

# **PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU 04\_03\_** **Program na podporu environmentálního** **vzdělávání, výchovy a osvěty v** **Olomouckém kraji v roce 2024**

(dále jen „Pravidla“)

## **1. Základní informace k dotačnímu programu**

- 1.1. **Název programu:** 04\_03\_Program na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji v roce 2024
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje a Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**  
Olomoucký kraj  
Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a  
779 00 Olomouc  
e-podatelna: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qjabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora aktivit právnických osob realizujících činnost v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen „EVVO“) a výchovy k udržitelnému rozvoji (dále jen „VUR“) a certifikovaných středisek ekologické výchovy v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Koncepce vzdělávání k udržitelnému rozvoji Olomouckého kraje 2021-2024 a z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 19. 6. 2023 č. UZ/15/15/2023 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

**Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje

Olomouc, Jeremenkova 1191/40a (budova RCO)  
Jméno administrátora: Mgr. Martina Křepelková Gazdíková, DiS.  
Telefon: 585 508 672  
E-mail: [m.krepelkovagazdikova@olkraj.cz](mailto:m.krepelkovagazdikova@olkraj.cz)

## **2. Důvod, obecný účel dotačního programu**

2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je dosažení souladu s Konceptí vzdělávání k udržitelnému rozvoji Olomouckého kraje 2021-2024 a naplnění Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje na období 2020-2024, bodu 2.3.15. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta:

- a) V souladu s finančními možnostmi Olomouckého kraje realizovat aktivity vycházející z Koncepte environmentální výchovy a osvěty Olomouckého kraje zejména v oblasti školství.
- b) Podporovat environmentální projekty škol, školských zařízení a dalších subjektů prostřednictvím vyhlašovaných dotačních programů Olomouckého kraje, vyhlašovaných soutěží, hledáním dalších finančních zdrojů a prezentací úspěšných projektů.

2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu je podpora následujících aktivit vztahujících se k EVVO:

- a) rozvoj klíčových znalostí a kompetencí dětí a žáků v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (např. realizace lesní pedagogiky, projektových dnů);
- b) částečná úhrada specializačního studia pro koordinátory EVVO,
- c) úhrada ročního poplatku programu EKOŠKOLA, EKOŠKOLKA,
- d) úhrada ročního poplatku programu GLOBE,
- e) úhrada ročního poplatku programu LES VE ŠKOLE,
- f) vytvoření výukových programů pro mateřské, základní a střední školy,
- g) vytvoření obsahu a organizace školní soutěže s tematikou EVVO pro děti a žáky,
- h) zpracování on-line environmentálních materiálů s ekovýchovnou tematikou (pracovní listy, kvízy, kalendáře, výukové, informační a vzdělávací materiály, periodika, publikace, aj.),
- i) vybavení a úprava přírodní učebny EVVO,
- j) realizace společných projektových aktivit škol a spolupráce s veřejností,
- k) celoroční činnost středisek ekologické výchovy,
- l) podpora celoročních jednodenních a pobytových programů pro školy zaměřených na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu,
- m) celoroční realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

## **3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu**

**Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.**

**3.1. Žadatelem může být pouze:**

- a) právnická osoba, kterou je:
  - I. škola nebo školské zařízení zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení bez ohledu na zřizovatele, jejíž sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
  - II. středisko ekologické výchovy, které získalo certifikát k poskytování kvalitních služeb v environmentálním vzdělávání, výchově a osvětě a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje.

**4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program**

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 2 400 000 Kč.

**5. Pravidla pro poskytnutí dotací**

**5.1. Minimální výše** dotace na jednu akci činí 10 000 Kč.

**Minimální výše dotace na jednu činnost činí 100 000 Kč** (v případě žadatelů, kteří realizují celoročně jednodenní a vícedenní pobytové programy zaměřené na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu a další vzdělávání pedagogických pracovníků).

**5.2. Maximální výše** dotace na jednu akci činí 30 000 Kč.

**Maximální výše dotace na jednu činnost činí 800 000 Kč** (v případě žadatelů, kteří realizují celoročně jednodenní a vícedenní pobytové programy zaměřené na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu a další vzdělávání pedagogických pracovníků).

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

**5.3. Žadatel může v rámci** vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

**5.4. Platební podmínky:**

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).

- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce/činnosti od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. **Dotaci na akci je možné použít na úhradu uznatelných výdajů akce nejpozději do 30 dnů po ukončení akce**, nebo v případě, že se akce uskutečnila před poskytnutím dotace, do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.
- e) Příspěvkové organizaci Olomouckého kraje, jejíž žádosti bude vyhověno, budou poskytnuty finanční prostředky formou příspěvku dle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění. Veřejnoprávní smlouva nebude s touto příspěvkovou organizací uzavírána, poskytovatel při poskytnutí příspěvku stanoví podmínky pro použití příspěvku shodné s podmínkami dle pravidel tohoto dotačního programu. Příspěvkové organizace Olomouckého kraje budou o přidělení účelového příspěvku vyrozuměny dopisem.

5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

## **6. Spoluúčast žadatele**

V případě, že bude poskytnuta dotace **nad 30 000 Kč**, minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí **20 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů činnosti.

V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje činnosti budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje činnosti uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně **80 %** z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů činnosti.

V případě, že bude poskytnuta dotace na akci do 30 000 Kč, není vyžadována spoluúčast.

## **7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací**

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/činnosti, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Případný majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce nebo jeho zřizovatele, majetek dotčený dotací musí být ve vlastnictví příjemce nebo jeho zřizovatele.
- 7.4. Výdaje na realizaci akce/činnosti:  
Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1 odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
  - b) bankovní poplatky,
  - c) nákup nemovitostí,
  - d) poskytování darů – mimo ceny do soutěží,
  - e) nákup počítačové sestavy, notebooku, reproduktorů, tiskárny, tonerů do tiskárny, web kamery, tabletu, interaktivní tabule, laminovačky,
  - f) tisk environmentálních materiálů s ekovýchovnou tematikou.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce), změna období realizace akce nad období stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.

- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezcizit ani nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

## **8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace**

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od **13. 12. 2023 do 14. 03. 2024**. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných a jednoznačně identifikovatelných příloh dle jejich názvu, je stanovena od 15. 1. 2024 do 24. 01. 2024 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě podání písemné žádosti v elektronické podobě (prostřednictvím e-podatelny nebo datové schránky, je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 h); písemná žádost v elektronické podobě podávaná **prostřednictvím systému RAP (rozhraní/portál pro občana)** se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem musí být tímto způsobem podána v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. – možnost elektronického podpisu se vztahuje pouze na soukromé školy.
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním programu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního programu. Právníkové osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi zřizovanými krajem, obcí nebo svazkem obcí, jsou povinny doručit žádost opatřenou kvalifikovaným elektronickým podpisem včetně časového razítka datovou schránkou. Právníkové osoby, které jsou zřizované soukromou osobou, jsou povinny doručit žádost opatřenou kvalifikovaným nebo zaručeným elektronickým podpisem datovou schránkou. Certifikovaným střediskům ekologické výchovy doporučujeme doručit žádost opatřenou kvalifikovaným nebo zaručeným elektronickým podpisem datovou schránkou.
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.),
3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
4. prostá kopie zřizovací listiny – doloží právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi, dále souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci a souhlas zřizovatele s přijetím dotace, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi, zřizované obcí nebo svazkem obcí (formulář je zveřejněn na webu Olomouckého kraje v sekci Dotace, granty, příspěvky),
5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy dle těchto bodů doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti, právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi, zřizované obcí nebo svazkem obcí doloží i aktuální souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci a souhlas zřizovatele s přijetím dotace,
7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů;
10. nepožaduje se – čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5 žádosti,
11. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti – viz Příloha č. 6 žádosti,
12. hodnotící kritéria B a C žádosti – viz Příloha č. 7 žádosti,
13. nepožaduje se – prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku,
14. nepožaduje se – souhlas manžela/manželky žadatele (tam, kde se jedná o společné jmění manželů),

