

Výroční zpráva za rok 2022

Název:	Domov seniorů Prostějov, příspěvková organizace
Sídlo:	Nerudova 1666/70, 796 01 Prostějov
IČ:	71197699
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zřizovatel:	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Datum vzniku:	1. 1. 2004
Zápis v OR:	Oddíl Pr., vložka 1433 Obchodní rejstřík vedený u Krajského soudu v Brně
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., č. účtu 9730750277/0100
Předmět činnosti:	Základním předmětem činnosti organizace je poskytování sociálních služeb vymezených v § 35 a 49 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách
Registrace služby:	Č. j. KUOK/54823/2009 ze dne 3. 6. 2009
Identifikátor:	2742485
Web adresa:	www.domovpv@domovpv.cz
Dálkový přístup:	vdukh3h



Výroční zpráva za rok 2022

OBSAH

1.	Poslání a předmět činnosti domova	3
2.	Poskytování informací	3
3.	Historie Domova seniorů Prostějov.....	3
4.	Etický kodex zaměstnanců	4
5.	Zpráva o realizaci sociální služby	4
6.	Stravování.....	4
7.	Dietní systém - diety.....	5
8.	Úklidové služby.....	5
9.	Praní prádla	5
10.	Personální přehled	5
11.	Organizační schéma.....	8
12.	Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví stav k 31. 12. 2022	9
13.	Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví stav k 31. 12. 2022.....	9
14.	Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru v roce 2022.....	10
15.	Trvání pracovního poměru k 31. 12. 2022	11
16.	Údaje o hospodaření	11
17.	Investice.....	12
18.	Pořízení provozního vybavení	14
19.	Stavy fondů (údaje v tis. Kč)	14
20.	Hospodaření za rok 2022 v tis. Kč.	15
21.	Údaje o provedených opravách	16
22.	Závazné ukazatele	16
23.	Dotace a příspěvky	16
24.	Kontroly	16
25.	Sponzoring.....	16
26.	Údaje o uživatelích za rok 2022.....	17
27.	Poskytované standardní služby	19
28.	Aktivizace.....	20
29.	Odborná vyšetření.....	20
30.	Rehabilitace.....	21
31.	Ošetrovatelská péče	21
32.	Poskytované služby uživatelům.....	21
33.	Hlavní plánované směry rozvoje sociální služby	22
34.	Vzdělávání zaměstnanců a termíny školicích akcí.....	22
35.	Kulturní a společenské akce	24
36.	Závěr	27

1. Poslání a předmět činnosti domova

Na základě registrace sociálních služeb dle §49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách je předmětem činnosti poskytování pobytových služeb osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Domov seniorů Prostějov je příspěvkovou organizací a jejím zřizovatelem je Olomoucký kraj se sídlem v Olomouci, Jeremenkova 40 a. Při plnění svých úkolů se řídí obecně platnými předpisy, právními předpisy, vyhláškami a směrnicemi MPSV ČR.

Prostředí musí zaručovat uživatelům klid, pohodlí, bezpečnost a vytvářet v nich pocit sounáležitosti s ostatními uživateli a důvěru k pracovníkům domova. Musí mít příležitost k dobrovolné činnosti dle svých schopností a zájmů tak, aby byl naplněn smysl jejich současného i budoucího života.

Naším posláním je poskytovat v příjemném prostředí s velkou rozlehlou zahradou ubytování, pravidelné stravování, zdravotní péči, rehabilitaci a pomoc při zvládání běžných denních úkonů (např. oblékání, koupání, nakupování, zajišťování služeb) seniorům, kteří již nejsou schopni se sami o sebe postarat. Podporujeme a snažíme se udržovat soběstačnost uživatelů, zajistit klidné stáří a to vše s ohledem na lidskou důstojnost.

Cílovou skupinou jsou senioři starší 60 let, kteří z důvodu věku a nepříznivého zdravotního stavu potřebují pravidelnou (každodenní) pomoc jiné osoby při zajištění svých osobních potřeb.

Cíle :

Zajištění spokojeného života

Podpora rozvoje a zachování stávající soběstačnosti uživatele

Zachování vazeb uživatelů na přirozené prostředí (rodina, přátelé)

Zásady poskytování sociální služby:

- 1) **Zachování lidské důstojnosti** – slušně se chovat, nezesměšňovat, neponižovat
- 2) **Individuální přístup** – s ohledem na potřeby daného uživatele
- 3) **Odborný a lidský přístup** – odborný - mít patřičné vzdělání, být profesionál a nadále se vzdělávat za účelem zkvalitňování poskytované péče
lidský přístup – chovat se tak, jak bychom chtěli, aby se ostatní chovali k nám
- 4) **Posilovat sociální začleňování uživatelů** - možnost pobytu mimo zařízení, návštěvy možné kdykoliv, možnost účasti na akcích mimo zařízení
- 5) **Poskytovat bezpečné služby** - bezbariérové prostředí, stálá přítomnost zdravotnického personálu, používání speciálního zařízení pro imobilní uživatele
- 6) **Respektování potřeb obyvatel** - všichni zaměstnanci Domova respektují základní lidská práva našich uživatelů, ochranu osobní svobody, soukromí, osobní údaje a další jejich potřeby.
- 7) **Diskrétnost** - uvědomujeme si, že diskrétnost je důležitým prvkem při jednání a zacházení s našimi uživateli. Diskrétnost zachováváme při získávání informací poskytnutých našimi uživateli.

2. Poskytování informací

Domov seniorů Prostějov, p. o, postupuje při poskytování informací v souladu se zák. č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím v aktuálním znění a příslušnými předpisy Evropských společenství.

V roce 2022 nebyl žádný požadavek na poskytnutí informací.

3. Historie Domova seniorů Prostějov

Domov seniorů Prostějov v Nerudově ulici (dále jen Domov) funguje nepřetržitě od roku 1985. Za celou dobu prošel Domov mnohými rekonstrukcemi a současně ve všech oblastech i zkvalitněním jednotlivých prvků, technologií, metodik atd. Do konce roku 2002 byl Domov součástí Okresního ústavu sociálních služeb Prostějov, který byl zřízen Okresním úřadem v Prostějově. V období od 1. 1. 2003 do 31. 12. 2003 byl Domov pod vedením Sociálních služeb Prostějov, jejímž zřizovatelem byl Olomoucký kraj.

Od 1. 1. 2004 získala organizace právní subjektivitu s názvem „Domov důchodců Prostějov, příspěvková organizace, Nerudova 1666/70, 796 01 Prostějov“, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj. Od 1. 1. 2016 byl Domov přejmenován na Domov seniorů Prostějov, p. o.

K 1. 1. 2022 byl zřizovatelem jmenován do funkce ředitele Domova Mgr. Marek Němec.

4. Etický kodex zaměstnanců

Účelem etického kodexu je stanovit standardy chování zaměstnanců organizace a informovat uživatele Sociálních služeb (dále jen uživatelé), jejich blízké i veřejnost o přístupu, který lze od naší služby očekávat. Etický kodex byl vytvořen nejen jako soubor norem a pravidel, která jsou dodržována při poskytování služeb, ale také jako soubor hodnot, které podmiňují naplňování Standardů kvality v naší sociální službě.

5. Zpráva o realizaci sociální služby

Služba je poskytována celoročně, nepřetržitě. Domov seniorů je určen pro 250 uživatelů, ale z důvodu prováděné rekonstrukce je stav snížen na počet 226 uživatelů, kteří mohou být ubytováni v jedno nebo dvoulůžkových pokojích s základním vybavením, s kuchyňskou linkou a sociálním zařízením. U některých pokojů jsou také balkony. Uživatelé jsou ubytováni dle provozních možností a dle jejich zdravotního stavu na jednom ze čtyř oddělení. V pokojích je také instalována signalizační technika, kterou si uživatel může přivolat personál.

Úhrady:

	Strava - den	Ubytování - den	Celkem - měsíc
Jednolůžkový pokoj	205,00 Kč	240,00 Kč	13350,00 Kč
Dvoulůžkový pokoj	205,00 Kč	220,00 Kč	12750,00 Kč

Mimo uvedené služby nabízí zařízení další možnosti – taneční večírky, soutěže a kulturní vystoupení, sportovní vyžití, společná posezení a možnost využití internetu ke komunikaci seniorů a rodiny. Provoz Domova je nepřetržitý. Služby poskytují uživatelům sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, aktivizační pracovníci, zdravotnický a provozní personál. Na skladbu jídel, stravování a dietní systém dohlíží nutriční terapeutka a stravovací komise zařízení. V Domově je také zajištěna péče praktické lékařky, psychiatrická a diabetologická péče. Lékařky mají vyhrazeny své ordinační hodiny.

6. Stravování

Stravování v Domově seniorů je poskytováno v souladu se zásadami zdravé výživy s důrazem na kvalitu a čerstvost potravin. Výroba pokrmů probíhá v modernizovaném stravovacím provozu, který je přímo v Domově. Tým pracovníků stravovacího provozu tvoří 4 kuchaři a 4 pomocné kuchařky, kteří se střídají ve dvou směnách, skladní zásobovač, vedoucí stravovacího provozu a nutriční terapeut (obsazenost ve směnách je 4 výrobní zaměstnanci). Na kvalitu stravy dohlíží nutriční terapeut a vedoucí stravovacího provozu. Nutriční terapeut sestavuje jídelní lístek pro jednotlivé diety. Jídelní lístek je plánován na 14 dní dopředu. Uživatelé mají možnost výběru ze dvou obědových jídel, uživatelé tohoto s povděkem využívají. Vedle kuchyně je společná jídelna, kam chodí mobilní uživatelé na jídlo. Pro méně mobilní uživatele se vozí strava v uzavřených várnících a ohřevných výdejových vozících výtahem na jednotlivá oddělení budovy. Zde se uživatelé stravují na jednotlivých patrech v upravených jídelních místnostech nebo podle zdravotního stavu přímo na pokojích. Ve stravovacím provozu Domova se připravuje cca 200 pokrmů celodenní stravy pro vlastní uživatele a přibližně 60 obědů pro zaměstnance. V průběhu celého roku bylo zavedeno mnoho nových jídel na zpestření a zkvalitnění jídelního lístku podle podnětů od uživatelů. Pro kontrolu spokojenosti se každý 2 měsíc koná stravovací komise, kde mohou uživatelé vznést své podněty. Celodenní strava včetně nápojů se uživatelům připravuje na snídani, dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu, večeři a diabetikům pak dodatečně druhá večeře. Studené večeře se podávají o víkendech z důvodu kratších pracovních směn.

