

Domov Paprsek Olšany, příspěvková organizace
789 62 Olšany 105, IČO 75004054, tel. č. 583 247 212,
e-mail: koubkova@domovolsany.cz



Z P R Á V A

o činnosti a hospodaření za rok 2022

I. Základní údaje o poskytovateli

NÁZEV	Domov Paprsek Olšany, příspěvková organizace
ADRESA	789 62 Olšany 105
ZŘIZOVATEL	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
ŘEDITELKA	Jarmila Koubková
PŘEDMĚT ČINNOSTÍ	Zajišťování sociální služby pro osoby se zdravotním postižením
KAPACITA ZAŘÍZENÍ	55 lůžek celoročního pobytu
BANKOVNÍ SPOJENÍ	Komerční banka Šumperk, č. účtu 86-7473130237/0100
IČO	75004054
KONTAKT - telefon	583 247 212, 731 472 129
fax	583 247 182
datová schránka	8xhkifk
e-mail	koubkova@domovolsany.cz
web	www.domovolsany.cz



Poslání Domova

Posláním Domova Paprsek je poskytovat pobytovou sociální službu osobám s vrozeným mentálním postižením, popř. osobám s přidruženými tělesnými či smyslovými vadami, které jsou v nepříznivé sociální situaci a potřebují každodenní podporu a pomoc vedoucí k naplnění jejich individuálních potřeb, přání a k rozvoji samostatnosti tak, aby využili své získané schopnosti a dovednosti i v prostředí mimo sociální službu.


Cíle služby

Dlouhodobý cíl

Prostřednictvím nabízených aktivit a činností rozvíjet individuální dovednosti a schopnosti klientů tak, aby dosáhli co nejvyšší míry soběstačnosti a nezávislosti na službě.

Krátkodobé cíle pro rok 2021 – 2023

Pro naplnění dlouhodobého cíle jsme vytyčili a konkretizovali krátkodobé cíle, které mohou být dle potřeby měněny, tak, aby byl stále naplňován dlouhodobý cíl.

- 
1. **Připravovat klienty na přechod do sociální služby s nižší mírou podpory**
 - a) **Vytvořit a uvést do praxe cvičný byt pro nácvik a trénink běžných činností v domácnosti**
 - b) **Vést klienty k samostatnosti při běžné domácí práci**
 - udržování pořádku v pokoji a osobních věcech
 - udržování pořádku v celém Domově, zahradě a okolí
 - péče o osobní prádlo (obsluha pračky, sušičky, žehlení a úklid prádla)
 - při přípravě jednoduchých jídel (včetně nákupu surovin)
 - c) **Vést klienty k ekologickému chování a jednání**
 - třídění odpadu
 - ekonomické myšlení při využívání přírodních zdrojů (šetření světlem, teplem, vodou aj.)
 - ochrana přírody (péče o květiny, rostliny, domácí zvířata v Domově i mimo něj)
 2. **Vést klienty k dosažení soběstačnosti a udržení získaných dovedností v sebeobsluze**
 - v oblasti tělesné hygieny
 - v oblasti stravování
 - v oblasti mobility
 - péče o zdraví
 3. **Vést klienty k samostatnému jednání a chování s následným využitím veřejných služeb v přirozené komunitě**
 - samostatné využívání veřejných služeb a institucí v obci i mimo obec (obchody, holič, pošta, kino, restaurace, sportoviště, Obecní úřad, kostel)
 - respektování společenských norem chování
 4. **Podporovat a rozvíjet přirozené sociální vazby a vztahy s rodinou a blízkými osobami**
 - osobní, telefonický, písemný, virtuální kontakt (sociální sítě, internet)
 5. **Podání žádosti zřizovateli o snížení kapacity**
 6. **Změnit organizaci práce aktivizačních pracovníků**
 7. **Zaměřit se na volný čas klientů – podpora při plánování a využívání volného času**

Cíle jsou zaměřeny tak, aby napomáhaly k rozvoji samostatnosti a soběstačnosti klientů, aby mohli následně využít své získané schopnosti a dovednosti i v prostředí mimo sociální službu a umožnily jim žít co nejspokojenější život.

Okruh osob

Poskytujeme sociální službu osobám s vrozeným mentálním postižením, popř. osobám s přidruženými tělesnými či smyslovými vadami, které potřebují pomoc jiné fyzické osoby.

Věková struktura cílové skupiny: osoby mužského pohlaví ve věku 18 let až 64 let. Služba je poskytována i osobám starším 64 let, kterým služba začala být poskytována před dovršením tohoto věku a jejichž nepříznivá situace nadále trvá a nemohla být vyřešena poskytováním jiné formy a druhem sociální služby.

Neposkytujeme sociální služby osobám, jejichž zdravotní stav vylučuje poskytnutí pobytové sociální služby, a to z důvodu:

- jejichž stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení – např. speciální přístrojové vybavení, speciální úpravu stravy (pozn. diety)

- které nejsou schopny pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci vyžadující zvýšené hygienicko-epidemiologické nároky – např. přenosné pohlavní nemoci, tuberkulózu, hepatitidu apod.

- přidružených duševních poruch, při kterých by svým problémovým chováním závažným způsobem narušovaly kolektivní soužití – např. osoby vyžadující zvýšené personální nároky na zaměstnance, upravené prostorové podmínky, jež nelze v prostorách služby zajistit a specializovaný přístup zaměstnanců s ohledem na zvládání problémového chování

Výše uvedené zdravotní stavy jsou posuzovány na základě vyplněného tiskopisu Vyjádření lékaře.

