



Výroční zpráva

2022

Předkládá: Ing. Andrea Spíchalová, ředitelka organizace

Motto:

**„Nikdy nejste příliš staří na to,
abyste si dali nový cíl nebo začali snít nový sen.“**

Clive Staples Lewis

Obsah

1. Úvod	4
2. Základní údaje o organizaci	5
2.1 Identifikační údaje a kontakty v roce 2022	5
2.2 Statut organizace	6
2.3 Údaje o sídelním celku	6
3. Veřejný závazek v roce 2022	8
4. Materiální vybavení pro poskytování služby	11
5. Poskytované služby a jejich úhrada	13
5.1 Stravovací služby	13
5.2 Ubytování	13
5.3 Ošetřovatelská, lékařská a rehabilitační péče	15
5.4 Sociální péče	16
6. Přehled o zaměstnancích	18
7. Činnosti pracovních úseků	23
8. Hospodaření organizace	25
9. Dary a přijaté dotace od měst a obcí	31
10. Vnitřní legislativa	32
11. Další důležité informace	34
11.1 Kontrolní činnost opakovaně prováděna	34
11.2 Pracovní týmy a Komise	36
11.3 Stížnosti	36
11.4 Dodržování zásad účelnosti hospodárnosti, efektivity	37
11.5 Analýza, hodnocení a snižování rizik	39
12. Prezentace organizace	41
13. Poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	43
14. Závěr	45

1. Úvod

Výroční zpráva je zpracována na základě příslušných ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu se směrnicí Rady Olomouckého kraje č. 3/2022 upravující vztahy Olomouckého kraje a zřizovaných příspěvkových organizací a vybrané povinnosti ředitelů příspěvkových organizací.

Její obsahová náplň je tvořena základními údaji o organizaci, představuje poskytované služby uživatelům a dále shrnuje důležité události a informace z různých oblastí vztahující se k činnosti organizace v roce 2022.



2. Základní údaje o organizaci

2.1 Identifikační údaje a kontakty v roce 2022

Název organizace: Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace
Sídlo organizace: Jesenec 1, PSČ 798 53
Poloha na mapě: 49°36'38.304"N, 16°51'45.817"E
Statutární zástupce: Ing. Andrea Spíchalová

IČO organizace: 71197702
Bankovní spojení: 19-2121800257/0100
Zřizovatel: Olomoucký kraj
Adresa zřizovatele: Jeremenkova 40a, Olomouc, PSČ 779 11

Předmět činnosti: poskytování sociální služby
Služba je určena: seniorům ve věku od 60 let

Webové stránky Domova: www.ddjesenec.cz

ID datové schránky Domova: jwgkhya

Právní forma: příspěvková organizace, zapsaná u obchodního rejstříku, Krajský soud v Brně, oddíl Pr, vložka číslo 1432.

Služba je poskytována v intencích ustanovení § 35 a 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Kontakty

Funkce:	Pevná linka / Mobil:	E-mail:
ředitelka	582 396 890, 604 102 007	reditel@ddjesenec.cz
sociální pracovnice, zástupce ředitele	582 396 396, 602 562 331	socialni@ddjesenec.cz
ekonom	582 396 922, 602 530 249	ekonom@ddjesenec.cz
personalista	582 396 922	personalni@ddjesenec.cz
všeobecná sestra, pověřena vedením zdravotního úseku	582 330 517, 604 102 146	zdravotni@ddjesenec.cz

2.2 Statut organizace

Domov pro seniory Jesenec je příspěvková organizace zřizovaná v souladu s § 35, odst. 2, písmeno j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a dále na základě ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Činnost organizace je převážně financována z veřejných prostředků a výnosů z vlastní činnosti.

Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace, má své působení vymezeno předmětem činnosti. Zřizovatelem organizace je Olomoucký kraj, který rozhoduje o zřízení, založení, reorganizaci nebo jejím zrušení. Zařízení je příspěvkovou organizací od 1. 1. 2004.

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování sociálních služeb, v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Předmět činnosti organizace je vymezen v § 35 a § 49 výše uvedeného zákona.

Příspěvková organizace na základě zřizovací listiny hospodaří se svěřeným nemovitým majetkem (stavby a pozemky) Olomouckého kraje v katastru obce Jesenec.

Aktuální Zřizovací listina, která odráží současné právní podmínky, byla vydána pod č. j. KUOK 68769/2019 dne 12. 7. 2019 včetně dodatku č. 9, vydaného pod č. j. KÚOK 25018/2022 ze dne 21. 2. 2022, který aktualizuje vymezení majetkových práv a povinností.

2.3 Údaje o sídelním celku

Současnost

Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace, se nachází v obci Jesenec. Samotná obec leží na jižním svahu Zámecké horky. Obec se nachází cca 3 km od města Konice, 25 km od Prostějova a 38 km od krajského města Olomouce. Obec je dostupná dopravou jak autobusovou, tak i železniční.

Název obce vznikl podle stromů Jasanů, lidově řečených „Jeseny“. Přes Jesenec vede naučná stezka Kladecko, využívaná především turisty.

Budova zámku, ve které je služba Domova poskytována, je v majetku Olomouckého kraje od roku 2006. Jde o historickou budovu, kulturně nemovitou památku (nejedná se o národní kulturní památku v intencích ustanovení § 4 zákona 20/1987 Sb., o státní památkové péči v aktuálním znění, ale jde o kulturní památku dle ustanovení § 2 téhož právního předpisu), která je umístěna ve výšce 495 metrů nad mořem. Na čelní zdi zámku je umístěna pamětní deska věnována hudebnímu skladateli Ludvíku z Dietrichu, který zde prožil své mládí a je autorem nápisu písně „Moravo, Moravo, Moravičko milá“.

Z historie zámku

Původně se zde nacházela středověká tvrz. Později byl na místě tvrze v roce 1711 postaven barokní zámek. Autorem stavby byl pravděpodobně slavný evropský architekt Jan Blažej Santini Aichl či některý z jeho žáků. Nad zámkem se rozléhá park, v němž je malá jeskyně s Pannou Marií lurdskou. Před zámkem je upraveno rovné prostranství, které je podepřené vysokou terasou s dvojitým, šnekovitě zahnutým schodištěm. Mezi schody je dole v terase vestavěna kaplička sv. Libora s pramenitou vodou, která vytéká z vápencové skály. V dřívějších dobách jí byla přisuzována uzdravující síla.

Na zámku se vystřídalo asi 18 majitelů, například: moravský panský rod „Páni ze Zástřizl“, sestry Dominikánského řádu, aj.

Těsně u zámku stojí barokní kostel, postaven již v roce 1710 díky daru, který poskytla šlechtična Zuzana Kateřina Liborie z Dietrichsteina. Tento kostel je zasvěcen sv. Liborovi, který je patronem všech nemocných. Kostel není v majetku Olomouckého kraje.

Historie sociální služby

Sociální služba je v objektu poskytována již od roku 1932, nejdříve pro děti a starší dorost. V tomto roce byl zámek a přilehlé pozemky s rozlehlým parkem zakoupeny Sestrami sv. Františka v Kojetíně. Následující rok byl objekt převeden do vlastnictví kongregace sester Dominikánek v Řepčíně a v objektu je od této chvíle poskytována sociální služba.

Od roku 1960 začal Domov spravovat stát, přičemž službu zde řádové sestry vykonávaly až do roku 1974. Po navrácení objektu církevními organizacím v roce 1989 bylo zařízení i nadále spravováno státem, tedy státem zřizovanou příspěvkovou organizací.

S účinností od 1. 1. 2004 přešla zřizovací povinnost v rámci reformy veřejné správy na Olomoucký kraj. Organizace je v následujícím období ustavována jako Domov důchodců Jesenec se statutem příspěvkové organizace. V prosinci 2006 se Olomoucký kraj stal vlastníkem objektu a příspěvkové organizaci (pod tehdejším názvem Domov důchodců Jesenec, p. o.) byl nemovitý majetek svěřen do správy.

3. Veřejný závazek v roce 2022

Domov pro seniory Jesenec, p. o. je poskytovatelem sociálních služeb, který zajišťuje v hlavním předmětu činnosti sociální služby podle § 35 a podle § 49 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách – služba domov pro seniory.

Poslání domova

Domov pro seniory Jesenec poskytuje nepřetržitou pobytovou sociální službu seniorům od 60 let, kteří mají sníženou soběstačnost a jejichž zdravotní stav vyžaduje podporu nebo pomoc druhé osoby. Dle individuálního rozsahu potřeb vytváříme podmínky pro důstojný život.

Cíle domova pro seniory

Udržení soběstačnosti uživatelů – motivace např. v činnostech, které jsou schopni sami zvládnout – zachování mobility, zvládání sebeobsluhy (strava, hygiena, oblékání), aktivizace (udržování kontaktů s rodinou a přáteli, trávení volného času).

Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou senioři od 60 let, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci způsobené sníženou soběstačností, z důvodu věku nebo zhoršeného stavu a potřebují podporu a dopomoc v péči o svou osobu. Potřeba péče je taková, že ji nelze zajistit v domácím prostředí, a to ani při využití podpory rodiny, případně nejbližšího okolí, nebo terénních či ambulantních sociálních služeb.

Domov si stanovil tyto zásady, důležité pro kvalitní a etický výkon sociální služby:

- Zachování lidské důstojnosti uživatele – zaměstnanci jednají s uživateli s úctou a respektem, přijímají jeho individualitu, respektují soukromí, zachovávají rovný přístup ke všem uživatelům.
- Aktivní přístup k motivaci uživatelů na základě jejich individuálně určených potřeb vedoucí k podpoře samostatnosti - podpora ze strany zaměstnance k co největší samostatnosti tak, aby sám dokázal vykonat potřebnou činnost.

Dalšími dlouhodobými cíli organizace jsou:

- Efektivní hospodaření organizace s cílem účelně a hospodárně vynakládat finanční zdroje, investice realizovat v souladu s rozpočtem běžného roku.
- Revitalizace parku za pomoci takových prostředků, které nejsou přiděleny pouze z rozpočtů zřizovatele (a to jak z hlediska ochrany přírody, tedy ozdravením původní výsadby nebo její rovnocenné náhrady, likvidace náletových dřevin, tak z hlediska obnovy mobiliáře a rekonstrukce původní sítě cest).
- Zvyšování odbornosti personálu – vzdělávání zaměstnanců v návaznosti na cílovou skupinu vycházející z potřeb organizace.
- Mapování možnosti využití alternativních zdrojů energie a možné úspory energií.
- Zajištění obnovy jednotlivých částí objektu tak, aby byl přizpůsoben požadavkům současné služby.
- Možnost vybudování nového objektu k poskytování služby na přilehlých pozemcích.

Krátkodobé cíle pro rok 2022 poskytované sociální služby byly jak v oblasti zlepšování kvality služeb pro uživatele, tak ve zkvalitňování pracovních podmínek pro zaměstnance:

1. Odstraňování bariér:

- přestavba a rekonstrukce koupelny u rehabilitace – hlavní budova, která nebyla dokončena, byla odložena z důvodu financování.

2. Terénní úpravy, technické zázemí:

- výmalba některých částí oddělení – pokoje, chodby, koupelny a WC,
- výměna oken v jídelně na hlavní budově a dveří na terasu (min. administrativně zahájit),
- průmyslová myčka v kuchyni na hlavní budově (min. administrativně zahájit),
- nákup osobního automobilu (podán požadavek zřizovateli na financování),
- pořízení elektrického invalidního vozíku (podán požadavek zřizovateli na financování),
- nové vozíky pro výměnu prádla,
- vozíky na použité inkontinentní pomůcky,
- projekt na výstavbu nového objektu k poskytování služby – III. budova (komunikace se zřizovatelem).

3. Zkvalitnění bydlení:

- židle na pokoje uživatelů – výměna stávajících, doplnění nových dle možností prostoru.

- nové závěsy na zástěnách v pokojích uživatelů,
 - postupná výměna nočních stolků na pokojích uživatelů – výměna za prostornější uzamykatelné s jídelní deskou,
 - oprava stávajících laviček v okolí domova sloužící k odpočinku uživatelům i veřejnosti – výměna dřevěných latí, jejich nátěr,
 - drobné opravy a nezbytná údržba pracovních prostor, které se nedají předvídat a nastanou v průběhu roku,
 - výměna čalounění na sedačkách, křeslech a židlích ve společných prostorech hlavní budovy (dle finančních možností organizace).
4. Udržování kvality stravy:
- umožnit účast uživatelů na stravovací komisi.
5. Nabídka volnočasových aktivit:
- udržení stávající nabídky volnočasových aktivit s ohledem na skladbu uživatelů, přání uživatelů a možnosti poskytovatele – dle možností využít nabídky různých vystoupení a soutěží.
6. Zvyšování odbornosti personálu:
- Zvyšování odbornosti personálu – výběr vzdělávacích programů zaměstnanců dle potřeb organizace a aktuální skladby uživatelů (zacílení na obtížně přizpůsobivé uživatele).