7. Dietní systém – diety

0 – tekutá - Indikuje se při chorobách v ústní dutině a hrtanu, u kterých je ztížené polykání stravy.

2 – dieta šetřící - Indikuje se u uživatelů s onemocněním žaludku, při vředové chorobě a po odstranění žlučníku v klidové fázi.

3 – dieta racionální - Indikuje se u uživatelů, u kterých jejich zdravotní stav nevyžaduje žádnou výraznější úpravu stravy.

4 – dieta šetřící s omezením tuků - Indikuje se při onemocnění žlučníku a pankreatu po odeznění akutního stadia, při chronickém onemocnění žlučníku, na přechodný čas i po virovém zánětu jater.

5 – dieta s omezením zbytků - Indikuje se u uživatelů po akutním střevním kataru, při chronickém střevním kataru, při zánětu tlustého střeva a při chronických průjemových onemocněních.

9 – dieta diabetická - Indikuje se u uživatelů s diabetem, hyperlipoproteinémií a obezitou, dále při chronickém průjemovém onemocnění, střevní dyspepsií a dráždivém tračníku, chronické entero-colitis, cilitis, ulcerózní colitis, pokud není třeba speciální diety.

9/2 – dieta diabetická šetřící - Indikuje se u uživatelů s diabetem, kteří zároveň prodělávají onemocnění žaludku a po odstranění žlučníku v klidové fázi.

9/4 – dieta diabetická s omezením tuků - Indikuje se u uživatelů s diabetem, kteří zároveň prodělávají akutní nebo chronické onemocnění žlučníku či pankreatu.

Bezlepková - indikuje se při chorobě tenkého střeva při nesnášenlivosti lepku.

Nutridrink / sipping- indikuje se u uživatelů trpících nedostatečným příjmem potravy z důvodu špatného polykání, u uživatelů s nádorovým onemocněním a u uživatelů s dekubity.

8. Úklidové služby

Domov zajišťuje úklid vlastními zaměstnanci. Úklid se provádí denně včetně víkendů a svátků. Úklid se týká celé ubytovací části, kanceláří, provozní části, všech budov a nádvorí, venkovní prostorů a mnoha dalších v celém objektu.

9. Praní prádla

Organizace má vlastní prádelnu, která zajišťuje praní, žehlení. Součástí prádelny je švadlena, která v prádelně vypomáhá jako pravidelný zástup a současně provádí drobné opravy ložního prádla, osobního prádla uživatelů a ochranných oděvů zaměstnanců, a dále ostatních textilií v celém zařízení.

10. Personální přehled

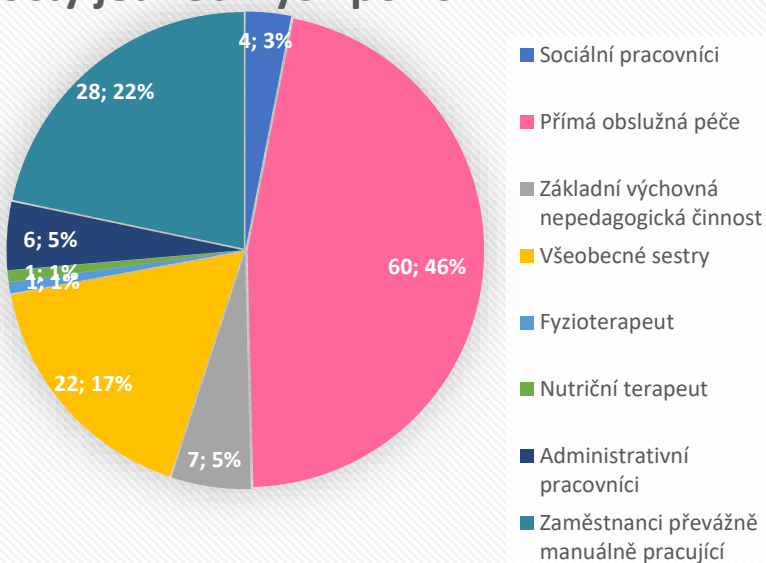
Organizace zaměstnávala k 31. 12. 2022 celkem 129 zaměstnanců.

Počet přepočtený na úvazky (přepočtený počet zaměstnanců) činí k 31. 12. 2022 celkem 127,33 zaměstnanců.

Počty zaměstnanců na jednotlivých pracovních pozicích:

Přehled:	Počet:
Sociální pracovníci	4
Přímá obslužná péče	60
Základní výchovná nepedagogická činnost	7
Všeobecné sestry	22
Fyzioterapeut	1
Nutriční terapeut	1
Administrativní pracovníci	6
Zaměstnanci převážně manuálně pracující	28
Celkem	129

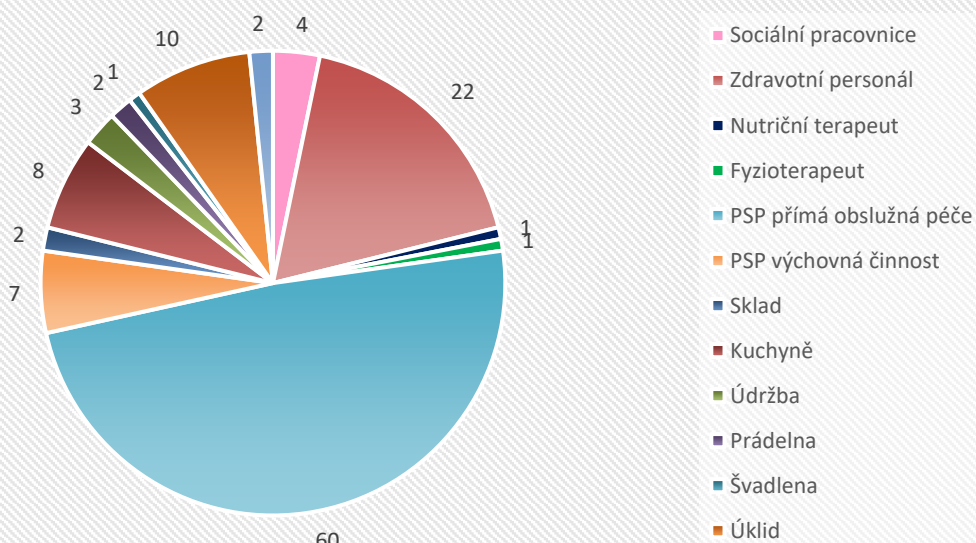
Počty jednotlivých pozic



Rozdělení dle funkcí:

Funkce	Počet	Funkce	Počet
THP	6	Sklad	2
Sociální pracovníce	4	Kuchyně	8
Zdravotní personál	22	Údržba	3
Nutriční terapeut	1	Prádelna	2
Fyzioterapeut	1	Švadlena	1
PSP přímá obslužná péče	60	Úklid	10
PSP výchovná činnost	7	Vrátnice	2

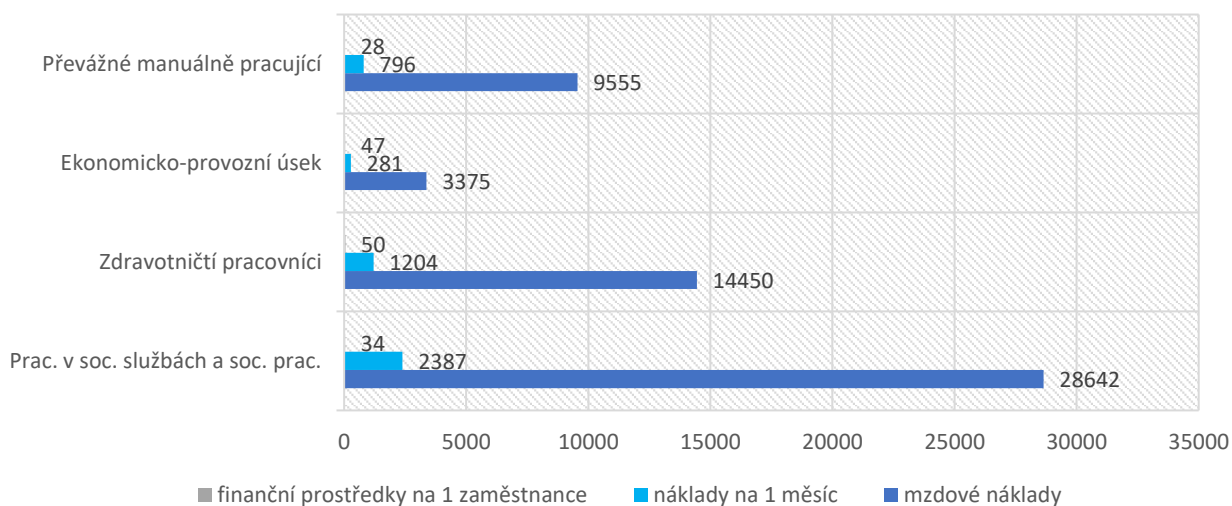
Rozdělení dle funkcí



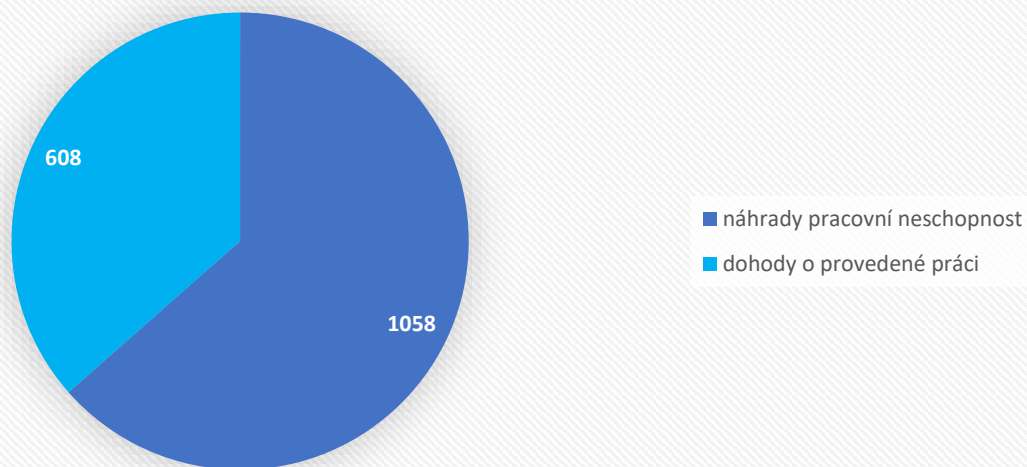
Prostředky na platy byly čerpány dle pracovních pozic následovně (údaje v tis. Kč):

pracovní pozice	mzdové náklady	náklady na 1 měsíc	finanční prostředky na 1 zam.
Prac. v soc. službách a soc. prac.	28 642	2 387	34
Zdravotničtí pracovníci	14 450	1 204	50
Ekonomicko-provozní úsek	3 375	281	47
Převážné manuálně pracující	9 555	796	28
Náhrady pracovní neschopnost	1 058		
Dohody o provedené práci	608		

