

# **PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU 10\_02\_PROGRAM PRO OBLAST PROTIDROGOVÉ PREVENCE V ROCE 2024**

## **Základní informace k dotačnímu programu**

- 1.1. **Název programu:** 10\_02\_Program protidrogové prevence v roce 2024
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**  
Olomoucký kraj  
Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a  
779 00 Olomouc  
e-podatelna: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qjabfmf
- 1.5. Cílem dotačního programu je podpora činnosti služeb působících v oblasti primární, sekundární a terciární protidrogové prevence v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.  
Dotační program vychází ze Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021 – 2027, Prioritní oblast D, oblast podpory D 1.3, Podpora protidrogové prevence a je v souladu s realizací Národní strategie prevence a snižování škod spojených se závislostním chováním 2019 – 2027.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 19. 6. 2023, č. UZ/15/15/2023 (dále jen „**Zásady**“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.
- 1.7. Dotační program 10\_02\_Program pro oblast protidrogové prevence v roce 2024 se dělí na tyto dotační tituly:

Dotační titul 10\_02\_01\_ Podpora kontaktních a poradenských služeb a terénních programů

Dotační titul 10\_02\_02\_ Podpora ambulantní léčby a doléčovacích programů

Dotační titul 10\_02\_03\_ Podpora specifické selektivní a indikované primární prevence

## **PRAVIDLA DOTAČNÍHO TITULU - 10\_02\_03\_ Podpora specifické selektivní a indikované primární prevence**

**Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Olomouckého kraje

Olomouc, Jeremenkova 40 b (budova RCO)

Jméno administrátora: Mgr. Zuzana Starostová

Telefon: 585 508 575

E-mail: z.starostova@olkraj.cz

### **2. Důvod, obecný účel dotačního titulu**

**2.1. Důvodem** vyhlášení dotačního titulu 10\_02\_03\_ Podpora specifické selektivní a indikované primární prevence je podpora aktivit programů Specifické selektivní a indikované primární prevence v Olomouckém kraji, jejichž cílovou skupinou jsou děti a mládež.

**2.2. Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu 10\_02\_03\_ Podpora specifické selektivní a indikované primární prevence je podpora aktivit programů Specifické selektivní a indikované primární prevence v Olomouckém kraji, jejichž cílovou skupinou jsou děti a mládež

### **3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním titulu**

**Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.**

**3.1. Žadatelem může být pouze:**

Právnická osoba, kterou je:

- I. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je realizace programů primární prevence a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
- II. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je realizace programů primární prevence a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale navrhovaná činnost bude realizována v územním obvodu Olomouckého kraje

3.2. Žadatelem v dotačním titulu **nemůže být:**

- a) příspěvková organizace zřízená v souladu s ustanovením § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- b) stát nebo jím zřizované příspěvkové organizace/právnícké osoby a subjekty s majetkovou účastí státu,
- c) obec,
- d) dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích.

**4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program**

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 3 450 000,- Kč, z toho **na dotační titul 10\_02\_01\_ Podpora kontaktních a poradenských služeb a terénních programů** je určena částka 650 000,- Kč.

**5. Pravidla pro poskytnutí dotací**

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu činnost činí 50 000,- Kč.

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu činnost činí 200 000,- Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního titulu** podat **více žádostí** na **různé** činnosti. Na **tutéž** činnost v rámci vyhlášeného dotačního titulu **však** žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace. V případě, že na stejnou činnost v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta **v celých Kč** na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto pravidel (dále jen smlouva)
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace činnosti od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Dotaci je možné použít na

úhradu těchto uznatelných výdajů činnosti nejpozději do 31. 1. 2025, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.

- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

## **6. Společná pravidla pro poskytnutí dotací**

6.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování činnosti, na kterou byla poskytnuta.

6.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:

- a) není plátcem DPH,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

6.3. Vztahy při pořizování majetku z dotace do vlastnictví jiné osoby než příjemce a pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou než příjemce jsou řešeny čl. 3 část A odst. 10 Zásad a platí pro všechny typy dotací.