4. Materiální vybavení pro poskytování služby

Objekty – činnost na jejich obnově a údržbě v roce 2022

Služba je poskytována ve třech obytných budovách, které jsou součástí zámeckého areálu. Dominantou domova je historická budova barokního zámku a dvě přilehlé budovy. Součástí komplexu je bývalá stodola a další objekty doplňující provozní zázemí organizace (prádelna, garáže, dílny aj.).

Na objektech a majetkovém vybavení celého Domova byly realizovány v roce 2022 následující investiční akce a opravy, které bylo nezbytné provést s ohledem na stavební dispozice a stáří objektu či vybavení.

Investice a opravy realizované z rozpočtu Domova:

- oprava sušičky, praček a průmyslové žehličky,
- oprava plošiny pro imobilní uživatele a výtahu (všechny výtahy v Domově prochází každé čtvrtletí kontrolou),
- oprava (výměna) ovladačů k lůžkům, pro větší pohodlí uživatelů,
- oprava nouzového osvětlení,
- oprava hydraulického řízení na traktůrku,
- malování,
- výměna elektromagnetického uzávěru BAP,
- opravy na Fiatu SCUDO,
- oprava po požáru v Domově – malování, výměna podlah a stropních kazet, oprava osvětlení (spoluúčast pojišťovny),
- větší či menší opravy na majetkovém vybavení Domova (hasicí přístroje, elektrický sporák, lednice a jiné drobné opravy vybavení kuchyně, kopírka, elektrický i plynový kotel, boilers, termomix, vážící křeslo, atd.).

Zařízení provozuje vlastní čističku odpadních vod (ČOV), neboť obec zatím nedisponuje veřejnou kanalizací. Pro kontrolu chodu jsou prováděny pravidelné odběry vzorků. Po celý rok 2022 ČOV byly výsledky těchto kontrol bezproblémové. Ke konci roku se však čerpadla u čističky musela několikrát čistit, a to z důvodu ucpání. K ucpávání dochází vhazováním předmětů do odpadu.

Tuhý komunální odpad je vyvážen obcí, nebezpečný a biologický odpad je vyvážen na základě smluvního vztahu Domova a obchodních partnerů. Na některé vybrané druhy

odpadů se organizace připojila k centralizované zakázce, vyhlašované zřizovatelem. Domov provozuje chladicí box na upotřebené inkontinentní pomůcky a biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven.

Lesopark, zahrady a činnost na jejich obnově a údržbě

V minulosti byly příspěvkové organizaci svěřeny do správy pozemky v celkové výměře 19 891 m², jedná se o prostor parku s velikostí 16 715 m² a prostory zahrady o velikosti 3 176 m². Povinností Domova je také údržba těchto ploch a jejich obnova.

Park je unikátní celek, který společně s budovou zámku spadá do ochrany v režimu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči. V současné době se organizaci daří pouze nezbytné úkony na jeho údržbě. Bohužel do tohoto stavu se dostal v minulosti, když nebyl nijak systematicky udržován. V takovémto stavu již přešel do majetku zřizovatele. Přestože původní koncept parku vycházel z rozvolněně vzrostlých stromů a cestních sítí v kopcovitém terénu se schody a mobiliářem, nynější realita je dnes tvořena značným množstvím (cca 800 - 900 ks) náletových dřevin. Z důvodu odpovědnosti za případnou škodu, způsobenou na majetku zřizovatele či třetích osob a z důvodu ohrožení zdraví osob, které se v parku nebo jeho blízkosti pohybují, je nezbytné provádět standardní údržbu a likvidaci uchycených malých náletů nebo nechat odborně ošetřit již vzrostlé stromy, které tvoří solitérní skupinu.

Z tohoto důvodu jsou stromy v parku postupně prohlédnuty odborníkem a dřeviny, které vykazují poškození, jsou suché či nesou známky narušení, budou odstraněny tak, aby zbylé měly prostor pro růst a byly vitální.

Tím, že park je také kulturní nemovitou památkou je celý proces – jakýkoliv zásah – zatížen zvýšenou administrativou. V roce 2022 se nám takto podařilo „ošetřit“ jednu z částí parku (západní). V roce 2023 bychom rádi pokračovali.

Koncem roku 2022 byly započaty úkony na odprodeji části pozemku parku ve výměře cca 161 m², který se nachází pod zvoničkou za sousedním kostelem, která je v majetku Římskokatolické farnosti Jesenec.

5. Poskytované služby a jejich úhrada

5.1 Stravovací služby

Personál stravovacího provozu připravuje celodenní stravu ve vlastní kuchyni. Strava je připravována každý den v týdnu, uživatelům je tedy denně nabízeno pět jídel – snídaně s desátkou, oběd, svačina a večeře, u diabetické stravy se podává navíc druhá večeře. Teplé jídlo je podáváno minimálně jedenkrát denně (oběd). Teplá večeře se podává dle aktuálního rozvržení směn tohoto úseku, zpravidla je tomu dvakrát týdně.

Jídelníček sestavuje provozář, který je pověřen vedením stravovacího úseku, schvalování jídelníčku probíhá při jednání Stravovací komise. Na jednání Stravovací komise je přítomná výživová poradkyně, která dohlíží na dodržování výživových norem pro seniory s různými dietami. U sestavování a schvalování jídelníčku je přihlíženo k aktuálnímu ročnímu období (sezónnost potravin) a k výši stravovací jednotky (její průběžné čerpání). Stravovací komise přihlíží také k požadavkům na racionální stravu, s ohledem na zdravotní stav uživatelů a operativně řeší připomínky ke stravě ze stran uživatelů (kteří jsou pravidelně zváni na zasedání Stravovací komise), rodinných příslušníků uživatelů i zaměstnanců.

Uživatelé jsou zařazeni do jedné z možných diet (dle aktuálního zdravotního stavu či svého výběru), které jsou v Domově vařeny a podávány. Jedná se o D3 (klasická racionální strava), D4 (žlučnicková strava), D9 (diabetická strava), D9/4 (lomená strava D9 a D4).

Dle potřeby je strava dále upravována mletím nebo mixováním.

5.2 Ubytování

Ubytovací kapacita domova je 75 lůžek. Jde o 5 jednolůžkových (z toho 1 pohotovostní pokoj), 14 dvoulůžkových, 10 třílůžkových, 3 vícelůžkové pokoje.

Pokoje jsou vybaveny lůžkem, nábytek, televizí. Uživatelé si mohou pokoj dovybavit upomínkovými předměty, popř. drobným nábytkem.

Sociální zařízení včetně koupelen je na všech budovách mimo pokoje. Hlavní budova s výtahem a k ní přiléhající budova jsou bezbariérové, další samostatná budova je z části bariérová. Společné vnitřní prostory tvoří jídelny, které slouží jako společenské místnosti, dále hala, chodby a kuřárna. K odpočinku a relaxaci slouží také zahrada s altánem, odpočinková místa k posezení na terasách, ve dvoře a u jezírka.

Denní úhrada za pobyt a stravu v roce 2022

Úhrada za stravu a ubytování od 1. 1. 2022

D3 - racionální strava	164 Kč/den
D4 - žlučnicková strava	165 Kč/den
D9 - diabetická strava	167 Kč/den
D9/4 - diabetická/žlučnicková strava	167 Kč/den
Jednolůžkový pokoj	135 Kč/den
Dvoulůžkový pokoj	125 Kč/den
Vícelůžkový pokoj	100 Kč/den

Úhrada za stravu a ubytování od 1. 4. 2022

D3 - racionální strava	190 Kč/den
D4 - žlučnicková strava	190 Kč/den
D9 - diabetická strava	200 Kč/den
D9/4 - diabetická/žlučnicková strava	200 Kč/den
Jednolůžkový pokoj	160 Kč/den
Dvoulůžkový pokoj	150 Kč/den
Vícelůžkový pokoj	120 Kč/den

Úhrada za ubytování od 1. 6. 2022

Jednolůžkový pokoj	210 Kč/den
Dvoulůžkový pokoj	200 Kč/den
Vícelůžkový pokoj	170 Kč/den

Úhrada za stravu a ubytování od 1. 9. 2022

D3 - racionální strava	200 Kč/den
D4 - žlučnicková strava	200 Kč/den
D9 - diabetická strava	205 Kč/den
D9/4 - diabetická/žlučnicková strava	205 Kč/den
Jednolůžkový pokoj	240 Kč/den
Dvoulůžkový pokoj	220 Kč/den
Vícelůžkový pokoj	210 Kč/den

5.3 Ošetrovatelská, lékařská a rehabilitační péče

Ošetrovatelská péče v sociálních službách

Zdravotní a ošetrovatelská péče je poskytována odborným zdravotnickým personálem v odbornosti 913 (sedmi všeobecnými sestrami, odborně způsobilými dle platné legislativy). Péče je prováděna na základě ordinace všeobecného praktického lékaře, včetně doporučení specializovaných lékařů.

Aktuálně má Domov uzavřeny smlouvy s těmito pojišťovnami: Všeobecná zdravotní pojišťovna, Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR, Vojenská zdravotní pojišťovna, Česká průmyslová zdravotní pojišťovna, Oborová zdravotní pojišťovna a RBP zdravotní pojišťovna.

Úhrada zdravotních služeb byla v roce 2022 z části hrazena zdravotními pojišťovnami, zbylá část úkonů není zdravotními pojišťovnami proplácena, přesto že je s ohledem na zdravotní stav našich uživatelů nezbytná.

Péče je hrazena těmito institucemi na základě úhradových dodatků k uzavřeným smlouvám, zákona č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů a dále na základě příslušné právní normy vyhlášky Ministerstva zdravotnictví 134/1998, kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, ve znění pozdějších předpisů.

Lékařská péče

Lékařskou péči v Domově zajišťuje obvodní všeobecný praktický lékař. Uživatelé se tak při nástupu mohou rozhodnout, zda chtějí zůstat u dosavadního obvodního lékaře či mají možnost přeregistrace k lékaři dojíždějícímu do Domova v rámci svého obvodu. Lékař ordinuje v Domově 1x týdně, nebo dle potřeby, včetně možnosti telefonických konzultací.

V Domově je rovněž poskytována odborná psychiatrická péče, prostřednictvím specializovaného lékaře, který zde ordinuje 1x za měsíc, případně poskytuje telefonické konzultace opět dle potřeby.

Odborná vyšetření jsou realizována ve specializovaných ambulancích příslušných oborů. K těmto účelům je jim zajišťována zdravotnická doprava, popř. i doprovod.

Zdravotní služba je uživatelům poskytována v souladu s platným zákonem 372/2011 Sb., o zdravotnických službách, v aktuálním znění.

Rehabilitační péče

Individuální rehabilitace je v Domově poskytována na základě indikace lékaře či individuálních potřeb uživatelů externí rehabilitační pracovníci 1x za týden.

5.4 Sociální péče

Sociální péče je poskytována v souladu se zákonem o sociálních službách. Sociální péči v domově zabezpečují pracovníci v sociálních službách – 16 pracovníků přímé obslužné péče, 3 pracovníci základní výchovné nepedagogické činnosti (aktivizační pracovníci) a dále 2 sociální pracovnice.

Tito pracovníci se podílí na tvorbě, zavádění a dodržování standardů kvality v sociálních službách a také se podílí na plánování služby. Plánování průběhu služby probíhá ve spolupráci s jednotlivými uživateli tak, aby byla zajištěna jejich jedinečnost a individualita a aby byla služba plánována podle zachovalých schopností jednotlivých uživatelů. Cílem poskytované péče je podporovat soběstačnost uživatelů a motivovat je v činnostech, které jsou schopni sami zvládnout a zajistit potřebnou péči v činnostech které již sami nezvládnou.

Pracovníci v přímé péči se v průběhu dne individuálně věnují jednotlivým uživatelům. Podporu a pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu a pomoc při hygieně poskytují uživatelům v rozsahu, který je potřebný vzhledem k jejich zdravotnímu stavu. Jedná se např. o pomoc při oblékání a svlékání, pomoc při prostorové orientaci, přesuny na postel a vozík, pomoc při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC. Současně se snaží podporovat uživatele v samostatnosti a v aktivním životě.

Aktivizační pracovníci vykonávají sociálně terapeutické a aktivizační činnosti. Nabídka volnočasových aktivit se každoročně doplňuje a její rozsah odpovídá potřebám a zájmům uživatelů, stejně tak jejich schopnostem. Jedná se např. o práci se vzpomínkami, smyslové či hudební činnosti s prvky terapie, volnočasové a zájmové aktivity, rozvíjení zájmů a koníčků, činnosti podporující upevňování motorických, psychických a sociálních dovedností (trénování paměti, skupinová cvičení, výtvarná dílna, filmový klub apod.)

