



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



Národní  
plán  
obnovy



MINISTERSTVO  
KULTURY



## Ministerstvo kultury

Maltézské náměstí 471/1, Praha 1 - Malá Strana

vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění

# ROZHODNUTÍ

č. j.: MK 27701/2024 POD spisu MK-S 17014/2023 OMG ze dne 15. 4. 2024  
o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2024

PŘÍJEMCE DOTACE	Olomoucký kraj
PRÁVNÍ FORMA SUBJEKTU	804 - Kraj
IČO PŘÍJEMCE DOTACE	60609460
SÍDLO PŘÍJEMCE DOTACE	Jeremenkova 1191/40a, 77900 Olomouc
KRAJ	Olomoucký kraj
KÓD KRAJE	CZ071
DORUČOVACÍ ADRESA	Jeremenkova 1191/40a, 77900 Olomouc
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE	Ing. Josef Suchánek (hejtman)

VÝZVA	Výzva č. 0342/2024 – Digitalizace kulturních statků a národních kulturních památek II. v rámci Národního plánu obnovy – iniciativa Digitalizace kulturního a kreativního sektoru
GARANT VÝZVY	Odbor muzeí a galerií (dále jen „OMG“)
DATUM PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE	13. 11. 2023
NÁZEV PROJEKTU	Digitalizace kulturního dědictví ve vlastnictví Olomouckého kraje – zajištění hardwaru pro ukládání a zálohu dat
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	0342000040
TERMÍN REALIZACE	Od 01.01.2024 – do 31.12.2024

MÍSTO REALIZACE	Česká republika
TYP ŽADATELE	A - Vlastník či správce sbírky zapsané v CES, který zajišťuje činnosti uvedené v §10 odst. 3 písm. c) zákona č. 122/2000 Sb.
TEMATICKÝ OKRUH	a) digitální dokumentace kulturních statků (tj. movitých a nemovitých národních kulturních památek, sbírkových předmětů, předmětů kulturní hodnoty a archeologických nálezů), dokumentačních fondů a archivů oprávněných žadatelů formou fotodokumentace a skenování
CÍL DOTACE	Dotace digitalizace kulturního dědictví České republiky prostřednictvím inovativních technologií maximálně šetrných k životnímu prostředí.
ÚČEL DOTACE	Nákup Server; Serverdiskové uložení; Operační systém; Software pro virtualizaci; Implementace řešení; Analýza nasazení; Správa řešení

POSKYTNUTÁ DOTACE CELKEM	2 913 781,01 Kč
STRUKTURA POSKYTNUTÉ DOTACE	Investiční prostředky: ▪ 2 343 533,07 Kč Neinvestiční prostředky: ▪ 570 247,94 Kč
ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE	Převodem na bankovní účet
ÚČELOVÝ ZNAK	34509 a 34033

Nedílnou součástí výroku Rozhodnutí jsou Podmínky použití dotace, povinnosti příjemce dotace, podmínky vykazování a zúčtování dotace a kontrola.

Dotace se poskytuje formou jedné platby, a to bezhotovostním převodem po nabytí právní moci tohoto Rozhodnutí.

Účelem dotace je poskytnutí finanční dotace vlastníkům a správcům sbírek zapsaných v Centrální evidenci sbírek, Národnímu památkovému ústavu nebo specializovaným pracovištím zřízených při Diecézních konzervátorských centrech Římskokatolické církve, a to na realizaci projektů digitalizace kulturního dědictví České republiky prostřednictvím inovativních technologií maximálně šetrných k životnímu prostředí.