Základním limitem naší cílové skupiny osob je, zda jsme dané osobě schopni poskytovat odpovídající služby, což v našem pojetí znamená, že kvalita a možnosti poskytovaných služeb vychází z podmínek našeho zařízení, které je jen částečně bezbariérové.

Zásady poskytování služby

1. Ochrana práv klientů - pracovníci při výkonu své práce respektují základní lidská práva osob. Pracovníci se řídí etickým kodexem.

2. Podporování svobodné volby a rozhodování klientů - jsou vytvářeny takové podmínky, ve kterých osoby mají možnost uplatňovat vlastní vůli, jednat dle svého svobodného rozhodnutí a s porozuměním důsledku své volby. Klient podle úrovně svých možností spolurozhoduje a také se spolupodílí na poskytování podpory a péče. Pracovník hledá způsoby, jak klienty zapojit do rozhodování o sobě samém a řešení jeho životních situací.

3. Respektování potřeb a individuality - pracovník respektuje klienta jako rovnocenného partnera, který má své důležité místo v našem světě, se všemi jeho občanskými právy a povinnostmi, včetně odpovědnosti za vlastní jednání v míře dané jeho postižením. V centru pozornosti je klient, kterému se poskytuje nezbytná míra podpory. Nechceme se pokoušet přizpůsobovat naše klienty službě, kterou poskytujeme, ale naopak se snažíme službu, kterou klientům nabízíme, přizpůsobovat jejich potřebám.

4. Týmová spolupráce pracovníků - pracovníci si plně uvědomují důležitost týmové spolupráce, zejména s rodinou, opatrovníky a dalšími institucemi, navázání kontaktu se společenským prostředím, spolupráce při individuálním plánování služby klienta, rovný přístup, respekt a pozitivní myšlení. Zaměstnanec je zodpovědný za každý svůj profesionální čin. V rámci výkonu povolání má profesionální odpovědnost a prioritou je zájem o klienta před osobními zájmy.

5. Umožnění přirozeného rizika při rozhodování klienta - pracovník ponechává klientovi právo na přiměřené riziko, zabezpečí všechny předvídatelné okolnosti, které mohou být pro klienty ohrožující. Rizikové situace jsou nedílnou součástí života každého člověka, bez nich by lidé byli ochuzeni o nejrůznější zkušenosti, budování sebevědomí či zodpovědnost za sebe. Snahou je vyvážit míru svobody klienta na jedné straně a na druhé straně míru přijatelného rizika.

6. Autonomie klienta – naší snahou je podpora klienta, která je vedená takovým způsobem, aby se co nejvíce podpořila možnost snižování závislosti klienta na naší službě.

Kapacita služby

Domov Paprsek poskytuje sociální službu 55 osobám mužského pohlaví. Sociální služba je poskytována 24 hodin v rezidenčním zařízení s celoročním provozem v obci Olšany, která se nachází v regionu okresu Šumperk.



II. Sociální péče a služby

Analýza struktury klientů k 31. 12. 2022

1. Věková pásma

Průměrný věk klientů: 47,9 let

Věková pásma

Věkové pásmo	Klientů
do 6 let	0
7 - 12 let	0
13 - 18 let	0
19 - 26 let	0
27 - 65 let	53
66 - 75 let	2
76 - 85 let	0
86 - 95 let	0
nad 96 let	0

Počty mužů a žen

Počet mužů a žen	Klientů
Počet mužů	55
Počet žen	0

2. Počty klientů

Počet aktuálních klientů k 1. 1. 2022: 54

Počet přijatých klientů: 1

Počet odchozích klientů: 0

Počet aktuálních klientů k 31. 12. 2022: 55

Počet žadatelů: 2



3. Obloženost lůžek

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet klientů	54,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00
Kapacita	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00
Obloženost (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

4. Úhrady klientů

Typ úhrady: Dospělí, typ pobytu: Celoroční

Počet klientů, jejichž aktuální úhrada je

Celkem klientů: 55

- plná: 2 (3,64%)

Průměrná úhrada klienta:

10.906,00 Kč

- plná včetně doplatku smluvně: 0 (0%)

- snížená s neuhrazenou částí: 53(96,36%)

5. Rozložení příspěvků na péči

Příspěvek na péči	Klientů	Částka
Nemá	0 (0%)	0,0
I (lehká závislost)	0 (0%)	0,0
II (středně těžká závislost)	8 (15%)	35,2
III (těžká závislost)	17 (31%)	217,6
IV (úplná závislost)	30 (55%)	576,0
Celkem:	55	828,8

Hodnoty jsou v tisících Kč

6. Pokoje klientů

Počet lůžek	1	2	3
Počet pokojů	5	7	12

7. Denní místnosti

Denní místnosti jsou vybaveny vhodným nábytkem, televizory, hifi soupravami a DVD přehrávači. Jsou přizpůsobeny potřebám klientů.

Stravování

Stravování klientů a zaměstnanců zajišťuje vlastní stravovací provoz. Všichni klienti odebírají stravu normální, příp. dietní (dle ordinace lékaře) – 5 x denně. Veškerá dietní omezení předepisuje ošetřující lékař v rámci stanovené diety. Stravování klientů lze kdykoliv konzultovat s vedoucí zdravotního úseku. Jídelníček sestavuje stravovací komise na základě předkládaných návrhů jídelníčků od klientů, schvaluje dietní sestra a ředitelka domova. Měsíčně je sledováno dodržování norem nákladů a spotřeby potravin.