Sociální pracovnice zajišťují poskytování základního sociálního poradenství uživatelům, žadatelům o službu i rodinným příslušníkům a informují o možnostech při řešení nepříznivých sociálních situací. Pomáhají uživatelům např. při jednání s úřady, vyřizování podnětů a stížností, při udržování společenských kontaktů a vztahů s rodinou a přáteli.

Nabídka a přehled volnočasových aktivit

V roce 2022 si mohli uživatelé vybírat dle svého zájmu a možností z mnoha rozličných individuálních i skupinových aktivit kulturních, sportovních i zájmových.

Pravidelné dopolední aktivity (četba a debaty na různá téma, péče o morčata a rybičky, zdobení domova dle zvyků, individuální činnosti s uživateli – práce se vzpomínkami, procvičování paměti, hrubé a jemné motoriky, procházky za doprovodu personálu apod.), pravidelné odpolední aktivity (míčové a pohybové hry, výtvarné a pracovní činnosti, posezení na terasách a vycházky do okolí, soutěže a hry apod.) a oblíbené činnosti (narozeninové posezení, vaření kávy a čaje na přání, filmový klub apod.) byly zpestřeny o hudební vystoupení harfistky, Martina Krulicha, skupiny Marbo, dětí z MŠ v Konice a ZUŠ v Prostějově a jiných. Dále byly pravidelné aktivity doplněny např. o ochutnávku zmrzliny a belgické čokolády, opékání kabanosu, masopustní posezení, oslavu MDŽ a Dne matek, vinobraní, Mikulášskou nadílku. V září proběhl pravidelný výlet, v tomto roce do muzea harmonik v Litovli a na farmu Doubravský Dvůr. V roce 2022 se nám podařila obnovit canisterapie v Domově, která má u uživatelů velmi pozitivní ohlasy.

Více informací o našich volnočasových aktivitách můžete shlédnout na webových stránkách www.ddjesenec.cz.

Malá ochutnávka z našich volnočasových aktivit:



6. Přehled o zaměstnancích

Personální obsazení

Celkem 47 zaměstnanců (k 31. 12. 2022)

Ředitelka	1
Ekonomka	1
Personalistika a mzdy	1
Sociální pracovníce	2
Účetní (pro sociální záležitosti)	1
Provozář	1
Zásobovačka	1
Vrchní sestra	1
Všeobecná sestra	6
Pracovnice v soc. službách – přímá obslužná péče	16
Pracovnice v soc. službách – zákl. výchovná nepedagogická činnost	3
Úsek stravování	4
Údržba	2
Prádelna	2
Švadlena	1
Uklízečky	4

Vzdělávání pracovníků v roce 2022

Školení konaná mimo zařízení

Měsíc	Téma	Počet účastníků	Místo konání	Přednášející
Březen	Tři náročné situace manažera v soc. službách	1	Olomouc	Mgr. J. Návrat
Duben	Vykazování na zdravotní pojišťovny	3	Radkova Lhota	Mgr. Bátková
Květen	APSS – Setkání aktivizačních pracovníků	3	Nezamyslice	
	APSS – Ekonomická sekce	1	Drnovice	více přednášejících
	Práce se životním příběhem klientů	3	Jesenec	Mgr. Patzelt
Červen	Emoce a komunikace v zátěžových situacích	21	Jesenec	PhDr. Kulhánek
Září	Agresivita při práci s klientem	23	Jesenec	Mgr. Micke
	Dynamické nákupní systémy a teorie	1	Olomouc	více přednášejících
Říjen	Setkání poskytovatelů soc. služeb	1	Olomouc	
Listopad	APSS – Setkání aktivizačních pracovníků	3	Víceměřice	více přednášejících
	APSS – Konference pro vrchní sestry	1	Nový Jičín	více přednášejících

Školení konaná v prostorách zařízení či na území obce

V květnu roku 2022 jsme v rámci vzdělávacího plánu zajistili ve spolupráci s Obecním úřadem v Jesenci (propůjčení prostor) odborný seminář pro naše zaměstnance na téma "Práce s životním příběhem klientů"- přednášející Bc. L. Selinger-Hasnedlová. Ve spolupráci s Obecním úřadem Jesenec proběhlo i další vzdělávání, v září 2022 na téma „Agresivita při práci s klientem“, druhy agrese, agrese klienta, předcházení projevům agrese, vyhodnocení akutního stavu. V měsících březnu, dubnu a v říjnu se pracovníci přímé péče účastnili na výměnných odborných stážích v Domově seniorů František v Náměšti na Hané. Tyto výměnné stáže jsou dobrým pomocníkem při předávání informací, zkušeností, zavádění nových trendů do praxe.

Již několik let je trendem vzdělávání on – line. Zaměstnanci Domova, především THP pracovníci se v průběhu roku zúčastnili několika takových vzdělávacích akcí. P. ředitelka absolvovala vzdělávání v oboru zdokonalení sociálních a manažerských dovedností (Zvládání konfliktních situací, Minimum pro manažery, Komunikace napříč organizací jako cesta k rozvoji, Jak motivovat ke změnám klienta i sebe, Špatné zacházení v kontextu pobytových zařízení soc. služeb).

Paní provozářka absolvovala on – line kurzy na téma cestovní náhrady v roce 2022 a na téma Registr smluv – aktuality a praxe.

Zaměstnanci byli proškoleni v oblasti nakládání s odpady ze zdravotnické činnosti.

Dalším proškolením prošli pracovníci údržby v elektro vyhlášce č. 50/78 Sb., § 4.

V měsíci listopadu roku 2022 byli zaměstnanci Stravovacího provozu proškoleni zaměstnancem pověřeným vedením zdravotního úseku v hygienickém minimu.

V roce 2022 došlo ke změně supervizora – nově k nám dojíždí Mgr. P. Smékal ze Zlína. Nově jsme se zaměřili především na individuální supervize. Skupinová supervize v roce 2022 proběhla jedenkrát. Supervize je primárně určena jako podpora pro pracovníky v přímé péči, mohou jí však využít všichni zaměstnanci Domova.

K výměně a předávání informací jsou pořádány Provozní porady všech přítomných pracovníků, které se konají dle plánu porad, minimálně 4x během kalendářního roku.

S dalšími aktuálními poznatky a úkoly jsou naši pracovníci seznamováni prostřednictvím vedoucích jednotlivých úseků. Předávání informací také probíhá mezi zaměstnanci navzájem. Odborné semináře pořádané vrchní sestrou na aktuální témata se konají 6x ročně.

Souhrnné platy zaměstnanců – závazný ukazatel

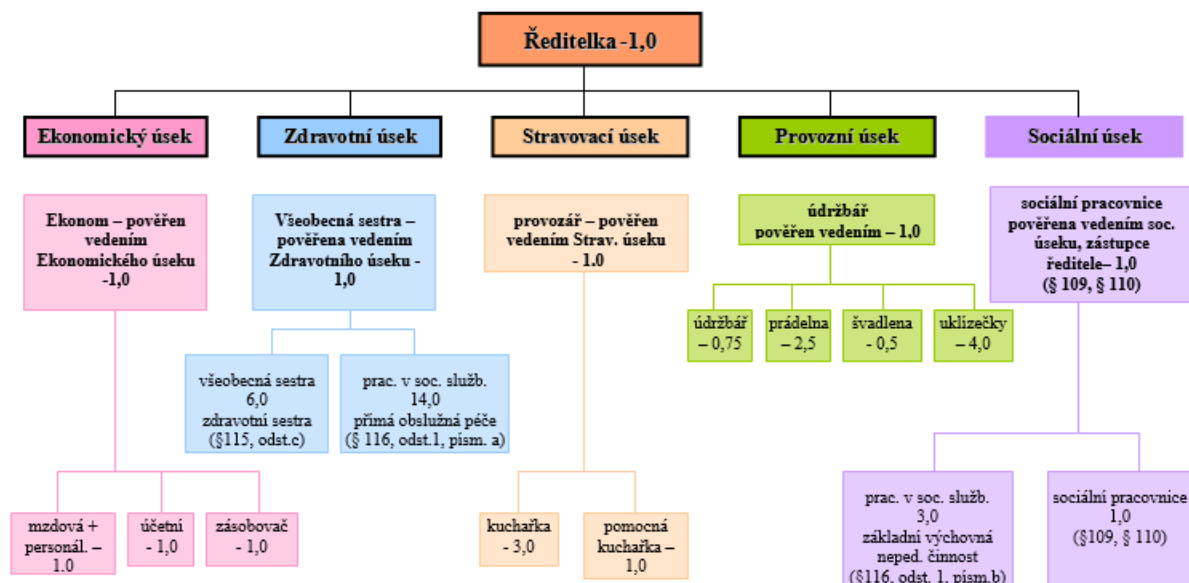
Rok	Celkové mzdové náklady	Mzdové náklady na 1 měsíc	Průměrné vynaložené finanční prostředky na 1 pracovníka za 1 měsíc
2020	17 884 600 Kč	1 490 384 Kč	33 160 Kč
2021	20 092 101 Kč	1 674 342 Kč	35 921 Kč
2022	19 313 117 Kč	1 609 427 Kč	34 010 Kč

Organizační struktura

V průběhu roku 2022 se změnila organizační struktura nejdříve ke dni 16. 5. 2022, kdy bylo vytvořeno v rámci veřejně prospěšných prací pracovní místo pomocné kuchařky. Tato pozice byla spolufinancována Úřadem práce v Prostějově.

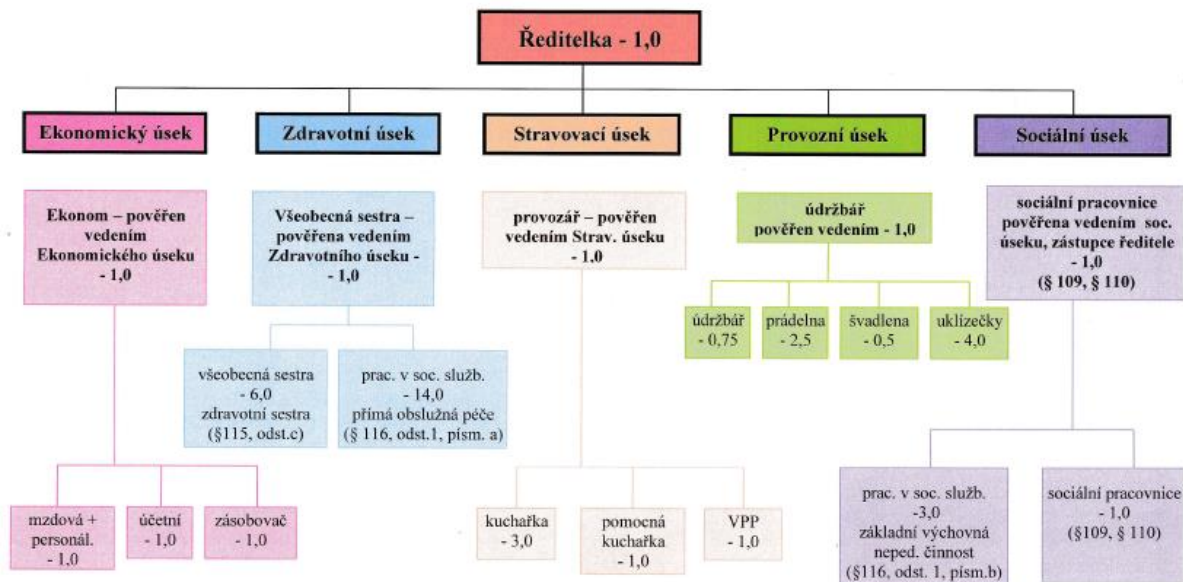
Ke dni 1. 6. 2022 byl na žádost Domova zřizovatelem zvýšen závazný ukazatel na pracovníky – pracovníky v sociálních službách – přímá obslužná péče o 2 úvazky. Jeden z těchto úvazků byl obsazen ke dni 1. 6. 2022. Druhý úvazek byl obsazen pracovnící v přímé péči, která se vracela z rodičovské dovolené ke dni 8. 7. 2022.

