



# Olomoucký kraj

08\_03\_Dotační program na podporu  
dluhového poradenství v  
Olomouckém kraji



# ADMINISTRÁTOR

- Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:
- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje
- Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)
- Jméno administrátora: Bc. Adéla Kubisová, DiS.
- Telefon: 585 508 235
- E-mail: [a.kubisova@olkraj.cz](mailto:a.kubisova@olkraj.cz)



# KDY A JAK PODAT ŽÁDOST?

- Lhůta pro podání: **od 22.01.2024 do 02.02.2024 do 12:00!!**
- Žádost musí být v tomto termínu řádně elektronicky vyplněná v systému RAP (Portál komunikace s občany) → uložena a odeslaná (včetně povinných příloh) ve formuláři na webu [www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz) / Krajské dotace / Krajské dotace 2024 / → a doručena na úřad:
- **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: qiabfmf
- se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. S každým žadatelem, který podal žádost tímto způsobem, bude Smlouva uzavírána elektronicky.
- **(! doporučujeme všem žadatelům !)**
- Případně využijte jinou možnost doručení viz Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje schválené ZOK usnesením č. UZ/15/15/2023 ze dne 19.06.2023.



# O KOLIK SI MŮŽETE POŽÁDAT?

- Minimální výše dotace na jednu akci/činnost činí **10 000 Kč.**
- Maximální výše dotace na jednu akci/činnost činí **200 000 Kč.**
- Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.
- Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního titulu podat **dvě žádosti** na různé akce/činnosti.



# KDO MŮŽE PODAT ŽÁDOST?

Žadatelem může být pouze právnická osoba, která má oprávnění minimálně od 01.01.2022 poskytovat sociální službu dle ustanovení § 78 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o sociálních službách“) - (odborné sociální poradenství, terénní programy), přičemž tato sociální služba v rámci základní činnosti nabízí dluhové poradenství a tato právnická osoba má současně akreditaci Ministerstva spravedlnosti ČR pro poskytování služeb v oblasti oddlužení (sepis a podání návrhu na povolení oddlužení) a její provozovna (místo poskytování předmětné sociální služby či místo poskytování služeb v oblasti oddlužení) se nachází na území Olomouckého kraje.

- Žadatelem v dotačním titulu nemůže být: fyzická osoba, obec, dobrovolný svazek obcí, příspěvková organizace.



# NA CO SI MŮŽETE POŽÁDAT?

## Podporované aktivity:

- financování provozních výdajů činnosti zajišťované pro poskytování služeb v oblasti oddlužení
- odborné právní služby související s poskytováním dluhového poradenství
- vybavení prostor pro poskytování dluhového poradenství (drobný dlouhodobý majetek, a to notebook, tiskárna, mobilní telefon, tablet, nábytek)
- propagace činnosti dluhových poraden či osvětová činnost ve vztahu k veřejnosti
- odborná podpora zaměstnavatelů při zaměstnávání zadlužených osob v rámci sociální služby či činnosti akreditované osoby
- odborné vzdělávání zaměstnavatelů zadlužených osob a dluhových poradců
- financování výdajů souvisejících se zajištěním osoby (insolvenční zákon),
- financování výdajů spojených se zjišťováním výše dluhu klienta (např. výpisy z centrální evidence exekucí)



# VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI A DOLOŽENÍ POVINNÝCH PŘÍLOH

- Po přihlášení do RAP si, prosím, zkontrolujte v žádosti své identifikační údaje. V případě, že nastala jakákoliv změna, je zapotřebí je aktualizovat a to prostřednictvím technické podpory (tel. 585 508 457, [dotace@olkraj.cz](mailto:dotace@olkraj.cz)).
- V části 2c) v žádosti:

**c) Účel použití dotace na akci/činnost, který bude schválen ve smlouvě o dotaci (jedná se o konkrétní výdaje, které budou hrazeny z dotace):** *(účel použití dotace bude generován do tiskových sestav pro jednání ROK a ZOK a následně uveden ve veřejnoprávní smlouvě)*

- zde uvést pouze výčet jednotlivých druhů výdajů bez částek
- Např.: dopravné, lektorné, mzdové výdaje, kancelářské vybavení...



# VYŘAZENÍ ŽÁDOSTI

- které nebudou vyplněny a odeslány ve stanoveném termínu **(do 02.02.2024 do 12:00 hod)** elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP,
- které nebudou **doručeny včas**,
- budou podány duplicitně (více žádostí jednoho žadatele do jednoho DT na tentýž projekt),
- bude podáno více žádostí, než je povolený limit stanovený pravidly
- které budou podány neoprávněným žadatelem.

**O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem do 15 pracovních dnů od ukončení příjmu žádosti.**





# KRITÉRIA HODNOCENÍ

Maximální počet bodů, který lze získat, je 100

HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
<b>Administrátor (A)</b>	2	40
<b>Komise pro rodinu a sociální záležitosti Rady OK (B)</b>	1	40
<b>Rada Olomouckého kraje (C)</b>	1	20

Informace o poskytnutí resp. neposkytnutí dotace bude zaslána **do 15 pracovních dnů** po rozhodnutí řídícího orgánu

**Jednání ROK 08.04.2024**



# SPOLUÚČAST ŽADATELE

- Spoluúčast u dotací **nad 35 000 Kč** (U dotací do 35 000 Kč není spoluúčast požadována)
- **Minimální podíl spoluúčasti** žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí **10 % celkových předpokl. uznatelných výdajů akce/činnosti**.
- **Podmínky uznatelnosti výdajů musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Neuznatelné výdaje jsou uvedeny v Pravidlech bod 7.4. (např. investice, opravy, poplatky apod.)**



# VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

- Podmínky vyúčtování (obsah, termín předložení) stanoveny ve **smlouvě**.

**Předložení termínu nenechávejte na poslední den, uvedený ve smlouvě, předejdete tak porušení rozpočtové kázně.**

- Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na výdaje konkrétně uvedené v čl. II odst. 1 smlouvy (**ne na výdaje uvedené v žádosti**).



# VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

- Formulář vyúčtování na internetu v Portálu komunikace pro občany v systému RAP
- Závěrečná zpráva
- Popis užití loga, propagace Olomouckého kraje na webových stránkách (akce/činnost)
- Čestné prohlášení o pravdivosti údajů a informací obsažených v závěrečné zprávě
- Fotodokumentace z průběhu realizace projektu

## Nepožadujeme:

Výroční zprávy, materiály na CD, dokumenty nad rámec ustanovení ve Smlouvě



# VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

## Výpočet spoluúčasti

**Celkové předpokládané uznatelné výdaje** - uvedeny ve smlouvě, vyplývají ze žádosti

## **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje**

- pokud byly nižší, než předpokládané, je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace, provést propočet
- Pokud **celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** projektu budou **nižší, než celkové předpokládané uznatelné výdaje** (uvedené v žádosti), je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby **výše dotace odpovídala nejvýše 90 % z celkových skutečně vynaložených** uznatelných výdajů projektu.



# VÝPOČET VRATKY DOTACE

Celkové předpokládané uznatelné výdaje	220 000		
Požadovaná výše dotace (90 %)	198 000		
Poskytnutá dotace	180 000		
Výpočet vratky	a)	b)	c)
Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje	200 000	220 000	180 000
Propočet max. výše dotace (90 % ze skutečných výdajů)	180 000	198 000	162 000
<b>vratka</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18 000</b>

**vratku zaslat na BÚ poskytovatele dle smlouvy do 15 dnů od předložení vyúčtování**



# KONEC PREZENTACE