15. nepožaduje se – v souladu s čl. 3 část A odst. 10 Zásad prohlášení druhé smluvní strany – vlastníka, tj. obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/státního podniku (např. ověřené usnesení nebo originál rozhodnutí příslušného orgánu), obsahující prohlášení k vlastnickým právům a deklaraci závazku ponechání majetku, pořízeného z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky a souhlas s realizací akce, na niž je požadována dotace. Toto prohlášení lze nahradit pravomocným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. doložením existujícího práva provést stavbu nebo práva stavby, pokud projekt příjemce, na který je požadována dotace, je zcela v souladu s takovým vydaným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. právem provést stavbu nebo právem stavby. V tomto případě bude doložen pouze závazek obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky ponechat majetek pořízený nebo zhodnocený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky,
16. nepožaduje se – doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů - např. vnitřní předpis,
17. a) čestné prohlášení zřizovatele s uvedením čísla bankovního účtu zřizovatele – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi, zřizovanými obcí nebo svazkem obcí (tato příloha je součástí souhlasu zřizovatele, (formulář je zveřejněn na webu Olomouckého kraje v sekci Dotace, granty, příspěvky),  
b) partnerství o spolupráci škol – doloží pouze školy bez ohledu na zřizovatele, které vzájemně spolupracují na projektové aktivitě popř. projektových aktivitách, (formulář je zveřejněn na webu Olomouckého kraje v sekci Dotace, granty, příspěvky),
18. pokud žadatel jakoukoliv z uvedených příloh v daném (aktuálním) kalendářním roce již doložil v rámci jiného dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, uvede ve své žádosti přesnou identifikaci požadované přílohy (číslo a název) a identifikaci dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, kde byla žádost již doložena (číslo a název).

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovatelé** dotačního programu **doručeny v písemné podobě** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenou písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické**



**podobě prostřednictvím e-podatelny nebo datové schránky do 23:59 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, resp. **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí při podání žádostí **prostřednictvím systému RAP se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem** (možnost elektronického podpisu se vztahuje pouze na soukromé školy),

- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci vyhlášeného dotačního programu: na tentýž konkrétní účel (akce/činnost) v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v odst. 3.1,
- d) budou podány neoprávněným žadatelem dle výše dotace dle odst. 5.2,
- e) budou podány žadatelem – příspěvkovou organizací jinou formou než elektronicky s kvalifikovaným elektronickým podpisem včetně časového razítka přes datovou schránku,
- f) budou podány žadatelem – soukromou školou a střediskem ekologické výchovy, které získalo certifikát k poskytování kvalitních služeb v environmentálním vzdělávání, výchově a osvětě jinou formou než elektronicky se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem přes datovou schránku.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem odeslaným dopisem do 15 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.; v případě příspěvkových organizací rovněž chybějící časové razítko nebo nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravit, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 5 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to do datové schránky nebo na e-mail uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## **9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí**

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.

- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

**Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí schválenou Radou Olomouckého kraje v dotačním programu (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.**

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	4	40
Hodnotící kritéria B	Ustanovená hodnotící komise schválená Radou Olomouckého kraje	3	40
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	1	20

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A DEFINOVANÁ A HODNOCENÁ ADMINISTRÁTOREM		
A1	Cílová skupina	Počet bodů
	Cílová skupina zahrnuje žáky žadatele i žáky jiných (é) škol (y) a veřejnost.	10

*Příloha č. 01 – Pravidla dotačního programu na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji v roce 2024*

	Cílová skupina zahrnuje žáky žadatele i žáky jiných (é) škol (y).	8
	Cílová skupina zahrnuje pouze žáky žadatele.	6
	Cílová skupina zahrnuje žáky různých škol, pedagogické pracovníky i veřejnost průběžně celý rok (nevyplňuje škola).	10
<b>A2</b>	<b>Vazba projektu na aktivity v organizaci</b>	<b>Počet bodů</b>
	Jedná se o nový projekt.	10
	Projekt přímo navazuje na aktivitu nebo projekt realizovaný v předchozím roce.	8
	Projekt přímo navazuje na aktivitu nebo projekt realizovaný v předchozích dvou letech.	6
<b>A3</b>	<b>Počet absolvovaných akcí v oblasti EVVO (seminářů, konferencí, webinářů atd.) za období 2022 – 2023</b>	<b>Počet bodů</b>
	Celkový počet akcí činil 6 a více.	10
	Celkový počet akcí činil 3–5.	8
	Celkový počet akcí činil 1–2.	4
<b>A4</b>	<b>Počet realizovaných aktivit v oblasti EVVO za období 2022 – 2023</b>	<b>Počet bodů</b>
	Žadatel realizoval 4 a více aktivit.	10
	Žadatel realizoval 2–3 aktivity.	8
	Žadatel realizoval 1 aktivitu.	6
<b>HODNOTÍCÍ KRITÉRIA B</b> <b>HODNOCENÁ HODNOTÍCÍ KOMISÍ SCHVÁLENOU ROK</b>		
<b>B1</b>	<b>Kvalita zpracování, odborná úroveň projektu</b>	<b>Počet bodů</b>
	Kvalitně zpracovaný projekt, jasně popsání projektové části včetně bezchybného účelu použití dotace.	24
	Průměrně zpracovaný projekt, částečně popsání projektové části, účel použití dotace obsahuje 0-1 chyb.	15
	Nedostatečně zpracovaný projekt, minimálně popsání projektové části, účel použití dotace s 2 a více chybami.	10
<b>B2</b>	<b>Podrobný rozsah aktivit projektu</b> (např. uspořádání zážitkového programu v lese na téma Lesní živočichové, kdy se žáci seznámí s životem jelena evropského, zajíce polního, prasete divokého, ježka západního, veverky obecné formou interaktivních her – kontaktování pracovníka Lesů ČR a vyjednání termínu).	<b>Počet bodů</b>
	Podrobný popis 4 a více aktivit projektu.	12
	Podrobný popis 3 aktivit projektu.	9