## PODMÍNKY POUŽITÍ DOTACE

1. Z dotace může být hrazeno až 100 % z celkových uznatelných nákladů na projekt (bez DPH). Dotace je určena na úhradu nákladů projektu, nemůže být použita za účelem dosažení zisku minimálně po dobu tří let od poskytnutí dotace, a to od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen (tj. doba udržitelnosti projektu). Bude-li realizací projektu dosaženo faktického zisku v daném kalendářním roce, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu. Zisk dosažený v rámci projektu je posuzován podle let s vazbou na vyúčtování v daném roce (tzn. vykázané příjmy převyšující náklady ve vyúčtování za rok 2024 musí být odvedeny do státního rozpočtu). Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.
2. Příjemce dotace nesmí převádět přidělené finanční prostředky na jiné osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu uvedených v rozpočtu.
3. Příjemce dotace je povinen použít dotaci výlučně na účel uvedený v Rozhodnutí a projekt popsany v žádosti, přitom musí dodržet schválenou výši a skladbu dotace.
4. **Způsobilým nákladem** je náklad, který vznikl příjemci dotace a byl uhrazen příjemcem dotace v období **od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024**. Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně.
5. V případě, že je součástí projektu restaurování či konzervace, odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději v lednu 2025; související zákonné odvody vyjma zálohových plateb lze rovněž hradit nejpozději v lednu 2025.
6. Nedočerpanou dotaci poskytnutou v roce 2024 je příjemce povinen vrátit poskytovateli dle pravidel v bodě č. 25. Příjemce může požádat o změnu Rozhodnutí dle postupu v bodě č. 22.
7. Dotace může být poskytnuta pouze na způsobilé náklady, které splňují všechny tyto podmínky:
  - jsou v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie,
  - jsou v souladu s Národním plánem obnovy (dále jen „NPO“), aktuálními metodickými pokyny, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny Ministerstva kultury (dále jen „MK“),
  - splňují podmínky pro výběrové řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění,
  - jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost),
  - jsou v souladu s podmínkami příslušného článku nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie dotace za slučitelné s vnitřním trhem (tzv. GBER),

- jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
  - jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
  - nejsou předmětem dvojího financování v případě zapojení dalších spolufinancujících subjektů.
8. Dalšími nezpůsobilými náklady jsou běžné provozní náklady žadatele nesouvisející s projektem a dále náklady na:
- aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
  - DPH,
  - pohoštění,
  - dary,
  - bankovní poplatky,
  - platby za energie,
  - vyškolení personálu s výjimkou zaškolení personálu k obsluze pořizovaného vybavení,
  - zpracování projektu,
  - účetní a právní služby,
  - udílení věcných a finančních ohodnocení,
  - ostatní osobní či mzdové náklady (s výjimkou úhrady nákladů na restaurování či konzervaci, pokud jsou součástí projektu, dle bodu č. 5) a stravné,
  - cestovní náklady či pohonné hmoty, s výjimkou úhrady nákladů dodavatele na přepravu zboží,
  - výdaje na předchozí neukončené a jiné etapy realizace projektu,
  - výdaje, které nesouvisí s projektovou dokumentací,
  - náklady na zpracování a administraci žádostí o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství.

## **P o d m í n k y   v y k a z o v á n í**

9. Příjemce dotace je povinen předložit **průběžnou a závěrečnou monitorovací zprávu** o realizaci a výsledcích projektu. Termín pro předložení průběžné monitorovací zprávy je stanoven na **31. 7. 2024** a závěrečnou zprávu a vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu příjemce odevzdá nejpozději do **15. 1. 2025** elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen „DP MK“). V případě prokazatelných technických problémů DP MK lze monitorovací zprávy odevzdat poskytovateli prostřednictvím veřejné datové sítě, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo podáním dokumentu na podatelnu MK. Dále Ministerstvo kultury požaduje monitorovací zprávu, kterou bude příjemce dotace na investiční položky zasílat **po dobu tří let od pořízení technologie** v termínu k 15. lednu daného roku.
10. Usnesením odborné hodnotící komise k NPO, která zasedala ve dnech 13.–14. 2. 2024, vzniká příjemci dotace **povinnost předložit** prostřednictvím DP MK **jako součást průběžné monitorovací zprávy** (do 31. 7. 2024) tyto položky:

