 1 716 104,96 | 1 683,00 |
| 3. | Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek | 503 | | | | |
| 4. | Prodané zboží | 504 | 52 475,00 | | 48 086,00 | |
| 5. | Aktivace dlouhodobého majetku | 506 | | | | |
| 6. | Aktivace oběžného majetku | 507 | | | | |
| 7. | Změna stavu zásob vlastní výroby | 508 | | | | |
| 8. | Opravy a udržování | 511 | 1 058 297,73 | 90,30 | 1 172 478,73 | 121,38 |
| 9. | Cestovné | 512 | 29 714,00 | | 20 615,00 | |
| 10. | Náklady na reprezentaci | 513 | | | 5 900,00 | |
| 11. | Aktivace vnitroorganizačních služeb | 516 | | | | |
| 12. | Ostatní služby | 518 | 2 623 938,90 | 480,05 | 1 975 775,86 | 590,20 |
| 13. | Mzdové náklady | 521 | 38 029 000,00 | 185 000,00 | 37 233 593,00 | 150 850,00 |
| 14. | Zákonné sociální pojištění | 524 | 12 568 285,00 | 62 503,00 | 12 142 893,00 | 50 989,00 |
| 15. | Jiné sociální pojištění | 525 | 155 517,00 | | 150 667,00 | |
| 16. | Zákonné sociální náklady | 527 | 1 304 604,34 | 3 796,01 | 1 287 529,03 | 3 135,04 |
| 17. | Jiné sociální náklady | 528 | | | | |
| 18. | Daň silniční | 531 | | | | |
| 19. | Daň z nemovitostí | 532 | | | | |
| 20. | Jiné daně a poplatky | 538 | 6 420,00 | | 5 084,00 | |
| 22. | Smluvní pokuty a úroky z prodlení | 541 | | | | |
| 23. | Jiné pokuty a penále | 542 | 1 000,00 | | | |
| 24. | Dary a jiná bezúplatná předání | 543 | | | | |
| 25. | Prodaný materiál | 544 | | | | |
| 26. | Manka a škody | 547 | | | 91 440,70 | |

| Číslo položky | Název položky | Syntetický účet | Běžné období | | Minulé období | |
|------------------|-----------------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| | | | Hlavní činnost 1 | Hospodářská činnost 2 | Hlavní činnost 3 | Hospodářská činnost 4 |
| 27. | Tvorba fondů | 548 | | | 36 440,70- | |
| 28. | Odpisy dlouhodobého majetku | 551 | 1 237 559,93 | 672,07 | 1 297 242,62 | 826,28 |
| 29. | Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek | 552 | | | | |
| 30. | Prodaný dlouhodobý hmotný majetek | 553 | | | | |
| 31. | Prodané pozemky | 554 | | | | |
| 32. | Tvorba a zúčtování rezerv | 555 | | | | |
| 33. | Tvorba a zúčtování opravných položek | 556 | 11 341,80- | | 2 591,90- | |
| 34. | Náklady z vyřazených pohledávek | 557 | 12 074,00 | | | |
| 35. | Náklady z drobného dlouhodobého majetku | 558 | 1 014 360,46 | | 678 067,72 | |
| 36. | Ostatní náklady z činnosti | 549 | | | 264,00 | |

| | | | | | | |
|----------------------|--------------------------------------|-----|--|--|--|--|
| II. Finanční náklady | | | | | | |
| 1. | Prodané cenné papíry a podíly | 561 | | | | |
| 2. | Úroky | 562 | | | | |
| 3. | Kurzové ztráty | 563 | | | | |
| 4. | Náklady z přecenění reálnou hodnotou | 564 | | | | |
| 5. | Ostatní finanční náklady | 569 | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|-----|--|--|--|--|
| III. Náklady na transfery | | | | | | |
| 1. | Náklady vybraných ústřed. vládní instit. na transfery | 571 | | | | |
| 2. | Náklady vybraných místních vládní instit. na transfery | 572 | | | | |

