

# PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU 06\_05\_PROGRAM NA PODPORU HANDICAPOVANÝCH SPORTOVců V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2024

(dále jen „Pravidla“)

## 1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** 06\_05\_PROGRAM NA PODPORU HANDICAPOVANÝCH SPORTOVců V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2024
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu** je  
Olomoucký kraj  
Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a  
779 00 Olomouc  
e-podatelna: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora handicapovaných sportovců sdružených v oddílech nebo klubech sídlících či provozujících svoji činnost v Olomouckém kraji. Dále podpora samotných handicapovaných sportovců, zaměřená na zkvalitnění jejich sportovní přípravy v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu Olomouckého kraje 2024 – 2028.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 19. 6. 2023 č. UZ/15/15/2023 (dále jen „**Zásady**“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

### **Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Olomouc, Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc (budova RCO)  
Jméno administrátora: Mgr. Kateřina Armsteinová  
Telefon: 585 508 611  
E-mail: [k.armsteinova@olkraj.cz](mailto:k.armsteinova@olkraj.cz)

## 2. Důvod, obecný účel dotačního programu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je plnění Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu Olomouckého kraje pro období 2024 – 2028: strategie rozvoje sportu v Olomouckém kraji – oblast 4.2.1., akční plán rozvoje sportu v Olomouckém kraji – Strategická oblast č. 9 (Tabulka č. 88).
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu 06\_05\_Program na podporu handicapovaných sportovců v Olomouckém kraji v roce 2024 je podpora zaměřená cíleně na sportovní činnost handicapovaných sportovců u sportovních klubů v regionu Olomouckého kraje, viz odst. 1.5. Pravidel a na sportovní činnost handicapovaných sportovců.

## 3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

**Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.**

- 3.1. Žadatelem **může být** pouze:
- a) fyzická osoba nepodnikající, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, je oblast sportovní činnosti handicapovaných a která:
    - I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
    - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a
    - III. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje,
    - IV. je aktivním členem ve sportovním klubu, který žadatel reprezentuje.
  - b) právnická osoba a fyzická osoba podnikající (je aktivním členem ve sportovním klubu, který žadatel reprezentuje):
    - I. jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, je oblast sportovní činnosti handicapovaných a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje.
- 3.2. Žadatelem v dotačním programu **nemůže být**: obec, dobrovolný svazek obcí a příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je kraj, obec nebo stát. Dále jednotlivé sportovní svazy (celostátní, krajské, okresní), které sdružují jednotlivé kluby.

## 4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 1 500 000 Kč.

## 5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu činnost činí 10 000 Kč.

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu činnost činí 200 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Žadatel **může v rámci** vyhlášeného dotačního programu: 06\_05\_Program na podporu handicapovaných sportovců v Olomouckém kraji v roce 2024 podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace činnosti od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů činnosti nejpozději do 31. 12. 2024, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

5.5. **PRÁVNICKÉ OSOBY** – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

5.6. **FYZICKÉ OSOBY** – Zemře-li žadatel/příjemce po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

## 6. Spoluúčast žadatele

Povinná spoluúčast žadatele není požadována.

## 7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování činnosti, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Případný majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce, majetek dotčený dotací musí být ve vlastnictví příjemce.
- 7.4. Výdaje na realizaci činnosti:  
Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1 odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
  - b) pojistné,
  - c) bankovní poplatky,
  - d) poskytování darů – mimo ceny do soutěží, věcných darů a odměn pro účastníky (diplomy, drobné předměty v ceně jednotkové, max. desetikorun) a upomínkových předmětů (ocenění za umístění/účast),
  - e) mzdové výdaje (mzdovými výdaji se pro účely tohoto dotačního programu rozumí mzdy, platy, pojistné na sociální a zdravotní pojištění. Mzdovými výdaji se pro účely tohoto dotačního programu nerozumí odměny z dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce),
  - f) alkoholické nápoje

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace, změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace činnosti nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.

- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
- 7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezciť ani nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

## 8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 6. 12. 2023 do 8. 3. 2024. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 8. 1. 2024 do 19. 1. 2024 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě **osobního podání písemné žádosti** o dotaci **v listinné podobě** na podatelnu Olomouckého kraje (tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé, kteří jsou pouze fyzické osoby nepodnikající), musí být žádost o dotaci doručena vyhledavateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání **písemné žádosti v listinné podobě prostřednictvím poštovní přepravy** (tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé, kteří jsou pouze fyzické osoby nepodnikající) je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4. V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** (prostřednictvím e-podatelny nebo datové schránky) je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 h); písemná žádost v elektronické podobě podávaná prostřednictvím systému RAP (rozhraní/portál pro občana) se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem musí být tímto způsobem podána v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním programu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního programu: <http://www.olkraj.cz/dotace-granty-prispevky-cl-15.html>.
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. **prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele** (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
  2. **prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele** (např. prostá kopie výpisu platných informací z veřejného rejstříku (souhrn

- informací o subjektu k aktuálnímu datu) nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
3. **prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele** (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
  4. nepožaduje se,
  5. **prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
  6. **čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele** dle odst. 8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy dle těchto bodů doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
  7. nepožaduje se,
  8. **čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis**, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 2 žádosti,
  9. **čestné prohlášení žadatele – právnické osoby** – viz Příloha č. 3 žádosti, **jehož součástí musí být dle textu přílohy úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, přičemž výpisy nesmí být starší než 90 dní před datem podání žádosti,**
  10. nepožaduje se,
  11. nepožaduje se,
  12. **doplňující informace potřebné k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace** – viz Příloha č. 4 žádosti,
  13. nepožaduje se,
  14. nepožaduje se,
  15. nepožaduje se,
  16. nepožaduje se,
  17. **prostá kopie úředního dokladu o trvalém bydlišti žadatele – fyzické osoby nepodnikající,**
  18. **prostá kopie dokladu o aktivním členství ve sportovním klubu**, který žadatel reprezentuje (garance/doporučení klubu) opatřená razítkem a podpisem statutárního zástupce (vyjma individuální registrace pod Šachovým svazem České republiky),
  19. doložení kritéria A1: **prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém sportovním výsledku žadatele – umístění na 1 - 3. místě (diplom)/ prokázání účasti** (odkaz na webové stránky) v mezinárodní soutěži a na mistrovství ČR v letech 2022 a 2023 (resp. nejvyšší soutěž daného sportu v České republice),
  20. doložení kritéria A2: **prostá kopie dokladu o nejlepším umístění v žebříčku ČR** v kategorii za roky 2022 a 2023 (oficiální žebříček

s odkazem na webové stránky, kde je informace uvedena). Výjimkou je absence oficiálního žebříčku handicapovaných šachistů České republiky, 21. nepožaduje se.

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovateli dotačního programu doručeny v písemné podobě opatřené PID (čárovým kódem)** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenou písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky do 23:59 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, resp. **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí při podání žádostí **prostřednictvím systému RAP se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem**, v případě **osobního podání** žádosti, pokud je žadatelem pouze fyzická osoba nepodnikající, není listinná žádost podána na podatelnu Olomouckého kraje **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, v případě podání listinné žádosti prostřednictvím **poštovní přepravy**, pokud je žadatelem pouze fyzická osoba nepodnikající, nebyla zásilka nejpozději **poslední den lhůty** pro podání žádostí předána k poštovní přepravě), nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci vyhlášeného dotačního programu: 06\_05\_Program na podporu handicapovaných sportovců v Olomouckém kraji v roce 2024; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
- d) budou podány žadatelem – fyzickou osobou podnikající, právnickou osobou - v listinné podobě buď osobním doručením, nebo prostřednictvím poštovní přepravy nebo formou skenu žádosti zaslaným elektronicky e-mailem (viz čl. 3 část A odst. 4 d) a e) Zásad).