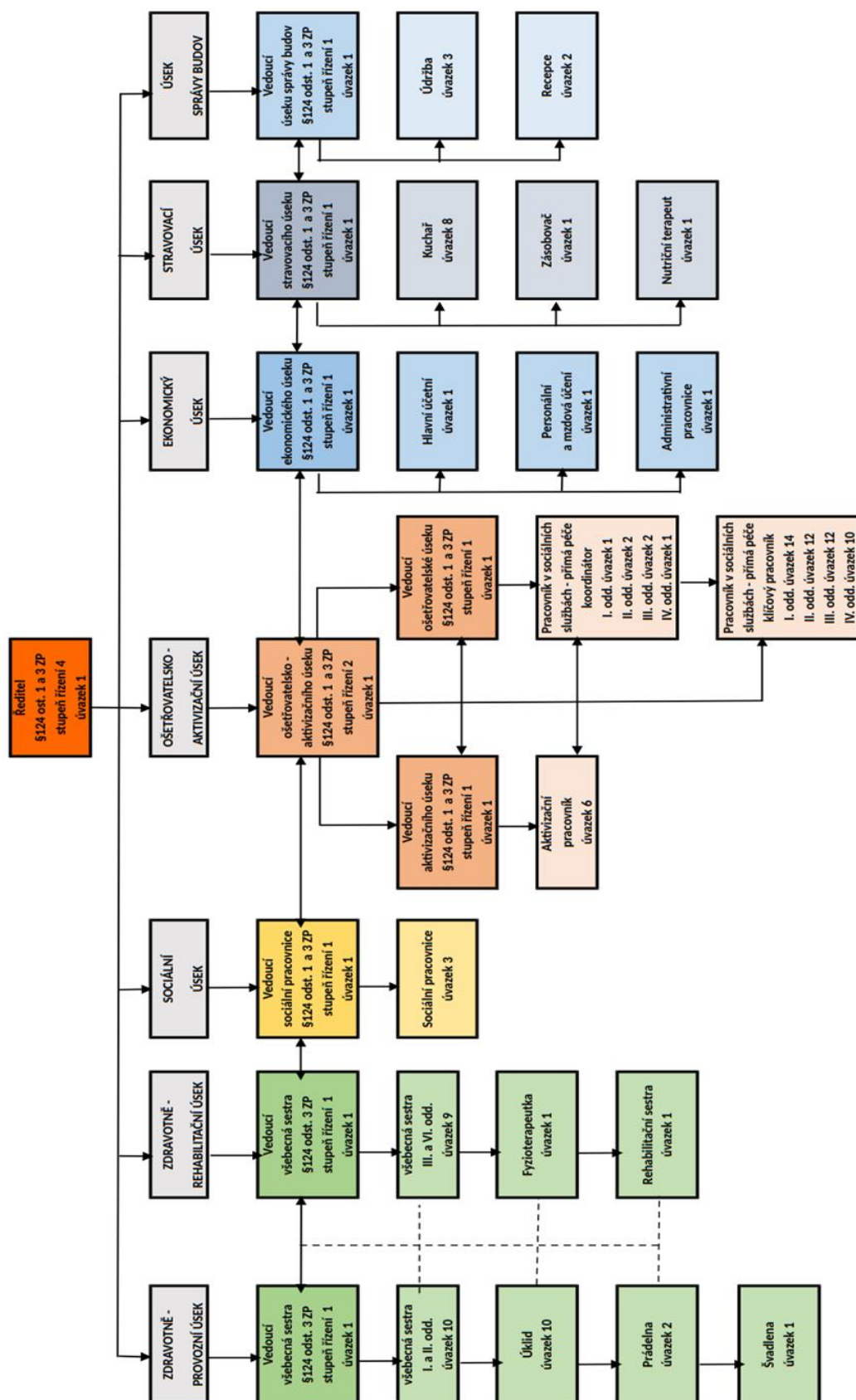
Prostředky na platy (částky v tis. Kč)



Prostředky na platy (částky v tis. Kč)

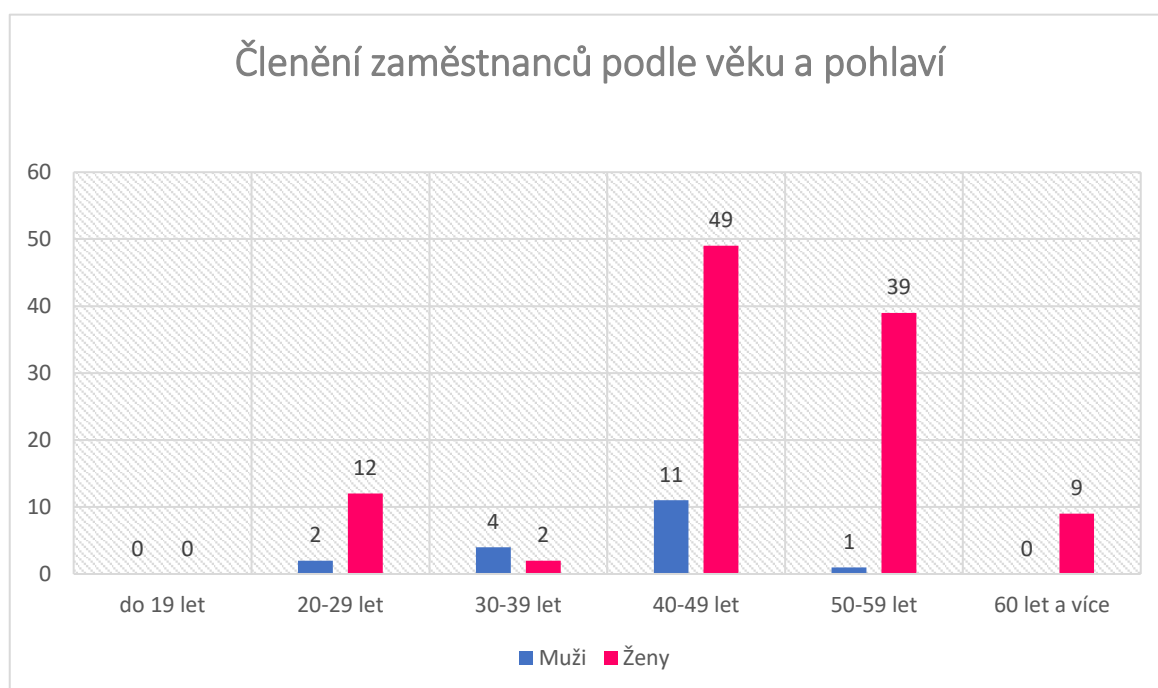


11. Organizační schéma



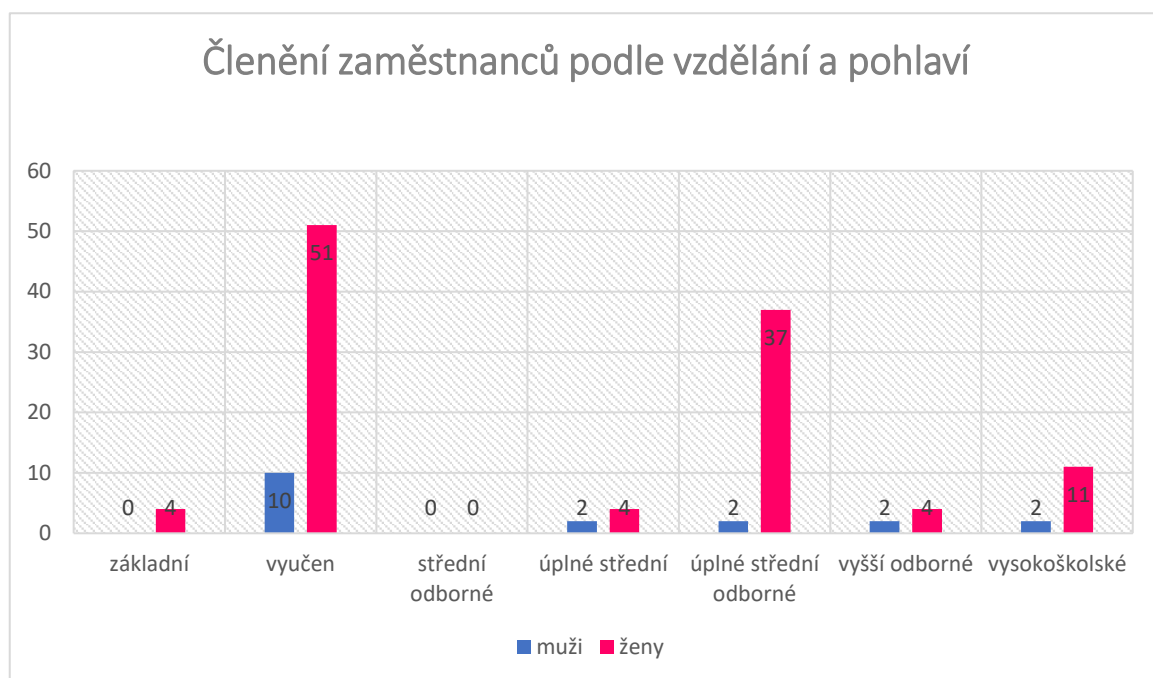
12. Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví stav k 31. 12. 2022

věk	muži	ženy	celkem	%
do 19 let	0	0	0	0,00
20-29 let	2	12	14	11,00
30-39 let	4	2	6	4,50
40-49 let	11	49	60	46,50
50-59 let	1	39	40	31,00
60 let a více	0	9	9	7,00
celkem	18	111	129	100,00



13. Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví stav k 31. 12. 2022

Dosažené vzdělání	muži	ženy	celkem	%
základní	0	4	4	3,10
vyučen	10	51	61	47,30
střední odborné	0	0	0	0,00
úplné střední	2	4	6	4,70
úplné střední odborné	2	37	39	30,20
vyšší odborné	2	4	6	4,70
vysokoškolské	2	11	13	10,00
celkem	18	111	129	100,00



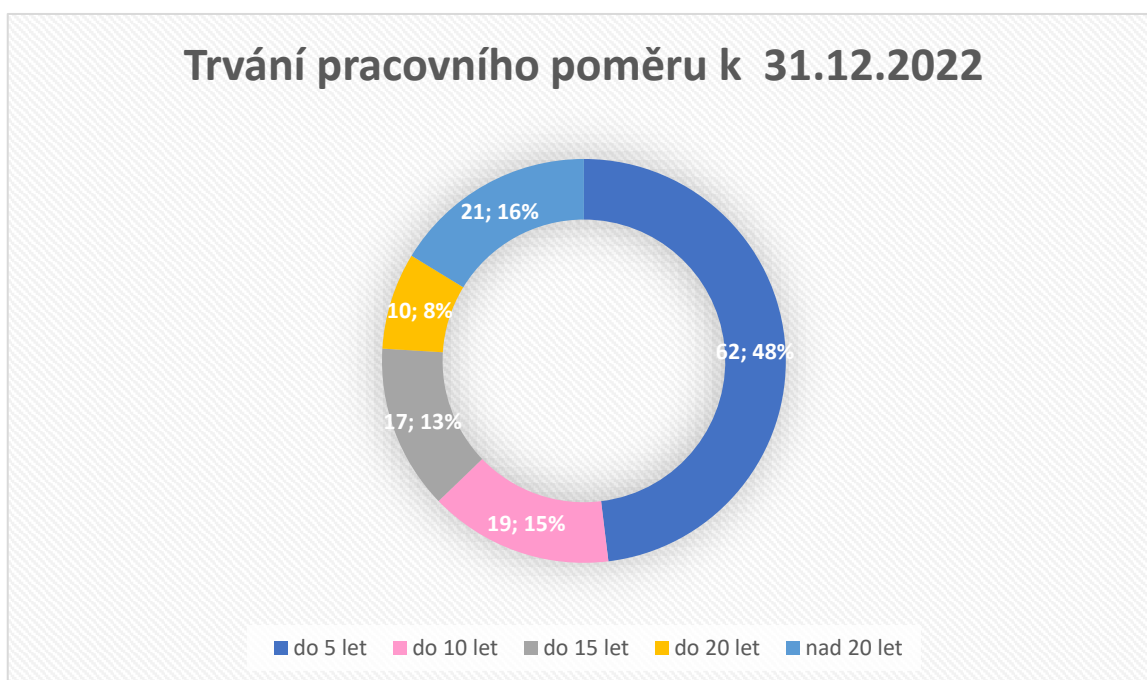
14. Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru v roce 2022

nástupy	8
odchody	4



15. Trvání pracovního poměru k 31. 12. 2022

Doba trvání	počet	%
do 5 let	62	48,00
do 10 let	19	14,70
do 15 let	17	13,20
do 20 let	10	7,80
nad 20 let	21	16,30
celkem	129	100,00



16. Údaje o hospodaření

Rozpočet organizace byl dodržen ve schválené výši.

Náklady dosáhly výše 99.188 tis. Kč. Mzdové prostředky tvoří více než 55 % všech nákladů.

Výnosy činily částku 99.749 tis. Kč. Převážnou část výnosů tvoří příjmy za úhrady od uživatelů za poskytnuté služby, příspěvek na péči a za stravné.

Vratka z poskytnutých dotací Olomouckého kraje ve výši 6.788 tis. Kč byla zaúčtována jako snížení příspěvku na provoz a mzdy. Po odečtení transferového podílu je hospodářský výsledek nulový.

Doplňková činnost je provozována v souladu se zásadami řízení PO. Domov seniorů má uzavřené smlouvy na pronájem prostor, ve kterých je provozováno občerstvení, kadeřnictví, pedikérské služby. V přízemí domova je umístěn Delikommat – automat na kávu a dále byla nabídka rozšířena o automat Coca-coly, který nabízí 24 hod. denně nápoje pro uživatele a návštěvy uživatelů. Domov zajišťuje pro Charitu Prostějov stravovací služby. Spočívají v zajištění obědů o víkendech, svátcích a prázdninách. Zisk z doplňkové činnosti činil 109 tis. Kč.

Výkazy – Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát jsou přiloženy k výroční zprávě.

17. Investice (včetně investic z darů)

Největší investicí i nadále zůstává investice Olomouckého kraje započata ve 4. čtvrtletí 2020 do modernizace obytných buněk a buněk sloužících pro potřeby uživatelů v ubytovacím objektu a s tím související práce – výměna stoupaček kanalizace, napojení na rozvody vody, zařizovacích předmětů, nové potrubí VZT, rozvody elektroinstalace a slaboproudé rozvody.

Neméně důležitou úpravou je změna šířky vstupních protipožárních dveří zajišťující komfortnější pohyb imobilních uživatelů a uživatelů využívající k pohybu podpůrné pomůcky.

Rekonstrukce pokračovala prakticky bez přerušení po celý rok 2022.

Bylo dokončeno a předáno 55 pokojů včetně nových elektrických polohovacích lůžek, skříní, nočních stolků a křesel, a to během sedmé etapy na jižním křídle budovy.

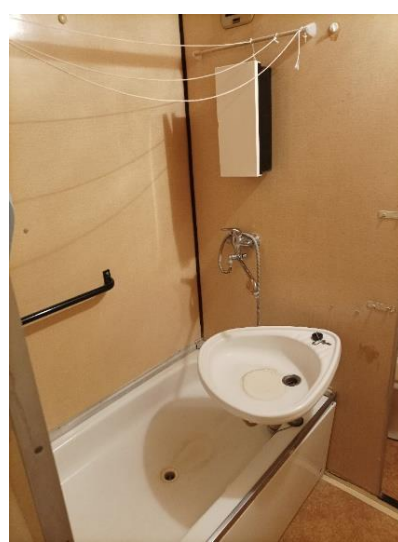
Dále byly předány dvě úklidové místnosti a dvě kuchyňky včetně nových myček nádobí.

Koncem roku 2022 začala rekonstrukce posledních pěti pokojů, pracoven zaměstnanců, zbylých kuchyněk a úklidových místností na každém patře.

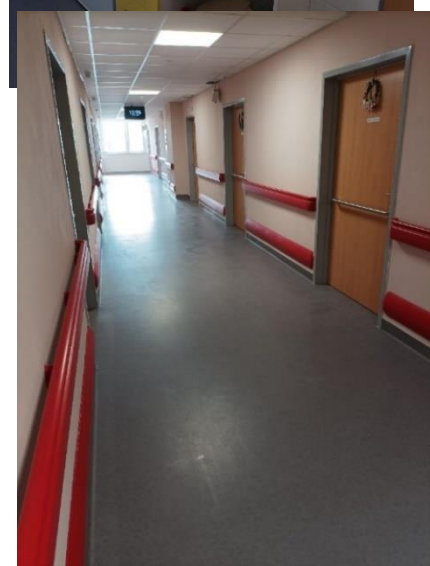
Termín dokončení rekonstrukce je nově stanoven na 30. 6. 2023

V rámci revitalizace malé zahrady byly provedeny parkové úpravy, vybudována relaxační zóna, do níž bylo začleněno jezírko s rybičkami, nová pergola s lavičkami a vyvýšené záhony sloužící pro zahradní terapii (pěstování bylinek, apod.), do malého atria byla zakoupena vodní fontána. Do velké zahrady byl zakoupen zahradní altán Betty, jehož instalace proběhne v druhé polovině roku 2023.

Fotografie obytné buňky před rekonstrukcí:



Fotografie obytné buňky po rekonstrukci:



18. Pořízení provozního vybavení

Organizace z rozpočtu ze svých prostředků pořídila potřebné přístroje a zařízení:

Trezor a pokladna na ekonomický úsek, sítě do oken na stravovací provoz, žaluzie na jídelnu v přízemí, můstková váha na příjem zboží, Motomed Reck Viva – pro ruce a nohy na fyzioterapii.

Dále byly nakoupeny nové náhradní díly na zahradní traktorek a frézu na úklid sněhu.

Radiátory do 30 bytových jednotek uživatelů, 30 závěsů a 30 kompletních sad s kovááním a lankem na závěsy, čerpadlo do kotelny, pergola do malé zahrady

Převodem mezi příspěvkovými organizacemi byl pořízen osobní automobil značky Dacia Logan bílé barvy.

