



Smlouva o partnerství s *finančním příspěvkem*

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I Smluvní strany

Olomoucký kraj

se sídlem Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc

zastoupený: Ing. Josefem Suchánkem, hejtmánem Olomouckého kraje

IČO: 60609460

bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „příjemce“)

a

Centrum uznávání a celoživotního učení Olomouckého kraje

se sídlem Rooseveltova 79, 779 00 Olomouc

zastoupené Ing. Alešem Jurečkou

zapsaná u Krajského soudu v Ostravě

Spisová značka: L 12198

IČO: 75154803

bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „smlouva“):

Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava právního postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci příjemce a partnera, kteří společně realizují projekt s názvem „Implementace dlouhodobého záměru v Olomouckém kraji“ v mezidobí, realizace aktivity 2. 14 Implementace ročních akčních plánů KAP III v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „projekt“).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“) v aktuální verzi před uzavřením této smlouvy.



Článek III

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v článku II, bodu 2. této smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- *řízení projektu,*
- *lektorskou činnost,*
- *přípravu a řízení konferencí a seminářů,*
- *průběžné informování partnera,*
- *průběžné vyhodnocování projektových činností,*
- *hodnocení výstupů z projektu,*
- *publicitu projektu,*
- *projednání změn, které mají vliv na povinnosti partnera*
- *schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera apod.*

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- *spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,*
- *lektorskou činnost v rámci Krajských metodických kabinetů,*
- *zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),*
- *spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,*
- *spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,*
- *vyúčtování vynaložených prostředků,*
- *zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech.*

3. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této smlouvy.

4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy příjemce.

5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků projektu a související dokumentaci.

6. Partner se dále zavazuje:

- mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
- v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti

a způsobilosti výdajů;

- s finančními prostředky poskytnutými na základě této smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
 - uzavřít smlouvu dle čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s příjemcem a s dodavatelem partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů;
 - na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
 - řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu v případě, že se projektu týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
 - po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení;
 - při realizaci činností podle této smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
 - předkládat příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, podklady pro zprávu o realizaci projektu, informace o projektu, příp. zprávy o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které partner realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
 - neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
8. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen

subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.

9. Příjemce se zavazuje informovat partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy.
10. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby nehopodářské činnosti partnera. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky nehopodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností je partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a předložit příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu.

Článek IV **Financování projektu**

1. Projekt podle článku II Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty partnerovi na základě této smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem.
2. Celkový finanční podíl příjemce a partnera na projektu činí:
 - a) příjemce:
 - 2 637 761,00 Kčslovy: dvamilionyšestsetřicetsedmtisícsešdesátjedenakorunčeských
 - b) partner s finančním příspěvkem:
 - 6 361 295,20 Kčslovy: šestmilionutřistašedesátjednatisícdevěštědevadesátpetkorunadvacethaléřů
3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III této Smlouvy je partner s finančním příspěvkem oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na příjemce a partnera a v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 2 Rozpočet projektu této Smlouvy.

Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:

Příjemce poskytne partnerovi prostředky ve dvou zálohových platbách:

 - a) první zálohovou platbu ve výši 847 303,60 Kč do 31.12.2023
 - b) druhou zálohovou platbu ve výši 5 513 991,60 Kč do 31.01.2024

Partner je povinen využívat k úhradě způsobilých výdajů (včetně plateb dodavatelům) zálohu poskytnutou příjemcem. Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat.

Článek V **Odpovědnost za škodu**

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta.
2. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.
3. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce.

Článek VI **Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy a realizaci projektu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do 5 dnů od podpisu smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu podle článku II této smlouvy.

Článek VII **Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu do 30. 6. 2024.
2. Poruší-li partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být z další účasti na Projektu vyloučen.
3. Smluvní strany mohou ukončit spolupráci pouze na základě písemné dohody.

Článek VIII **Ostatní ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz>). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí příjemce.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 až 2.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
7. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady Olomouckého kraje č. UR/.../2023 ze dne

V dne

V dne

Příjemce

Partner

Přílohy:

1. Popis aktivit a harmonogram projektu
2. Rozpočet projektu připadající na partnera projektu s finančním příspěvkem

Příloha č.1: Popis aktivit a harmonogram projektu

1. Podpora kariérového poradenství (priorita B1 dle AP 2023, 2024)

Obecným cílem aktivity je podpora kariérového poradenství prostřednictvím síťování a tvorby zázemí pro zvyšování kompetencí, výměnu zkušeností a metodické vedení kariérových, případně výchovných poradců na ZŠ a všech typech SŠ v kraji. Podpora kariérového poradenství bude zahrnovat i podporu práce s nadanými žáky. Všechna tato témata jsou vzájemně provázaná a budou v projektu řešena prostřednictvím činnosti **Krajského centra kariérového poradenství (KCKP)**, které vznikne sloučením dvou již existujících specificky zaměřených krajských center z předchozích implementačních projektů a bude plynule navazovat na jejich předchozí činnost.

Krajské centrum KP bude nadále metodickým, konzultačním a poradenským centrem pro kariérové poradce (ti budou placeni ze šablon nebo jiných zdrojů škol), případně výchovné poradce a další členy školních poradenských pracovišť pro ZŠ a SŠ v kraji. Podpora KCKP bude určena všem ZŠ a SŠ v kraji.

KCKP bude poskytovat průběžně systematickou vzdělávací činnost ve všech relevantních oblastech, bude dělat uživatelskou podporu programu SALMONDO pro ZŠ a SŠ, bude organizovat pravidelná setkávání KP ke sdílení zkušeností, bude organizovat spolupráci se zaměstnavateli, s PPP a SPC, s vysokými školami atd. KCKP bude nadále provozovat online poradnu pro KP.