6.4. Výdaje na realizaci činnosti:  
Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) pojistné (netýká se odvodů na zdravotní a sociální pojištění),
- c) bankovní poplatky,
- d) poskytování darů – mimo ceny do soutěží
- e) výdaje na konzultace a na daňové, finanční a právní poradenství,
- f) výdaje na reprezentaci, rauty a občerstvení,
- g) výdaje na stavby, stavební úpravy nebo zhodnocení nemovitého majetku.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 6.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).
- 6.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 6.7. Dotaci je možno poskytnout pouze na projekt, který je realizován v rámci služby, která obdržela Certifikát odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci politiky v oblasti závislosti.
- 6.8. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezciť ani nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

## Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 7.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 27. 2. 2024 do 5. 6. 2024. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 7.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 2. 4. 2024 do 12. 4. 2024 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** (prostřednictvím e-podatelný, datové schránky) je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádosti (do 23:59 hod.); písemná žádost v elektronické podobě podávaná prostřednictvím systému RAP (rozhraní/portál pro občana) se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem musí být tímto způsobem podána v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.
- 7.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním titulu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního titulu.

7.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.)
3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
4. příloha č. 4 se nepožaduje ~~prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi~~
5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy dle těchto bodů doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
7. příloha č. 7 se nepožaduje ~~přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti, (specifikuje se dle dotačního programu/titulu),~~
8. příloha č. 8 se nepožaduje ~~čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,~~
9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 2 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů
10. příloha č. 10 se nepožaduje ~~čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5 žádosti,~~
11. příloha č. 11 se nepožaduje ~~rozpočet celkových předpokládaných uзнatelných výdajů akce/činnosti – viz Příloha č. 6 žádosti,~~
12. příloha č. 12 se nepožaduje ~~doplňující informace – viz Příloha č. 7 žádosti,~~
13. příloha č. 13 se nepožaduje ~~prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku,~~
14. příloha č. 14 se nepožaduje ~~souhlas manžela/manželky žadatele (tam, kde se jedná o společné jmění manželů),~~

15. příloha č. 15 se nepožaduje ~~v souladu s čl. 3 část A odst. 10 Zásad prohlášení druhé smluvní strany – vlastníka, tj. obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/ státního podniku (např. ověřené usnesení nebo originál rozhodnutí příslušného orgánu), obsahující prohlášení k vlastnickým právům a deklaraci závazku ponechání majetku, pořízeného z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky a souhlas s realizací akce, na niž je požadována dotace. Toto prohlášení lze nahradit pravomocným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. doložením existujícího práva provést stavbu nebo práva stavby, pokud projekt příjemce, na který je požadována dotace, je zcela v souladu s takovým vydaným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. právem provést stavbu nebo právem stavby.) V tomto případě bude doložen pouze závazek obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky ponechat majetek pořízený nebo zhodnocený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky,~~
16. příloha č. 16 se nepožaduje ~~doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů – např. vnitřní předpis,~~
17. ~~prostá kopie Certifikátu odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci politiky v oblasti závislostí, případně doložení jeho prodloužení~~
18. ~~pokud žadatel jakoukoliv z uvedených příloh v daném (aktuálním) kalendářním roce již doložil v rámci jiného dotačního programu/titulu Olomouckého kraje, uvede ve své žádosti přesnou identifikaci požadované přílohy (číslo a název) a identifikaci dotačního programu/titulu Olomouckého kraje, kde byla žádost již doložena (číslo a název). (specifikuje se dle dotačního programu/titulu, v případě úpravy příloh na základě výzvy dle odst. 8.6 bude sdílena informace o provedených opravách příloh)~~

7.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a **nebudou vyhlášovateli dotačního programu doručeny v písemné podobě** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenou písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky, do 23:59 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, resp. **do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí prostřednictvím systému RAP se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, nebo**

- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu na tentýž konkrétní účel (činnost); posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem informačním dopisem zaslaným dle způsobu podání žádosti, a to do 15 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

- 7.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 5 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování.**

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to na e-mail uvedený v žádosti.

- 7.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 8. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 8.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
- 8.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 8.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.



8.4. Kritéria hodnocení žádostí

Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí Výboru pro zdravotnictví Zastupitelstva Olomouckého kraje (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.

| ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH |  |                |   |
|--|--|----------------|---|
| NÁZEV<br>HODNOCENÍ                         | HODNOTITEL   | POČET KRITÉRIÍ | MAXIMÁLNÍ<br>POČET<br>PŘIDĚLENÝCH<br>BODŮ |
| Hodnotící<br>kritéria A                    | Administrátor<br>(automatické hodnocení)                       | 2              | 40  |
| Hodnotící<br>kritéria B                    | Výbor pro zdravotnictví<br>Zastupitelstva<br>Olomouckého kraje | 1              | 40  |
| Hodnotící<br>kritéria C                    | Rada Olomouckého kraje<br>(ROK)                                | 1              | 20  |