- bližší specifikace pořizovaného softwaru –cenové nabídky, technická specifika.
11. **Vyúčtování musí obsahovat** souhrnnou tabulku (ke stažení v DP MK nebo na webových stránkách MK ČR) s kompletním vyčíslením všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů a údajů o jejich skutečných majitelích. Ke každé položce musí být přiložen účetní doklad dosvědčující použití dotace a výpis z účtu či výdajový doklad prokazující plnou úhradu závazků plynoucích z daných účetních dokladů. V případě, že byla sjednána tzv. přenesená daňová povinnost, je příjemce povinen doložit doklad o odvedení daně. Pokud má příjemce dotace v daném roce více projektů musí mít každý projekt vlastní souhrnnou tabulku vyúčtování.
  12. Příjemce dotace je povinen předložit OMG prostřednictvím DP MK **závěrečnou zprávu o realizaci, výsledcích, účastnících a přínosu projektu** včetně případné fotodokumentace, dokladů k publicitě a transparentnosti dle připraveného formuláře v DP MK a zda je pořízené technické vybavení a zařízení funkční a je využíváno. Výsledky budou zveřejněny a vykazovány Evropské komisi dle pravidel Národního plánu obnovy.
  13. **Součástí průběžné a závěrečné monitorovací zprávy** bude počet digitalizovaných předmětů, počet pořízených digitalizátů a počet návštěv webových stránek, kde jsou digitalizáty zveřejněny (pokud se nejedná o web eSbírky.cz). V případě, že příjemce dotace sdílel vybavení, resp. kapacity, dodá rovněž počty digitalizovaných předmětů, pořízených digitalizátů, návštěv webových stránek, kde jsou tyto zveřejněny (pokud se nejedná o web eSbírky.cz) a dále rovněž počty subjektů, které k digitalizaci svých předmětů použily jeho vybavení, resp. kapacity pořízené z NPO. Příjemce je povinen předložit MK další relevantní podklady a informace, které se v průběhu realizace projektu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení. Příjemce odpovídá za správnost a úplnost vykazovaných dat.
  14. **Závěrečná monitorovací zpráva bude dále obsahovat** kopii výpisu z účtu konečného příjemce finančních prostředků dokladující úhradu částek za pořizované vybavení a služby (i v případě subdodávek); kopie smluvní dokumentace (dodavatelů i subdodavatelů); kopie faktur a účetních dokladů k pořizovanému vybavení (na fakturách k pořizovaným technologiím **musí být uvedena záruka 3 roky a vyčíslení poplatku** za následnou ekologickou likvidaci, aby byla splněna podmínka udržitelnosti technologie), službám a dokladů o jejich úhradě. Veškeré účetní doklady musí být označeny číslem jednacím Rozhodnutí a registračním číslem projektu z DP MK.
  15. V případě zapojení dalších subjektů do projektu, **nesmí dojít k dvojímu financování** způsobilých výdajů, na které je poskytována dotace. Příjemce dotace je povinen o zapojení další dotace neprodleně informovat OMG skrze DP MK a předložit příslušný právní akt či smlouvu, kterým byla dotace přiznána, či došlo k navýšení zdrojů. Při platbách je třeba uvádět registrační číslo žádosti/projektu jako specifický symbol.