Aktivity centra:

- **Návštěvy kariérových poradců ze ZŠ na SŠ v regionu** – online forma pro vzdálenější školy, prezenčně pro místní školy. Seznámení s obory, prostředím školy, budoucí možnosti na trhu práce. Úspěšnost žáků na dané SŠ. Nejméně 2 návštěvy na oblast ve spolupráci s koordinátory CKP, pro okres Olomouc 4 návštěvy
- **Návštěvy žáků ze ZŠ na SŠ v regionu** – online forma pro vzdálenější školy, prezenčně pro místní školy. Seznámení žáků s obory, prostředím, případné praktické vyzkoušení si činnosti v dílnách SŠ. Budoucí uplatnění na trhu práce. Nejméně 2 návštěvy na oblast ve spolupráci s koordinátory CKP, pro okres Olomouc 4 návštěvy
- **Návštěvy žáků ZŠ u budoucích zaměstnavatelů v regionu** – seznámení se s prostředím, potřebná kvalifikace (studium na SŠ), možnosti budoucího zaměstnání a pobídky zaměstnavatele. Nejméně 1 návštěva na oblast, pro okres Olomouc nejméně 2 návštěvy (dokladování – prezenze a zápis). Spolupráce se Svazem průmyslu a dopravy (vytipování firem, které přijímají exkurze žáků ze ZŠ).
- **Sdílení zkušeností mezi kariérovými poradci** – online forma, pokračování osvědčené aktivity z IKAP II (2-3 kariéroví poradci se budou setkávat za účasti zástupce KCKP). Nejméně 5 sdílení na oblast.
- **Příprava vzdělávacích akcí** – vyhodnocení potřeb kariérových poradců, vyhledávání lektorů a příprava vzdělávacích akcí pro aktivitu IDZ po 1.7. 2024)
- **Nadané děti** – příprava aktivit pro rozvoj nadání navazujících na předchozí aktivity v IKAP II, spolupráce s Krajským centrem podpory podnikavosti
- **Navázání spolupráce s regionálními partnery** – budoucí zaměstnavatelé, SŠ, VŠ, úřady práce, hospodářská komora, Inovační centrum OK, Svaz průmyslu a dopravy.

Oblasti působnosti centra:

Olomouc – zajišťuje odborný garant KCKP a regionální koordinátor aktivit KCKP v terénu
Přerov – zajišťuje regionální koordinátor aktivit KCKP v terénu
Prostějov – zajišťuje regionální koordinátor aktivit KCKP v terénu
Jeseník + Šumperk – zajišťuje regionální koordinátor aktivit KCKP v terénu

Personální zajištění:

- Vedoucí KCKP (úvazek 0,5 formou PS) – řídí centrum a odpovídá za realizaci aktivit souvisejících s činnostmi centra, připravuje vzdělávací akce, navazuje spolupráce s regionálními partnery, připravuje aktivity pro rozvoj nadání, účastní se vybraných aktivit
- Odborný garant KCKP (úvazek 0,5 formou PS) – garantuje, organizuje aktivity centra po odborné stránce, odborně vede regionální koordinátory, podílí se na zajištění aktivit pro okres Olomouc – spolupracuje se SŠ a budoucími zaměstnavateli. Zajišťuje návštěvy SŠ kariérových poradců i žáků, zajišťuje návštěvy budoucích zaměstnavatelů. Účastní se sdílení zkušeností.
- Regionální koordinátor aktivit KCKP v terénu (4x DPP na 25h./měs.) – zajišťuje realizaci aktivit v zadaném regionu (okresu – Olomouc, Prostějov, Přerov, Šumperk + Jeseník), spolupracuje se SŠ a budoucími zaměstnavateli. Zajišťuje návštěvy SŠ kariérových poradců i žáků, zajišťuje návštěvy budoucích zaměstnavatelů. Účastní se sdílení zkušeností.

Sídlo: Gymnázium Hejčín (ředitel školy potvrdil možnost další spolupráce)

Pozn: Aktivita počítá se spoluprací se školami, které spolupracovaly v projektu IKAP OK II a RPV OK. Licence programu SALMONDO pro KP platí do 26. 1. 2025 pro 80 ZŠ a 36 SŠ (16 gymnázií a 20 SOŠ). Další licence by se řešily až v rámci IDZ (také motivace škol k výběru šablony pro KP v další výzvě OP JAK).

2. Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání (priorita B5.1 dle AP 2023, 2024)

Obecným cílem aktivity je podpora prevence předčasných odchodů ze vzdělávání a tvorba zázemí pro zvyšování kompetencí, výměnu zkušeností a metodické vedení členů ŠPP a vedení škol na ZŠ a všech typech SŠ v kraji. Podpora komplexních opatření a aktivit vedoucích ke snížení míry předčasných odchodů ze vzdělávání zahrnující aktivity zaměřující se na podporu preventivních, intervenčních a kompenzačních opatření u žáků posledních ročníků ZŠ a žáků SŠ. Aktivita bude v projektu řešena prostřednictvím činnosti **Krajského centra prevence předčasných odchodů ze vzdělávání (KCPPO)**, které bude pokračovat v činnosti z předchozího implementačního projektu a bude plynule navazovat na jeho předchozí aktivity. Činnost bude navázána i na spolupráci s aktivitou Podpora kariérového poradenství a na činnosti Krajského centra kariérového poradenství.

Oblasti zájmu/cílení aktivit KCPPO regionálně:

Oblastí zájmu budou regiony Hospodářsky a sociálně ohrožené: Jeseník, Šumperk, Zábřeh, Uničov, Šternberk, Mohelnice, Konice, Hranice, Lipník nad Bečvou, Přerov (10 regionů)

Oblastí zájmu budou v období IKAP III základní školy, konkrétně ročníky 7. až 9.

Oblastí zájmu budou v regionech pouze ty školy, u kterých budeme schopni identifikovat výraznější potřebu pomoci v oblasti prevence předčasných odchodů ze vzdělávání (Spolupráce s NPI a Úřadem práce)

Aktivity:

- **Sestavení seznamu základních škol**, u nichž budou identifikováni žáci potencionálně ohrožení předčasným odchodem a škol, které budou mít skutečný zájem o budoucí podporu ze strany KCPPO.
- **Nalezení konkrétních osob – partnerů v těchto školách**, kteří by se zavázali k budoucí spolupráci v navazujících aktivitách IDZ.
- **Sestavení požadavků na spolupracovníka KCPPO ve škole** (jeho kompetence).
- Sestavení seznamu **identifikačních kritérií pro detekci ohrožených žáků**, a to v takové (jednoduché a srozumitelné) formě, aby byla opravdu ve škole využitelná.
- **Zjištění aktuálního počtu žáků**, kterých se problematika ohrožení předčasným odchodem ze vzdělávání týká – opravdu reálný aktuální údaj s jakým počtem žáků na základních školách se bude v navazujícím období projektu pracovat.
- Sestavení požadavků – resp. **priorit**, které vidí v oblasti prevence předčasných odchodů ze vzdělávání jako nejdůležitější pracovníci škol (**identifikace potřeb pomoci KCPPO školám**).
- **Pilotní ověření metodických materiálů** (výstupy z projektu RPVOK na 3 výtípaných školách), a to konkrétně výukové hodiny a výukového motivačního filmu.
- **Nové definování spolupráce KCPPO s Pedagogicko psychologickou poradnou** pro nadcházející období na úrovni ředitele poradny, sestavení seznamu jejich zcela **konkrétních aktuálních možností** pomoci ohroženým žákům