Organizační schéma Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace



Platnost od 1.12.2021

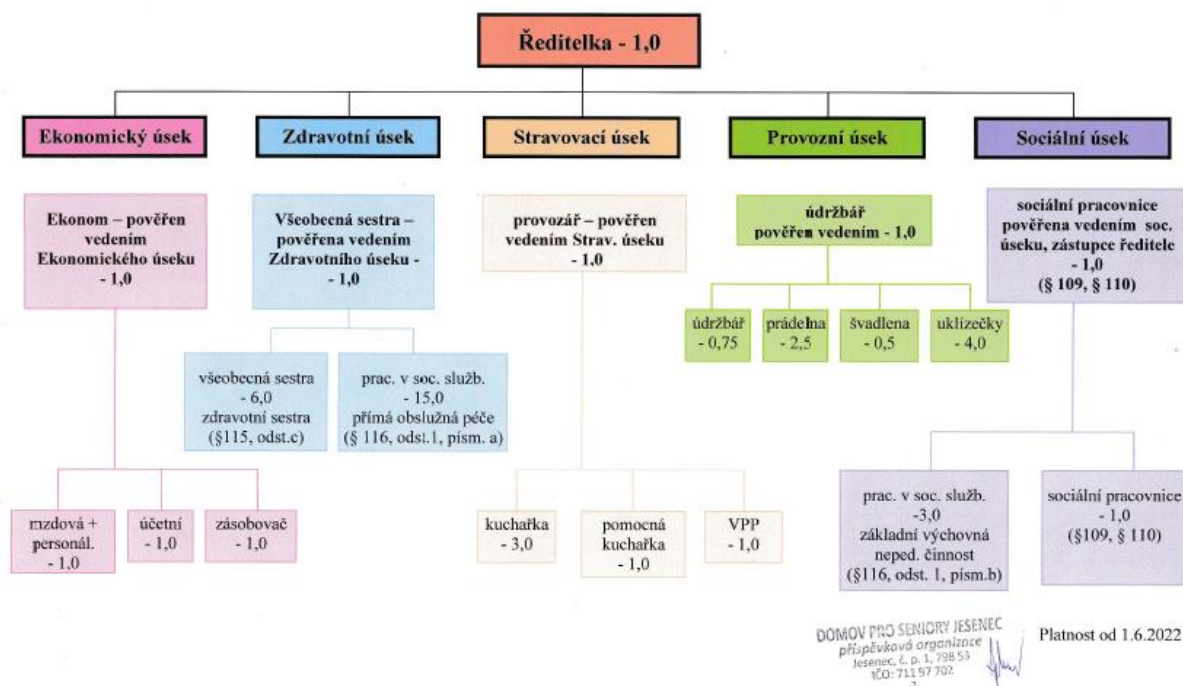
Organizační schéma Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace



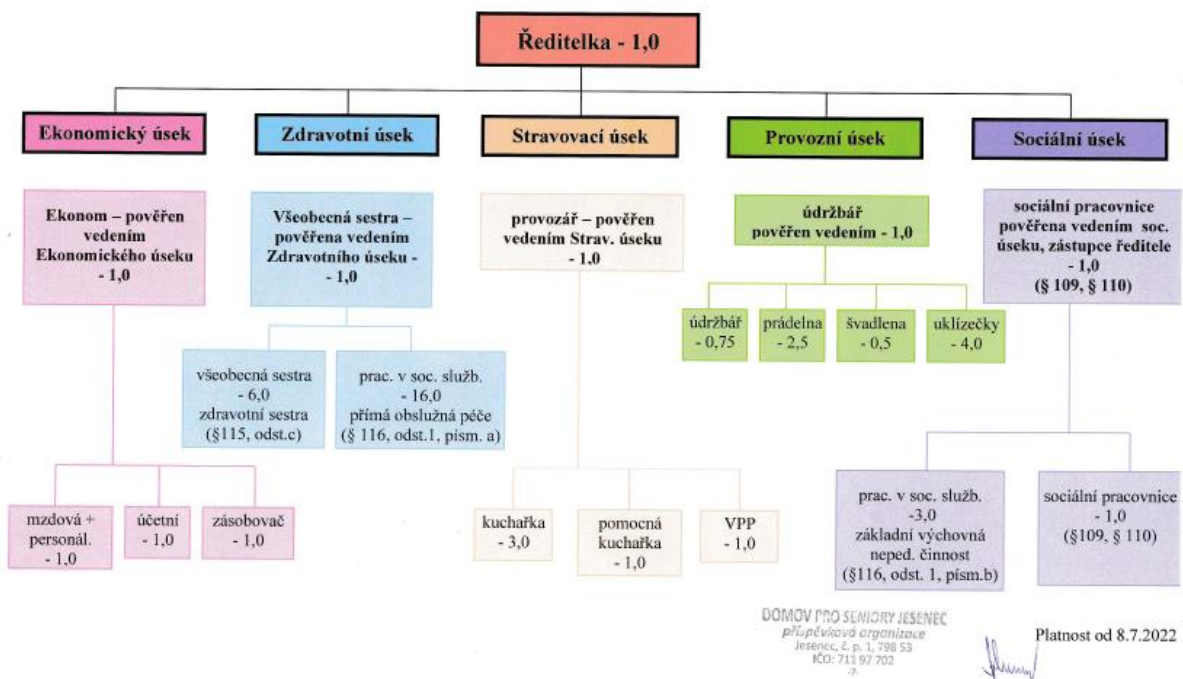
DOMOV PRO SENIORY JESENEC
příspěvková organizace
Jesenec, č. p. 1, 798 53
IČO: 711 97 702

Platnost od 16.5.2022

Organizační schéma Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace



Organizační schéma Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace



7. Činnosti pracovních úseků

Stejně jako předchozí rok, v roce 2022 nedošlo v členění organizace k žádným změnám. Zaměstnanci Domova pro seniory Jesenec, p. o. jsou i nadále členěni do pěti pracovních úseků. Tyto úseky řídili zaměstnanci, kteří mimo svou pracovní náplň byli pověřeni jejich vedením. V čele Domova stojí ředitelka, která plní zároveň úlohu statutárního zástupce. Úkolem ředitele je řízení organizace, zabezpečení jejího chodu, naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti a zprostředkování kontaktu mezi zaměstnanci nebo uživateli zařízení a zřizovatelem a komunikace s orgány veřejné správy či samosprávy, policií a soudy.

Ředitel organizace je jmenován a odvoláván Radou Olomouckého kraje, odpovídá zřizovateli za celkovou činnost, hospodaření organizace a plní úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Ředitel vyřizuje případné stížnosti uživatelů na tuto službu, které byly vzneseny přímo v Domově. Dále jmenuje a odvolává svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti. Ředitel nebo jím pověřený zástupce dále jako statutární orgán jedná jménem příspěvkové organizace tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis nebo použije kvalifikovaný elektronický podpis, který obsahuje vložené časové razítko.

Ekonomický úsek

Pracovníci tohoto úseku vedou ekonomickou, účetní, personální a mzdovou agendu, evidenci majetku, depozitní účet uživatelů, agendu zásobování, skladového hospodářství, povinnosti spisové, archivní služby, agenda energetického hospodářství a odpadového hospodářství a v neposlední řadě také agendu administrativního charakteru.

Sociální úsek

Pomáhá řešit sociálně právní problematiku uživatelů, poskytuje základní sociální poradenství v oblasti péče o seniory, napomáhá udržování nebo zprostředkování obnovy kontaktů uživatelů s původním prostředím. Zajišťuje pracovní činnosti v oblasti organizace volnočasových aktivit uživatelů a terapeutických činností. Podílí se na tvorbě, aktualizaci a zavádění a dodržování standardů kvality v sociálních službách a také se podílí na plánování služby.

Zdravotní úsek

Pracovníci tohoto úseku, kterými jsou všeobecné zdravotní sestry a pracovníci přímé obslužné péče, zajišťují v požadovaném rozsahu a kvalitě zdravotní, ošetrovatelskou a sociální péči, se zodpovědností za metodickou podporu jednotlivých složek organizace v oblasti hygieny a proti-epidemiologických opatření, dle platných norem.

Lékařská péče je uživatelům poskytována obvodním všeobecným praktickým lékařem a psychiatrem, rehabilitační péče je zajišťována externí pracovníci.

Provozní úsek

Zaměstnanci provozního úseku vytvářejí a trvale zajišťují příznivé podmínky pro chod zařízení a ostatních pracovních úseků.

Pracoviště údržby koordinuje činnost technických zařízení, jejichž chod je pro Domov nezbytný (zdroje vytápění, ohřev vody, činnost čističky odpadních vod aj.). Dále zabezpečují stavební investice a modernizace, včetně oprav a údržby podle schváleného plánu zřizovatele nebo organizace. Provádějí činnosti servisního charakteru, které jsou nezbytné pro zajištění odpovídajících podmínek ke spokojenosti našich uživatelů. Zajišťují odstranění důsledků kalamit a v zimních měsících úklid sněhu či posypy komunikací v areálu. Pracoviště prádelny zabezpečuje komplexní prádelenské služby včetně oprav prádla a ošacení uživatelů. Prádelenské služby jsou také využívány pro praní ložního prádla a pracovních oděvů zaměstnanců zařízení. Pracoviště úklidu zajišťuje úklid a dodržování hygienických norem v organizaci.

Stravovací úsek

Pracovníci stravovacího úseku zajišťují přípravu celodenní stravy vč. dietních jídel, a to v rozsahu dle stravovacího systému, závazného pro sociální zařízení. Podílejí se na vydávání stravy uživatelů, vydávají obědy zaměstnancům, zajišťují dezinfekci a úklid prostor celého stravovacího úseku – jedná se z části o skladovací prostory včetně lednic a mrazáků, dále o prostory pro čištění, zpracovávání, úpravu a výdej stravy a také o prostory šatny tohoto úseku. Provozář, který je pověřen vedením stravovacího úseku navrhuje jídelníček, který je dále schvalován Stravovací komisí, které jsou mimo jiné přítomni i zaměstnanci stravovacího úseku a výživová poradkyně. Dále se podílí na dodržování hygienických norem v organizaci a zpracování podkladů pro jednání týmu HACCP a auditní činnost v této oblasti. Administrativně je celý úsek zabezpečován provozářem, který dále zpracovává částečně i administrativní a ekonomickou agendu Domova.

8. Hospodaření organizace

V roce 2022 jsme dosáhli nulového hospodářského výsledku z důvodu povinnosti provedení finančního vypořádání se státním rozpočtem a rozpočtem zřizovatele – Olomouckým krajem na základě Pověření příspěvkových organizací Olomouckého kraje poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu v oblasti sociální. Náš hospodářský výsledek musí být tedy nulový a na základě výše zmiňovaného pověření naše organizace odvádí nevyužité finanční prostředky zpět zřizovateli nebo naopak, je ztrátové hospodaření finančně dokryto zřizovatelem – provádí se tzv. roční finanční vypořádání.

Výnosy organizace tvořily úhrady za pobyt od uživatelů, tj. ubytování a strava, příspěvek na péči, dále úhrady od zdravotních pojišťoven, příspěvek na provoz účelově určený (MPSV), příspěvek zřizovatele na provoz, příspěvek zřizovatele na mzdové náklady a na odpisy, příspěvek na mzdové náklady pracovníků VPP od úřadu práce, nepatrnou část tvoří vlastní příjmy, tj. úhrada stravy od zaměstnanců a ostatní příjmy. Ve výnosech se také projevily přijaté finanční účelové dary na ekologickou likvidaci použitých inkontinentních pomůcek uživatelů, účelové finanční dary na kulturní, sportovní a volnočasové aktivity uživatelů Domova a zajištění provozu, získané veřejné finanční podpory a případné materiální (nepeněžité) dary. Takto námi získané prostředky činily cca 196 000,- Kč. V roce předchozím byla tato částka cca 198 000,- Kč.

Celkové výnosy v roce 2022 dosáhly výše 35 383 575,77 Kč. Stále je žádoucí, aby výnosy pokryly náklady, což se nám v roce 2022 podařilo a byli jsme schopni i část přijatého příspěvku na provoz a mzdové náklady vrátit zřizovateli.

Náklady na provoz za rok 2022 činily tedy celkem 35 383 575,77 Kč (díky vyrovnávací platbě musí mít stejnou hodnotu). Tyto výdaje zahrnují především výdaje na platy, zákonné odvody (sociální a zdravotní), povinný příděl FKSP, spotřebu potravin pro uživatele a zaměstnance, zdravotnický a dezinfekční materiál, ochranné pracovní pomůcky, drobný hmotný majetek, spotřebu energií, výdaje za nakupované služby (rehabilitační služby pro uživatele, revize, odvoz odpadu, telefony, vzdělávání pracovníků, softwarové práce apod.) a potřebné opravy námi svěřeného majetku do užívání.

Zhodnocení hospodaření

Od počátku roku 2022 máme opět povinnost provedení finančního vypořádání se státním rozpočtem a s rozpočtem zřizovatele (Olomoucký kraj) na základě Pověření příspěvkových organizací Olomouckého kraje poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu v oblasti sociální. Ve skutečnosti to znamená, že všechny námi obdržené příspěvky podléhají finančnímu vypořádání, nevyčerpaná částka musí být vrácena zpět poskytovateli. Jedná se o příspěvek na provoz účelově určený (MPSV), příspěvek od zřizovatele na odpisy, na provoz, mzdové náklady a na investiční akce a opravy.