Úhrada za stravu klienta:

Denně: 205,-- Kč

(snídaně – 36,-- Kč, přesnídávka – 24,-- Kč, oběd – 69,-- Kč, svačina – 28,-- Kč, večeře – 48,-- Kč)

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Klienti Domova měli opět možnost se v roce 2022 vzdělávat prostřednictvím Střední školy, ZŠ, MŠ a DD Zábřeh, a to obor Praktická škola dvouletá. Školské zařízení ve školním roce 2021/2022 navštěvovali 4 klienti Domova. Ve školním roce 2022/2023 začalo docházet 6 klientů.

Aktivizační činnost v zařízení je zaměřena na udržování dosavadních znalostí, vědomostí a sebeobslužných dovedností klientů. Dále si klienti osvojují praktické dovednosti vedoucí k rozvoji samostatnosti při péči o svůj pokoj, osobní oblečení (návěk praní a žehlení). V rámci plnění individuálních cílů klientů probíhá mimo jiné návěk vaření jednoduchých jídel ve cvičné kuchyňce, návěk samostatného nakupování apod.

Pracovní činnost klientů byla zaměřena na návěk pomocných prací v Domově - kuchyň, jídelna, prádelna, údržba, úklid. Tyto činnosti rozvíjejí individuální dovednosti a schopnosti klientů tak, aby dosáhli co nejvyšší míry soběstačnosti a nezávislosti na službě.

K další nabízeným aktivizačním činnostem patřily práce s přírodním materiálem, výroba svíček, mýdel, výroba výrobků z pedigu, drátkování a vyšívání deček, ubrusů.



Klienti měli možnost se zapojit i do zahradnických prací (pěstování zeleniny, okopávání, zalévání, pletí, sběr výpěstků apod.).

Klientům v rámci podpory při začleňování do společnosti byly nabízeny kulturní, společenské a sportovní aktivity, které organizoval Domov či jiné subjekty. Tímto byli klienti zároveň podporováni k samostatnému rozhodování.

V průběhu dne se klienti věnovali aktivitám v denních místnostech, společenské místnosti, dílnách, na zahradě a okolí Domova. Nezbytnou a důležitou součástí aktivit v Domově byla podpora klientů pro vzájemnou spolupráci a toleranci.



USKUTEČNĚNÉ AKCE V ROCE 2022



14.02.2022	Předávání Valentinek
08.03.2022	MDŽ – Linecká srdéčka pro zaměstnance.
11.03.2022	Kuželkový turnaj
29.03.2022	Pochování Moreny
12.4. – 14.04.2022	Velikonoční výstava.
20.04.2022	Výlet do Rudy nad Moravou
27.04.2022	„ MŮJ KONÍČEK “ Bludov
29.04.2022	Pálení čarodějnic, opékání párků
17.05.2022	Soví království – Králíky.
19.05.2022	Narozeninová oslava klienta v Šumperku.
24.05.2022	Májový koncert smíšeného pěveckého sboru „Žavez“ v kapli Cyrila a Metoděje v Olšanech
25.05.2022	Divadlo Šumperk- „Krkonošské pohádky“
31.05.2022	Kácení Májky, opékání párků
23.06.2022	Turnaj kuželekách, Petanque
23.06.2022	Soutěžní odpoledne
30.06.2022	Lázně Velké Losiny
09.07.2022	Výstava drobného zvířectva – Olšany
19.07.2022	Výlet do Bludova lázní.
20.07.2022	Výstava J. Hříbka ve Zlíně
21.07.2022	Výlet do Javoříčských jeskyní
22.07.2022	Letní kino „TAJEMSTVÍ STARÉ BAMBITY“ -obec Olšany
28.07.2022	Posezení s bývalými klienty Domova- CHB Červenka

11.08.2022	Koupaliště Ruda nad Moravou
05.09.2022	Pizzerie Bludov
07.09.2022	Olympiáda Javorník
08.09.2022	Boccia - Šternberk
16.-18.09.2022	Pobyt v Lázně Losiny
20.09.2022	„Turnaj Učíme se nezlobit“ – Loštice
26.10.2022	Výlet Šumperk - Orloj, muzeum
22.11.2022	Předvánoční Šumperk
24.11.2022	Vyhodnocení soutěže „Vytvoř si svého draka“ taneční odpoledne
28.11.2022	Zpívání u vánočního stromu
30.11.2022	Vánoční jarmark RCO Olomouc
05.12.2022	Mikulášské posezení
13. – 15.12.2022	Vánoční výstava v Domově
20.12.2022	Program Zdravotní školy



III. Zdravotní péče a rehabilitace

1. Ambulantní péče - praktický lékař - 1 x týdně

psychiatr - 1 x za měsíc

neurolog - 1 x za 2 měsíce

stomatolog - docházka klientů do místní ordinace

2. Krátkodobé hospitalizace v Nemocnici Šumperk. Stomatochirurgické zákroky ve Fakultní nemocnici v Olomouci. Zvýšená četnost návštěv v ordinacích odborných lékařů. Zdravotní péče v zařízení je zajišťována celodenně.

3. Hygienický standard – úklid zajišťován pomocnicemi v souladu s hygienickým řádem, Provozním řádem, Sanitačním řádem - denní, týdenní a měsíční úklidy. Hygienický dozor je zajišťován praktickým lékařem a vedoucí zdravotního úseku.

4. Vzdělávání sociálních a zdravotních pracovníků – měsíčně semináře s odbornou tematikou, nahodilé nabídky seminářů různých vzdělávacích institucí, samostudium, semináře s vhodnou a potřebnou tematikou pro naše zařízení. Sociální pracovníce a pracovníci v sociálních službách absolvovali během roku 24 hodin školení. Cílem vzdělávání je zvýšení kvality poskytovaných služeb.