19. Stavy fondů (údaje v tis. Kč)

Typ	Počáteční stav	Tvorba	Čerpání	Konečný stav
Fond investic	250	2 435	2 625	60
Fond odměn	257	2	0	259
FKSP	102	1 142	1 197	47
Fond rezervní 413	159	79	0	238
Fond rezervní 414	205	35	147	93

20. Hospodaření za rok 2022 v tis. Kč.

Ukazatel		Rozpočet 2022	Skutečnost 2022
		99 326	99 639
Spotřeba materiálu		10 905	10 382
Spotřeba energie		4 400	3 303
Opravy a udržování		865	750
Cestovné		7	10
Náklady na reprezentaci		3	6
Ostatní služby		3 195	3 299
Mzdové náklady		55 752	57 688
Zákonné sociální pojištění		18 900	18 949
Jiné sociální pojištění		18 858	229
Zákonné sociální náklady		1 507	1 445
Daně a poplatky		3	3
Ostatní náklady z činnosti		10	54
Odpisy DNM, DHM		2 211	2 497
Náklady z vyřazených pohledávek		0	12
Nákup DDNM, DDHM		970	562
Náklady z Doplnkové činnosti - pronájem		25	26
Náklady z Doplnkové činnosti - hostinská č.		213	197
Výnosy z Doplnkové činnosti - služby		158	226
Výnosy PO		99 827	99 749
	1. Služby	22 758	26 308
Tržby z prodeje služeb	2. Zdrav. poj.	3 800	4 191
	3. PNP, ostatní	12 900	20 098
Čerpání fondů		163	380
Ostatní výnosy z činnosti		116	210
Příspěvek na provoz		11 583	6 138
Příspěvek na provoz - odpisy		1 988	2 189
Dotace MPSV		45 754	39 395
Ostatní dotace		0	30
Zisk z Hlavní činnosti – transfer		264	264
Výnosy z Doplnkové činnosti - pronájem		106	87
Výnosy z Doplnkové činnosti - hostinská č.		212	280
Výnosy z Doplnkové činnosti - služby		183	179
Jiné výnosy z vlastních výkonů		0	0
Výsledek hospodaření před zdaněním		501	110

21. Údaje o provedených opravách

Organizace pečuje o svěřený majetek co nejlépe. Jsou prováděny drobné běžné opravy, které vyžaduje provoz organizace. Organizace dle dlouhodobého plánu pořizuje nová zařízení a provádí opravy a údržbu majetku.

Z rozpočtu organizace bylo realizováno mnoho oprav v celkové částce 750.598,49 Kč a to:

- opravy nemovitostí - oprava poškozené fasády, malování stravovacího provozu, výměna radiátorů, oprava plynové kotle, oprava topné soustavy a další, v celkové hodnotě 221.210,61 Kč
- opravy strojů, přístrojů a zařízení v celkové částce 519.814,72 Kč
- opravy dopravních prostředků a zařízení v celkové částce 9.573,16 Kč.

22. Závazné ukazatele

Průměrný přepočtený počet pracovníků

Průměrný přepočtený počet pracovníků je 127,33 zaměstnanců.

Limit mzdových prostředků

Závazný ukazatel byl schválen ve výši Kč 56.022.000,- a byl dodržen.

Ostatní závazné ukazatele

Závazný ukazatel – odvod z fondu investic ve výši 2.189.850,44 Kč byl dodržen.

23. Dotace a příspěvky

Dotace na zajištění sociálních služeb na území Olomouckého kraje v rámci Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v OK – Podprogram č. 1 – UZ 13305.

Přiznaná výše dotace činila: 39.895.600,- Kč

Dotace byla zcela vyčerpána na pokrytí mzdových prostředků – hrubých mezd a odvodů dle vyhlášek. Na dotaci byl vypracován audit a dotace byla vyúčtována v termínu do 17. 1. 2023 zřizovateli.

Příspěvek na provoz - mzdy z rozpočtu OK – UZ 00301

Poskytnutá výše činila 12.927.000,- Kč.

Vyrovnávací platba ve výši 6.788 tis. Kč byla vrácena na účet zřizovatele v termínu do 25. 1. 2023.

Příspěvek na provoz – odpisy z rozpočtu OK – UZ 00302

Příspěvek byl čerpán na pokrytí odpisů DHM a DNM v částce 2.189.850,44- Kč.

24. Kontroly

Vnitřní kontroly:

Organizace provádí vnitřní kontroly na základě průběžné analýzy rizik na činnost organizace. Kontroly mají zajistit ochranu majetku, dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic. Provádění kontrol je pravidelné i náhodné, tak aby organizace hospodařila efektivně a účelně nakládala s finančními prostředky. Provádí kontroly spotřeby plynu, elektřiny, vody a následně jsou údaje vyhodnocovány. Pravidelné kontroly vedoucích zaměstnanců – dodržování standardů kvality, vnitřních předpisů, harmonogramů práce, plánování služeb, dodržování předpisů BOZP. Kontroly jsou vyhodnocovány, nedostatky jsou ihned odstraňovány.

Vnější kontroly:

Dne 10. 5. 2022 byla v DS provedena kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění pověřeným zaměstnancem VZP ČR – bez závad.

Dne 7. 11. 2022 byla v zařízení provedena kontrola se zaměřením na stravovací provoz, kterou provedly pracovnice z Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, územní pracoviště Prostějov – bez závad.

Mimo kontroly byl v organizaci realizován dne 30. 3. 2023 společností CURATIO audit zaměřený na vykazování péče na zdravotní pojišťovny, vedený formou konzultace s cílem zjistit, popř. snížit potenciální chyby a rizika

při vykazování péče a dát podněty pro navýšení úhrad zdravotními pojišťovnami. Společností AUDIT TEAM, s.r.o. byla v roce 2022 provedena kontrola čerpání dotace MPSV – bez závad.

Dále v organizaci probíhá pravidelná kontrola zaměřená na dodržování požární ochrany a BOZP zaměstnanci Vzdělávacího institutu, spol. s r.o. Prostějov. Zjištěné závady byly postupně odstraňovány v průběhu roku 2022.

25. Sponzoring + dary

Oslovili jsme během roku mnoho firem v regionu. Podařilo se nám především prostřednictvím osobních kontaktů vedení domova získat jednak finanční prostředky, a také bezplatné dodávky produktů pro uživatele či významné slevy na odebírané zboží a služby.

Poděkování patří především Magistrátu města Prostějova, společností Semileas a.s., Semily, Lékárna AVE s.r.o., i dalším fyzickým osobám, od kterých získáváme finanční příspěvky, počítačové vybavení, ochranné a hygienické prostředky a řadu drobných dárek a pozorností pro naše uživatele.

V roce 2022 přijal Domov seniorů Prostějov, p. o. tyto dary:

- 1) výše daru: 35.000,- Kč
plátce: Semileas, a.s., Husova 4, 513 01 Semily, IČO 25930044
typ daru: finanční
účel daru: nákup dekorační fontány, plastové jezírko 1000 litrů s filtrací a osvětlením
vodních rostlin, rybí osádka, vyvýšených záhonů z WTC (5 ks) a ceny
za dopravu
dar přijat: do vlastnictví Olomouckého kraje
- 2) výše daru: 101.450,- Kč
plátce: Lékárna AVE s.r.o., náměstí 14. října 1307/20, Praha 5 – Smíchov,
IČO 26863090
typ daru: finanční
účel daru: nákup zahradního altánu Betty 465x615, 25 m2 zastavěné plochy (včetně střešní krytiny
51 m2)
dar přijat: do vlastnictví Olomouckého kraje
- 3) výše daru: 4.500,- Kč
plátce: fyzická osoba
typ daru: věcný
účel daru: notebook Toshiba Dynabook Satellite Pro C50-G-113
dar přijat: do vlastnictví Olomouckého kraje.

Dále jsme získali dotaci z Magistrátu města Prostějov na volnočasové aktivity pro seniory ve výši 30 tis. Kč a dotaci na jednorázovou akci (výstavbu dřevěné pergoly s posezením) pro uživatele domova ve výši 100 500,- Kč.

26. Údaje o uživateli za rok 2022

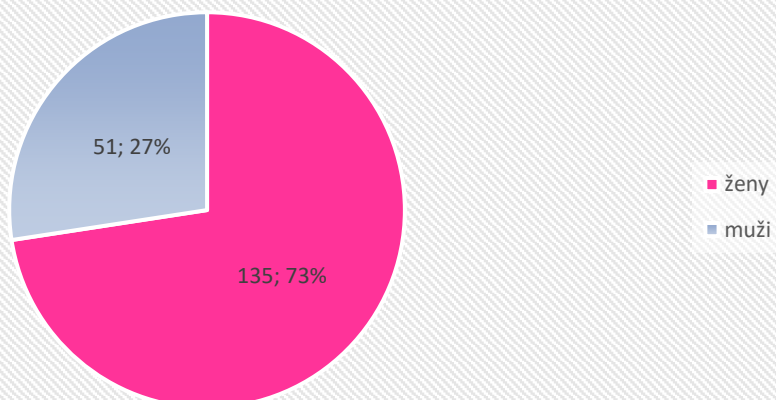
Z důvodu probíhající rekonstrukce je celková kapacita zařízení 226 uživatelů.

Počet uživatelů k 31. 12. 2022 byl 186.