Personální zajištění:

- Vedoucí KCPPO (úvazek 0,5 formou PS) – řídí centrum a odpovídá za realizaci aktivit souvisejících s činnostmi centra, je regionálním garantem pro oblast Olomoucka
- Regionální koordinátor aktivit KCPPO v terénu (2x DPČ 46 h./měs.) – je členem centra, zajišťuje realizaci aktivit v zadaném regionu – sever a jih kraje

Sídlo: UP OL (FTK)

3. Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání (priorita A7.1 a B5.3 dle AP 2023, AP 2024)

Obecně budeme podporovat opatření a aktivit, které přispějí ke snižování nerovností ve vzdělávání, posílí kompetence pedagogických pracovníků pro práci s heterogenní skupinou žáků, studentů a umožní žákům, studentům identifikovat svůj potenciál a dále ho rozvíjet. Cílem aktivity je podpořit rovný přístup ke vzdělávání v oblasti pohybové gramotnosti a zdravého životního stylu v prostředí škol, školských organizací i mimoškolních aktivit. Budeme pokračovat v rozvoji kompetencí pedagogických pracovníků pro odstraňování bariér bránících rovnému přístupu všech jedinců ke vzdělávání. Budeme i nadále inovovat stávající systém individuální integrace v běžných školách rozšířením současného systému poradenských služeb pro zařazování žáků se SVP, zařazením jednotného postupu a metodiky práce v inkluzivní tělesné výchově (ITV) a implementací systému peer tutoring do školní TV. Realizace opatření a aktivit bude zaměřena na žáky a studenty SŠ, VOŠ, případně konzervatoř (dle podmínek výzvy není umožněno realizovat opatření a aktivity zaměřené na děti, žáky ZŠ a na pedagogické pracovníky MŠ a ZŠ).

Konkrétně bude aktivita zaměřena např. na témata:

- Optimalizace pohybového režimu pro potřeby žáků (diferencované pro různé obory vzdělání, specifická nebo jednostranná zátěž, nápravná cvičení)

- Zdravý životní styl, výchova ke zdraví (např. žáci s metabolickým syndromem, obezitou)
- Zdravotní způsobilost – schopnost absolvovat výuku v plném rozsahu (odborný výcvik, praxe), jako předpoklad pro uplatnění na trhu práce

Realizaci aktivity bude garantovat již dříve nastavený celokrajský systém **Regionálního centra aplikovaných pohybových aktivit (RC APA)** z předchozích implementačních projektů a jeho spolupráce s FTK UP Olomouc a s PPP a SPC Olomouckého kraje. Nadále bude podporována a případně i rozšiřována síť Center pohybové gramotnosti v inkluzivním vzdělávání na jednotlivých SŠ (3) a při střediscích volného času (3). Jednotliví terénní pracovníci pak budou mít na starosti podporu pedagogických pracovníků přímo na spolupracujících školách.

V RC APA bude působit vedoucí centra, odborný garant pro realizaci vzdělávacích seminářů, 4 terénní pracovníci působící v jednotlivých subregionech kraje (bývalých okresech – při pobočkách PPP a SPC v OK), kteří realizují přímý dopad na cílovou skupinu, a to formou podpory pedagogických pracovníků přímo v konkrétním edukačním prostředí, tedy v prostředí školy při vyučování. Tato síť poradenských míst bude k dispozici pedagogům, žákům i rodičům. Tým bude doplněn o odborného garanta zodpovědného za systémové propojení se školskými poradenskými zařízeními a odborným garantem pro podporu výuky mimo prostory určené pro vzdělávání (kurzy, výlety, exkurze, praktická výuka mimo školy).

Aktivity centra:

- 1) Pracovní jednání RC APA: Každý měsíc minimálně jedno jednání členů RC APA. Od února 2024 pak minimálně dvě jednání, z čehož je vždy jedno věnováno monotematicky konziliu a řešení konkrétních případů.
- 2) Semináře pro PP, žáky SŠ a studenty VOŠ: Od února 2024 budeme realizovat minimálně jeden až dva semináře realizované ve vybraných centrech vzdělávání. Semináře určené společně pro PP, žáky a studenty pak realizovány ve stylu Paralympijských školních dní.
- 3) Terénní práce konzultantů RC APA: Od začátku období realizace budou probíhat terénní práce konzultantů APA na vybraných školách a školských zařízeních. V tomto období dojde prioritně k oslovování středních škol, kde bude rozšířena činnost o rozvíjecí činnosti pro podporu pohybové gramotnosti žáků a studentů SŠ. Terénní práce zahrnuje i podporu zdravého životního stylu a intervence žáků a propojení s neformálním vzděláváním ve volném čase.
- 4) Interní vzdělávání/workshopy: Třikrát v průběhu období realizace aktivity proběhne interní praktické setkání členů týmu a praktické sdílení pohybových aktivit prioritně vhodných pro SŠ. Tematické směřování témat v oblastech jako jsou kondiční a fitness cvičení, úpoly, základy lezení a lanových aktivit, výchova k důvěře a zodpovědnosti, workshop věnovaný inovacím v RVP s očekávaným akcentem na SŠ, workshop věnovaný propojení pohybových aktivit a digitálních technologií.

Návrh personálního zajištění:

Vedoucí RC APA	PS úvazek 0,45
Odborný garant RC APA	PS úvazek 0,45
Reg. konzultant RC APA	DPČ (46h/měs.)