5. Zdravotní péči celodenně poskytuje 6 SZP na základě ordinace lékaře a vypracovaných individuálních plánů péče.

6. Rehabilitační péče je prováděna fyzioterapeutem s pracovním úvazkem 0,5 na základě doporučení neurologa a dle aktuálního stavu klientů – polohování, nácvik chůze, kondiční a pasivní cvičení, vodoléčba, masáže.

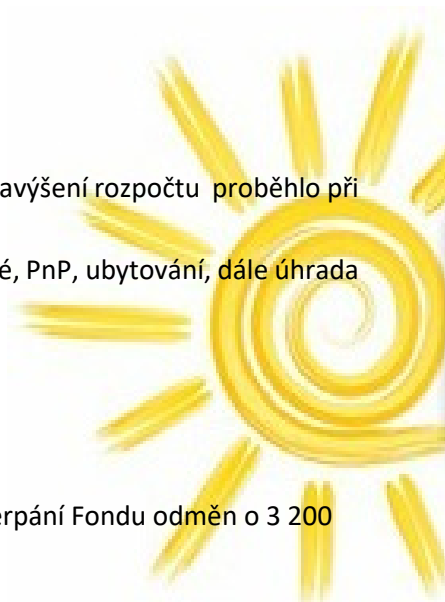


IV. Hospodaření za rok 2022

Na rozpočet 36 091 tis. Kč činily za uplynulý rok náklady 35 523 tis. Kč. Navýšení rozpočtu proběhlo při úpravě rozpočtu v 10/2022.

Výnosy byly zvýšeny v oblasti prodeje služeb: úhrada za pobyt, tj. stravné, PnP, ubytování, dále úhrada za výkony od zdravotní pojišťovny.

Hospodářský výsledek po odeslání vyrovnávací platby byl ve výši 0 Kč.



1. Závazné ukazatele:

* limit mzdových prostředků – 20 880 298 Kč byl překročen z důvodu čerpání Fondu odměn o 3 200 Kč

z toho: náklady na platy – 20 546 680 Kč

OON – 105 890 Kč

Náklady na dočasnou prac. neschopnost - 230 928 Kč

* průměrný přepočtený počet zaměstnanců ve stanoveném limitu 50,7 nebyl dočerpán

* odvod z fondu investic na pokrytí účetních odpisů ve výši 486 505 Kč byl dodržen

* tvorba odpisů majetku ve výši 496 729 byla dodržena

2. Náklady

Čerpání nákladů v tis. Kč

Č. účtu	Název účtu	Čerpání
501	Spotřeba materiálu	3 506
502	Spotřeba energie	1 156
511	Opravy a udržování	223
512	Cestovné	10
513	Náklady na reprezentaci	1
518	Služby	1 259
521	Mzdové náklady	20 912
524	Zákonné soc. a zdrav. pojištění	6 942
525	Jiné soc. pojištění - Kooperativa	85
527	Zákonné soc. náklady	719
538	Ostatní daně a poplatky	1
549	Jiné ostatní náklady	5
551	Odpisy	497
558	Náklady z pořízení drobného dl. majetku	207
	Celkem náklady	35 23

3. Výnosy

Čerpání výnosů v tis. Kč

Č. účtu	Název účtu	Čerpání
602	Tržby z poskyt. služeb – stravné - klienti	3 621
602	Tržby z poskyt. služeb – ubytování - klienti	3 389
602	Tržby z poskyt. služeb – PnP	9 470
602	Tržby z poskyt. služeb – stravné zaměst.	287
602	Tržby z poskyt. služeb – ostatní	29
602	Tržby z poskyt. služeb – úhrady zdrav. poj.	1 194
602	Tržby z poskyt. služeb - fakultativní služby	15
648	Zúčtování fondů	148
649	Jiné ostatní výnosy	1
	Celkem vlastní	18 154
672	Výnosy z nároků na prostř. st. rozp. - MPSV	13 717
672	Výnosy z nároků na prostř. rozp. ÚSC – UZ 301	2 417
672	Výnosy z nároků na prostř. rozp. ÚSC – odpisy	487
672	Výnosy z nároků na prostř. Rozp. ÚSC – UZ 300	738
672	Transferový podíl	10
	Celkem cizí	17 369
	Celkem výnosy :	35 523

4. Stav pohledávek k 31.12. 2022

Naše organizace nemá žádné aktivní pohledávky.

5. Hospodaření s fondy

Fond	Stav k 1.1.2022	Tvorba	Čerpání	Stav k 31.12.2022
414 – Rezervní fond	262 664,37	72 238,00	144 869,94	190 032,43
416 – Fond investic	118 652,00	877 560,00	877 560,00	118 652,00
411 – Fond odměn	3 200,00	0,00	3 200,00	0,00
412 – FKSP	366 680,37	415 552,00	516 611,00	265 621,37

Stavy fondů byly plně kryty peněžními prostředky na běžném účtu.

6. Investice, opravy

V roce 2022 byla realizována 1 investiční akce – „Zvedací vana“. Tato akce byla finančně zajištěna z prostředků Olomouckého kraje.