*Příloha č. 01 – Pravidla dotačního programu na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji v roce 2024*

	Podrobný popis 2 aktivit projektu.	6
	Podrobný popis 1 aktivity projektu.	3
<b>B3</b>	<b>Výstupy projektu</b>	<b>Počet bodů</b>
	Projekt zahrnuje 4 a více výstupů.	4
	Projekt zahrnuje 3 výstupy.	3
	Projekt zahrnuje 2 výstupy.	2
	Projekt zahrnuje 1 výstup.	1
<b>HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM C HODNOCENÉ ROK</b>		
<b>C1</b>	<b>Význam projektu pro Olomoucký kraj v návaznosti na aktivity v Koncepti vzdělávání k udržitelnému rozvoji Olomouckého kraje 2021-2024 (dále jen VUR)</b>	<b>Počet bodů</b>
	Projekt zahrnuje 4–5 aktivit v <b>Koncepti VUR</b>	20
	Projekt zahrnuje 3 aktivity v <b>Koncepti VUR</b>	10
	Projekt zahrnuje 1–2 aktivity v <b>Koncepti VUR</b>	5

- 9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušné za tímto účelem ustanovené hodnotící komisi schválené Radou Olomouckého kraje.
- 9.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).
- 9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle pořadí odeslaných žádostí.

V případech, kdy je Pravidly umožněno příjemci požadované dotace krátit (s ohledem na počet žadatelů a výši alokace), bude návrh Radě Olomouckého kraje a následně řídicímu orgánu na výši poskytnuté dotace pro jednotlivé žadatele odpovídat výsledku bodování v části A, B a návrhu v části C.

Administrátor připraví návrh na vyhodnocení tak, aby celková výše obdržených bodů žádosti relevantně odpovídala výši poskytnuté dotace s ohledem na počet žadatelů a výši alokace.

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí schválené Radou Olomouckého kraje, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	41	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí schválené Radou Olomouckého kraje, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	42–79	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*)
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	80–100	VYHOVĚT

**\*Řídící orgán může i v případě vysokého bodového ohodnocení projektu rozhodnout o snížení požadované částky dotace s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program a množství všech žádostí hodnocených v konkrétním dotačním programu.**

- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce/činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.

**Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku.**

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od data uplynutí lhůty pro podání žádosti.
- 9.10. V případě, že v dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídícího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu

na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

## **10. Základní pojmy**

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce/Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu. (např. osvětové akce EVVO/celoroční činnost).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/ činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/ činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce/činnosti. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel, odst. 7.4, a také Zásad v čl. 1 odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky

obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.

- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce/činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu, např. osvětové akce EVVO /celoroční činnost).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/činnosti a který vznikl v období realizace akce/činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4 písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v čl. II odst. 2 Smlouvy. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/činnosti.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam.
- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary...).
- 10.18. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele v systému RAP (Komunikace s občany).

## **11. Ostatní ustanovení**

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.

- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 11.4. Přílohy dotačního programu:
- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
  - 2) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci příspěvkovým organizacím;
  - 3) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci právnickým osobám;
  - 4) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na celoroční činnost příspěvkovým organizacím;
  - 5) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na celoroční činnost právnickým osobám;
  - 6) Souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci a s přijetím dotace včetně čestného prohlášení zřizovatele s uvedením čísla bankovního účtu zřizovatele;
  - 7) Partnerství o spolupráci škol.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne ..... usnesením č. UZ/.....

V Olomouci dne .....

.....  
jméno  
funkce