Reg.konzultant RC APA	25hod (DPP)
Reg.konzultant RC APA	25hod (DPP)
Reg.konzultant RC APA	DPČ (46h/měs.)
Odborný garant APA – spolupráce ŠPZ	10hod (DPP)
Odborný garant APA – kurzovní výuka	10hod (DPP)

Sídlo: FTK UP Olomouc

4. Podpora rozvoje gramotností (priority A3, B2, B3, B4 dle AP 2023, 2024)

Obecně budeme podporovat opatření a aktivity zaměřené na rozvoj funkční gramotnosti, tedy základních gramotností (čtenářské, matematické a digitální). Patří sem schopnost nalézt, porozumět a využít informace z textů, schopnost vyhledávat a využívat specifické informace obsažené v nejrůznějších typech dokumentů, dovednost pracovat s čísly a aplikovat vhodné matematické operace na číselné údaje obsažené v tištěných testech (grafy, tabulky apod.), a také tyto informace interpretovat. Dále chceme podpořit oborové gramotnosti pro každodenní život jako finanční či občanská gramotnost, právní minimum, kritické myšlení apod. Realizovaná opatření a aktivity by měly přispět k získání pracovních návyků, k rozvoji komunikace včetně rozvoje prezentačních dovedností, k rozvoji analytického a kritického myšlení, sociálních, digitálních a občanských kompetencí.

Primárním cílem aktivity je metodická podpora pedagogů SŠ, VOŠ a ZŠ v Olomouckém kraji v jejich snaze rozvíjet čtenářskou, matematickou a digitální gramotnost i informatické myšlení žáků včetně síťování pedagogů škol. Tuto podporu budou poskytovat krajské metodické kabinety (KMK) pro všeobecné vzdělávání. Ve své činnosti naváží na předchozí výstupy KMK.

Tři krajské metodické kabinety pro všeobecné vzdělávání se zaměřením na rozvoj základních gramotností žáků, především pak žáků hůře prospívajících, byly zřízeny v předchozích projektech na implementaci KAP. Členové KMK jsou erudovaní pedagogové ze SŠ. KMK mají sídla ve třech SOŠ v Olomouckém kraji:

- KMK pro čtenářskou gramotnost,
- KMK pro matematickou gramotnost,
- KMK pro digitální gramotnost.

Realizaci činnosti každého KMK bude zajišťovat 1 Krajský metodik KMK a 1 Metodik-konzultant jako druhý člen mini týmu KMK z vybrané spolupracující SŠ. Členství dalších SŠ v KMK bude dobrovolné a nebude finančně podpořeno projektem. Mini týmy KMK budou zajišťovat tyto činnosti:

- Pracovní jednání členů KMK k přípravě plánů činnosti, stanovení úkolů, hodnocení výstupů apod. (primárně online).
- Pracovní jednání členů KMK s pedagogy své školy, na kterém budou prezentovat činnosti a výstupy KMK, získávat zpětnou vazbu, shromažďovat požadavky pedagogů směrem ke KMK.
- Platforma KMK pro pedagogy ZŠ a SŠ v Olomouckém kraji – na setkání bude probíhat výměna zkušeností mezi pedagogy základních a středních škol, příklady dobré praxe, prezentace novinek v oblastech rozvoje gramotností, učitelé zde budou moci sdílet své problémy. Setkávání umožní rozšířit obzor jednotlivým pedagogům v aktuálních oblastech a trendech pro rozvíjení gramotností

žáků, především pak u žáků hůře prospívajících. KMK zasílují a vzájemně propojují pedagogické pracovníky SŠ a ZŠ (primárně online). Pro koordinaci spolupráce s pedagogy ze ZŠ budou krajští metodici spolupracovat s grantem spolupráce s MAP.

- Vyhledávání novinek – členové KMK budou zjišťovat a shromažďovat informace a podklady o aktuálních trendech a novinkách výuky příslušného vzdělávání (gramotnosti) z pohledu jejich využitelnosti a uplatnění ve výuce žáků.
- Vyhledávání příkladů dobré praxe – prezentace informací o úspěšných a osvědčených vzdělávacích postupech, metodách a prostředcích daného předmětu výuky (gramotnosti) pro inspiraci a využití na dalších SŠ a ZŠ.
- Aktualizace databáze doporučené odborné literatury.
- Aktualizace databáze spolupracujících institucí s KMK.
- Workshop/seminář jako vzdělávací aktivita na aktuální téma
- Tvorba e-newsletteru – prezentace činnosti KMK se zaměřením na novinky, příklady dobré praxe.
- Tvorba AP KMK se stanovením konkrétních termínů aktivit.
- Využívání projektového portálu k prezentaci výstupů KMK a úložiště dokumentace z aktivit.

Personální zajištění: minitým na každém KMK složený ze 2 osob

- 3x Krajský metodik KMK (DPP na 20hod/měs.) - bude podporovat již nastavený systém metodické podpory PP SŠ v Olomouckém kraji, na pozici zůstane stávající vedoucí KMK z IKAP OK II
- 3x Metodik – konzultant KMK (DPP na 15hod/měs.) - vedoucí KMK si vybere jednoho spolupracovníka ze stávajících členů KMK.

Sídlo KMK: na SOŠ stejně jako v IKAP OK II

5. Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity (priority A4.1, A4.2 dle AP 2023, 2024)

Cílem této aktivity je zvýšit kompetence pedagogických pracovníků pro podporu podnikavosti, iniciativy a kreativity žáků SŠ prostřednictvím efektivních forem profesního rozvoje. Dále podpora spolupráce mezi středními školami vzájemně a mezi SŠ a dalšími školskými/vzdělávacími zařízeními a organizacemi, sdílení dobré praxe a propojení neformálního, zájmového a odborného vzdělávání se zaměřením na efektivní výuku k podpoře odborných kompetencí v oblasti podnikavosti, iniciativy a kreativity, podnikatelských kompetencí a podporu žáků SŠ a studentů VOŠ v praktických předmětech včetně žákovských a studentských miniprojektů, které budou iniciované žáky/studenty.

Výše uvedené cíle budou naplňovány pokračujícími aktivitami **Krajského centra podpory podnikavosti (KCPP)**. Struktura KCPP bude vycházet z potřeby vzdělávání pedagogů a jejich pozitivní motivace k rozšíření praktické výuky v oblasti kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě.

KCPP je zřízeno při MVŠO, která zajišťuje jeho činnost jak v oblasti odborných kapacit, tak provozního zázemí. Centrum bude nadále metodickým, konzultačním a poradenským centrem pro pedagogy –

potenciální metodiky podnikavosti na SŠ v kraji, případně další pedagogické pracovníky. KCPP bude nadále vést a rozšiřovat e-learningový kurz pro pozici metodik podnikavosti na SŠ v kraji.