1. „Zvedací vana“ v částce 391 055,00 Kč

7. Dary

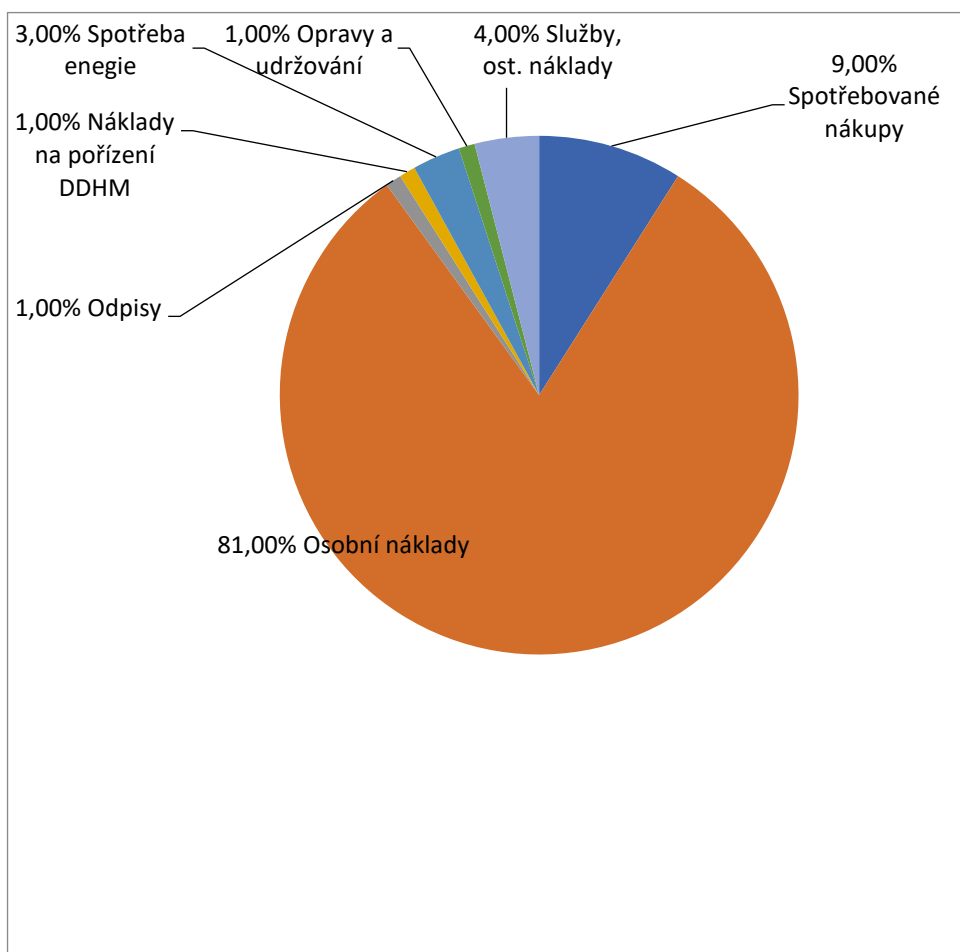
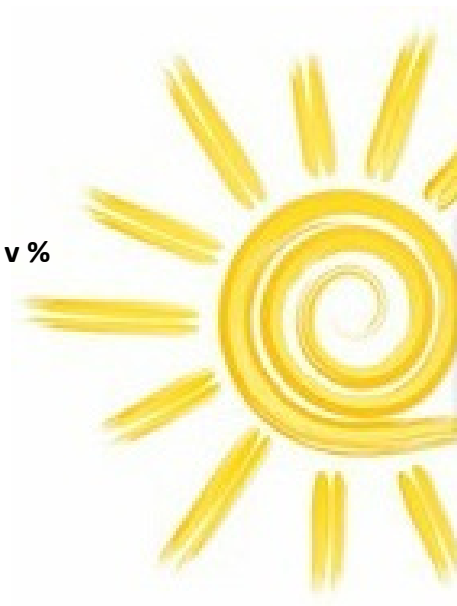
Poř.č.	Dárce	Typ daru	Kč
1.	Mgr. Miroslav Adámek	finanční	5 000,00
2.	Perfect Distribution a.s.	finanční	4 900,00
3.	Vašíček s.r.o., Zábřeh	finanční	9 538,00
4.	Nakladatelství UMÚN s.r.o, Liberec	finanční	50 000,00
5.	Jiří Pospíšil	finanční	2 800,00
	CELKEM DARY		72 238,00

Všem, kteří poskytli sponzorský dar, děkujeme.