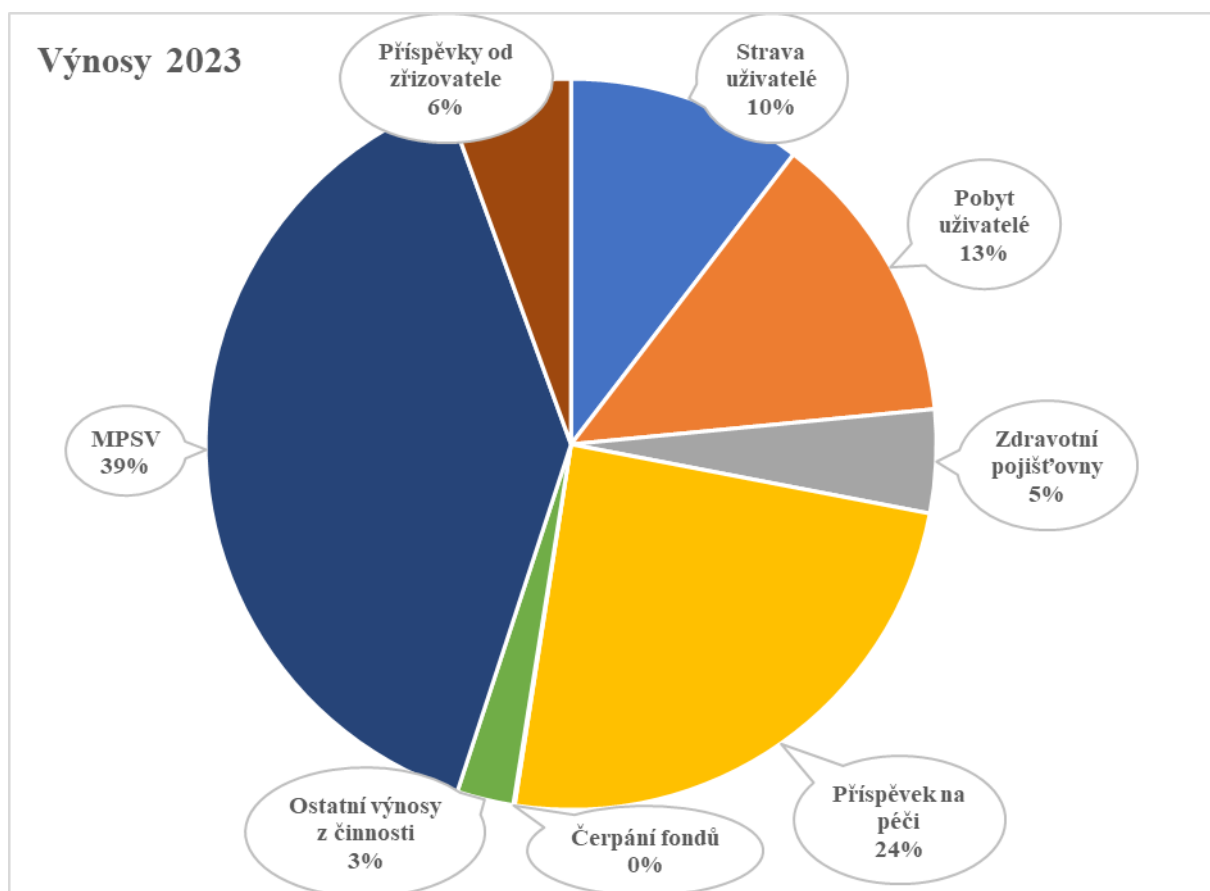
| | | | | | | |
|-----------------|--------------------------------|-----|--|--|--|--|
| V. Daň z příjmů | | | | | | |
| 1. | Daň z příjmů | 591 | | | | |
| 2. | Dodatečné odvody daně z příjmů | 595 | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------|------------------------------------|-----|---------------|------------|---------------|------------|
| B. Výnosy celkem | | | 67 774 165,73 | 601 682,00 | 64 578 062,87 | 555 326,00 |
| I. Výnosy z činnosti | | | 36 531 235,96 | 601 682,00 | 34 671 586,71 | 555 326,00 |
| 1. | Výnosy z prodeje vlastních výrobků | 601 | | | | |
| 2. | Výnosy z prodeje služeb | 602 | 36 271 426,40 | 601 682,00 | 34 227 572,37 | 555 326,00 |
| 3. | Výnosy z pronájmu | 603 | | | | |
| 4. | Výnosy z prodaného zboží | 604 | 60 193,00 | | 54 360,00 | |
| 8. | Jiné výnosy z vlastních výkonů | 609 | | | | |
| 9. | Smluvní pokuty a úroky z prodlení | 641 | | | | |
| 10. | Jiné pokuty a penále | 642 | | | | |
| 11. | Výnosy z vyřazených pohledávek | 643 | | | | |
| 12. | Výnosy z prodeje materiálu | 644 | | | | |