16. Příjemce dotace je zároveň povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky. Tyto zakázky je třeba v rámci realizace projektu uvádět v rozhraní „Veřejné zakázky“ v DP MK společně se všemi náležitostmi, jež vyplývají z dotčeného zákona. Příjemce dotace je povinen vést **Seznam osob k veřejné zakázce**, ke kterému doloží **Čestné prohlášení ke střetu zájmu u veřejné zakázky** (ke stažení v DP MK nebo na webu MK ČR).
17. **V případě, že je součástí projektu restaurování či konzervace kulturních statků**, příjemce dotace tuto skutečnost doloží společně s vyúčtováním, kromě kopií smluv a objednávek, restaurátorským záměrem, restaurátorskými zprávami, to vše vč. fotodokumentace; případně i závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče či povolením MK, pokud existuje.
18. Příjemce dotace je povinen jednat v souladu se zveřejněnými pokyny a dokumenty MK a seznámit se se zveřejněnými metodickými pokyny k NPO od Delivery Unit na Ministerstvu průmyslu a obchodu, konat v souladu s nimi a předcházet rizikovým faktorům uvedeným v těchto zmíněných pokynech.
19. Pokud **příjemce dotace vyúčtuje dotaci nesprávně, neúplně nebo opožděně**, pokud neprovede s MK její finanční vypořádání nebo pokud nevrátí do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, čímž je míněno i porušení podmínek stanovených ve výroku tohoto Rozhodnutí, bude vyzván k nápravě, k čemuž mu bude stanovena přiměřená lhůta. Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě, nebo nebude-li náprava možná, bude příjemce vyzván k vrácení dotace nebo její části a bude mu k tomu stanovena lhůta. Pokud příjemce v takto stanovené lhůtě dotaci nebo její část nevrátí do státního rozpočtu, bude věc předána místně příslušnému územnímu finančnímu orgánu k dořešení a Ministerstvo kultury mu jakožto poskytovatel dotací nesmí poskytnout dotaci v roce 2025. Tento zákaz vyplývá z usnesení vlády č. 92 ze dne 1. února 2010, ve znění usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020.
20. Pozvánky a jiná avíza k akcím příjemce posílá poté, co obdržel toto Rozhodnutí, v předstihu před konáním akce přes nástěnku v DP MK. Příjemce dotace umožní účast na akci a pořízení fotodokumentace MK pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
21. Příjemce je povinen veškeré účetní doklady projektu hrazené z dotace **označit registračním číslem žádosti** přidělené DP MK.
22. Příjemce dotace je povinen **vést v účetnictví výdaje a příjmy dotovaného projektu odděleně**. Všechny transakce související s projektem musí být možné odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících. Příjemce je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, včetně kontroly střetu zájmů. Veškeré výdaje musí projít účetnictvím příjemce dotace.

## Podmínky provedení změn v projektu a vracení dotace

23. Příjemce dotace je povinen jakoukoliv **změnu projektu** s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím DP MK. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Změnu projektu musí příjemce Ministerstvu kultury oznámit nejpozději **do 30. 11. 2024** (včetně změny vedoucí ke změnám v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterou lze provést na základě žádosti příjemce dotace). Povinnost podle tohoto bodu se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přidělené dotace a nevztahuje se na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené tímto Rozhodnutím. Oficiální komunikaci s MK vede příjemce dotace v DP MK.
24. Příjemce dotace je povinen Ministerstvu kultury v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit přes DP MK **změnu všech identifikačních údajů** uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
25. Pokud **se projekt neuskuteční**, je příjemce povinen tuto skutečnost písemně oznámit Ministerstvu kultury přes DP MK, a to bez zbytečného odkladu poté, co tuto skutečnost zjistí.
26. Pokud **příjemce dotace vrací dotaci nebo její část**, je povinen do 15 dnů od oznámení, že se projekt neuskuteční nebo je zrealizován jen částečně:
- vrátit dotaci nebo její část na výdajový účet Ministerstva kultury, ze kterého byla dotace uvolněna (3424001/0710) (prostřednictvím krajského úřadu);
  - pokud vrací dotaci nebo její část soukromý subjekt, příp. příspěvková organizace zřizovaná krajem či obcí, v období po 1. 1. 2025, je povinen vrátit ji nejpozději do 15. února 2025 na depozitní účet Ministerstva kultury č. 6015-3424001/0710 (prostřednictvím krajského úřadu) v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, a je povinen předložit Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazujícího vrácení dotace nebo její části, uvést na něm název projektu a zároveň řádně písemně zdůvodnit, proč nemohla být dotace nebo její část navrácena během předcházejícího roku;
  - předložit Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazující vrácení dotace nebo její části (prostřednictvím DP MK, rozhodující je čas odeslání zprávy na Nástěnce);
  - pokud vrací část dotace, předložit Ministerstvu kultury finanční vypořádání dotace v souladu s § 12 vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) a závěrečnou monitorovací zprávu

(prostřednictvím DP MK, rozhodující je čas odeslání zprávy na Nástěnce);

- příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je kraj, jsou povinny vrátit nevyčerpané finanční prostředky z dotace v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

## P o v i n n o s t   p u b l i c i t y

27. Příjemce zajistí **informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti EU** prostřednictvím Národního plánu obnovy a Ministerstva kultury. Na materiálech či webových stránkách souvisejících s projektem příjemce umístí loga podle následujícího bodu a informaci o tom, že se projekt realizuje za finanční dotace Evropské unie.