Všechny přijaté příspěvky jsou vypořádány ke konci roku tzv. vyrovnávací platbou, která zaručí nulový hospodářský výsledek.

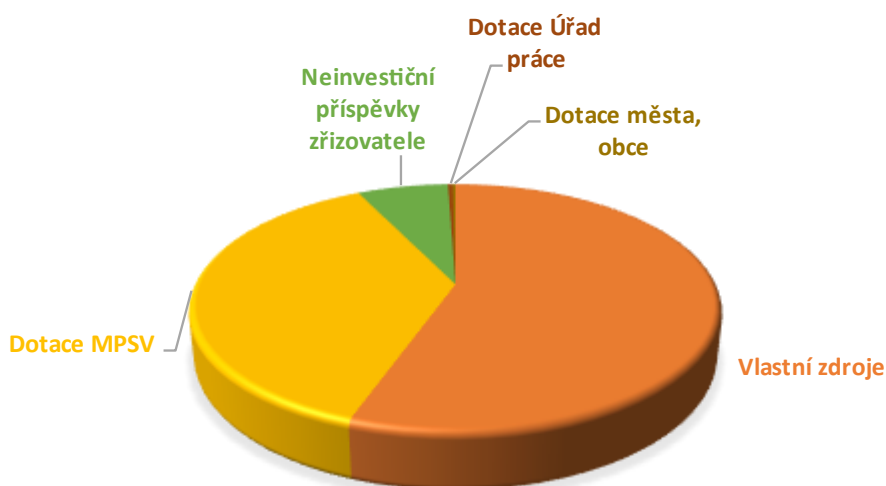
V roce 2022 došlo k navýšení celkových nákladů oproti předchozímu roku, a to o cca 100.000,- Kč. Došlo k různým pohybům na jednotlivých nákladových položkách (na některých došlo k navýšení a u některých ponížení). Největší propad nákladů měla oblast mzdových nákladů a s tím souvisejících zákonných odvodů. Toto snížení bylo způsobeno tím, že v předchozím roce byly vyplacené mimořádné odměny v návaznosti na COVID-19. Naopak k největšímu navýšení došlo na spotřebě materiálu a služeb. Toto navýšení bylo způsobeno růstem cen v minulém roce.

Stále se snažíme o efektivní a hospodárné využití námi svěřených finančních prostředků. Přesto je patrná narůstající tendence všech provozních nákladů, ať se již jedná o potraviny, čisticí a dezinfekční prostředky, ochranné pomůcky, zdravotnický materiál či nakupované služby a potřebné opravy, bez kterých by nebylo možno kvalitní službu zajistit.

Tak jako v roce 2021 i v roce 2022 se nám podařilo získat finanční prostředky od Úřadu práce (účelový příspěvek) na vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací. V roce 2022 výše tohoto účelového příspěvku činila cca 120 000,- Kč.

Skladba výnosů v roce 2022 v tis. Kč

Vlastní zdroje	19 630,00
Dotace MPSV	13 195,00
Neinvestiční příspěvky zřizovatele	2 364,00
Dotace Úřad práce	120,00
Dotace města, obce	75,00
CELKEM	35 384,00



Vlastní zdroje zahrnují příjmy od uživatelů za pobyt a stravné, příspěvek na péči, příjmy od zdravotních pojišťoven, přijaté finanční dary a ostatní.

Závazné ukazatele

Limit mzdových prostředků – závazný ukazatel mzdových prostředků, byl schválen v konečné výši 19 571 252,- Kč. V roce 2022 byl navyšován celkem třikrát, a to z důvodu navýšení počtu pracovníků v přímé péči, zohlednění novely nařízení vlády č. 531/2021 a č. 264/2022 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění změn. Limit mzdových prostředků byl nedočerpán ve výši 25 661,- Kč.

Příspěvek na odpisy od zřizovatele byl schválen v konečné výši 335 000,- Kč. Skutečná výše odpisů v roce 2022 činila 334 848,- Kč. Jelikož je příspěvek na odpisy určen pouze na pokrytí nákladů z odpisů, musela organizace na konci účetního období 152,- Kč vrátit zřizovateli.

Odvod z investičního fondu zřizovateli byl schválen v konečné výši 335 000,- Kč, který byl dodržen a stanovená částka v plné výši odvedena.

Příspěvek na provoz od zřizovatele byl schválen v celé výši 676 000,- Kč. Ke konci účetního období, kdy již byly známy celkové výše nákladů a výnosů, jsme byli schopni vrátit příspěvek na provoz zřizovateli zpět a to v plné výši.

Příspěvek na provoz – mzdové náklady od zřizovatele byl schválen v konečné výši 3 669 800,- Kč. Na konci účetního období byla část příspěvku na provoz – mzdové náklady vrácena zpět zřizovateli, a to v celkové výši 1 734 207,51 Kč. Příspěvek od zřizovatele na provoz – mzdové náklady tedy činil v konečné fázi 1 935 592,49 Kč.

Příspěvek na provoz účelově určený (MPSV) činil celkem 13 194 500,- Kč. Což je o 1 989 300,- Kč méně než v roce 2021.

V roce 2022 nám byl poskytnut i příspěvek na provoz – pojistné plnění ve výši 93 504,- a investiční příspěvek ve výši 199 723,-, ze kterého byla pořízena zvedací židle pro uživatele.

Od roku 2015 je schvalován Závazný ukazatel přepočtený počet pracovníků. Původně byl v roce 2022 schválen ve výši 44,75. V průběhu roku 2022 nám byl schválen nový závazný ukazatel zvýšený o dva pracovníky v přímé péči od 1. 6. 2022 tedy pro rok 2022 na 45,92 úvazku. Skutečný počet úvazků za rok 2022 činil 46,3 úvazků. Překročení (jiná konečná výše) nastala z důvodu nástupu pracovníka v rámci veřejně prospěšných prací a dále z důvodu zástupu za dlouhodobou pracovní neschopnost z nutnosti zajištění plynulého provozu na provozním úseku na pozici uklízečky. Dále také neobsazení pracovního místa pracovníka v sociálních službách, který se vrátil z rodičovské dovolené a byl v dlouhodobé pracovní neschopnosti.

Tvorba a čerpání fondů v roce 2022 v tis. Kč

	Počáteční stav k 1. 1. 2022 v tis. Kč	Tvorba 2022 v tis. Kč	Čerpání 2022 v tis. Kč	Konečný stav k 31. 12. 2022 v tis. Kč
Fond kulturních a sociálních potřeb	446,52	391,87 (tvorba 2 % z platů zaměstnanců včetně náhrad za pracovní neschopnost)	445,08 (stravování zaměstnanců, kulturní a sociální rozvoj zaměstnanců, finanční odměny, vitaminové balíčky)	393,31
Fond rezervní	411,67	103,91 (přijaté finanční dary)	103,91 (čerpání na ekologickou likvidaci použitých pln, aktivizaci, volnočasové aktivity uživatelů a provoz)	411,67
Fond odměn	84,10	0,00	0,00	84,10
Investiční fond	393,63	534,57 (odpisy dlouhodobého majetku, investiční příspěvek od zřizovatele)	534,72 (nařízený odvod zřizovateli, pořízení dlouhodobého hmotného majetku)	393,48
CELKEM	1 335,92	1 030,35	1 083,72	1 282,56

Rozvaha – stav k 31. 12. 2022 v tis. Kč

Ukazatele vývoje organizace za poslední 3 roky.

	Stav k 31. 12. 2020	Stav k 31. 12. 2021	Stav k 31. 12. 2022
AKTIVA CELKEM (tj. majetek a zásoby organizace)	29 478,00	29 771,00	32 372,78
STÁLÁ AKTIVA	17 369,00	17 017,50	16 882,07
Drobný dlouhodobý majetek (účet 018)	206,00	186,00	186,01
Oprávky dlouhodob. nehm. majetku (účet 078)	-206,00	-186,00	-186,01
Dlouhodobý majetek (účet 02x, 03x, 042)	34 153,00	34 262,50	34 939,96
Oprávky dlouhodobému majetku (účet 08x)	-16 784,00	-17 245,00	-18 057,89
Dlouhodobý finanční majetek (účet 06x)	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobé pohledávky (účet 4xx)	0,00	0,00	0,00
OBEŽNÁ AKTIVA	12 109,00	12 753,50	15 490,71
Zásoby (účet 1xx)	517,50	417,00	667,90
Krátkodobé pohledávky (účet 3xx)	255,50	243,00	405,31
Krátkodobý finanční majetek (účet 2xx)	11 336,00	12 093,50	14 417,50
PASIVA CELKEM (tj. jmění a zdroje krytí)	29 478,00	29 771,00	32 372,78
VLASTNÍ KAPITÁL	19 033,00	18 725,50	18 537,18
Jmění účetní jednotky (účet 401)	17 741,00	17 389,50	17 254,62
Dotace na pořízení dlouhodob. majetku	0,00	0,00	0,00
Fondy účetní jednotky	1 292,00	1 336,00	1 282,56
Výsledek hospodaření běž. účetního období	0,00	0,00	0,00
CIZÍ ZDROJE	10 445,00	11 045,50	13 835,60
Krátkodobé závazky: z toho:	10 445,00	11 045,50	13 835,60
dodavatelé (účet 321)	298,50	219,00	339,82
bankovní úvěry a půjčky	0,00	0,00	0,00
zaměstnanci (účet 331)	1 348,00	1 491,00	1 622,42
sociální zabezpečení (účet 336)	546,00	569,00	634,42
zdravotní pojištění (účet 337)	236,00	247,50	273,65
důchodové pojištění (účet 338)	0,00	0,00	0,00
jiné přímé daně (účet 342)	236,00	148,50	171,22
závazky k vybraným místním vládním institucím	614,00	718,50	2 410,36
dohadné účty pasivní (účet 389)	0,00	0,00	0,00
ost. kr. závazky – depozita uživatelů (účet 378)	7 166,50	7 652,00	8 383,71

Platí: aktiva = pasiva

Výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2022 a dva roky zpět

		2020 v tis. Kč	2021 v tis. Kč	2022 v tis. Kč
501	Spotřeba materiálu	3 574,50	3 554,50	4 101,97
502	Spotřeba energie	1 743,00	1 423,00	1 436,24
511	Opravy a udržování	180,50	375,50	496,93
512	Cestovné	6,50	2,50	4,55
513	Náklady na reprezentaci	4,00	5,00	5,15
518	Ostatní služby	971,50	1 164,00	1 232,13
521	Mzdové náklady	18 250,00	20 316,00	19 622,19
524	Zákonné sociální pojištění	6 046,00	6 783,00	6 521,87
527	Zákonné sociální náklady – tvorba FKSP	465,50	764,00	724,79
525	Ostatní sociální náklady – zákonné pojištění KOOPERATIVA	73,00	83,50	80,02
531	Daň silniční	0,00	0,00	0,00
538	Jiné daně a poplatky	0,00	3,00	3,00
549	Ostatní náklady z činnosti	4,00	4,00	3,90
551	Odpisy dlouhod. nehm. a hmotného majetku	360,00	352,00	334,86
557	Náklady z odepsaných pohledávek	5,00	3,00	4,92
558	Náklady z DDHM a DDNM, tj. drobný hmotný a nehm. majetek	550,50	448,00	811,12
	Náklady celkem	32 234,00	35 281,00	35 383,64
602	Tržby z prodeje služeb	13 660,50	14 447,00	19 503,77
662	Úroky	1,00	1,00	1,42
648	Čerpání fondů	185,00	110,00	103,99
649	Jiné ostatní výnosy	38,00	3,00	20,76
672	Výnosy z nároků na prostředky státního rozpočtu tj. dotace poskytnutá MPSV (od roku 2015 přes zřizovatele)	12 400,50	15 184,00	13 194,50
672	Výnosy z nároků na prostředky rozpočtů ÚSC tj. příspěvek zřizovatele na provoz, odpisy a ostatní	4 387,50	2 503,00	2 363,94
672	Výnosy vybraných místních institucí – ÚP + VFP, mimořádné dotace MPSV, MZDR, DVB-T2	1 561,50	3 033,00	195,26
621	Aktivace materiálu	0,00	0,00	0,00
651	Tržby z prodeje dlouhodobého NM a HM	0,00	0,00	0,00
	Výnosy celkem	32 234,00	35 281,00	35 383,64
	Hospodářský výsledek = výnosy – náklady (+ zisk, - ztráta)	0,00	0,00	0,00

V rámci svého hospodaření jsme pověřeni závazkem veřejné služby, což znamená, že nedočerpaný příspěvek od zřizovatele je mu vrácen. Z tohoto důvodu je od roku 2014 vykazován nulový hospodářský výsledek.

