



Olomoucký kraj

08_01_Dotační program pro sociální oblast 2024

Dotační titul
08_01_03_Podpora aktivit směřujících k sociálnímu
začleňování

ADMINISTRÁTOR

- Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:
- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje
- Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)
- Jméno administrátora: Bc. Adéla Kubisová, DiS.
- Telefon: 585 508 235
- E-mail: a.kubisova@olkraj.cz

KDY A JAK PODAT ŽÁDOST?

- Lhůta pro podání: **od 22.01.2024 do 02.02.2024 do 12:00!!**
- Žádost musí být v tomto termínu řádně elektronicky vyplněná v systému RAP (Portál komunikace s občany) → uložena a odeslaná (včetně povinných příloh) ve formuláři na webu www.olkraj.cz / Krajské dotace / Krajské dotace 2024 / → a doručena na úřad:
- **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: qiabfmf
- se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. S každým žadatelem, který podal žádost tímto způsobem, bude Smlouva uzavírána elektronicky.
- **(! doporučujeme všem žadatelům !)**
- Případně využijte jinou možnost doručení viz Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje schválené ZOK usnesením č. UZ/15/15/2023 ze dne 19.06.2023.

O KOLIK SI MŮŽETE POŽÁDAT?

- Minimální výše dotace na jednu akci/činnost činí **10 000 Kč.**
- Maximální výše dotace na jednu akci/činnost činí **200 000 Kč.**
- Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.
- Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního titulu podat **dvě žádosti** na různé akce/činnosti, **přičemž alespoň jedna** žádost o poskytnutí dotace z těchto dvou žádostí musí být maximálně **do výše 35 tis. Kč.**
- V rámci vyhlášeného dotačního titulu lze tedy podat maximálně: jedna žádost do 35 tis. Kč a jedna žádost nad 35 tis. Kč, nebo 2 žádosti, z nich každá do 35 tis. Kč.

KDO MŮŽE PODAT ŽÁDOST?

- Právnícká osoba, která se zabývá veřejně prospěšnou činností v sociální oblasti, sídlo/provozovna se nachází na území OK, nebo výstupy projektu budou realizovány na území OK, případně propaguje OK mimo jeho územní působnost)
- Žadatelem v dotačním titulu nemůže být: fyzická osoba, obec, dobrovolný svazek obcí, příspěvková organizace.

NA CO SI MŮŽETE POŽÁDAT?

Podporované aktivity:

- jednorázové nebo pravidelně opakující se projekty zaměřené na sociální začleňování a prevenci sociálního vyloučení,
- činnost nestátních neziskových organizací působících v sociální oblasti, jejichž hlavním posláním je hájení zájmů osob znevýhodněných v různých oblastech života či ohrožených sociálním vyloučením,
- projekty zaměřené na vzdělávání, informace a osvětu v oblasti sociální a v oblasti paliativní péče,
- projekty zaměřené na podporu a rozvoj dobrovolnictví
- podpora komunitní práce a
- tísňová SOS zařízení pro osoby znevýhodněné v různých oblastech života, seniory.

VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI A DOLOŽENÍ POVINNÝCH PŘÍLOH

- Po přihlášení do RAP si, prosím, zkontrolujte v žádosti své identifikační údaje. V případě, že nastala jakákoliv změna, je zapotřebí je aktualizovat a to prostřednictvím technické podpory (tel. 585 508 457, dotace@olkraj.cz).
- V části 2c) v žádosti:

c) Účel použití dotace na akci/činnost, který bude schválen ve smlouvě o dotaci (jedná se o konkrétní výdaje, které budou hrazeny z dotace): *(účel použití dotace bude generován do tiskových sestav pro jednání ROK a ZOK a následně uveden ve veřejnoprávní smlouvě)*

- zde uvést pouze výčet jednotlivých druhů výdajů bez částek
- Např.: dopravné, lektorné, mzdové výdaje, kancelářské vybavení...

VYŘAZENÍ ŽÁDOSTI

- které nebudou vyplněny a odeslány ve stanoveném termínu **(do 02.02.2024 do 12:00 hod)** elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP,
- které nebudou **doručeny včas**,
- budou podány duplicitně (více žádostí jednoho žadatele do jednoho DT na tentýž projekt),
- bude podáno více žádostí, než je povolený limit stanovený pravidly (tj. max. 1 žádost nad 35 tis. Kč, nebo dvě žádosti do 35 tis. Kč)
- které budou podány neoprávněným žadatelem.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem do 15 pracovních dnů od ukončení příjmu žádosti.

KRITÉRIA HODNOCENÍ

Maximální počet bodů, který lze získat, je 100

HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Administrátor (A)	3	40
Komise pro rodinu a sociální záležitosti Rady OK (B)	2	40
Rada Olomouckého kraje (C)	1	20

Informace o poskytnutí resp. neposkytnutí dotace bude zaslána **do 15 pracovních dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu

Jednání ROK 08.04.2024

SPOLUÚČAST ŽADATELE

- Spoluúčast u dotací **nad 35 000 Kč** (U dotací do 35 000 Kč není spoluúčast požadována)
- **Minimální podíl spoluúčasti** žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí **50 % celkových předpokl. uznatelných výdajů akce/činnosti**.
- **Podmínky uznatelnosti výdajů musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Neuznatelné výdaje jsou uvedeny v Pravidlech bod 7.4. (např. investice, opravy, poplatky apod.)**

VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

- Podmínky vyúčtování (obsah, termín předložení) stanoveny ve **smlouvě**.

Předložení termínu nenechávejte na poslední den, uvedený ve smlouvě, předejdete tak porušení rozpočtové kázně.

- Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na výdaje konkrétně uvedené v čl. II odst. 1 smlouvy (**ne na výdaje uvedené v žádosti**).

VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

- Formulář vyúčtování na internetu v Portálu komunikace pro občany v systému RAP
- Závěrečná zpráva
- Popis užití loga, propagace Olomouckého kraje na webových stránkách (akce/činnost)
- Čestné prohlášení o pravdivosti údajů a informací obsažených v závěrečné zprávě
- Fotodokumentace z průběhu realizace projektu

Nepožadujeme:

Výroční zprávy, materiály na CD, dokumenty nad rámec ustanovení ve Smlouvě

VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

Výpočet spoluúčasti

Celkové předpokládané uznatelné výdaje - uvedeny ve smlouvě, vyplývají ze žádosti

Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje

- pokud byly nižší, než předpokládané, je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace, provést propočet
- Pokud **celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** projektu budou **nižší, než celkové předpokládané uznatelné výdaje** (uvedené v žádosti), je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby **výše dotace odpovídala nejvýše 50 % z celkových skutečně vynaložených** uznatelných výdajů projektu.

VÝPOČET VRATKY DOTACE

Celkové předpokládané uznatelné výdaje	500 000		
Požadovaná výše dotace (50 %)	150 000		
Poskytnutá dotace	100 000		
Výpočet vratky	a)	b)	c)
Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje	400 000	250 000	180 000
Propočet max. výše dotace (50 % ze skutečných výdajů)	200 000	125 000	90 000
vratka	0	0	10 000

vratku zaslat na BÚ poskytovatele dle smlouvy do 15 dnů od předložení vyúčtování

VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE V ROCE 2023

Připomínám, že doložení finančního vyúčtování za dotace poskytnuté v roce 2023 je stanoven ve smlouvě, nejpozději doložit do 29.02.2024.

Předložení termínu nenechávejte na poslední den, uvedený ve smlouvě, předejdete tak porušení rozpočtové kázně.

Bc. Adéla Kubisová, DiS.
a.kubisova@olkraj.cz, 585 508 235