Aktivity centra:

- Pracovní jednání členů KCPP (pravidelně každý měsíc) - k přípravě plánů činnosti, stanovení úkolů, organizaci vzdělávacích aktivit, hodnocení výstupů apod.,
- Semináře (2x online) – pokračování vzdělávacích aktivit na aktuální témata
- Workshopy (2x prezenčně) – setkání pedagogů s odborníky, praktická cvičení, vytváření prostoru pro výměnu zkušeností v oblasti výchovy k podnikavosti mezi pedagogy
- Inspirativní setkání s úspěšnými manažery/podnikateli (2x hybridní formou) s cílem propojení školního prostředí s reálnou praxí. Společné setkání s pedagogy a žáky na jedné ze spolupracujících SŠ s online přenosem do dalších škol. Formou přednášky a volné diskuse se zúčastnění seznámí se zajímavými a inspirujícími příběhy úspěšných vrcholových manažerů nebo podnikatelů.
- E-learning – průběžně tutorování vzdělávacího programu, doplňování příloh, popularizace směrem k dalším SŠ v kraji
- Konzultace, poradenská činnost – průběžně pro všechny SŠ v kraji
- Vyhledávání příkladů dobré praxe – prezentace informací o úspěšných a osvědčených vzdělávacích postupech, metodách a prostředcích pro inspiraci a využití na SŠ.
- Tvorba e-newsletteru (3x) – prezentace činnosti KCPP se zaměřením na novinky, příklady dobré praxe.
- Tvorba AP se stanovením konkrétních termínů aktivit.
- Využívání projektového portálu k prezentaci výstupů KCPP a úložiště dokumentace z aktivit.

Na začátku realizace se uskuteční setkání zástupců spolupracujících SŠ, kde získají: informace o projektu, o plánovaných aktivitách centra, jejich organizaci apod.

Cílová skupina: pedagogové SŠ v kraji, primárně 11 spolupracujících SŠ ze stávajícího implementačního projektu bude dle zájmu rozšiřováno

Personální zajištění:

- Vedoucí KCPP (úvazek 0,5 formou PS) – řídí centrum a odpovídá za realizaci aktivit souvisejících s činností centra, rozděluje úkoly, kontroluje plnění, komunikuje se SŠ a podnikateli s možností spolupráce, zpracovává a vyhodnocuje výstupy KCPP, zajišťuje zveřejňování obsahu a výsledků činnosti
- Odborný garant KCPP (úvazek 0,5 formou PS) – garantuje vzdělávací aktivity KCPP včetně tutorování e-learningového kurzu, poskytuje poradenskou, konzultační činnost pro pedagogy SŠ, zajišťuje realizaci aktivit, garantuje odbornou stránku aktivit, rozhoduje o obsahu workshopů a seminářů, komunikuje s pedagogy SŠ

Sídlo: MVŠO

6. Polytechnické vzdělávání (priorita A1.2 dle AP 2023, 2024)

Aktivita je zaměřena na pokračování podpory podnícení zájmu žáků ze základních škol /ZŠ/ a středních odborných škol /SOŠ/ o polytechnické vzdělávání cestou síťování spolupráce pedagogů ZŠ, SOŠ a VOŠ

v regionu při organizování polytechnických aktivit pro žáky v Centrech kolegiální podpory s úzkou vazbou na zaměstnavatele vedoucí k zatraktivnění výuky polytechnických oborů, která přitáhne nové žáky a podpoří setrvání žáků v tomto typu studia.

Primárním cílem aktivity je podpora spolupráce pedagogů SOŠ a pedagogů ZŠ v regionu při organizování polytechnických aktivit pro žáky ZŠ v Centrech kolegiální podpory.

Centra kolegiální podpory /CKP/ fungují v sídlech SOŠ, byla postupně zřízena při realizaci projektů na implementaci KAP. V CKP bude na každé SOŠ do projektu zapojen 1 pedagog na pozici Koordinátor aktivit CKP (předpoklad 30 škol) a bude zajišťovat tyto činnosti **dle podmínek a možností dané SOŠ:**

- Navázání spolupráce CKP s MAP v daném regionu k podpoře spolupráce se ZŠ. Vzájemné sdílení příkladů dobré i špatné praxe při realizaci dílčích aktivit. (Možnosti zapojení PP SOŠ do činnosti pracovních skupin působících v rámci daného MAP), součinnost s garantem pro spolupráci s MAP.
- Tvorba NABÍDKY AKTIVIT CKP pro ZŠ v regionu SOŠ na období do 6/2024, její zveřejnění a rozeslání ZŠ. (V nabídce budou workshopy a soutěže pro žáky v odborných učebnách a dílnách SOŠ, návštěvy žáků ve firmách, platformy pro ZŠ apod.)
- Platforma CKP pro ZŠ v regionu k navázání spolupráce nebo prohloubení již existující spolupráce. CKP představí pedagogům ZŠ NABÍDKU SVÝCH AKTIVIT. Z této NABÍDKY si jednotlivé ZŠ kontrahují s CKP konkrétní aktivity. Pedagogové SOŠ seznámí ZŠ se specifiky svých technických oborů.
- Tvorba akčního plánu CKP dle kontrahovaných aktivit pro ZŠ z NABÍDKY AKTIVIT CKP.
- Projektová setkání CKP a ZŠ k organizaci dohodnuté aktivity z NABÍDKY AKTIVIT CKP pro žáky ZŠ (prezenčně nebo online).
- Organizace workshopů na SOŠ pro žáky ZŠ, kteří v doprovodu svých pedagogů budou mít možnost si v odborných učebnách a dílnách SOŠ /dovybavených moderními přístroji a výukovými pomůckami zakoupenými v předchozích projektech na implementaci KAP/ prakticky vyzkoušet základy pracovních činností, které jsou součástí výuky oborů dané SOŠ. Žáci zde budou rozvíjet své manuální dovednosti, technické myšlení, zájem o technické studium.
- Organizace soutěží na SOŠ pro žáky ZŠ, které budou realizované v návaznosti na workshopy práce. Budou připraveny pedagogy SOŠ ve spolupráci s pedagogy ZŠ.
- Organizace návštěv žáků ZŠ ve firmách. Žáci ZŠ v doprovodu svých pedagogů budou mít možnost nahlédnout do pracovních hal a dílen firem, poznat technologie výroby, různé technické profese. Tyto exkurze budou organizovat CKP s KMK a jejich spolupracujícími firmami, také s součinností s Krajským centrem kariérového poradenství.
- Využívání projektového portálu a webu k zveřejňování NABÍDEK AKTIVIT CKP pro ZŠ, aktualit a newsletterů z realizovaných aktivit, k ukládání dokumentace z aktivit.