8. Grafické znázornění nákladů a výnosů

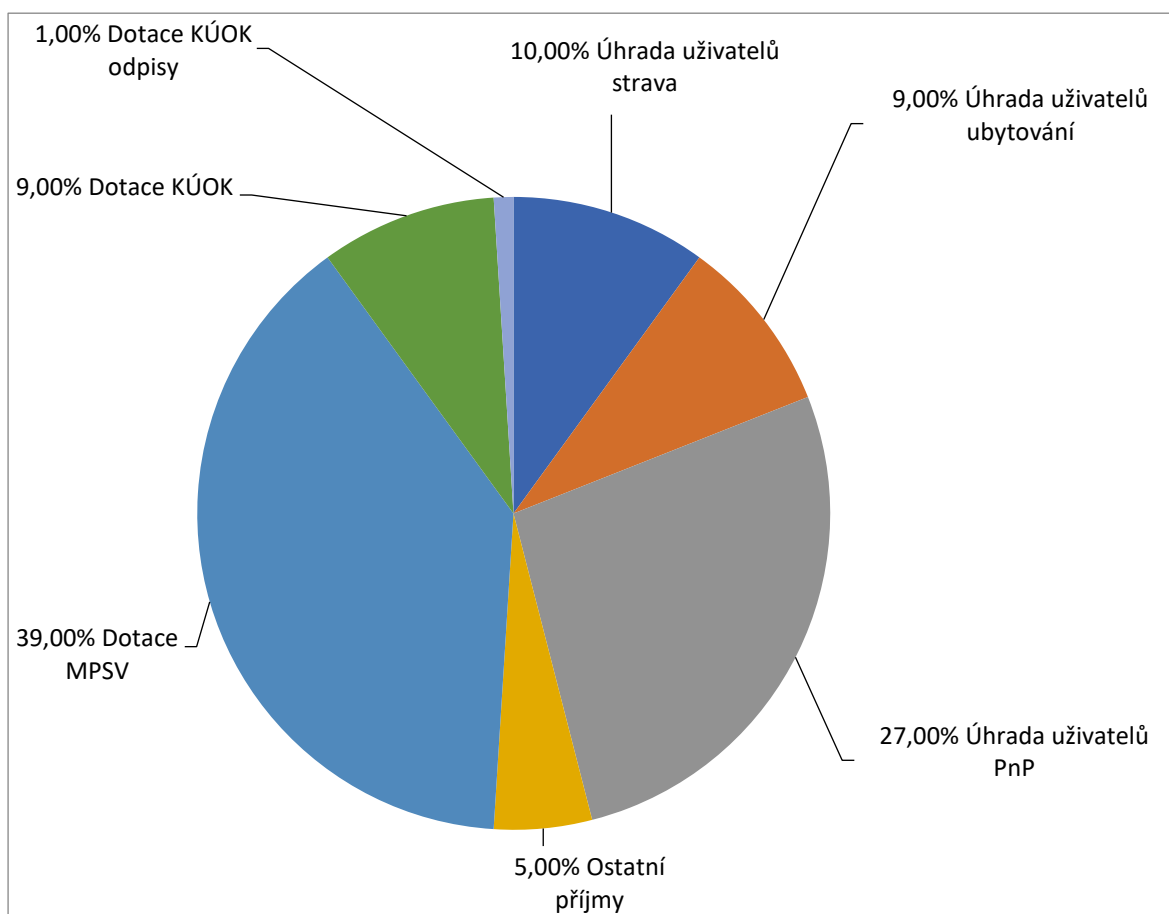
Struktura nákladů dle účtových skupin v %

501 Spotřebované nákupy	9,00%
521-7 Osobní náklady	81,00%
551 Odpisy	1,00%
558 Náklady na DDHM	1,00%
502 spotřeba energie	3,00%
511 Opravy a udržování	1,00%
518 Služby, ost. náklady	4,00%
	100,00%



Struktura výnosů dle účtových skupin v %

0 Úhrada uživatelů - strava	10,00%
60 Úhrada uživatelů - ubytování	9,00%
60 Úhrada uživatel - PnP	27,00%
60 Ostatní příjmy	5,00%
67 Dotace MPSV	39,00%
67 Dotace KÚOK	9,00%
67 Dotace KÚOK - odpisy	1,00%
	100,00%



