

# **PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU NA PODPORU VZDĚLÁVÁNÍ NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2024**

(dále jen „Pravidla“)

## **1. Základní informace k dotačnímu programu**

- 1.1. **Název programu:** 04\_01\_Program na podporu vzdělávání na vysokých školách v Olomouckém kraji v roce 2024
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje a Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**  
Olomoucký kraj  
Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a  
779 00 Olomouc  
e-podatelna: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora celoroční činnosti žadatele související s:
  - a) podporou zvyšování kvality vzdělávání na vysokých školách s cílem zvýšení uplatnitelnosti absolventů jednotlivých typů akreditovaných studijních programů na trhu práce;
  - b) rozvojem spolupráce vysokých škol a středních škol v regionu (včetně podpory nadaných žáků);
  - c) podporou vysokých škol v oblasti inovativních aktivit;
  - d) podporou vědecko-výzkumných kapacit, které umožňují transfer ekonomického know-how do regionu;
  - e) podporou profesně zaměřených studijních programů na vysokých školách v Olomouckém kraji;
  - f) podporou akademicky zaměřených studijních oborů na vysokých školách v Olomouckém kraji zaměřených na polytechnické vzdělávání, nové technologie včetně technologií k udržitelnému rozvoji a průmyslu;
  - g) podpora dobrovolnictví;

- h) realizací projektů zaměřených na rozvoj Olomouckého kraje a to v souladu se strategickými cíli Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje pro období 2020–2024 a Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021–2027.

Dotační Program na podporu vzdělávání na vysokých školách v Olomouckém kraji v roce 2024 vychází ze základního strategického dokumentu Olomouckého kraje pro oblast školství - Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje pro období 2020–2024 a z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje pro volební období 2020–2024.

- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 19. 6. 2023 č. UZ/15/15/2023 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

**Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Olomouc, Jeremenkova 1191/40b, 779 00 Olomouc (budova Regionálního centra Olomouc, 10. patro)

Jméno administrátora: Mgr. Michaela Brachtelová

Telefon: 585 508 212

E-mail: [m.brachtelova@olkraj.cz](mailto:m.brachtelova@olkraj.cz)

## **2. Důvod, obecný účel dotačního programu**

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je naplnění opatření Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje na období 2020–2024:

- podporovat činnost vysokých škol se sídlem na území Olomouckého kraje;
- podporovat zvyšování kvality vzdělávání na vysokých školách;
- podporovat rozvoj spolupráce vysokých škol a středních škol v regionu;
- podporovat rozvoj profesně zaměřených studijních programů na vysokých školách v Olomouckém kraji;
- podporovat vznik a rozvoj akademicky zaměřených studijních oborů na vysokých školách v Olomouckém kraji zaměřených na polytechnické vzdělávání, nové technologie včetně technologií k udržitelnému rozvoji a průmyslu;
- rozvíjet Olomoucký kraj v úzké spolupráci s vysokými školami na jeho území.

**Důvodem** vyhlášení dotačního programu je rovněž naplňování dlouhodobých a střednědobých priorit Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021–2027.

**Důvodem** vyhlášení dotačního programu je rovněž plnění Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje pro volební období 2020–2024, části Školství, bodu:

Podpoříme další rozvoj spolupráce s vysokými školami na území Olomouckého kraje.

2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu je podpora rozvoje Olomouckého kraje, zvýšení uplatnitelnosti absolventů vysokých škol ve všech typech studijních programů na trhu práce a zvýšení odborné úrovně pracovníků institucí pro výzkum a vývoj prostřednictvím:

- 1) zkvalitňování vzdělávání na vysokých školách;
- 2) rozvoje spolupráce středního a vysokého školství;
- 3) rozvoje lidských zdrojů v oblasti výzkumu a vývoje;
- 4) podpory profesně zaměřených bakalářských a/nebo magisterských studijních oborů;
- 5) podpory přípravy nových bakalářských a/nebo magisterských akademicky zaměřených studijních oborů směřujících do polytechnického vzdělávání, nových technologií včetně technologií k udržitelnému rozvoji a průmyslu;
- 6) podpory propagace studijních oborů vysokých škol včetně propagace na středních školách;
- 7) podpory praxe studentů ke zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce;
- 8) spolupráce s odborníky z praxe při výuce a zajištění praxe pro studenty;
- 9) spolupráce škol se zaměstnavateli, organizacemi zaměstnavatelů a ostatními aktéry vzdělávacího systému;
- 10) podpory dobrovolnictví;
- 11) realizace Projektu, zaměřeného na rozvoj regionu v souladu se Strategií rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021–2027 a s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje pro období 2020–2024.