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem do 15 pracovních dnů od rozhodnutí řídicího orgánu, a to elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě prostřednictvím poštovní přepravy.

8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.; v případě obcí a příspěvkových organizací rovněž chybějící časové razítko, nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do**

**7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování.**

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky na e-mail uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## **9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí**

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

**Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí – poradním orgánem Rady Olomouckého kraje (ROK) (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.**

<b>ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH</b>			
<b>NÁZEV HODNOCENÍ</b>	<b>HODNOTITEL</b>	<b>POČET KRITÉRIÍ</b>	<b>MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ</b>
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	4	40
Hodnotící kritéria B	Hodnotící Komise pro mládež a sport - poradní orgán ROK	2	40
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	2	20

## **KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE**



<b>SOUČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ NESMÍ PŘEKROČIT POČET 100 (MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOSAŽENÝCH BODŮ)</b>		
<b>A</b>	<b>Hodnotící kritéria definovaná administrátorem</b>	
<b>A1</b>	<b>Nejvyšší dosažené sportovní výsledky žadatele - účast a umístění na Paralympiádě, Deaflympiádě, Mistrovství světa (MS), Mistrovství Evropy (ME), Světovém poháru (SP), Mistrovství České republiky (MČR), Českém poháru (ČP):</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Mezinárodní soutěž (Paralympiáda, Deaflympiáda, MS, ME, SP, jiné mezinárodní soutěže) – zisk medaile	12
	Mezinárodní soutěž (Paralympiáda, Deaflympiáda, MS, ME, SP, jiné mezinárodní soutěže) - účast	9
	MČR, ČP – zisk medaile	6
	MČR, ČP – účast	3
<b>A2</b>	<b>Současné umístění v žebříčku ČR v kategorii:</b>	<b>Počet bodů:</b>
	1. – 3. místo dospělí (příp. junioři/juniorky),	8
	4. – 6. místo dospělí (příp. junioři/juniorky),	6
	7. – 10. místo dospělí (příp. junioři/juniorky),	4
	Bez umístění	2
<b>A3</b>	<b>Počet všech poskytnutých dotací žadateli v rámci tohoto dotačního programu od roku 2018:</b>	<b>Počet bodů:</b>
	6 a více poskytnutých dotací	10
	4 – 5 poskytnuté dotace	8
	2 - 3 poskytnuté dotace	6
	1 poskytnutá dotace	4
	Jedná se o nového žadatele	2
<b>A4</b>	<b>Významnost sportu (paralympijský/deaflympijský (pro neslyšící) x neparalympijský/nedeaflympijský)*:</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Paralympijský*/deaflympijský sport** *sport pro tělesně, zrakově a intelektově znevýhodněné sportovce viz <a href="https://paralympic.cz/cpv/paralympijske-hry/cpt/sporty/paralympijske-sporty/">https://paralympic.cz/cpv/paralympijske-hry/cpt/sporty/paralympijske-sporty/</a> ** <a href="https://deaflympic.cz/">https://deaflympic.cz/</a>	10
	Neparalympijský***/nedeaflympijský sport**** ***sport, který není na programu paralympijských her viz <a href="https://paralympic.cz/cpv/paralympijske-hry/cpt/sporty/neparalympijske-sporty/">https://paralympic.cz/cpv/paralympijske-hry/cpt/sporty/neparalympijske-sporty/</a> **** <a href="https://deaflympic.cz/nedeaflympijske-sporty">https://deaflympic.cz/nedeaflympijske-sporty</a>	7
<b>B</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B.</b>	
<b>B1</b>	<b>Míra potřeby vyhlášovatele (sportovní plány a cíle žadatele do budoucna):</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Vysoká míra potřeby	20
	Střední míra potřeby	14
	Malá míra potřeby	7
<b>B2</b>	<b>Význam činnosti pro Olomoucký kraj z pohledu propagace vyhlášovatele (mezinárodní/celostátní/lokální)?</b>	<b>Počet bodů:</b>