| Číslo položky | Název položky | Syntetický účet | Běžné období | | Minulé období | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| | | | Hlavní činnost 1 | Hospodářská činnost 2 | Hlavní činnost 3 | Hospodářská činnost 4 |
| 13. | Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku | 645 | | | | |
| 14. | Výnosy z prod. dlouhod. hmot. majetku kromě pozemků | 646 | | | 55 000,00 | |
| 15. | Výnosy z prodeje pozemků | 647 | | | | |
| 16. | Čerpání fondů | 648 | 43 981,00 | | 166 136,34 | |
| 17. | Ostatní výnosy z činnosti | 649 | 155 635,56 | | 168 518,00 | |
| II. Finanční výnosy | | | 765 787,05 | | 113 901,52 | |
| 1. | Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů | 661 | | | | |
| 2. | Úroky | 662 | 765 787,05 | | 113 901,52 | |
| 3. | Kurzové zisky | 663 | | | | |
| 4. | Výnosy z přecenění reálnou hodnotou | 664 | | | | |
| 6. | Ostatní finanční výnosy | 669 | | | | |
| IV. Výnosy z transferů | | | 30 477 142,72 | | 29 792 574,64 | |
| 1. | Výnosy vybraných úřad. vlád, instit. z transferů | 671 | | | | |
| 2. | Výnosy vybraných místn. vlád, instit. z transferů | 672 | 30 477 142,72 | | 29 792 574,64 | |
| C. Výsledek hospodaření | | | | | | |
| 1. | Výsledek hospodaření před zdaněním | | | 13 577,30 | | 11 638,96 |
| 2. | Výsledek hospodaření běžného účetního období | | | 13 577,30 | | 11 638,96 |

Výnosy roku 2023

| | |
|---------------------------|------------------|
| Strava uživatelé | 7 062 740,00 Kč |
| Pobyt uživatelé | 8 839 670,01 Kč |
| Zdravotní pojišťovny | 3 096 717,89 Kč |
| Příspěvek na péči | 16 561 201,00 Kč |
| Čerpání fondů | 43 981,00 Kč |
| Ostatní výnosy z činnosti | 1 699 016,35 Kč |
| MPSV | 26 697 200,00 Kč |
| Příspěvky od zřizovatele | 3 773 639,48 Kč |



Náklady roku 2023

| | |
|----------------------------|------------------|
| Spotřeba materiálu | 7 100 407,31 Kč |
| Spotřeba energie | 2 591 853,86 Kč |
| Prodané zboží | 52 475,00 Kč |
| Opravy a udržování | 1 058 297,73 Kč |
| Cestovné | 29 714,00 Kč |
| Ostatní služby | 2 623 938,90 Kč |
| Mzdové náklady | 38 029 000,00 Kč |
| Zákonné sociální pojištění | 12 568 285,00 Kč |
| Ostatní sociální pojištění | 155 517,00 Kč |
| Zákonné sociální náklady | 1 304 604,34 Kč |
| Jiné daně a poplatky | 6 420,00 Kč |
| Jiné pokuty a penále | 1 000,00 Kč |
| Odpisy DM | 1 237 559,93 Kč |

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| Opravné položky | - 11 341,80 Kč |
| Náklady z vyřazených pohledávek | 12 074,00 Kč |
| Drobný dlouhodobý majetek | 1 014 360,46 Kč |

3.3. Fond kulturních a sociálních potřeb

| | |
|---------------------|---------------|
| Počáteční stav FKSP | 263.548,04 Kč |
| Základní příděl HČ | 75.443,12 Kč |
| Čerpání | 920.197,50 Kč |
| Konečný stav FKSP | 93.793,66 Kč |

Z fondu kulturních a sociálních potřeb jsme přispěli částkou 301.597,50 Kč na obědy zaměstnanců, částkou 412.900,00 Kč na penzijní připojištění zaměstnanců, částkou 25.700,00 Kč na pracovní jubilea a za částku 180.000,00 Kč jsme nakoupily poukazy, které mohou naši zaměstnanci využít k lázních Bludov a v lázních Velké Losiny.