### **3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu**

**Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.**

3.1. Žadatelem **může být** pouze právnická osoba ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

- se sídlem v Olomouckém kraji (bez ohledu na případné pobočky) nebo
- se sídlem mimo Olomoucký kraj v případě, že dotace bude použita pro pobočku příjemce zřízenou na území Olomouckého kraje;
- a které zároveň bylo před podáním žádosti o dotaci vyhlásovatelem tohoto dotačního programu odsouhlaseno použití minimálně 20 % z poskytnuté dotace na Projekt zaměřený na rozvoj regionu. Tato podmínka se týká pouze žadatelů požadujících částku vyšší než 1 000 000 Kč.

#### **4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program**

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 16 100 000 Kč.

#### **5. Pravidla pro poskytnutí dotací**

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu činnost činí 100 000 Kč.

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu činnost činí 6 000 000 Kč.

- žadatelé se sídlem v Olomouckém kraji (bez ohledu na případné pobočky) mohou žádat o dotaci maximálně ve výši 6 000 000 Kč;
- žadatelé se sídlem mimo Olomoucký kraj v případě, že dotace bude použita pro pobočku příjemce zřízenou na území Olomouckého kraje, mohou žádat o dotaci maximálně ve výši 600 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Žadatel **může v rámci** téhož vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se

za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.

- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace činnosti od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů činnosti nejpozději do 31. 12. 2024, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

- 5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

## **6. Spoluúčast žadatele**

Povinná spoluúčast žadatele není požadována.

## **7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací**

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování činnosti, na kterou byla poskytnuta.

Dotace je určena zejména na financování pořízení hmotného a nehmotného majetku nutného k zabezpečení výuky, na personální zajištění studijních programů (mzdové výdaje vědecko-výzkumných pracovníků, odborníků z praxe a ostatních pracovníků zajišťujících realizaci programů), na zajištění propagace studijních programů, na zajištění a organizaci aktivit pro žáky škol v Olomouckém kraji, na výdaje spojené s podporou dobrovolnictví a na výdaje spojené s realizací Projektu zaměřeného na rozvoj regionu, to vše za podmínek Smlouvy.

- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Výdaje na realizaci činnosti:
- Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1 odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
  - b) pojistné, s výjimkou povinného pojištění na zdravotní a sociální pojištění zaměstnanců
  - c) bankovní poplatky,

*Příloha č. 1 – Pravidla Programu na podporu vzdělávání na vysokých školách  
v Olomouckém kraji v roce 2024*

- d) nákup nemovitostí,
- e) poskytování darů – mimo ceny do soutěží,
- f) provozní výdaje (energie, vodné, stočné),
- g) pohonné hmoty a amortizace vozidel.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.4. Příjemce je povinen použít minimálně 20 % z poskytnuté dotace na Projekt zaměřený na rozvoj regionu odsouhlasený vyhlášovatelem tohoto dotačního programu. Tato podmínka se týká pouze žadatelů požadujících částku vyšší než 1 000 000 Kč. Projekt zaměřený na rozvoj regionu musí vycházet z aktuálně platného Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje pro období 2020–2024 a z aktuálně platné Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021–2027 a musí být projednán a odsouhlasen věcně příslušným členem Rady Olomouckého kraje před podáním žádosti o dotaci.
- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace, změna termínu použití dotace, nikoliv však nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).
- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.
- 7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezcizit ani nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Uzavření dodatku není nutné v případech, kdy zatížení majetku nemá vliv na funkčnost a hodnotu majetku, např. zřízení věcného břemene k majetku za účelem vedení inženýrských sítí apod. Příjemce je však povinen předem toto oznámit poskytovateli.

Příjemce je dále povinen po dobu minimálně 2 let ode dne účinnosti Smlouvy (dále jen jako „minimální doba trvání činnosti“) provozovat činnost dle ust. § 1 zákona č. 111/1998, zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších

zákonů a neukončit její ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

## **8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace**

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 12. 12. 2023 do 1. 4. 2024. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 12. 1. 2024 do 19. 1. 2024 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** (prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky) je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 h); písemná žádost v elektronické podobě podávaná prostřednictvím systému RAP (rozhraní/portál pro občana) se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem musí být tímto způsobem podána v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním programu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního programu.
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
  2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.),
  3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
  4. *nepožaduje se - prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,*
  5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
  6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy dle těchto bodů doloženy k žádosti o dotaci)

*Příloha č. 1 – Pravidla Programu na podporu vzdělávání na vysokých školách  
v Olomouckém kraji v roce 2024*