28. Každý dokument týkající se projektu, který je použit pro informování veřejnosti, musí obsahovat tři loga – logo Next Generation (modrá vlajka se žlutými hvězdami a nápisem „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“) a logem NPO a logem MK. Podrobné podmínky povinné publicity jsou obsaženy v Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026 a grafickém manuálu Národního plánu obnovy – viz web <https://www.planobnovy.cz/dokumenty>. Příručka pro žadatele na webu MK shrnuje základní otázky.

Prvky povinné publicity:

logo EU pro užití v rámci NPO



logo NPO



logo MK ČR



## D a l š í   p o v i n n o s t i

29. Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, je **porušením rozpočtové kázně**, za které může podle § 44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále.

30. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:

- nedodržení pravidla označovat účetní doklady registračním číslem projektu;
- porušení oznamovací povinnosti příjemce o změnách v identifikačních údajích příjemce;
- porušení povinnosti příjemce uvádět na všech materiálech vytvářených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací loga a informaci, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK / NPO / EU dle metodických pokynů



- nedodržení povinnosti uvádět na všech materiálech povinné prvky publicity;
  - nedodržení povinnosti dodržení lhůt pro zaslání monitorovacích zpráv a vyúčtování;
  - nedodržení povinnosti označovat účetní doklady registračním číslem projektu;
  - porušení oznamovací povinnosti příjemce o změnách v identifikačních údajích;
  - nedodržení struktury rozpisu dotace;
  - nedodržení pravidel výrazně nepoškozovat životní prostředí (MP DNSH).
31. Příjemce je povinen dodržovat zásadu „významně nepoškozovat“ (z angl. Do no significant harm, dále „DNSH“) v rámci Nástroje pro oživení a odolnost, která je stanovena v čl. 17 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 (tzv. „Nařízení o Taxonomii“).
32. Příjemce dotace je povinen držet se pokynů Ministerstva kultury, rozpočtových pravidel a metodických pokynů k Národnímu plánu obnovy a formulářů, připravených v systému. Při zadávání zakázek či veřejných zakázek bude postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení.
33. Příjemce dotace je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
34. Příjemce dotace je povinen na základě výzvy Ministerstva kultury předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž mu byla dotace poskytnuta. V roční zprávě musí být uveden přehled všech akcí v daném kalendářním roce, přehled o jejich nákladech a výnosech, údaje o dotacích od orgánů státní správy a samosprávy, případně i dalších poskytovatelů.
35. Příjemce dotace je povinen pro účely ověření účelného vynakládání prostředků umožnit kontrolu prostředků a podmínek Výzvy a Rozhodnutí MK a dalším orgánům v souladu s obecně závaznými předpisy (zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 255/2012 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů) a poskytnout nezbytnou součinnost a umožnit vykonání veřejnosprávní kontroly na místě podle § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb. a v rozsahu podle ustanovení § 13 odst. 2 daného zákona.
36. Příjemce je povinen uchovávat pro účely případných kontrol veškeré dokumenty související s žádostí o poskytnutí dotace po dobu 10 let, a to od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.
37. Příjemce dotace je povinen neprodleně písemně informovat poskytovatele dotace o případných kontrolách finančních úřadů nebo jiných orgánů státní správy ČR a o zjištěních těchto orgánů a o jejich konečných rozhodnutích (ve smyslu § 14 odst. 4. písm. i) rozpočtových pravidel).
38. Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích těchto finančních dotací budou zveřejněny v Základní evidenci dotací ze státního rozpočtu spravované MF (ZED, SMVS), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů MF a závazných pravidel k NPO.