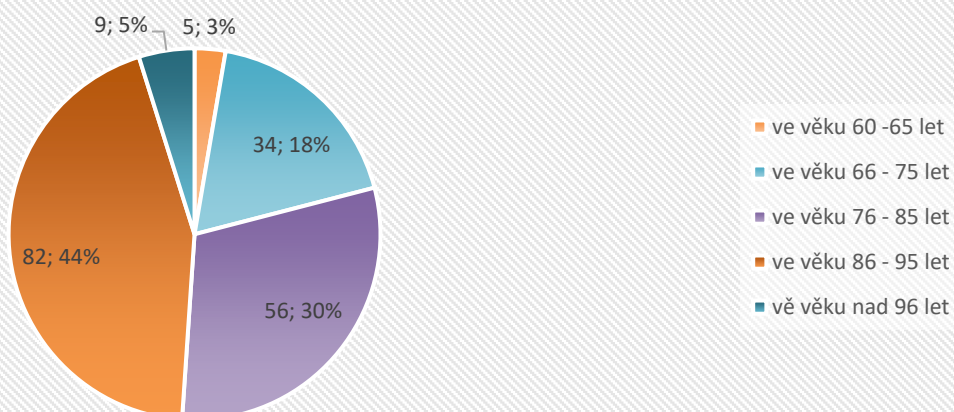
Počet uživatelů

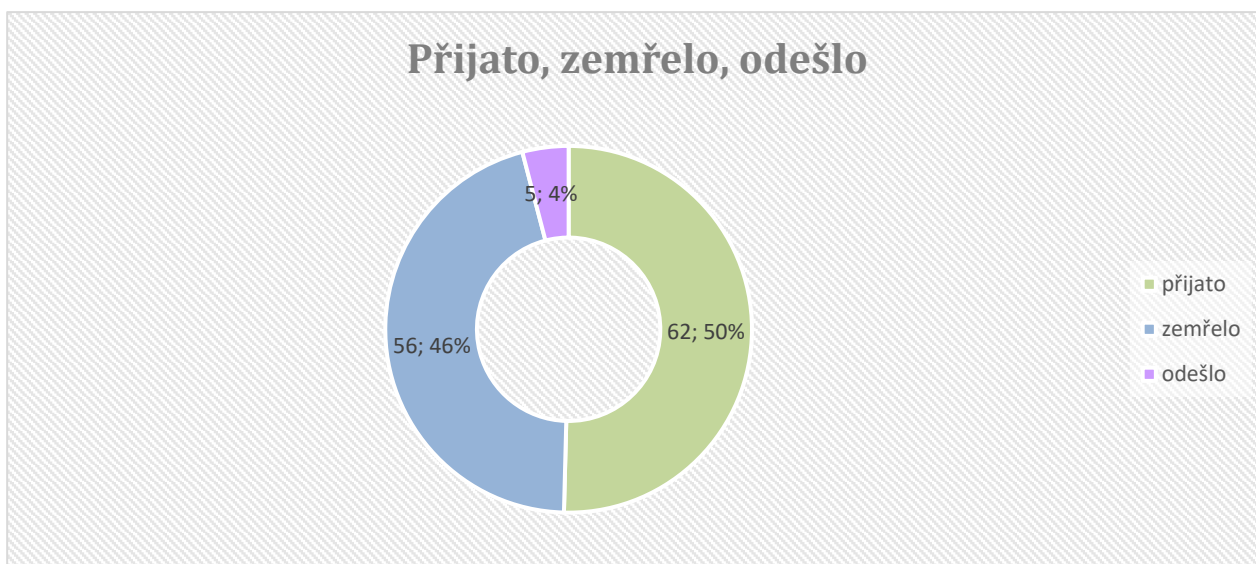
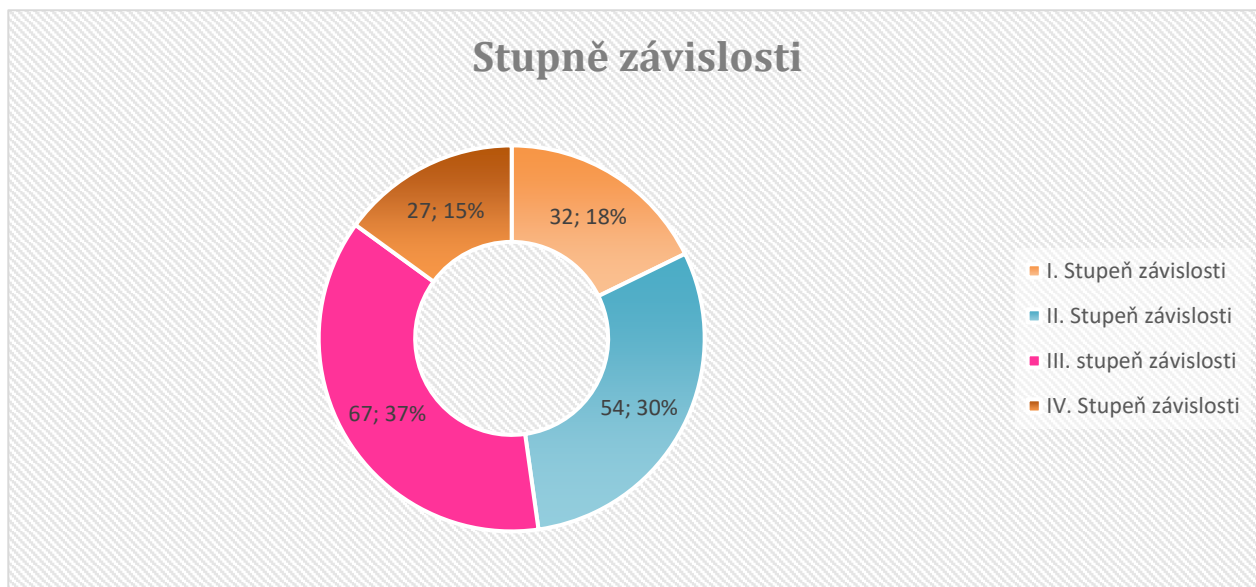


Počet žen a mužů



Věkové skupiny





Početní stav uživatelů byl ovlivněn nutností mít vyhrazené pokoje z důvodu stále probíhající rekonstrukce bytových jednotek, dále pak úmrtím uživatelů.

27. Poskytované standardní služby

- Poskytnutí ubytování
- Poskytnutí stravy – pomoc při podávání jídla a pití
- Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu (podávání jídla, pití, pomoc při oblékání, svlékání, pomoc při prostorové orientaci, přemístění na postel, vozík, atd.)
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Sociálně terapeutické činnosti
- Aktivizační činnosti (pravidelné aktivizační a volnočasové programy,...)
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

28. Aktivizace

Uživatelé DS Prostějov, p. o. se mají možnost věnovat různým terapeutickým činnostem, jako je rozvoj a udržení smyslových schopností a aktivit (předčítání, zpěv, hrátky s pamětí, nácvik a rozvoj kognitivních funkcí pomocí smyslových pomůcek a her), udržení a podpora pohybových dovedností (nácvik chůze, cvičení, šlapání na šlapadle), nabízíme různé formy tvoření s prvky arteterapie (keramika, pečení, tvoření z papíru, malování, výroba dárkových a upomínkových předmětů, háčkování, pletení a jiné ruční práce dle zájmu uživatelů). Mezi nabídku volnočasových aktivit patří (vycházky, čtení z tisku na pokojích, hraní společenských her). U uživatelů, kteří jsou méně pohybliví, se začlenila nabídka interaktivního přístroje 4IMAge, který umožňuje promítání písniček, koncertů, cestopisných dokumentů a jiných zajímavých činností, které si mohou uživatelé sami zvolit. Kulturní program je vybírán s ohledem na zájem uživatelů, aby byla zajištěna pestrost nabídky (koncerty, vystoupení, besedy, dětské besídky, přednášky apod). V rámci duchovní služby nabízíme mše a návštěvy pana faráře, které se konají v přízemí DS, nebo na pokojích duchovní rozmluvy na přání uživatelů. Spolupráce na projektu MEZI NÁMI DS Prostějov, p. o. a ZŠ a MŠ Železného a Melantrichova umožňuje setkávání seniorů s dětmi při tvoření a trávení času dalšími společnými aktivitami, které se těší u seniorů velké oblibě. Aktivizační pracovníci se snaží individuálním přístupem o udržení a rozvoj aktivit u seniorů, pomáhají se společenským začleňováním dle možnosti, potřeb a přání uživatelů služeb DS. Dále jsme se zúčastnili projektu Ježíškova vnučata, kde nám byl prostřednictvím daru předán notebook pro uživatele ke skupinovým činnostem a přislíbeno divadelní představení komorního charakteru Divadelního spolku Prostějov s názvem: „Pan Kaplan má svoji třídu rád“, které má proběhnout v roce 2023. Naši uživatelé také pravidelně přispívali svými příspěvky v roce 2022 do časopisu Senior.

STRUČNÝ ROZPIS AKTIVIZACE SKUPINOVÉ

Pondělí :
9:30 - 10:30
Přízemí aktivizace skupinová čtení – střídání akt. pracovníků dle rozpisu
13:00 – 14:50
3.patro – aktivizace skupinová – keramika ,tvoření ,pletení ,háčkování ,tvorba přáníček z papíru , ochutnávky
Úterý :
9:30 – 11:30
Přízemí aktivizace skupinová - čtení ,tvoření ,práce se vzpomínkami ,zpěv
Přízemí 13:00 - 14:30 aktivizace skupinová – hrátky s pamětí
Středa :
9:30 - 10:30
Přízemí aktivizace skupinová čtení ,zpěv – střídání akt. pracovníků dle rozpisu
13:30 – 15:30 Kavárna
Čtvrtek :
9:30 – 11:30
Přízemí aktivizace skupinová čtení, zpěv – střídání akt. pracovníků dle rozpisu
9:00 – 11:45
2.patro aktivizace skupinová hypomobilní uživatelé - tvoření z papíru , dárkových předmětů, přání , práce se vzpomínkami , nácvik kognitivních funkcí ,ochutnávky
13:00 – 14:50
3.patro – aktivizace skupinová – keramika ,tvoření ,pletení ,háčkování

29. Odborná vyšetření

Odborná péče pro uživatele je zajištěna praktickými lékaři: MUDr. Martina Anderová: která ordinuje každý čtvrtek= 10:30 – 15:30 hodin. MUDr. Táňa Malinová, která v zařízení ordinuje ve středu v odpoledních hodinách= 15:30 – 19:30 hodin. Uživatelé mají možnost volby praktického lékaře. Dále spolupracujeme

s MUDr. Lucií Hlochovou, která pro uživatele zajišťuje psychiatrickou péči. Ordinuje každou druhou středu v měsíci. Péče o uživatele s diabetes mellitus je zajištěna MUDr. Renatou Vetešníkovou, která ordinuje každé úterý – 1x za 14 dní v měsíci. Ostatní odborné akutní záležitosti jsou řešeny spoluprací s rychlou záchrannou službou OL Kraje, po případě ostatními odbornými lékaři nemocnice Prostějov a FN Olomouc. Zdravotnická péče je zajištěna nepřetržitě.