- v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
  8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
  9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů,
  10. *nepožaduje se - čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5 žádosti,*
  11. *nepožaduje se - rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti – viz Příloha č. 6 žádosti,*
  12. *nepožaduje se - doplňující informace – viz Příloha č. 7 žádosti,*
  13. *nepožaduje se - prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku,*
  14. *nepožaduje se - žadatele (tam, kde se jedná o společné jmění manželů),*
  15. *nepožaduje se - v souladu s čl. 3 část A odst. 10 Zásad prohlášení druhé smluvní strany – vlastníka, tj. obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/státního podniku (např. ověřené usnesení nebo originál rozhodnutí příslušného orgánu), obsahující prohlášení k vlastnickým právům a deklaraci závazku ponechání majetku, pořízeného z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky a souhlas s realizací akce, na niž je požadována dotace. Toto prohlášení lze nahradit pravomocným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. doložením existujícího práva provést stavbu nebo práva stavby, pokud projekt příjemce, na který je požadována dotace, je zcela v souladu s takovým vydaným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. právem provést stavbu nebo právem stavby. V tomto případě bude doložen pouze závazek obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky ponechat majetek pořízený nebo zhodnocený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky,*
  16. *nepožaduje se - doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů - např. vnitřní předpis,*
  17. státní souhlas se vznikem soukromé vysoké školy (požadováno pouze u soukromé vysoké školy),
  18. dohoda o realizaci Projektu prospěšného pro rozvoj regionu, dle bodu 3.1. Pravidel (požadováno pouze u žadatelů požadujících částku vyšší než 1 000 000 Kč).
  19. pokud žadatel jakoukoliv z uvedených příloh v daném (aktuálním) kalendářním roce již doložil v rámci jiného dotačního programu Olomouckého kraje, uvede ve své žádosti přesnou identifikaci požadované přílohy (číslo a název) a identifikaci dotačního programu Olomouckého kraje, kde byla žádost již doložena (číslo a název).

- 8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovatel** dotačního programu **doručeny v písemné podobě** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenu písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelny nebo datové schránky do 23:59 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, resp. **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí při podání žádostí **prostřednictvím systému RAP se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem**, nebo
  - b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu posuzována, bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
  - c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem písemně do 5 pracovních dnů.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.; nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravit, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky na e-mail uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## **9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí**

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.

9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

**Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí – Výborem pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Olomouckého kraje (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.**

<b>ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH</b>			
<b>NÁZEV HODNOCENÍ</b>	<b>HODNOTITEL</b>	<b>POČET KRITÉRIÍ</b>	<b>MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ</b>
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	3	40
Hodnotící kritéria B	Výbor pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Olomouckého kraje	4	40
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	1	20

<b>KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE</b>		
	<b>SOUČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ NESMÍ PŘEKROČIT POČET 100 (MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOSAŽENÝCH BODŮ)</b>	
	<b>KRITÉRIA SE V PŘÍPADĚ ŽADATELŮ SE SÍDLEM MIMO OLOMOUCKÝ KRAJ VZTAHUJÍ K POBOČCE ZŘÍZENÉ NA ÚZEMÍ OLOMOUCKÉHO KRAJE, NA KTEROU BUDE DOTACE POUŽITA.</b>	
<b>A</b>	<b>Hodnotící kritéria definovaná administrátorem.</b>	

*Příloha č. 1 – Pravidla Programu na podporu vzdělávání na vysokých školách  
v Olomouckém kraji v roce 2024*

A1	<b><u>Počet studentů navštěvujících žadatele/pobočku žadatele:</u></b>	
	Do 500 studentů	5 bodů
	501–1000 studentů	10 bodů
	1001 a více studentů	20 bodů
A2	<b><u>Žadatel/pobočka žadatele nabízí prezenční studium:</u></b>	
	Ano	10 bodů
	Ne	5 bodů
A3	<b><u>Vzdělávací a tvůrčí činnost žadatele/pobočky žadatele je financovaná ze státního rozpočtu (ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, a o změně a doplnění dalších zákonů):</u></b>	
	Ne	10 bodů
	Ano	5 bodů
<b>B</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B.</b>	
B1	<b><u>Žadatel/pobočka žadatele je zapojen/a do aktuálně realizovaných projektů na národní či mezinárodní úrovni:</u></b>	
	Žadatel/pobočka žadatele není zapojen/a do projektů	0 bodů
	Žadatel/pobočka žadatele je zapojen/a do projektů pouze na národní úrovni	3 body
	Žadatel/pobočka žadatele je zapojen/a do projektů na národní úrovni a do 3 a méně projektů na mezinárodní úrovni	5 bodů
	Žadatel je zapojen do projektů na národní úrovni a do více než 3 projektů na mezinárodní úrovni	10 bodů
B2	<b><u>Žadatel/pobočka žadatele spolupracuje se středními školami v Olomouckém kraji:</u></b>	
	Žadatel/pobočka žadatele nespolupracuje se středními školami v Olomouckém kraji	0 bodů