| DP_10_02_Program pro oblast protidrogové prevence v roce 2024 |   |                    |
|---|---|--------------------|
| <b>A1</b>   | <b>Odborná způsobilost služby</b>   | <b>Počet bodů:</b> |
|   | Certifikát RVKPZ udělen na 4 roky   | 20                 |
|   | Certifikát RVKPZ udělen na 3 roky   | 15                 |
|   | Certifikát RVKPZ udělen na 2 roky   | 10                 |
|   | Certifikát RVKPZ udělen na 1 rok  | 5                  |
| <b>A2</b>   | <b>Rozsah projektu</b>  | <b>Počet bodů:</b> |
|   | Projekt je realizován v 5 okresech Olomouckého kraje  | 20                 |
|   | Projekt je realizován ve 4 okresech Olomouckého kraje   | 16                 |
|   | Projekt je realizován ve 3 okresech Olomouckého kraje   | 12                 |
|   | Projekt je realizován ve 2 okresech Olomouckého kraje   | 9                  |
|   | Projekt je realizován v 1 okrese Olomouckého kraje  | 5                  |
| <b>B1</b>   | <b>Regionální dostupnost pro obyvatele Olomouckého kraje</b>  | <b>Počet bodů:</b> |
|   | Region se špatnou dostupností služeb (0-1 služ. v okr.)   | 40                 |
|   | Region s průměrnou dostupností služeb (2 služ. v okr.)  | 30                 |
|   | Region s výbornou dostupností služeb (více než 2 služ. v okr.)  | 20                 |
| <b>C1</b>   | <b>Potřeba pro občany ve vztahu ke Strategii rozvoje úz. obvodu OK 2021 – 2027, v prioritní oblasti D</b> | <b>Počet bodů</b>  |
|   | Vysoká míra potřeby pro občany Olomouckého kraje  | 20                 |
|   | Zvýšená míra potřeby pro občany Olomouckého kraje   | 12                 |
|   | Běžná míra potřeby pro občany Olomouckého kraje   | 8                  |

- 8.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A Výboru pro zdravotnictví Zastupitelstva Olomouckého kraje
- 8.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).

- 8.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případech, kdy je Pravidly umožněno příjemci požadované dotace krátit (s ohledem na počet žadatelů a výši alokace), bude návrh Radě Olomouckého kraje a následně řídicímu orgánu na výši poskytnuté dotace pro jednotlivé žadatele odpovídat výsledku bodování v části A, a-B a návrhu v části C. Administrátor připraví návrh na vyhodnocení tak, aby celková výše obdržených bodů žádosti relevantně odpovídala návrhu na výši poskytnuté dotace v poměru na žadatelem požadovanou výši dotace

| PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU   | POČET DOSAŽENÝCH BODŮ | NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU                               |
|--|-----------------------|---|
| Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C) | do 38                 | NEVYHOVĚT   |
| Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C) | 38 - 80               | VYHOVĚT<br>MŮŽE BÝT KRÁCENO<br>(částečné vyhovění*) |
| Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C) | 81–100                | VYHOVĚT   |

*\*Může být vyhověno částečně nebo v plné výši. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním titulu k dispozici.*

- 8.8. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).

**Řídicí orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku.**

Řídicí orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 8.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí maximálně 100 dnů od uplynutí lhůty pro podání žádosti.
- 8.10. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu.
- 8.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního titulu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

## 9. Základní pojmy

- 9.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 9.2. **Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního titulu
- 9.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle Pravidel konkrétního dotačního titulu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 9.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 9.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**

- 9.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své činnosti. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel titulu, odst. 7.4 a také Zásad v čl. 1, odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 9.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 9.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 9.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 9.10. **Projekt** –činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu
- 9.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 9.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivitu, které jasně souvisí s obsahem a cíli činnosti a který vznikl v období realizace činnosti dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 5.4, písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v čl. II. odst. 2 Smlouvy. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam.
- 9.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení činnosti.
- 9.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 9.15. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele dotace v systému RAP (Komunikace s občany).
- 9.16. Certifikát RVKPZ - Certifikát odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci politiky v oblasti závislostí
- 9.17. RVKPZ – Rada vlády pro koordinaci politiky v oblasti závislostí

## 10. Ostatní ustanovení

- 10.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 10.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 10.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 10.4. Přílohy dotačního titulu:
  - 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
  - 2) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace na činnost právnické osobě (dle definovaného okruhu žadatelů dotačního titulu)

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Olomouckého kraje dne 19. 2. 2023 usnesením č. *UR*

V Olomouci dne .....

.....  
Mgr. Dalibor Horák,  
2. náměstek hejtmána Olomouckého kraje