V období 12/2023-1/2024 budou CKP připravovat aktivity pro žáky a pedagogy ZŠ a navazovat spolupráci se ZŠ ve svém regionu. V období 2-6/2023 zorganizuje každé CKP minimálně 1 aktivitu/měsíc pro žáky ZŠ.

Na začátku realizace setkání /platformy/ všech koordinátorů aktivit CKP:

Informace o projektu, o aktivitách, jejich organizaci, o dokumentaci z aktivit a její ukládání, o vyplňování výkazů práce a termínů předávání, kompetence ke kontrole, hodnocení aktivit apod.

Personální zajištění:

22x Koordinátor aktivit CKP (DPP na 20hod/měs.) - bude podporovat již nastavený systém regionální podpory spolupráce CKP se ZŠ v regionu (v součinnosti s garantem pro spolupráci s MAP).

7. Podpora odborného vzdělávání a spolupráce škol se zaměstnavateli (priority A2.2, A2.4 dle AP 2023, 2024)

Aktivita je zaměřena na metodickou podporu zvyšování kvality odborného vzdělávání v SOŠ v Olomouckém kraji, síťování oborově příbuzných škol a jejich pedagogů, prohlubování spolupráce škol a firem.

KMK dle svého oborového zaměření budou i nadále nositelem inovací odborného vzdělávání, místem setkávání a výměny zkušeností, příkladů dobré praxe s využitím odborných informací a publikací, novinek z oborů na seminářích, workshopech, metodických dnech oborové didaktiky apod. pro oborově zaměřené pedagogy škol v kraji bez rozdílu zřizovatele, vyučující příbuzné obory středoškolského a vyššího odborného vzdělávání. KMK budou rozšiřovat již existující metodickou podporu učitelů k rozvoji odborného vzdělávání, budou pokračovat ve sdílení kvalitních výukových výstupů i z dalších projektů na webového portálu projektu (elektronická učebnice ELUC). Činností jednotlivých KMK dochází k síťování a vzájemnému propojování pedagogických pracovníků z oborově stejně či příbuzně zaměřených SOŠ a VOŠ v Olomouckém kraji. Rozvíjí se spolupráce mezi školami navzájem i mezi školami a zaměstnavateli.

Primárním cílem aktivity je odborná a metodická podpora pedagogů SŠ, SOŠ a VOŠ v Olomouckém kraji včetně síťování pedagogů. Tuto podporu budou poskytovat krajské metodické kabinety (KMK) pro odborné vzdělávání. Ve své činnosti naváží na předchozí výstupy KMK.

16 krajských metodické kabinetů pro odborné vzdělávání bylo zřízeno v předchozích projektech na implementaci KAP. Členové KMK jsou erudovaní odborní pedagogové ze SOŠ. Sídla KMK mají v jednotlivých SOŠ v Olomouckém kraji:

- KMK informačních technologií,
- KMK automobilní techniky,
- KMK strojírenství,
- KMK strojírenské mechaniky,
- KMK stavebnictví,
- KMK nábytkářství a dřevařství,
- KMK elektrotechniky,
- KMK aplikované chemie,
- KMK potravinářství a gastronomie,
- KMK zemědělství a chovatelství,
- KMK designu, propagace a reklamy,

- KMK bezpečnosti a ochrany osob a majetku
- KMK ekologického zemědělství,
- KMK zdravotnictví,
- KMK automatizace a robotiky,
- KMK virtuální reality.

Činnost každého KMK povede 1 Krajský metodik KMK a 1 Metodik-konzultant jako druhý člen mini týmu KMK z vybrané spolupracující SŠ. Další střední školy budou dle svého oborového zaměření spolupracovat s jednotlivými KMK, tato spolupráce nebude finančně projektem podpořena, bude dobrovolná. Mini týmy KMK budou zajišťovat tyto činnosti:

- Pracovní jednání členů KMK k přípravě plánů činnosti, stanovení úkolů, hodnocení výstupů apod. (primárně online).
- Pracovní jednání členů KMK s pedagogy své školy, na kterém budou prezentovat činnosti a výstupy KMK, získávat zpětnou vazbu, shromažďovat požadavky pedagogů směrem ke KMK.
- Platforma KMK pro pedagogy z oborově podobně zaměřených SOŠ a VOŠ v Olomouckém kraji – zaměřená na aktuální novinky v příslušném oboru a možnosti jejich včlenění do výukových plánů. Sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe, prezentace dalších výstupů a činnosti KMK. KMK zasílují a vzájemně propojí pedagogické pracovníky z podobně oborově zaměřených SOŠ a VOŠ v kraji (primárně online)
- Vyhledávání novinek z oboru – členové KMK podle svého odborného zaměření budou zjišťovat a shromažďovat informace a podklady o aktuálních novinkách v příslušném oboru, inovačních trendech a používaných technologiích z pohledu jejich využitelnosti a uplatnění ve výuce žáků.
- Vyhledávání příkladů dobré praxe – prezentace informací o úspěšných a osvědčených vzdělávacích postupech, metodách a prostředcích v oborovém zaměření pro inspiraci a využití na dalších SOŠ a VOŠ.
- Aktualizace nabídek stáží PP do firem, které umožní na svých pracovištích stáže pro pedagogy SŠ a zajistí své odborníky, kteří budou instruktory pedagogům ve firmě. Organizace stáží by měla být dohodnuta smluvně mezi firmou a školou. Ve smlouvě by mělo být sjednáno: termíny realizace stáže, délka stáže, počet pedagogů, témata stáže, zajištění BOZ apod. Po absolvování stáže pedagog zpracuje hodnotící zprávu o absolvování stáže s návrhem využití poznatků v tematickém plánu výuky.
- Aktualizace databáze doporučené odborné literatury pro vzdělávací obory příslušného zaměření KMK.
- Aktualizace databáze spolupracujících firem s KMK.
- Tvorba e-newsletteru – prezentace činnosti KMK se zaměřením na novinky, příklady dobré praxe.
- Workshop/seminář jako vzdělávací aktivita k aktuálním tématům.
- Tvorba AP KMK se stanovením konkrétních termínů aktivit.
- Využívání projektového portálu k prezentaci výstupů KMK a úložiště dokumentace z aktivit.

Na začátku realizace setkání /platformy/ všech KMK:

Informace o projektu, o aktivitách, jejich organizaci, o dokumentaci z aktivit a její ukládání, o vyplňování výkazů práce a termínů předávání, kompetence ke kontrole, hodnocení aktivit apod.