	Propagace Olomouckého kraje na akcích mezinárodního významu (Paralympijské hry, Deaflympijské hry, MS, ME)	20
	Propagace Olomouckého kraje na celostátní úrovni (MČR, ČP) a regionální úrovni	14
	Propagace Olomouckého kraje lokálního charakteru	7
<b>C</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotící komisí. Jedná se o hodnocení významu projektu z pohledu poskytovatele dotace.</b>	
<b>C1</b>	<b>Posouzení významu projektu pro Olomoucký kraj:</b>	<b>Počet bodů</b>
	Vysoká míra potřebnosti (shoda projektu s několika obsahovými prioritami některého strategického dokumentu a územním hlediskem)	10
	Zvýšená míra potřebnosti, (částečná shoda s některou obsahovou prioritou jednoho strategického dokumentu).	6
	Běžná míra potřebnosti (ostatní).	3
<b>C2</b>	<b>Posouzení regionálního významu projektu z pohledu poskytovatele:</b>	<b>Počet bodů</b>
	Velký význam pro rozvoj sportovních aktivit v Olomouckém kraji	10
	Střední význam pro rozvoj sportovních aktivit v Olomouckém kraji	6
	Malý význam pro rozvoj sportovních aktivit v Olomouckém kraji	3

- 9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušné hodnotící komisi: Komisi pro mládež a sport Rady Olomouckého kraje.
- 9.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).
- 9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku.

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	do 39	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	40–95	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO MŮŽE BÝT NEVYHOVĚNO (částečné vyhovění nebo nevyhovění*)
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	96–100	VYHOVĚT

*\*Pořadí žadatelů bude seřazeno podle počtu dosažených bodů. Žadatelům s počtem bodů 40– 95 může být vyhověno v plné výši nebo částečně nebo nevyhověno. Ke krácení požadavku nebo nevyhovění dojde s ohledem na dosažené bodové hodnocení žádosti především v případech přebytku žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním titulu k dispozici. V případě krácení požadavků žadatelů s bodovým hodnocením 40–95 bodů bude přihlíženo k celkovému počtu dosažených bodů a žadatelé se stejným dosaženým počtem bodů budou vždy kráceni procentuálně stejně*

- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.

**Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku. Řídící orgán si vyhrazuje právo poskytnout žadateli dotaci v požadované výši nebo v krácené výši nebo dotaci neposkytnout. Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí, krácení nebo neposkytnutí požadované dotace s ohledem na celkový objem finančních prostředků v dotačním programu, množství a bodové hodnocení všech žádostí hodnocených v dotačním programu a bodovou hranici stanovenou v bodu 9.7.**

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 150 dnů od data uplynutí lhůty pro podávání žádostí.
- 9.10. V případě, že v dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídícího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

## 10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního

- programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu (např. celoroční činnost).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci použít. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel, odst. 7.4, a také Zásad v čl. 1 odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu, např. celoroční sportovní činnost).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli činnosti a který vznikl v období realizace činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4 písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v čl. II odst. 2 Smlouvy. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních

dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam.

10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení činnosti.

10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.

10.15. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný (definováno v čl. II odst. 4 Smlouvy) elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, v systému RAP (rozhraní/portál pro občany), zveřejněný prostřednictvím odkazu na internetových stránkách poskytovatele.

## 11. Ostatní ustanovení

11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.

11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.

11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

11.4. Přílohy dotačního programu:

- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
- 2) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace na činnost fyzické osobě nepodnikateli
- 3) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace na činnost fyzické osobě podnikateli
- 4) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace na činnost právnické osobě

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Olomouckého kraje dne ..... usnesením č. UR/.....

V Olomouci dne .....

.....  
Jméno  
funkce