9. Dary a přijaté dotace od měst a obcí

Způsob přijímání darů je zcela striktně upraven vnitřní legislativou a dalšími dokumenty. Zřizovací listina určuje, do jaké výše je možno přijmout dar bez vědomí zřizovatele, tedy Olomouckého kraje.

Některá města a obce poskytují příspěvek na provoz organizace formou dotace, která podléhá vyúčtování.

Zajistit dostatek příjmů pro organizaci, která poskytuje sociální služby, je zcela nezbytné a část činností (zejména pro vyplnění volného času uživatelů) by nebylo možno vůbec zajistit a uskutečnit bez přispění těchto donátorů. I v roce 2022 dárce přispívali nejen na dobrovolnické aktivity uživatelů, ale i na některé vybrané provozní náklady organizace.

Přijímání darů je ošetřeno v interní směrnici č. 110 – Ochrana práv osob, která vymezuje pravidla pro přijímání darů. Upravuje postup při přijímání finančních darů a darů jakékoliv majetkové hodnoty Domovem a zaměstnanci Domova. Cílem této části směrnice je snaha o zabránění zneužití daru, stanovení jasných a transparentních pravidel.

Cílem získávání dalších externích zdrojů touto formou, je zajištění finančních prostředků na pokrytí takových potřeb, které nejsou předmětem základních služeb našeho zařízení. Interní předpis má také za úkol zabránit zvýhodňování některých uživatelů, případně zájemců o službu v našem zařízení. Cílem je také poskytnout řádnou záruku způsobu naložení s darem pro dárce. Dary byly Domovem přijímány v souladu s platnou legislativou dotčeného roku.

Velmi si vážíme všech, kteří s tak nelehkou činností naší organizace sympatizují a rozhodli se ji v roce 2022 (v hojné míře i opakovaně) podpořit finančně či materiálně. Proto si dovoluujeme připojit i seznam dárců. **Všem dárcům patří náš velký dík!**

Seznam dárců a poskytovatelů dotací:

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| ➤ Česká lékárna Holding | ➤ Obec Drahanovice |
| ➤ Dentimed s. r. o. | ➤ Obec Dzbel |
| ➤ Ing. Jarmila Matějovicová | ➤ Obec Jesenec |
| ➤ Lékárna Konice s.r.o. | ➤ Obec Olbramice |
| ➤ Město Jevíčko | ➤ Obec Stražisko |
| ➤ Město Moravský Beroun | ➤ Obec Suchdol |
| ➤ Město Lipník nad Bečvou | ➤ Statutární město Prostějov |
| ➤ Městys Kralice na Hané | |

10. Vnitřní legislativa

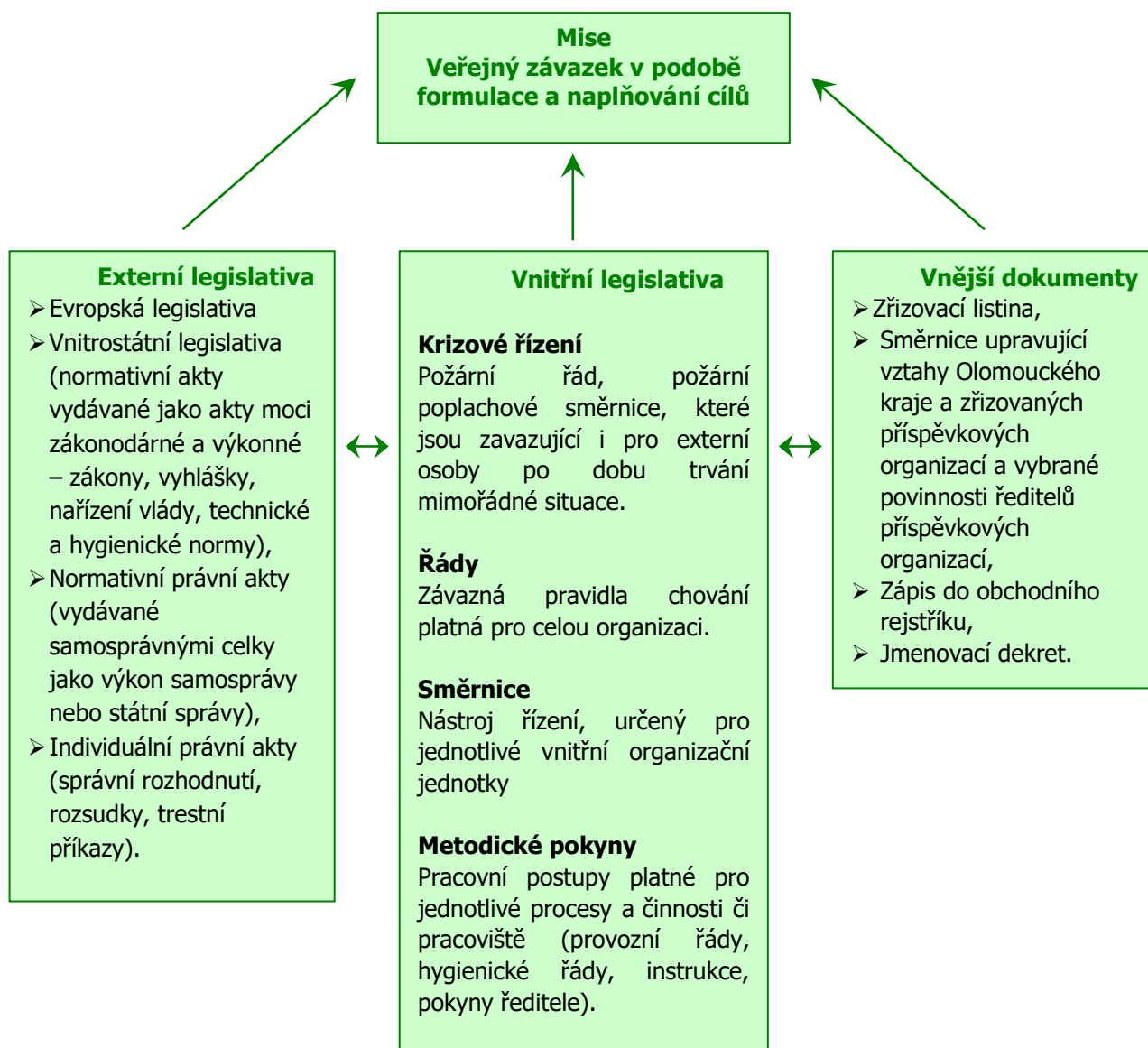
Naše organizace je povinná reagovat na aktuálně měnící se právní prostředí. Proto je každoročně aktualizována, případně obnovována vnitřní legislativa. Změny vnitřní legislativy vychází ze společenských požadavků v průběhu roku a její vývoj odpovídá přijaté evropské a národní legislativě, reaguje také na případné vyhlášky a nařízení vyššího územního celku, který je zároveň zřizovatelem našeho Domova. Proto je činnosti na obměně věnována zvýšená pozornost. Zaměstnanci musí sledovat změny jednak účinných vnitrostátních právních předpisů (zákony, vyhlášky), tak evropské legislativy (zejména Nařízení EU), která jsou bezprostředně účinná pro právnické a fyzické osoby. Pečlivě sledujeme proces přijímání normativních právních aktů (zejména vyhlášek a nařízení) či individuálních právních aktů, pokud jsou v dostupných zdrojích prezentovány a mohly by mít vliv na naši činnost.

Při tvorbě směrnic, řádů i metodických pokynů je nezbytné též respektovat závazné vnější dokumenty ze strany zřizovatele. Při procesu tvorby našich vnitřních předpisů sledujeme také vydanou judikaturu.

Vnitřní legislativa v Domově pro seniory Jesenec, p. o. má kaskádový systémový efekt:

- Nejvyšší právní síla, platná pro všechny osoby – dokumenty pro krizové řízení (závazné pro všechny osoby, které jsou v době trvání mimořádné situace v jakémkoliv vztahu k organizaci).
- Dokumenty platné pro celou organizaci – řády jako závazná pravidla většího obsahu nebo soubor těchto pravidel.
- Dokumenty závazné pro určitý okruh osob (zaměstnance či uživatele) - směrnice.
- Metodické pokyny mohou být vydávány pověřenými pracovníky a upravují jednotlivé situace nebo pravidla pro všechny zaměstnance či omezený okruh zaměstnanců – zejména aktuálně reagují na zjištěná rizika a snaží se je zmírňovat nebo zcela odstraňovat.

Vnitřní legislativa spolu s dalšími předpisy a dokumenty vede k naplnění stanovených cílů a poslání, které jsou formulovány v misi (veřejný závazek) dle následujícího schématu:



11. Další důležité informace

11.1 Kontrolní činnost opakovaně prováděna

- ze strany orgánů veřejné správy,
- ze strany zřizovatele,
- ze strany organizace (vnitřní kontroly vlastními zaměstnanci nebo nasmlouvanými třetími osobami).

Kontroly ze strany orgánů veřejné správy jsou vykonávány těmito orgány veřejné správy v souladu s ustanovením § 1 a 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolní orgán při kontrole zjišťuje, jak kontrolovaná osoba plní povinnosti, které jí vyplývají z jiných právních předpisů nebo které jí byly uloženy na základě těchto předpisů.

Kontroly provedené státními orgány

- Dne 13. 10. 2022 byla provedena neohlášená kontrola KHS Olomouckého kraje, územního pracoviště Prostějov. Kontrola byla zaměřena na dodržování hygienických předpisů v potravinářského provozu – kuchyně – kontrolou nebylo zjištěno žádné porušení provozní a hygienické praxe.

Uskutečněné audity

- Audit poskytování zdravotní péče v pobytových sociálních službách v Olomouckém kraji
Závěr: v naší PO je poskytována ošetrovatelská péče na vysoké úrovni a ve výborné kvalitě. Doporučením je změna programu vykazování – stávající program nemá kontrolní mechanismus a nemá navazující oš. plán a oš. anamnézu k indikacím ORP. Byla nalezena malá rezerva ve vykazování, a to jen za podmínek, že bude dostatek oš. péče a bude řádně indikována OL s uvedením účelnosti u jednotlivých výkonů tak, aby nedošlo k finanční restrikci směrem k OL.
- Interní audit EnMS (kritéria auditu – shoda s požadavky uvedenými v směrnici 1/2019 (dle ČSN ISO 50001/2019).

Závěr: systém je ve shodě s kritérii auditu, příležitosti pro zlepšení: modernizace plynové kotelny (kondenzační kotle vč. strojeného vybavení i MaR umožňující archivaci dat a vzdálený přístup), na střešní okna instalovat venkovní markýzy u oddělení IV. a MP č. 3 – Podmínky efektivního hospodaření s energií seznámit i nové pracovníky.

Vnitřní kontrolní, dozorová a metodická činnost organizace

V roce 2022 byly vykonávány vnitřní kontroly, které jsou upravovány a popsány ve směrnici o kontrole: Směrnice č. 175 - Vnitřní kontrolní systém v Domově důchodců Jesenec, p. o.

Kontroly ve finanční oblasti jsou prováděny tak, že veškeré finanční a majetkové operace jsou předem projednány a odsouhlaseny příkazcem operace (ředitelem), správcem rozpočtu (ekonomem), popř. s dalšími zodpovědnými pracovníky. Uskutečňované operace jsou průběžně sledovány a kontrolovány, dochází také k následným kontrolám.

Jsou prováděny také kontroly vlastními zaměstnanci na základě kontrolní směrnice o kontrole jako:

- základní – v pravidelných denních intervalech a ke zjištění drobných nedostatků, které se ihned odstraňují (výstup kontroly je zpravidla verbální a bez zápisu),
- přímá – jde o kontrolu, prováděnou příslušným vedoucím zaměstnancem nebo určeným pracovníkem (je dokumentována zápisem),
- metodická – jde o kontrolu vedoucím zaměstnancem nebo jiným pověřeným zaměstnancem dle odbornosti nebo pracovního zařazení, která je dokumentována zápisem,
- nepravidelná plánovaná – která je dokumentována zápisem.

Pravidelně jsou vykonávány kontroly procesů, které v Domově probíhají na všech úsecích: ekonomický, sociální, zdravotní, provozní a stravovací. V příloze směrnice o kontrolách jsou uvedeny jednotlivé kontroly, jejich proces a pověřená osoba.

V roce 2022 bylo pokračováno v kontrolách u zaměstnanců na přítomnost alkoholu.

Personalistkou a dalšími vedoucími pracovníky jsou namátkově prováděny kontroly dodržování režimu pracovní neschopnosti zaměstnance v době prvních čtrnácti dní pracovní neschopnosti. Jde o kontrolu v souladu se zákonem 262/2006 Sb., zákoník práce v aktuálním znění.