3.4. Rezervní fond

| | |
|----------------------|---------------|
| Počáteční stav fondu | 300.984,23 Kč |
| Tvorba fondu | 29.758,96 Kč |
| Čerpání fondu | 38.981,00 Kč |
| Konečný stav | 291.762,19 Kč |

3.5. Fond odměn

| | |
|--------------------------------------|--------------|
| Počáteční stav | 13.305,00 Kč |
| Tvorba fondu | 5.000,00 Kč |
| Čerpání fondu – odměna ředitele z DČ | 5.000,00 Kč |
| Konečný stav | 13 305,00 Kč |

3.6. Fond investic

| | |
|----------------|-----------------|
| Počáteční stav | 63.242,68 Kč |
| Tvorba fondu | 2.189.371,74 Kč |
| Čerpání fondu | 2.188.699,23 Kč |
| Konečný stav | 63.915,19 Kč |

3.7. Průměrný přepočtený počet pracovníků

Závazný ukazatel byl dodržen, a to ve výši 82,5 pracovníka. Tato výše byla schválena zastupitelstvem Olomouckého kraje.

3.8. Limit mzdových prostředků

Závazný ukazatel limit mzdových prostředků pro rok 2023 měla organizace schválený ve výši 38.024.000 Kč.

4. Údaje o kontrolách, auditech, certifikacích

4.1. Certifikáty

V roce 2023 jsme se pilně připravovali na audit kvality, který budeme obhajovat v roce 2024. Certifikát uděluje Česká alzheimerovská společnost zařízením, která poskytují kvalitní sociální služby lidem s demencí na dobu 24 měsíců. Certifikaci provádějí dlouholetí školení pracovníci České alzheimerovské společnosti. Tímto děkuji všem, kteří se na přípravě podíleli.



4.2. Audit

Každý rok je v organizaci prováděn finanční audit. Audit je prováděn společností AUDIT TEAM. Předmětem kontroly je vyúčtování dotace od MPSV a výsledek je zpracován ve Zprávě nezávislého auditora.

4.3. Kontroly

V roce 2023 bylo zahájeny a ukončeny tři kontroly.

Zahájené a ukončené:

- KHS Šumperk – kontrola stravovacího provozu v DZR Jedlí
- KHS Šumperk – kontrola objektu DZR Jedlí v oblasti podmínek ochrany zdraví při práci
- KHS Šumperk – kontrola stravovacího provozu v DS Štíty

5. Investice, záměry, zajímavosti

5.1. Investice

V loňském roce se kolonka investic rozšířila o 3 sprchová lůžka pro imobilní klienty v DS Štíty a DZR Jedlí, o konvektomat v DZR Jedlí, o průmyslovou sušičku v DZR Jedlí a o 2 průmyslové mixéry v DS Štíty a DZR Jedlí. Jeden z průmyslových mixerů byl pořízen z daru města Štíty.

5.2. Záměry

V roce 2022 jsme vypracovali a na našich webových stránkách uveřejnili strategický dokument „Plán rozvoje organizace na období 2022 - 2024“. V roce 2023 jsme se snažili splnit, co nejvíce cílů z výše uvedeného strategického dokumentu.

Soustředili jsme se v něm na:

- Oblast poskytování služby
- Personální zajištění služby
- Řízení kvality služby
- Rozvoj materiálně technického zázemí
- Doplnková činnost

Každá výše zmíněná oblast má svoje konkrétní cíle, opatření, charakteristiky opatření, předpokládané dopady, aktivity vedoucí k naplnění opatření, realizátory a partnery, časové horizonty, finanční náklady a finanční zdroje, hodnotící indikátory a předpokládané výstupy, odpovědné osoby.

5.3. Zajímavosti

Den otevřených dveří

V rámci Týdne sociálních služeb ČR jsme se zapojili k celostátnímu dni otevřených dveří, který vyhlásila Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR a Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR.

Návštěvníci si tak mohli prohlédnout domov s doprovodem sociálních pracovníků, účastnit se hudebního vystoupení, které se konalo v jídelně domova, popřípadě si vyzkoušet manipulaci se zvedacím zařízením. Případným zájemcům o službu zprostředkují sociální pracovníci prohlídku domova, nejen v tomto vyhrazeném týdnu, ale i v průběhu celého roku.



Závěr

Mým stále stejným přáním je, aby i nadále multidisciplinární tým Domova Štíty – Jedlí hledal způsoby, jak vzniklé úkoly, výzvy a překážky vyřešit a nehledal důvody, proč to vyřešit nepůjde.

Čeká nás perný rok 2024. Budeme obhajovat certifikát Vážku, v DS Štíty proběhne audit ze strany zřizovatele, budeme pokračovat v přípravných pracích výstavby nového domova pro seniory.

Nebylo, není a nebude nic silnějšího, než je tým. Proto není důvod, aby tým DOMOVA nezvládl rok 2024 se všemi jeho nástrahami.

V Jedlí 5.3.2024

Ing. Michal Pospíšil