Personální zajištění: minitým na každém KMK složený ze 2 osob

- 16x Krajský metodik KMK (DPP na 20hod/měs.) - bude podporovat již nastavený systém metodické podpory PP SŠ v Olomouckém kraji, na pozici zůstane stávající vedoucí KMK z IKAP OK II
- 16x Metodik – konzultant KMK (DPP na 15hod/měs.) - vedoucí KMK si vybere jednoho spolupracovníka ze stávajících členů KMK

Sídlo KMK: na SOŠ stejně jako v IKAP OK II

HARMONOGRAMY AKTIVIT pro mezidobí (IKAP III)

1.Podpora kariérového poradenství

PČ	Aktivity KCKP	Období realizace						
		XII.23	I.24	II.24	III.24	IV.24	V.24	VI.24
1	Pracovní jednání KCKP	2x	1x	1x	1x	1x	1x	1x
2	Návštěvy kariérových poradců ze ZŠ na SŠ v regionu	příprava	příprava	2x	2x	2x	2x	2x
3	Návštěvy žáků ze ZŠ na SŠ v regionu	příprava	příprava	1x	1x	1x	1x	1x
4	Návštěvy žáků ZŠ u budoucích zaměstnavatelů v regionu	příprava	příprava	1x	1x	1x	1x	1x
5	Sdílení zkušeností mezi kariérovými poradci	příprava	3x	3x	4x	4x	3x	3x
6	Příprava vzdělávacích akcí	průběžně každý měsíc						
7	Příprava aktivit pro podporu nadaných dětí	průběžně každý měsíc						
8	Navázání spolupráce s regionálními partnery	průběžně každý měsíc						
9	Tvorba AP	1x						

10	Využívání projektového portálu	průběžně každý měsíc
Pracovní pozice:		1x Vedoucí KCKP (PS 0,5) 1x Odborný garant KCKP (PS 0,5) 4x Regionální koordinátor aktivit KCKP v terénu (DPP 25h/měs.

2. Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání

PČ	Aktivity KCPPO	Období realizace						
		XII.23	I.24	II.24	III.24	IV.24	V.24	VI.24
1	Pracovní jednání KCPPO	porady průběžně dle potřeby, zpravidla 1x měsíčně						
2	Sestavení požadavků na spolupracovníka KCPPOV na straně školy	x	x					
3	Sestavení seznamu partnerských škol, kontaktování konkrétních spolupracujících osob na straně školy	x	x	x	x			
4	Sestavení identifikačních kritérií pro detekci ohrožených studentů na konkrétní škole		x	x	x	x		
5	Zjištění aktuálních počtů ohrožených žáků a studentů				x	x		
6	Sestavení seznamu požadavků škol – identifikace jejich priorit v oblasti prevence a podpory.				x	x	x	x
7	Definování budoucí spolupráce s PPP, sestavení seznamu konkrétních možností pomoci ohroženým žákům	x	x				x	x
8.	Pilotní ověření metodických materiálů KCPPO na 3 školách			x	x	x	x	x
9.	Tvorba AP	1x						
10	Využívání projektového portálu	průběžně každý měsíc						
Pracovní pozice:		1x Vedoucí KCPPO (PS 0,5) 2x Regionální koordinátor aktivit KCPPO v terénu (DPČ 46 h./měs.)						

3. Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání

PČ	Aktivity RC APA	Období realizace						
		XII.23	I.24	II.24	III.24	IV.24	V.24	VI.24
1	Pracovní jednání RC APA	Každý měsíc min. 1x jednání členů RC APA, od února 2024 pak min. 2x						

2	Semináře pro PP, žáky SŠ a studenty VOŠ	Příprava	1-2x měsíčně seminář					
3	Terénní práce konzultantů RC APA	průběžně každý měsíc						
4	Interní vzdělávání/workshopy			x		x		x
5	Tvorba AP	1x						
6	Využívání projektového portálu	průběžně každý měsíc						
Pracovní pozice RC APA:		1x Vedoucí RC APA (PS 0,45)						
		1x Odborný garant APA – semináře (PS 0,45.)						
		1x Odborný garant APA – ŠPZ (DPP 10h/měs.), od 1.1. 2024						
		1x Odborný garant APA – kurzovní výuka (DPP 10h/měs.), od 1.1. 2024						
		2x Regionální konzultant APA (DPČ 46h/měs.)						
		2x Regionální konzultant APA (DPP 25h/měs.)						

4. Podpora rozvoje gramotností (priority A3, B2, B3, B4 dle AP 2023, 2024)

PČ	Aktivity KMK	Období realizace						
		12/2023	1/2024	2/2024	3/2024	4/2024	5/2024	6/2024
1	Pracovní jednání KMK	minimálně 2x (online)						
2	Pracovní jednání s PP své školy	minimálně 1x						
3	Platforma KMK pro PP SŠ a ZŠ				minimálně 1x (online)			
4	Vyhledávání novinek	minimálně 4x						
5	Vyhledávání příkladů dobré praxe	minimálně 1x						
6	Aktualizace doporučené odborné literatury				1x			
7	Workshop/seminář (vzdělávání)	min 1x						
8	Tvorba newsletteru						1x	
9	Tvorba AP	1x						
10	Využívání projektového portálu	průběžně každý měsíc						
Pracovní pozice v KMK:		1x Krajský metodik KMK – 20h/měs 1x Metodik konzultant KMK – 15h/měs						

Na začátku realizace setkání /platformy/ všech KMK:

Informace o projektu, o aktivitách, jejich organizaci, o dokumentaci z aktivit a její ukládání, o vyplňování výkazů práce a termínů předávání, kompetence ke kontrole, hodnocení aktivit apod.

5. Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity

PČ	Aktivity KCPP	Období realizace
----	---------------	------------------

		XII.23	I.24	II.24	III.24	IV.24	V.24	VI.24
1	Pracovní jednání KCPP	průběžně každý měsíc						
2	Workshop			x		x		
3	Seminář		x		x			
4	konzultace Fiktivní firma na SŠ	průběžně						
5	Vyhledávání příkladů dobré praxe				x		x	
6	Inspirativní setkání		x					x
7	Tvorba newsletteru	x		x		x		
8	Tvorba AP	x						
9	Využívání projektového portálu	průběžně každý měsíc						
Pracovní pozice KCPP:		1x Vedoucí KCPP (PS 0,5) 1x Odborný garant KCPP (PS 0,5))						

Na začátku realizace motivační setkání se zástupci SŠ:

Informace o projektu, o aktivitách KCPP, e-learningu pro metodiky podnikavosti atd.