## ODŮVODNĚNÍ

Rozhodnutí o poskytnutí dotace je vydáno v souladu s výzvou č. 0342/2024 Digitalizace kulturních statků a národních kulturních památek II. vyhlášenou Ministerstvem kultury dne 7. 9. 2023 a zveřejněnou na webových stránkách MK a v souladu s metodickými pokyny k NPO na základě řádně podané žádosti.

Žádost o poskytnutí dotace byla po formální stránce posouzena. Součástí žádosti byly veškeré nezbytné informace a podklady žadatele. Poskytnutí dotace doporučila odborná hodnotící komise Odboru muzeí a galerií k NPO, sp. zn. MK-S 3645/2024 OMG. Ministerstvo kultury – jako poskytovatel dotace – posoudilo, s využitím svého odborného poradního orgánu, návrh projektu a dospělo k závěru, že projekt naplňuje dané indikátory a je natolik kvalitní, že je vhodné jej podpořit dotací z Národního plánu obnovy tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto Rozhodnutí.

V rámci projektu budou poskytovány veřejné kulturní služby ve smyslu § 2 zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích dotace kultury a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění. Projekt tak přispěje k naplnění práva na přístup ke kulturnímu bohatství, jak jej zavádí ústavní pořádek České republiky, konkrétně čl. 34 odst. 2 Listiny základních práv a svobod. (Toto ustanovení navazuje na různé právní dokumenty sjednané na mezinárodní úrovni a pro Českou republiku závazné – tu lze zmínit například Mezinárodní pakt o hospodářských, sociálních a kulturních právech a jeho čl. 15, nebo Úmluvu o ochraně a podpoře rozmanitosti kulturních projevů a její čl. 7.). K naplnění účelu zmíněných právních norem daný projekt přispívá, a proto Ministerstvo kultury rozhodlo o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na jeho realizaci.

Tím, kdo je povinen realizovat projekt je příjemce dotace, od něhož Ministerstvo kultury očekává, že je schopen tak učinit. Příjemce je oprávněn hradit jiným subjektům náklady na dílčí činnosti, které s realizací projektu přímo souvisejí. Příjemce nemůže dotaci nebo její většinou část převést na jiný subjekt s určením, aby tento jiný subjekt zpracoval (realizoval) pro příjemce projekt jako celek, byť s určitou účastí příjemce.

Hospodárným použitím dotace se rozumí takové její použití, které zajistí splnění účelu dotace s co možná nejnížším a nejefektivnějším vynaložením těchto prostředků, vždy však s plným respektem k povinnosti splnit účel dotace, to jest realizovat projekt ve stanoveném rozsahu a kvalitě včetně odpovídající publicity.

Ministerstvo kultury upozorňuje, že může zahájit řízení o odnětí dotace podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., pokud po vydání tohoto Rozhodnutí nastanou skutečnosti uvedené v tomto ustanovení (například dojde k vázání prostředků státního rozpočtu nebo Ministerstvo kultury zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé).

Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole Odboru muzeí a galerií, Odboru interního auditu a veřejnosprávní kontroly, místně příslušnému finančnímu úřadu a NKÚ, Delivery Unit na MPO, zástupcům Evropské

komise provádějící audit, kontrolním orgánům Evropské komise, Evropskému účetnímu dvoru, příp. Evropskému úřadu pro boj proti podvodům (OLAF).

V souladu s § 14f odst. 7 zákona č. 218/2000 Sb. bude Ministerstvo kultury vždy informovat příslušný finanční úřad o vydání výzvy k provedení opatření k nápravě a o vydání výzvy k vrácení dotace, jakož i o tom, jak příjemce na výzvu reagoval.

## POUČENÍ

Proti tomuto Rozhodnutí není podle § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, přípustné odvolání ani rozklad. Toto Rozhodnutí nabývá právní moci dnem jeho doručení příjemci.

Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Rozhodnutí vydává: Ministerstvo kultury dne 15. dubna 2024.

vz. PhDr. Jan Holovský, Ph.D.  
ředitel Odboru muzeí a galerií

podepsáno elektronicky