I v roce 2022 byly vykonávány kontrolní, auditní a metodické činnosti, a to nasmlouvanými osobami v oblasti PO a BOZP, což je zcela specifická, odborná a také obsáhlá agenda. Šlo o zajištění kontrol účinnosti plynových kotlů, elektrospotřebičů, komínových těles, nebo dozor HZS.

Dále byly prováděny kontroly řízení rizik a kontroly efektivity, účelnosti a hospodárnosti prostřednictvím nastavených kontrolních mechanismů ve směrnici 3E – Směrnice č. 89 – Směrnice o hospodárnosti, efektivitě a účelnosti (3E Economy Efficiency Effectiveness).

11.2 Pracovní týmy a Komise

S ohledem na své znalosti, kompetence a aktuální pracovní zařazení pracují zaměstnanci také v Komisích a Pracovních týmech. Jejich vznik a existenci upravuje vždy aktuální Organizační řád Domova.

Komise

Komise jsou v organizačním řádu ustaveny jako poradní, iniciativní a rozhodčí orgány, které napomáhají zabezpečovat chod zařízení a naplňovat požadavky předepsané aktuální legislativou.

Komise jsou ustaveny jako stálé (které se zpravidla scházejí v pravidelných intervalech a jejich členy jsou pracovníci podle pracovního zařazení) a nahodilé.

V Domově jsou ustaveny tyto komise: Stravovací komise, Komise pro posuzování a schvalování žádostí o přijetí do Domova, Inventarizační komise, Etická komise, Škodní komise, Likvidační komise, Komise pro projednání veřejných zakázek, Komise pro vyřazování dokumentů.

Pracovní týmy

Pracovní týmy jsou pracovní skupiny složené z kompetentních pracovníků Domova. Týmy se schází za účelem vypracování podkladů v přípravné fázi řešení konkrétní problematiky. V Domově jsou k řešení problematiky vytvořeny stálé Pracovní týmy a nahodilé Pracovní týmy.

Jako stálé Pracovní týmy jsou v Domově ustaveny tyto týmy, které se v roce 2022 scházely v souladu s Organizačním řádem: Multidisciplinární tým, Tým HACCP, Tým pro standardy, Tým pro vyhodnocení rizik, Tým 3E.

Nahodilé pracovní týmy jsou pracovní skupiny, které jsou ustaveny dočasně za účelem zpracování podkladů pro jednorázové zadání.

Statut, způsob ustavení a obsah činnosti upravuje vždy aktuální Organizační řád.

11.3 Stížnosti

Celoročně jsme připraveni řešit stížnosti na poskytovanou službu. Stížnost může být podána jak uživatelem, tak jinou osobou (v minulosti to bývalo zejména rodinnými příslušníky). Stížnost může být podána ústně (obsah stížnosti se zapisuje do sešitu), nebo písemně prostřednictvím schránek, které jsou v Domově na třech místech. Každá

stížnost je projednána kompetentními pracovníky a je o jejím vyřízení proveden zápis. Jednou ročně se koná vyhodnocování stížností.

V prostorách Domova je k dispozici i schránka pro 3. osoby – rodinné příslušníky, dodavatele, návštěvy – pro případné dotazy, připomínky, přání atd. či je k dispozici dotazník k tomu určený. V roce 2022 se ve schránce neobjevil žádný podnět.

Zaměstnanci mají prostor se vyjádřit v pravidelných anonymních dotaznících spokojenosti, které vydává a zpracovává Domov. Výsledky dotazníků slouží jako případné podněty k dalšímu projednávání ředitele a vedoucích pracovníků.

Dále se zástupce uživatelů účastní stravovací komise a pracuje se s připomínkami ke stravě. Připomínkami ke stravě, které byly v průběhu roku 2022 předány na Stravovací komisi ať už samotnými uživateli, či prostřednictvím personálu zdravotního úseku se Stravovací komise zabývala. V půli roku 2022 naše organizace začala nově spolupracovat s nutriční terapeutkou, která se podílí na tvorbě jídelníčku s ohledem na cílovou skupinu.

Byl také projednán obsah Knihy přání, podnětů a stížností, ve které byl pouze jeden zápis týkající se podnětu od uživatelky (kniha je na sesterně). Stížnost byla neodkladně vyřešena ke spokojenosti uživatelky. S uživateli je také často komunikováno na jednotlivých odděleních v rámci setkávání s uživateli – tady mají možnost své podněty předat přímo ředitelce či ostatním pracovníkům. Naposledy se setkání s uživateli v roce 2022 konalo dne 9. 12. Ze setkání je vždy vyhotoven zápis.

11.4 Dodržování zásad účelnosti hospodárnosti, efektivity

Za účelem nastavení a vyhodnocení kritérií hospodárnosti, efektivity a účelnosti je v zařízení vydána Směrnice č. 89 O hospodárnosti, efektivitě a účelnosti (3E Economy Efficiency Effectiveness), na jejímž základě (čl. 11 směrnice) jsou stanoveny intervaly, ve kterých se hodnotí sledovaná kritéria.

U oblasti 3E bylo i letos konstatováno, že systém hodnocení je dostatečný. Dosavadní výstupy mohou být hodnoceny jako velmi účinné. Bohužel se do nákladů promítlo zvýšení cen některých komodit. Ceny za elektrickou energii a plyn nebyly v roce 2022 navýšeny z důvodu uzavřené smlouvy na 2 roky. Skokové navýšení lze očekávat v roce 2023.

Oblast veřejných zakázek

Veřejné zakázky – jsou i nadále vyhlašovány prostřednictvím pečlivě zpracované zadávací dokumentace a kvalitními smlouvami s omezením rizik (stanovení jednoznačných termínů dodávek, zapracování sankcí pro dodavatele, zvýšený dozor, nápravná opatření, smluvní pokuty atp.).

V této oblasti se řídíme základními principy pro zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi zřízenými Olomouckým krajem a dodržujeme zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace podle § 6 zákona č. 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Oblast personální a vzdělávací

- Vzdělávání (snaha o snížení nákladů v důsledku využívání zejména bezplatných nabídek školicích akcí, především pak ze strany zřizovatele a vzdělávání kolektivní – pro více zaměstnanců).
- Výběrová řízení na pracovní pozice jsou i nadále prováděny za přítomnosti vedoucích či odborných zaměstnanců a ředitele.
- Využívání pracovní doby – kontrola prováděna měsíčně při zpracovávání výkazů.
- Náhradní plnění – pro rok 2022 splněn limit.

Předepsaný podíl	Zaměstnané osoby (OZP)	Odběrem výrobků, služeb	Celkem
1,82	0,74	3,11	3,85

- Sledování kapacit (nově) roční interval – sledovat bude ředitel, ekonomka, personální a mzdová účetní, sociální účetní a vedoucí zaměstnanci, rozhodující o míře vzdělávání a obnovování kompetencí, opatřením je zejména využívání jiných (nových) zdrojů (veřejná služba, dobrovolnická činnost), kombinace úvazků, přirozený úbytek (odchody do důchodů, výpovědi ze strany zaměstnanců).

Jiné sledované oblasti

- Cestovné (snaha o snížení nákladů v důsledku pořádání vzdělávání v místě).
- Stravné (sledování průběžného čerpání stravovací jednotky).
- Výdaje ze skladů (sledovány výdaje ze skladů prádla, metráže, kancelářských potřeb, čisticích prostředků, zdravotnického materiálu a dezinfekce, aby nedocházelo k markantnímu navýšování spotřeby).
- Sledování nákladů různých kategorií (odvoz odpadů, poštovné, výše nákladů na pevné linky i mobilní telefony, softwarové služby, právní a poradensko-ekonomické služby).

Oblast smluvních vztahů

- Sledovány doložky vyšší moci, potencionální rizika, vyplývající z jednotlivých smluvních ustanovení, možnosti ukončení smluv, v případě potřeby konzultace s právní kanceláří atp.

11.5 Analýza, hodnocení a snižování rizik

Řízení rizik se naše organizace věnuje nepřetržitě a věnuje jí velkou pozornost. Opakovaně se naše organizaci setkává s velkou škálou rizikových činností. Jde o sociální péči (hlavní náplň činnosti organizace), ošetrovatelskou péči, přípravu stravy, praní prádla, provoz technických zařízení, správa budov a pozemků. Je nezbytné vnímat rizika ekonomického řízení organizace v mantinelech výkonu veřejné správy. Majetek, který nám byl svěřen do správy, také podléhá z velké části ochraně v režimu památkové péče. Proto se řízení rizik odráží v objemu činností, skladbě našich uživatelů, kteří potřebují vyšší dopomoc i v oblasti fyzické péče a dále je potřeba brát v potaz členitost a velikosti objektů v návaznosti na naši poskytovanou službu.

Řízení rizik je zpracováno v samostatné Směrnici č. 152 - O analýze, určení, postupu hodnocení a minimalizaci rizik.

Každým rokem je svolán Tým pro vyhodnocení rizik za uplynulý rok a jsou probrána a vygenerována nová rizika a konzultována případná minimalizace těchto rizik. Ze schůzky je vyhotoven zápis a je aktualizována příloha výše uvedené směrnice, která rizika stanovuje.

Oblast rizik v Domově je rozdělena do tří okruhů:

- oblast BOZP, PO a ochrany životního prostředí,
- oblast HACCP,
- oblast obecných rizik.

Oblast BOZP, PO a ochrany životního prostředí

V této oblasti pro Domov generuje a odstraňuje rizika externí osoba – činnost byla v roce 2022 prováděna zaměstnanci Vzdělávacího institutu, spol. s r.o. V průběhu roku navštívili Domov na pravidelné obhlídce objektu několikrát pracovníci HZS. Opakovaně probíhají hasičská cvičení (zpravidla 1x za 3 roky). Toto cvičení se uskutečnilo na jaře roku 2019 za přítomnosti složek integrovaného záchranného systému, další je plánované na rok 2023 (v roce 2022 nebylo možné z časové vytíženosti HZS uskutečnit). Probíhá také pravidelné školení požárních hlídek, zaměstnanců i uživatelů Domova v rámci společných setkání. U uživatelů probíhá i pravidelné předávání informací týkající se postupu při výjimečných situacích, které mohou nastat (havárie vody, odpadu, nevolnost uživatele, pád uživatele, jakákoliv závada atd.).

Oblast HACCP

V oblasti řízení rizik stravovacího provozu se Domov pro seniory Jesenec řídí poznatky systému HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points). Jde o analýzu rizik a kritických kontrolních bodů, které vycházejí z případných zkušeností osob, pohybujících se v oblasti stravovacího provozu. I zde je činnost vyvíjena za pomoci externí osoby – auditorky. Ta zajišťuje, vyhledává a odstraňuje rizika za pomoci zaměstnanců stravovacího provozu, zásobovačky a případně i vrchní sestry. Ověřovací audit HACCP se v roce 2022 v Domově neuskutečnil (nutnost provést 1x za 2 roky). Mezi jednotlivými audity jsou zpracovávány podklady o provozních podmínkách a jsou projednávány při jednání Týmu HACCP, který je svoláván zpravidla 1x za 6 měsíců.

Oblast obecných rizik

Rizika v oblasti právních a ekonomických vztahů: vznikala v souvislosti s postupující a měnícím se ekonomickým a právním prostředím a novým evropským předpisům s přímým právním dopadem a také směrnic přijatých zřizovatelem.

V oblasti personální je nezbytné věnovat více pozornosti jak komunikaci se stávajícími zaměstnanci a také případně nastavit nová pravidla pro přijímání zaměstnanců nových – doporučuji přijímat zaměstnance zejména na základě referencí a jejich znalostí (především těch, kteří zde již pracovali např. na VPP). Reference bude potřeba zjišťovat ještě důkladněji.

Nově jsou nastavena pravidla na seznámení nově příchozích zaměstnanců s interními předpisy Domova – průkaznost a důslednost.

V případě žádostí o informace podle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím s ohledem na směrnici č. 139 je nezbytné se i nadále zaměřit na dodržování lhůt jak pro poskytnutí samotné informace, tak v případě podání opravného prostředku zaslání spisové dokumentace na Olomoucký kraj. V roce 2022 nebyla doručena žádná žádost o poskytnutí informací.

12. Presentace organizace

Každoročně se naše organizace pravidelně prezentuje a představuje svou činnost. Děje se tak prostřednictvím tisku, internetu či dalších dokumentů (výroční zprávy, komunitní plány, letáky, dny otevřených dveří). Nejdostupnější informace se nacházely po celý rok na webových stránkách domova: www.ddjesenec.cz, záložka „Ze života domova“. Domov je dále prezentován v elektronickém katalogu města Prostějova a na portálu poskytovatelů sociálních služeb Olomouckého kraje a na stránkách MPSV v Registru poskytovatelů sociálních služeb. Jedná se většinou o prezentaci aktivit při výkonu poskytování sociální služby, které jsou dostupné široké veřejnosti, a především zájemcům o sociální službu, popřípadě jejich rodinám či blízkým osobám.