Kontaktní údaje lékařů:

Diabetologie - MUDr. Renata Vetešníková, Trávnícká 2198/2 , 79601 Prostějov

Psychiatrie - MUDr. Lucie Hlochová, Karlov 2389/1 ,79601 Prostějov

Praktický lékař - MUDr. Martina Anderová, Dukelská 548, 798 03 Plumlov

Praktický lékař - MUDr. Táňa Malinová, Sokolská 438, 78372, Velký Týnec

30. Rehabilitace

Rehabilitace uživatelů je zajištěna fyzioterapeutem a zdravotní sestrou, která má aprobaci v ošetrovatelské rehabilitaci. Rehabilitační práce je tedy přímo propojena s ordinacemi praktických lékařů, kteří uživatelům ordinují vše potřebné. Jsou tedy zajištěny i stavy po návratech z hospitalizací s různými diagnózami, které jsou okamžitě řešeny, aby zdravotní stav uživatelů byl dále zlepšován, kompenzován a byla co nejdéle udržena jejich soběstačnost. V rámci rehabilitace je možno poskytnout: parafín, přikládání rašeliny, vířivou koupel rukou, magnet pro snížení bolesti. Dále Solux k vasodilataci - rozšíření cév, bio lampu aplikujeme pro zlepšení hojení dekubitů (proleženin). Rehabilitační péče je indikována praktickými lékaři. Je prováděna formou skupinového cvičení nebo individuálně dle zdravotního stavu a mobility uživatelů.

31. Ošetrovatelská péče

Pro zajištění zdravotní péče máme k dispozici přístrojovou techniku - EKG Seiva Praktik 9s, AA270214 2020, EKG Cardipia 400, inhalátor, 5 x oxymetr, spirometr MIR, 5x glukometr MediTouch 2 s příslušenstvím a USB, odsávací zařízení dýchacích cest 2x.

Přes veškerá hygienická opatření se i nadále vyskytly případy onemocnění covid – 19 u zaměstnanců i uživatelů. Velkými pomocníky nám jsou 2x generátory ozonu a 2x germicidní lampy. Zařízení po celou dobu spolupracuje s KHS a KÚOK.

Snažíme se, aby nám svěřením uživatelé byli s naší péčí spokojeni, věřili nám a mohli se na nás spolehnout. Podporujeme uživatele při výjezdech do nemocnice se zajištěním doprovodu vlastním personálem, aby se cítili jistě a neměli strach. Samozřejmě nezastupitelnou roli hraje účast rodinných příslušníků, se kterými se snažíme úzce spolupracovat a zapojovat do péče o své rodinné příslušníky. Přímá a pravidelná účast rodin nám pomáhá uživatele udržovat v psychické pohodě a osobním štěstí, proto účast a zájem rodin velmi vítáme.

V rámci zvyšování a rozvíjení kvality služeb se snažíme zavádět v zařízení koncept paliativní péče a bazální stimulace. Všichni zaměstnanci po etapách postupně prochází vzděláváním v této oblasti a snaží se tak rozšiřovat své osobní schopnosti. V říjnu 2022 jsme započali spolupráci s mobilním hospicem Caritas, kteří nám se svým týmem pomohli zavést paliativní péči do praxe. Cílem je zvýšení kvality ošetrovatelské péče u uživatelů v preterminálním a terminálním stádiu života. Provádíme monitoring a prevenci malnutrice, dekubitů, bolesti, možných pádů a zranění. Snažíme se co nejvíce aplikovat individuální přístup v plánování služby a celém procesu péče.

32. Poskytované služby uživatelům

- Kadeřnictví, holič
- Pedikúra
- Opravy čistého prádla
- Kantýna a prodej drobného zboží

- Kavárna pro seniory
- Provoz automatu pro přípravu kávy a nově i automatu na studené nápoje
- Bohoslužby v jídelně
- Knihovna ve společenské místnosti
- Vyřizování trvalého pobytu
- Možnost uložení cenností
- Zdravotnická a ošetrovatelská péče 24 hodin
- Přeprava osobním vozidlem ve vlastnictví zřizovatele jako fakultativní služba

33. Hlavní plánované směry rozvoje sociální služby

- Udržení maximálního zapojení uživatelů do aktivní činnosti
- Pokračování a rozvíjení zavedených aktivit a zavádění nových
- Zkvalitňování komunikace s uživateli jako trvalý proces
- Pokračovat a rozšiřovat spolupráci s rodinami uživatelů
- Pokračování spolupráce se školou – zapojení učňů do praxe
- Pokračování spolupráce s probační a mediační službou – zapojení odsouzených osob do údržby
- Soustavné zkvalitňování osobního přístupu, vzdělávání a práce s personálem
- Zřízení nové služby, a to služby DZR s kapacitou 50 uživatelů

34. Vzdělávání zaměstnanců a termíny školicích akcí

Zaměstnancům zařízení je zajištěno vzdělávání přímo v organizaci. Výhodou je proškolení většího počtu zaměstnanců současně. Doklady absolvovaných vzdělávacích akcí, jsou v kopiích společně s prezenčními listinami ukládány u personalisty zařízení. Všichni zaměstnanci splnili počet: 24 vzdělávacích hodin, které nařizuje zákon 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Seznam uskutečněných vzdělávacích akcí za rok 2022 :

Téma semináře	termín	Určeno
Aktivizace uživatelů a praktické nácviky	2.2.2022	Vedoucí pracovníci, THP, sociální ,zdravotní a aktivizační úsek
Specifika mezilidských vztahů aneb ženský kolektiv	5.4.2022 a 20.9.2022	Vedoucí pracovníci, THP, sociální ,zdravotní a aktivizační úsek
Bazální stimulace	11. – 13.4.2022	Vedoucí pracovníci, THP, sociální ,zdravotní a aktivizační úsek
Práce s imobilními klienty v sociálních službách	14.4. a 10.5.2022	Vedoucí pracovníci, THP, sociální ,zdravotní a aktivizační úsek
Šťěstí a spokojenost v práci aneb pozitivní přístup	19.4.2022	Vedoucí pracovníci, THP, sociální ,zdravotní a aktivizační úsek
Vykazování péče na zdravotní pojišťovny	20.4.2022	Vedoucí pracovníci, zdravotní úsek

Geriatricie	5.5.2022	Vedoucí pracovníci, zdravotní úsek
Úvod do problematiky poskytování zdravotní péče v pobytových zařízeních sociálních služeb	10.5.2022	Vedoucí pracovníci, zdravotní úsek
Vykazování odbornosti 913 spolu s vedením ošetrovatelské dokumentace (rok 2022)	11.5.2022	Vedoucí pracovníci, zdravotní úsek
FKSP	27.5.2022	Vedoucí pracovníci, THP
Stáž - Chválkovice	29.4.2022	Aktivizační úsek
Kvalita při poskytování sociálních služeb (konference)	31.5.2022	Vedoucí pracovníci
Potřeby a komunikace u klientů, kteří neumí komunikovat nebo nejeví zájem o komunikaci	2.6.2022	Vedoucí pracovníci, THP, sociální, zdravotní a aktivizační úsek
Paliativní péče	29.6.-1.7.	Vedoucí pracovníci, THP, sociální, zdravotní a aktivizační úsek
Reminiscence práce se vzpomínkami	7.9.2022	Vedoucí pracovníci, THP, sociální, zdravotní a aktivizační úsek
Respirační fyzioterapie	12.9.2022	Zdravotní úsek
Jak pracovat s klienty kteří trpí demencí	22.9.2022	Vedoucí pracovníci, THP, sociální, zdravotní a aktivizační úsek
Počáteční fáze práce s klientem	5.10.2022	Vedoucí pracovníci, THP, sociální, zdravotní a aktivizační úsek
Paliativní péče v domovech pro seniory, nutriční a duchovní péče v paliativě	18.10.2022	Vedoucí pracovníci, THP, sociální, zdravotní a aktivizační úsek

35. Kulturní a společenské akce

V roce 2022 proběhlo v Domově seniorů Prostějov 62 kulturních či společenských akcí

10 živých vystoupení, či koncertů (Marbo, Divadlo Slunečnice, koncert LŠU, Týnečáci, Nota Bene, Orlice, Recitál Kristýny Šebkové, Duo Jamaha, Honza a Petr)
vystoupení kouzelníka (Nikolas Kara)
7 mezigeneračních setkávání (ZŠ a MŠ Melantrichova, ZŠ a MŠ Železného)
3 návštěvy canisterapeutky
14 návštěv pan faráře
4 besedy (MP, čtení a příběhy na přání PhDr. Řičánková)
výlet do botanické zahrady (Prostějov)
vernisáž v kavárně DS Prostějov (PhDr. Hejný)
slavnostní otevření kavárny DS Prostějov
slavnostní předání malé zahrady uživatelům DS Prostějov
2x jsme se účastnili s výrobky našich uživatelů Jarmarku OLK
pořádání Sportovních her DS Prostějov (účast 8 týmů OLK)
vánoční večírek pro seniory s tombolou pro DS Prostějov
2x úspěšná reprezentace našich uživatelů v jiných zařízení (olympiáda Domov pro seniory Radkova Lhota 1. místo , Sportovní hry Domov pro seniory Javorník 1. místo, Hranice 3.místo šipky)
3x pořádání výstavy (beránci Rotary club, houby, bylinky)
prezentace Domova seniorů Prostějov na veletrhu soc. služeb města Prostějova
7 prodejních akcí výrobků našich uživatelů v našem zařízení (symbolické ceny)
přímé sledování účastníků orientačního běhu – celostátní finále ČR
prezentace Domova seniorů Prostějov při podpoře onkologického spolku DIANA
Předání nové pergoly ve vnitřním atriu našim uživatelům

PŘEDÁNÍ MALÉ ZAHRADY UŽIVATELŮM



ZAHRADNÍ TERAPIE



MEZIGENERAČNÍ SETKÁVÁNÍ PROJEKT MEZI NÁMI



VÝLET DO BOTANICKÉ ZAHRADY



SPORTOVNÍ HRY DS PROSTĚJOV 2022



4 IMAGE INTERAKTIVNÍM ZOBRAZOVÁČEM



VERNISÁŽ PhDr. JOSEFA HEJNÉHO



NOVÁ PERGOLA VE VNITŘNÍM ATRIU



36. Závěr

Rok 2022 byl po předešlých dvou letech rokem vrácení se do „běžného“ života. Opět se začaly konat ve velkém společenské a kulturní akce, byly obnoveny aktivity a činnosti, které se dříve běžně konaly. Přibýlo i mnoho nových např. canisterapie, zahradní terapie. Byla zavedena nová forma aktivizace pomocí interaktivního zobrazovače 4 IMAGINE, která umožňuje rozvoj smyslového vnímání, poznávání, relaxaci a tematická zobrazení přímo u lůžka uživatele, dle jeho požadavků, oblíbenosti témat a možností. Nově byla otevřena kavárna pro uživatele, která je v provozu každou středu. Uživatelé i jejich rodinní příslušníci tuto možnost s nadšením uvítali a hojně ji využívají. Kromě stále probíhající rekonstrukce bytových jader, která by měla být ukončena v červnu 2023, byla provedena revitalizace malé zahrady. Zde jsme pro naše uživatele (s podporou sponzorů) vytvořili relaxační zónu, jejíž součástí je jezírko s rybičkami, nová pergola s lavičkami a vyvýšené záhony pro zahradní terapii. Ve vnitřním atriu bylo vybudováno nové posezení s dřevěnou pergolou, a to díky sponzorskému daru Magistrátu města Prostějova.