6. Polytechnické vzdělávání

PČ	Aktivity v CKP	Období realizace						
		12/2023	1/2024	2/2024	3/2024	4/2024	5/2024	6/2024
1	Navázání spolupráce CKP s MAP	minimálně 2x						
2	Tvorba NABÍDKY AKTIVIT CKP pro ZŠ	1x						
3	Platforma CKP se ZŠ v regionu	1x						
4	Tvorba akčního plánu CKP	1x						
5	Projektová setkání CKP a ZŠ			dle potřeb kontrahovaných aktivit pro ZŠ				
6	Organizace workshopů na SOŠ pro žáky ZŠ			minimálně 5x				
7	Organizace soutěží na SOŠ pro žáky ZŠ			minimálně 3x				
8	Organizace návštěv žáků ZŠ ve firmách			minimálně 2x				
9	Využívání projektového portálu	průběžně každý měsíc						

Pracovní pozice v CKP:	22x Koordinátor aktivit CKP – 20h/měs
------------------------	---------------------------------------

V období 12/2023-1/2024 budou CKP připravovat aktivity pro žáky a navazovat spolupráci se ZŠ ve svém regionu. V období 2-6/2023 zorganizuje každé CKP minimálně 2 aktivity/měsíc pro žáky ZŠ.

Na začátku realizace setkání /platformy/ všech koordinátorů aktivit CKP:

Informace o projektu, o aktivitách, jejich organizaci, o dokumentaci z aktivit a její ukládání, o vyplňování výkazů práce a termínů předávání, kompetence ke kontrole, hodnocení aktivit apod.

7. Podpora odborného vzdělávání a spolupráce škol se zaměstnavateli

PČ	Aktivity KMK	Období realizace						
		12/2023	1/2024	2/2024	3/2024	4/2024	5/2024	6/2024
1	Pracovní jednání KMK	minimálně 2x (online)						
2	Pracovní jednání s PP své školy	minimálně 1x						
3	Platforma KMK pro pedagogy				minimálně 1x (online)			
4	Vyhledávání novinek z oboru	minimálně 4x						
5	Vyhledávání příkladů dobré praxe	minimálně 1x						
6	Aktualizace doporučené odborné literatury				1x			
7	Tvorba newsletteru						1x	
8	Workshop/seminář (vzdělávání)	Min 1x						
8	Tvorba AP	1x						
9	Využívání projektového portálu	průběžně každý měsíc						
10	Aktualizace nabídek stáží do firem	3-5 nabídek stáží						
Pracovní pozice v KMK:		16x Krajský metodik KMK – 20h/měs 16x Metodik konzultant KMK – 15h/měs						

Na začátku realizace setkání /platformy/ všech KMK:

Informace o projektu, o aktivitách, jejich organizaci, o dokumentaci z aktivit a její ukládání, o vyplňování výkazů práce a termínů předávání, kompetence ke kontrole, hodnocení aktivit apod.

Příloha č. 2 Rozpočet projektu připadající na partnera projektu s finančním příspěvkem 12/2023 - 06/2024

pozice	cena	jednotky/měsíc	rozpočet	počet jednotek/měs.	celkem na pozici	počet pozic	celkem	poznámky	XII.23	I. 2024
PŘÍMÉ NÁKLADY										
Osobní náklady - PS nebo DPČ (včetně SP + ZP)							2 793 739,20		399 105,60	2 394 633,60
Finanční manažer	47 200,00	1	PS 0,5	7		1	165 200,00	na zajištění potřebných ekonomických činností vztahující se k PS, DPP (mzdy, odvody)	23 600,00	
Vedoucí KCKP	57 600,00	0,5	PS	7		1	201 600,00		28 800,00	
Odborný garant KCKP	51 200,00	0,5	PS	7		1	179 200,00		25 600,00	
Vedoucí KCPO	57 600,00	0,5	PS	7		1	201 600,00		28 800,00	
Vedoucí RC APA	57 600,00	0,45	PS	7		1	181 440,00		25 920,00	
Odborný garant RC APA	51 200,00	0,45	PS	7		1	161 280,00		23 040,00	
Vedoucí KCPP	57 600,00	0,5	PS	7		1	201 600,00		28 800,00	
Odborný garant KCPP	51 200,00	0,5	PS	7		1	179 200,00		25 600,00	
Regionální koordinátor aktivit KCPO	14 720,00	1	DPČ 320,-/46 hod.	7		2	206 080,00		29 440,00	
Regionální konzultant RC APA	14 720,00	1	DPČ 320,-/46 hod.	7		2	206 080,00		29 440,00	
Odborný garant IT	57 600,00	0,5	PS	7		1	201 600,00		28 800,00	
Osobní náklady - DPP							3 439 380,00		387 030,00	3 052 350,00
Regionální koordinátor aktivit KCKP	399,00	hod	25hx7měs.	175	69 825,00	4	279 300,00		39 900,00	
Regionální konzultant RC APA	399,00	hod	25hx7měs.	175	69 825,00	2	139 650,00		19 950,00	
Krajský metodik (vedoucí KMK)	399,00	hod	20hx7měs.	140	55 860,00	19	1 061 340,00		151 620,00	
Metodik-konzultant (vybraný člen KMK)	399,00	hod	15hx6měs.	90	35 910,00	19	682 290,00			
Koordinátor aktivit CKP	399,00	hod	20hx7měs.	140	55 860,00	22	1 228 920,00		175 560,00	
Odborný garant RC APA (ŠPZ a kurzy)	399,00	hod	10hx6měs.	60	23 940,00	2	47 880,00			
Přímé náklady - CELKEM							6 233 119,20		786 135,60	5 446 983,60
NEPŘÍMÉ NÁKLADY (do výše max. 7% přímých nákladů)										
Nepřímé náklady - CELKEM							128 176,00		61 168,00	67 008,00
Personalista, mzdy (DPP)	349,00	hod	32h*7měs.	224	78 176,00	1	78 176,00	na zajištění DPP, DPČ - zpracování dohod, evidence	11 168,00	
Režijní náklady (účetní software,...)							50 000,00		50 000,00	
CELKOVÉ NÁKLADY NA ZABEZPEČENÍ PROJEKTU U PARTNERA V MEZIDOBÍ 01/2024 - 6/2024									847 303,60	5 513 991,60