9. Výsledek hospodaření

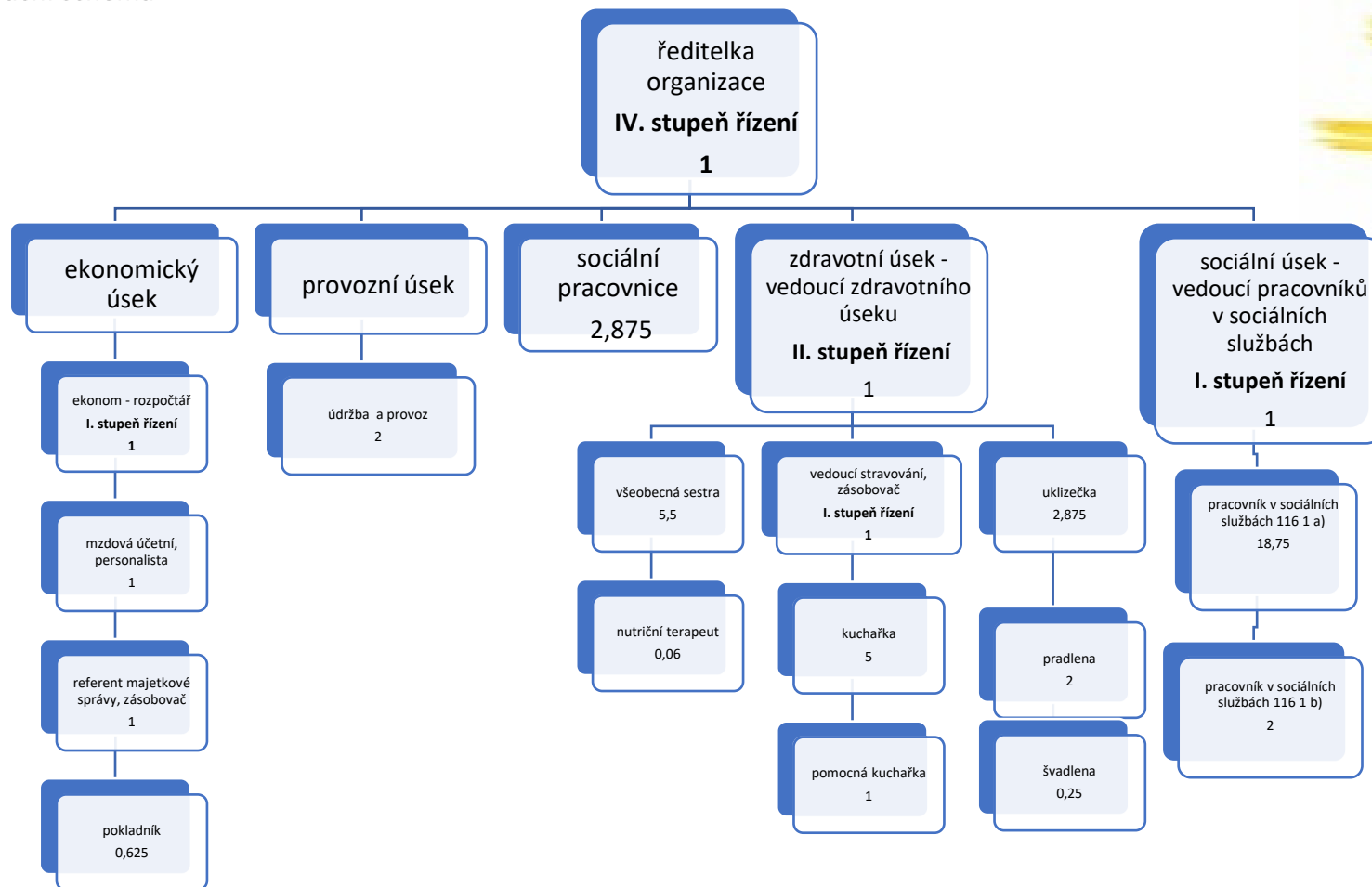
Výsledek hospodaření 0 Kč

Náklady na 1 místo (lůžko) = 645,88 tis Kč / rok (stav k 31.12. 55 klientů)

Náklady na 1 místo (lůžko) = 53,82 tis Kč / měsíc

V. Personální oblast

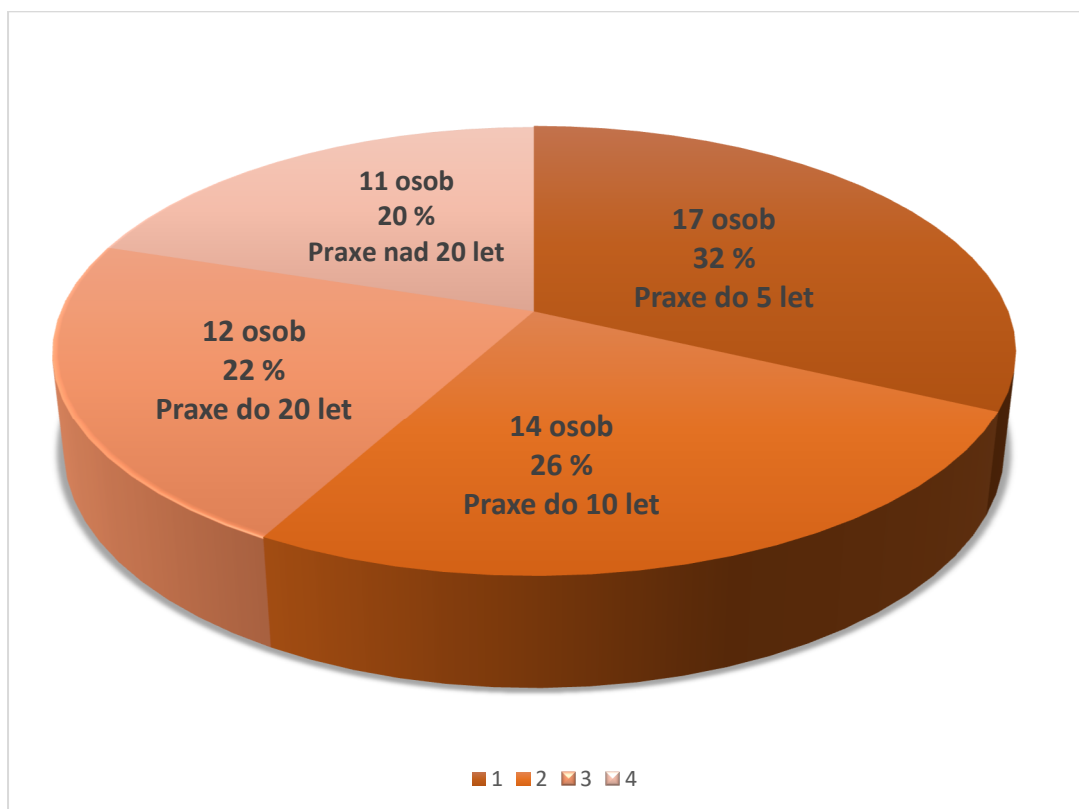
Organizační schéma



Přepočtený počet pracovníků ke dni 31.12.2022: 49,935

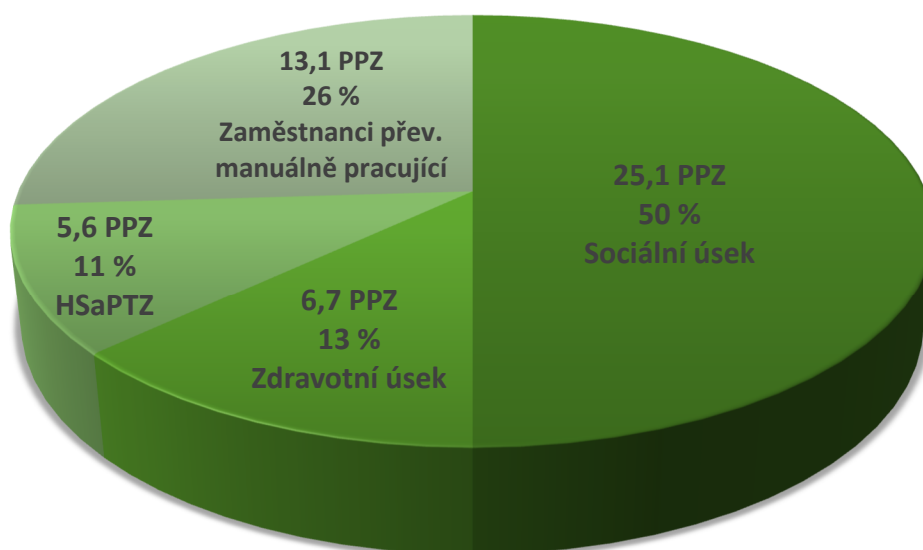
Obsazenost zaměstnanců dle délky zaměstnání za rok 2022