Neustálá snaha o zvyšování materiálně-technické kvality je provázena i snahou o zvyšování kvality péče jednotlivých pracovníků, a to zejména odborným vzděláváním. V roce 2022 jsme se soustředili hlavně na vzdělávání v oblasti paliativní péče a bazální stimulace a v tomto budeme pokračovat i v roce následujícím. Věříme, že tyto skutečnosti mají přímý vliv na kvalitu poskytované péče a spokojenost našich uživatelů.

Závěrem je nanejvýš vhodné vyslovit poděkování všem zaměstnancům Domova seniorů Prostějov, p. o. za jejich obětavost a pracovní nasazení při poskytování péče našim uživatelům ve ztížených podmínkách probíhající rekonstrukce. Poděkování patří i našim uživatelům a návštěvám domova za trpělivost a respektování omezení vyplývající z intenzivní stavební činnosti (např. zvýšená hlučnost, prašnost). Výsledkem snahy Olomouckého kraje (zřizovatele domova) bude v roce 2023 kompletně opravený moderní domov pro seniory, který snese srovnání s nejmodernějšími domovy poskytující pobytové služby pro seniory v ČR.

S přátelským pozdravem

Mgr. Marek Němec
ředitel

V Prostějově dne 31. 3. 2023

Přílohy výroční zprávy:

1. Rozvaha
2. Výkaz zisků a ztráty



ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 6 / 2022

IČO: 71197699

Název:

Domov seniorů Prostějov, příspěvková organizace

Sestavená k rozvahovému dni 30. červnu 2022

Sídlo účetní jednotky

Nerudova 1666/70
Prostějov
796 01

Místo podnikání

Nerudova 1666
Prostějov
79601

Údaje o organizaci

identifikační číslo 71197699
právní forma příspěvková organizace
zřizovatel Olomoucký kraj

Předmět podnikání

hlavní činnost domovy pro seniory
vedlejší činnost CZ-NAČE

Kontaktní údaje

telefon 582402139
fax
e-mail domovpv@domovpv.cz
WWW stránky www.domovpv.cz

Razítko účetní jednotky

DOMOV SENIORŮ PROSTĚJOV
příspěvková organizace
Nerudova 1666/70, 796 01 Prostějov
IČ: 711 97 699

Osoba odpovědná za účetnictví

Monika Kučerová

Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů

Statutární zástupce

Mgr. Marek Němec

Podpisový záznam statutárního orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 14.07.2022, 12h11m47s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Brutto	Běžné	Korekce	
AKTIVA CELKEM						
			197 841 123,20	74 697 139,07	123 143 984,13	92 712 460,79
A.	Státní aktiva		146 444 514,38	74 697 139,07	71 747 375,31	72 983 439,31
			551 525,55	551 525,55		
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek					
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	551 525,55	551 525,55		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		145 892 988,83	74 145 613,52	71 747 375,31	72 983 439,31
1.	Pozemky	031	5 189 228,74		5 189 228,74	5 189 228,74
2.	Kulturní předměty	032	320 798,00		320 798,00	320 798,00
3.	Stavby	021	85 219 345,72	22 652 972,00	62 566 373,72	63 160 343,72
4.	Samostatné hm.movitá věci a soubory hm.mov.věcí	022	21 556 855,29	17 896 528,44	3 660 326,85	4 302 420,85
5.	Pěstelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	33 596 113,08	33 596 113,08		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	10 648,00		10 648,00	10 648,00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Terminované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupných úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		Netto	Minulé
			Běžné	Korekce		
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245	13 030 453,00		13 030 453,00	8 687 164,71
9.	Běžný účet	241	32 695 413,33		32 695 413,33	9 132 025,75
10.	Běžný účet FKSP	243	46 738,38		46 738,38	26 428,58
15.	Ceníky	263	6 332,00		6 332,00	2 507,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	56 610,00		56 610,00	77 605,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM				
			123 143 984,13	92 712 460,79
C.	Vlastní kapitál			
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky			
1.	Jmění účetní jednotky			
401	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku		75 082 861,26	74 335 257,65
403	Kurzové rozdíly		70 759 539,99	72 003 222,54
405	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody		57 509 766,28	58 614 140,00
406	Jiné oceňovací rozdíly		13 388 982,26	13 520 672,54
407				
408	7. Opravy předcházejících účetních období		139 208,55	131 590,00
II.	Fondy účetní jednotky			
1.	Fond odměn		1 145 625,30	973 122,14
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb		258 627,00	256 627,00
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepš. výsl. hospodaření		139 129,50	101 789,98
4.	Rezervní fond z ostatních titulů		237 875,82	159 149,82
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic		149 508,56	205 444,64
416			360 484,42	250 110,70
III.	Výsledek hospodaření			
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		3 177 695,97	1 359 912,97
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení		1 899 509,00	344 106,56
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období		1 278 186,97	1 014 806,41
D.	Cizí zdroje			
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441	48 061 122,87	18 377 203,14
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky			
1.	Krátkodobé úvěry	281	48 061 122,87	18 377 203,14
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	953 179,87	769 336,56
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	5 042 205,00	3 471 864,00

14.07.2022 12h17m47s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 5 / 6

Licence: D1EZ

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	13 428,00	12 918,00
12.	Sociální zabezpečení	336	1 984 084,00	1 281 170,00
13.	Zdravotní pojištění	337	855 792,00	554 772,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daně z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž.přínění	342	574 186,00	298 780,00
17.	Daně z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		3 167 081,87
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	25 493 400,00	
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384	4 500,00	4 500,00
37.	Dohadné účty pasivní	389		27 720,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	13 140 348,00	8 789 060,71

* Konec sestavy *



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2022

IČO: 71197699

Název: Domov seniorů Prostějov, příspěvková organizace

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2022

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	Nerudova 1666/70	ulice, č.p.	Nerudova 1666
obec	Prostějov	obec	Prostějov
PSČ, pošta	796 01	PSČ, pošta	79601
Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	71197699	hlavní činnost	domovy pro seniory
právní forma	příspěvková organizace	vedlejší činnost	
zřizovatel	Olomoucký kraj	CZ-NACE	
Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky	
telefon	582402139		
fax			
e-mail	domovpv@domovpv.cz		
WWW stránky	www.domovpv.cz		
Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární zástupce	
Monika Kučerová		Mgr. Marek Němec	
Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů		Podpisový záznam statutárního orgánu	

Okamžik sestavení (datum, čas): 31.01.2023, 8h 4m56s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
A. Náklady celkem			99 188 774,62	450 667,00	106 081 196,64	436 834,00
I. Náklady z činnosti			99 188 774,62	450 667,00	106 081 196,64	436 834,00
1.	Spotřeba materiálu	501	10 671 626,45	160 559,00	12 374 649,88	149 520,00
2.	Spotřeba energie	502	3 285 173,12	18 668,00	3 532 576,67	17 765,00
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	750 598,49		1 662 138,72	
9.	Cestovné	512	9 777,00		2 438,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	6 185,00		1 301,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	3 294 354,07	4 084,00	3 317 331,21	4 797,00
13.	Mzdové náklady	521	57 520 322,00	167 778,00	59 943 286,00	167 887,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	18 889 966,00	57 055,00	19 766 839,00	57 065,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	229 579,00		251 871,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	1 442 060,60	3 337,00	1 619 183,20	3 339,00
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	3 000,00		3 000,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542			1 052,00	
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	2 457 428,00	39 186,00	2 226 822,00	36 461,00
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	11 763,00		21 053,00	
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	562 240,00		1 350 195,00	
31.01.2023 8h 4m56s						
Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.						
strana 2 / 4						

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	54 701,89		7 459,96	
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných úřad. vládní instit. na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládní instit. na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			99 188 774,62	560 604,00	106 344 577,20	517 560,00
I. Výnosy z činnosti						
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	50 670 804,63	560 604,00	37 518 656,51	517 560,00
2.	Výnosy z prodeje služeb	602		472 960,00	37 303 796,73	469 784,00
3.	Výnosy z pronájmu	603	50 079 635,23	87 644,00		47 776,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609			92 944,00	
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálů	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prod. dlouhod. hmot. majetku kromě pozemků	646	250,00			
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	380 037,73		5 945,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	210 881,67		115 970,78	
II. Finanční výnosy						
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			48 517 969,99		68 825 920,69	
1.	Výnosy vybraných ústřed.vlád.instit.z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn.vlád.instit.z transferů	672	48 517 969,99		68 825 920,69	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním			109 937,00	263 380,56	80 726,00
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období			109 937,00	263 380,56	80 726,00
			* Konec sestavy *			