V roce 2022 nás např. zmínila následující média:

- **Furtovník - Z Domova senioru Jesenec nám přěšlo poděkování pro Rotary klub!** (duben 22, 2022 10:41 / Furtovník)
<https://www.furtovnik.cz/z-domova-senioru-jesenec-nam-preslo-podekovani-pro-rotary-klub/>
- **Reportáž Českého rozhlasu Olomouc** – vysílaná 3. 10. 2022
PROMO: Používat méně ledniček nebo odstavit nábytek od topení. I to můžou být rady, které se zanedlouho dozví od zástupců Olomouckého kraje ředitelé krajských příspěvkových organizací. Hejtmanství připravuje návod, jak ušetřit.
Ohlášení: Pracovníci Olomouckého kraje připravují pro vedení svých příspěvkových organizací schůzku s experty na energie. Ředitelům poradí, jak nejlépe šetřit. Úředníci taky vypracují dokument s návodem. Opatření hejtmanství chystá kvůli rostoucím cenám energií.
<https://olomouc.rozhlas.cz/>
- **Pozvánka na den otevřených dveří**, 6. října 2022 / Prostějovský Večerník, číslo 40, ročník 26, str. 1
- **Furtovník – týdenní inzerce pozvánka na „Den otevřených dveří“** (6.10.2022) (Říjen, 2022 / Furtovník)
<https://www.furtovnik.cz>
- **Den otevřených dveří** – 6.10.2022 od 9:00 do 14:00 hod., Týden sociálních služeb – APSS ČR
<http://www.tyden-socialnich-sluzeb.cz/cz/den-otevrenych-dveri>

- **Strom splněných přání 2022 (Prostějov)** – přihlášení deseti uživatelů, kteří jsou osamělí, do projektu „Strom splněných přání“, který je podpořen spolkem Dobré místo pro život. Všichni uživatelé obdrželi od dobrovolníků dárky.
- **Domov pro seniory Jesenec, p. o. – přání k Vánocům čtenářům Prostějovského večerníku od uživatelů a zaměstnanců Domova**, 19.12.2022 / Prostějovské Vánoce, č. 16/2022, str. 13 – speciální příloha PROSTĚJOVSKÉHO Večerníku / číslo 51 – 52, ročník 26

Výběr akcí pořádaných domovem v roce 2022:

- Hudební vystoupení Martina Krulicha (17.2.2022).
- Ostatková veselice (23.2.2022).
- Velikonoční harfový koncert (11.4.2022).
- Vystoupení dětí z MŠ v Konici (10.5.2022).
- Hudební vystoupení Divadlo Slunečnice (7.6.2022).
- Sportovní den (22.6.2022).
- Výlet do muzea harmonik v Litovli a na farmu Doubravský Dvůr (13.9.2022).
- Vinobraní (13.10.2022).
- Mikulášská nadílka (5.12.2022).
- Hudební vystoupení skupiny Marbo (15.12.2022).
- Vystoupení dětí ze ZUŠ Prostějov (19.12.2022).
- Vystoupení dětí z MŠ v Konici (20.12.2022).

Osobní prezentace je pro naši službu nejzásadnější. K osobní prezentaci dochází v rámci osobních jednání, kdy probíhají dotazy k naší službě, prohlídky domova, sociální šetření se zájemci o sociální službu a jiné. Za důležitou akci považujeme každoroční Den otevřených dveří. Této akce se Domov účastní již řadu let.

13. Poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Domov v průběhu roku odpovídá často na dotazy samotných zájemců o službu či jejich příbuzných. Těm odpovídá v rámci šetření, osobních či telefonických dotazů. Po dobu celého roku 2022 však Domov neřešil požadavek na sdělení informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Protože v případě takového požadavku bychom ale byli tzv. „povinným subjektem“, v minulosti byla pro tento případ vydána vnitřní směrnice. Ta upravuje:

- základní pojmy,
- způsoby podání žádosti, jejich evidenci,
- lhůty pro vypracování informace,
- náležitosti žádosti o poskytnutí informace,
- odložení žádosti,
- omezení poskytování informací,
- vyřizování žádosti a lhůty,
- stížnosti a opravné prostředky,
- oblast úhrad a odměňování za poskytování informací.

Jelikož termín předání Výroční zprávy (o činnosti) za organizaci zřizovateli je každoročně stanoven k 31. 3. každého roku, přičemž výroční zpráva je v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v aktuálním znění součástí této celkové výroční zprávy, nicméně právní předpis stanovuje termín pro výroční zprávu k 1. 3. každého roku, byla výroční zpráva o poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím k tomuto termínu umístěna na webových stránkách organizace. Poté je součástí Výroční zprávy organizace.



Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace
Jesenec č. p. 1, 798 53 Jesenec

Tel.: Ústředna - 582 396 922 Sociální pracovníce - 582 396 396
Ředitel - 582 396 890 Pracovní sester - 582 330 517

Výroční zpráva za předcházející kalendářní rok (2022) o činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v aktuálním znění

Dle § 18 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v aktuálním znění vydává Domov pro seniory Jesenec, p. o. tuto výroční zprávu za rok 2022:

- v předchozím kalendářním roce nebyla Domovu pro seniory Jesenec, p. o. doručena žádná žádost o poskytnutí informací,
- nebylo vydáno žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí,
- nebyl vydán žádný rozsudek soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí, povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení, proto není v této výroční zprávě zveřejněn ani opis podstatné části takového rozsudku,
- nebyla podána stížnost na Domov pro seniory Jesenec, p. o. podle ustanovení § 16a (Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Tato výroční zpráva je vyhotovena v souladu s ustanovením § 18 Zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, dle kterého každý povinný subjekt musí vždy do 1. března zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle tohoto zákona.

Z rozhodnutí ředitele bude výroční zpráva umístěna na webové stránky organizace Domov pro seniory Jesenec, p. o. a to v termínu do 28. 2. 2023.

Z rozhodnutí ředitele a na základě zákonného zmocnění bude tato výroční zpráva zveřejněna i ve Výroční zprávě Domova pro seniory Jesenec, p. o. v souladu odstavcem 2 výše citovaného ustanovení, protože (odst. 2 § 18) „Pokud má povinný subjekt zvláštním zákonem uloženou povinnost předkládat veřejnou výroční zprávu obsahující informace o jeho činnosti, začleňuje údaje podle odstavce 1 do této výroční zprávy jako její samostatnou část s názvem "Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím".

Výroční zpráva (o všech činnostech Domova pro seniory Jesenec, p. o.) bude na webových stránkách organizace zveřejněna souběžně s vložením na portál PO, zřizovaných Olomouckým krajem, tedy v okamžiku zaslání ke schválení zřizovateli, a to nejpozději do dne 31. 3. 2023, tak ukládá Směrnice rady Olomouckého kraje.

V Jesenci dne 23. 1. 2023

ING.

Andrea
Spíchalová

Digitálně podepsal
ING. Andrea
Spíchalová
Datum: 2023.01.23
11:09:13 +01'00'

Ing. Andrea Spíchalová
ředitelka DS Jesenec, p. o.

14. Závěr

Myslím si, že jsme všichni doufali, že rok 2022 bude rokem lepším, příznivějším. Bohužel tomu tak nebylo. Naše organizace se opět potýkala s nepřízní osudu a čelila nemalým překážkám. Díky oddanosti a ochotě zaměstnanců, se nám podařilo snad zvládnout i nemožné.

V tomto roce došlo v našem zařízení i k menšímu požáru, kdy zahořelo křeslo na oddělení č. II. Díky duchapřítomnému jednání personálu nedošlo k újmě na zdraví kohokoliv z uživatelů či zaměstnanců. Materiální škody (především díky kouři a ohoření) byly řešeny s pojišťovnou a v co nejkratším možném termínu byly všechny prostory opraveny a vyměněno poškozené vybavení.

Nejtěžší zkouškou bylo opět COVID-19. Ač toto onemocnění dávalo o sobě vědět během celého roku, v plné síle v našem zařízení udeřilo na přelomu prázdnin (v době dovolených). Nákazou si postupně prošla většina našich uživatelů i zaměstnanců. Bylo to období velice náročné, kdy jsme netušili, jak vše zvládneme. Snad jsme se obávali i každého dalšího dne a nových nakažených. Všichni jsme doufali, že bude vše brzy za námi. Zaměstnanci prokázali v tomto období obrovskou obětavost. Ti, kteří nákaze odolali, byli ochotni brát služby navíc tak, aby našim uživatelům byla poskytnuta potřebná péče. Velice si vážím práce všech zaměstnanců, obzvláště v tomto nelehkém období. Stejně tak i podpory zřizovatele, který v této obtížné chvíli byl připraven nám pomoci, a nejen v tento moment.

Během celého roku jsme od zřizovatele vždy cítili podporu, stejně tak tomu bylo i na začátku roku 2022, kdy započala spolupráce se zástupci zřizovatele a odborníkem ze sociální oblasti, kteří nám poskytují metodickou pomoc při aktualizaci vnitřních předpisů. O pomoc jsme zřizovatele požádali v návaznosti na problematické chování některých uživatelů, kteří se obtížně přizpůsobují běžným pravidlům služby domova pro seniory a jejichž chování narušuje poskytování služby. Z tohoto důvodu pro naše pracovníky plánujeme vzdělávání zaměřené na práci a komunikaci s těmito uživateli, plánujeme i takto zaměřené stáže v jiných zařízeních.

V souvislosti s hůře přizpůsobivými uživateli v naší pobytové službě a také s ohledem na stále se zhoršující zdravotní stavy uživatelů, nám v roce 2022 vyšel zřizovatel vstříc a schválil navýšení počtu pracovníků v sociálních službách – přímá obslužná péče o dva úvazky.

V loňském roce jsme navázali spolupráci s výživovou a nutriční poradkyní, kdy spatřuji velké pozitivum vůči naší cílové skupině (senioři) a jejich specifickým potřebám. Dále k nám

nově dochází canisterapeutka, kdy kontakt s pejskem je velice příjemně hodnocen ze stran uživatelů.

Podařilo se nám za přispění zřizovatele zakoupit elektrický zvedák pro lepší manipulaci s imobilními uživateli, který velkou měrou přispěje ke zkvalitnění poskytované služby. K dalšímu zkvalitnění došlo mimo jiné nákupem ještě jednoho menšího zvedáku, výměnou většiny matrací na lůžkách uživatelů, dovybavením signalizačního zařízení přenosnými náramky. Také jsme nakoupili například keramickou vypalovací pec, obnovili jsme televizní přijímače na pokojích uživatelů včetně většího televizního přijímače s připojením k internetu na hlavní jídelně uživatelů.

Musím konstatovat, že jsme se krůčkem posunuli v péči o rozsáhlý park za budovou zámku, který je ovšem také nemovitou kulturní památkou. I tady musí být jakýkoliv zásah (odborné ošetření dřevin či probírka nevitálních dřevin) řešen přes památkovou péči, což tato administrativní zátěž velmi zpomalí celý proces. V roce 2022 jsme započali s odstraňováním náletových dřevin a dřevin, které vykazují známky poškození a brání vitálnímu růstu ostatním zdravým stromům. Vždy je postupováno na základě odborného posouzení specialisty a v zájmu státní památkové péče. V postupném revitalizaci budeme pokračovat i v roce 2023.

Závěrem bych chtěla poděkovat všem zaměstnancům, každému jednotlivci, který svým přispěním pomáhá k běžnému chodu Domova. Jsou to lidé, bez kterých by poskytovat sociální službu nebylo reálné. Jsou to všichni ti, kteří oddaně a odhodlaně plní své pracovní povinnosti. Všichni ti, díky kterým se nám společně daří naplňovat naše poslání a zvyšovat kvalitu poskytované služby. Všem Vám patří mé upřímné poděkování.

Děkuji našim uživatelům a jejich rodinným příslušníkům za důvěru, kterou nám dali, za vzájemnou spolupráci a vstřícnost.

Dále je zapotřebí poděkovat všem sponzorům za materiální či finanční dary a všem příznivcům našeho Domova. Za skvělý přístup a spolupráci děkuji obci Jesenec – panu starostovi a členům zastupitelstva. Děkuje pracovníkům Městského úřadu v Konici – sociální odbor, odbor výstavby, úřad práce.

Poděkování patří i zaměstnancům Krajského úřadu Olomouckého kraje. Děkuji za jejich ochotu, pomoc, podporu a pochopení.

Za přízeň děkujeme zejména i samotnému zřizovateli – Olomouckému kraji.

Ing. Andrea Spíchalová
ředitelka Domova pro seniory Jesenec, p. o.