*Příloha č. 1 – Pravidla Programu na podporu vzdělávání na vysokých školách  
v Olomouckém kraji v roce 2024*

	Žadatel/pobočka žadatele spolupracuje s 5 a méně středními školami v Olomouckém kraji	5 bodů
	Žadatel/pobočka žadatele spolupracuje s více než 5 středními školami v Olomouckém kraji	10 bodů
B3	<b><u>Žadatel/pobočka žadatele spolupracuje s firmami v Olomouckém kraji v rámci společných projektů, výzkumné činnosti, případně vzdělávání:</u></b>	
	Žadatel/pobočka žadatele nespolupracuje s firmami v Olomouckém kraji	0 bodů
	Žadatel/pobočka žadatele spolupracuje s 5 a méně firmami v Olomouckém kraji	5 bodů
	Žadatel/pobočka žadatele spolupracuje s více než 5 firmami v Olomouckém kraji	10 bodů
B4	<b><u>Činnost žadatele/pobočky žadatele vede ke vzniku a rozvoji existujících profesně zaměřených studijních programů nebo akademicky zaměřených studijních programů směřujících do polytechnického vzdělávání, nových technologií včetně technologií k udržitelnému rozvoji a průmyslu:</u></b>	
	Činnost nevede ke vzniku nových ani nepodporuje stávající profesně zaměřené studijní programy/akademicky zaměřené studijní programy směřující do polytechnického vzdělávání, nových technologií včetně technologií k udržitelnému rozvoji a průmyslu	0 bodů
	Činnost podporuje stávající profesně zaměřené studijní programy/akademicky zaměřené studijní programy směřující do polytechnického vzdělávání, nových technologií včetně technologií k udržitelnému rozvoji a průmyslu	5 bodů
	Činnost vede ke vzniku nových profesně zaměřených studijních programů/akademicky zaměřených studijních programů směřujících do polytechnického vzdělávání, nových technologií včetně technologií k udržitelnému rozvoji a průmyslu	10 bodů
C	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotící komisí. Jedná se o hodnocení významu projektu z pohledu poskytovatele dotace.</b>	
C1	<b>Posouzení významu projektu pro Olomoucký kraj</b>	
	Vysoká míra potřeby (shoda projektu s několika obsahovými prioritami některého strategického dokumentu a územním hlediskem)	20 bodů

*Příloha č. 1 – Pravidla Programu na podporu vzdělávání na vysokých školách  
v Olomouckém kraji v roce 2024*

	Zvýšená míra potřebnosti (částečná shoda s některou obsahovou prioritou jednoho strategického dokumentu)	10 bodů
	Běžná míra potřebnosti (ostatní)	5 bodů

- 9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušné hodnotící komisi: Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Olomouckého kraje a následně řídicímu orgánu.
- 9.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).
- 9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Při krácení dotace, bude návrh Radě Olomouckého kraje a následně řídicímu orgánu na výši poskytnuté dotace pro jednotlivé žadatele odpovídat výsledku bodování v části A, B a návrhu v části C.

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCIHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCI MU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	30 a méně	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	31 - 95	VYHOVĚT ČÁSTEČNĚ
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	96 - 100	VYHOVĚT

- 9.8. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.

**Řídicí orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku.**

Řídicí orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od data ukončení lhůty pro podávání žádostí.
- 9.10. V případě, že v dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

## **10. Základní pojmy**

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu (např. celoroční činnost).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**

- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci použít. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel, odst. 7.4, a také Zásad v čl. 1 odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu, např. celoroční činnost).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivitu, které jasně souvisí s obsahem a cíli činnosti a který vznikl v období realizace činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4 písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v bodě čl. II odst. 2 uzavřené Smlouvy o poskytnutí dotace. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení činnosti.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele v systému RAP (Komunikace s občany).

## **11. Ostatní ustanovení**

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný

*Příloha č. 1 – Pravidla Programu na podporu vzdělávání na vysokých školách  
v Olomouckém kraji v roce 2024*

návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.

- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 11.4. Přílohy dotačního programu:
- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
  - 2) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace
  - 3) Dohoda o projektovém záměru

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 11. 12. 2023 usnesením č. UZ/.....

V Olomouci dne .....

.....

RNDr. Aleš Jakubec, Ph.D.  
uvolněný člen Rady Olomouckého kraje