Délka zaměstnání	Evidenční počet zaměstnanců	Rozložení v %
Praxe do 5 let	17	32
Praxe do 10 let	14	26
Praxe do 20 let	12	22
Praxe nad 20 let	11	20
Celkem	54	100



Podíl zaměstnanců dle jednotlivých profesí za rok 2022

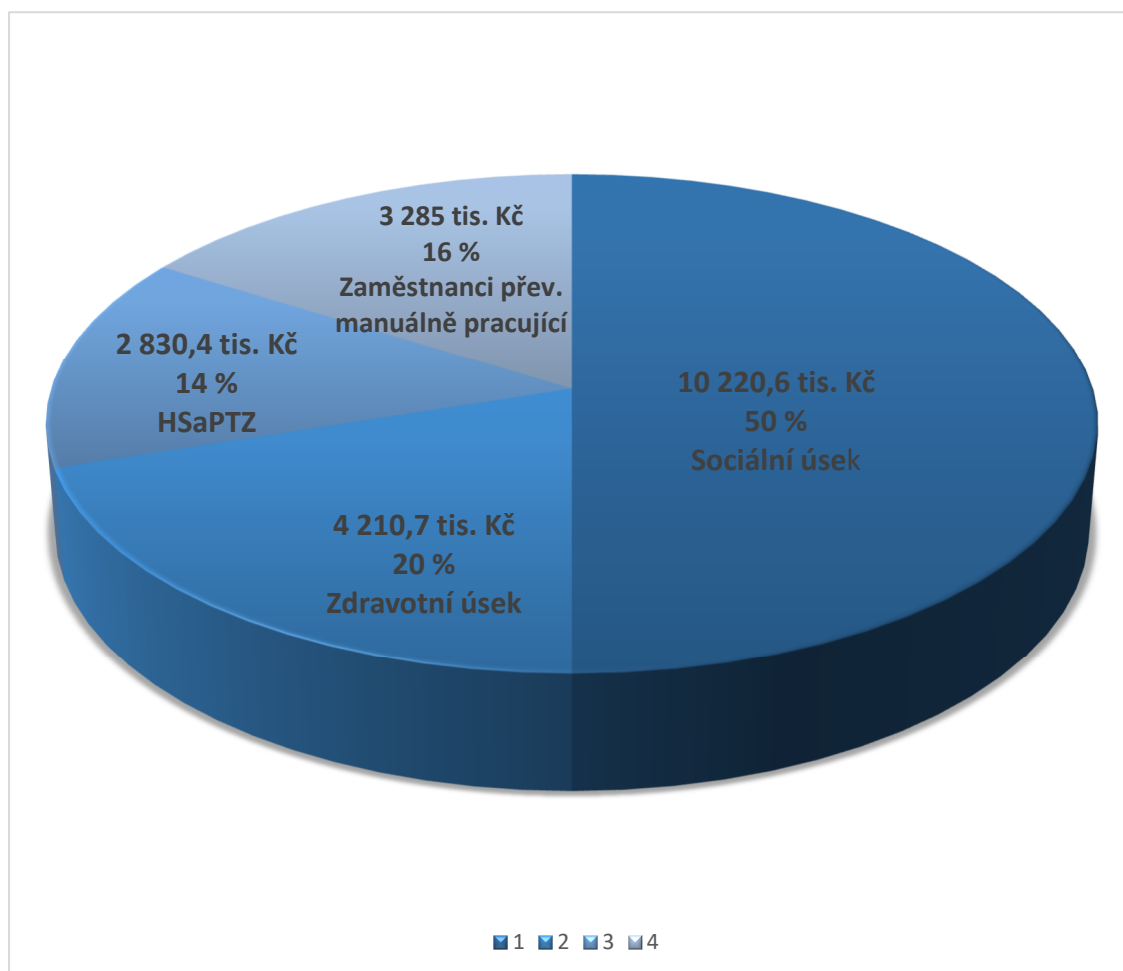
Profese	Přepočtený počet zaměstnanců	Evidenční počet zaměstnanců	Rozložení v % (PPZ)
Sociální úsek	25,1	26	50
Zdravotní úsek	6,7	7	13
Hospodářskosprávní a provozně-techničtí zaměstnanci	5,6	6	11
Zaměstnanci převážně manuálně pracující	13,1	15	26
Celkem	50,5	54	100



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Čerpané finanční prostředky dle jednotlivých profesí za rok 2022

Profese	Čerpané finanční prostředky v tis. Kč	Rozložení v %
Sociální úsek	10 220,6	50
Zdravotní úsek	4 210,7	20
Hospodářskosprávní a provozně- techničtí zaměstnanci	2 830,4	14
Zaměstnanci převážně manuálně pracující	3 285,0	16
Celkem	20 546,7	100



Absolvovaná školení našimi zaměstnanci v roce 2022

Název školení

Přístup k lidem s mentálním postižením (bez / a s autismem), Metody práce
Alternativní komunikace v podmínkách sociálních služeb
Základy jak na emoce-klienta nebo i vlastní (rozvoj emoční inteligence)
Role klíčového pracovníka v sociálních službách
Osobní cíl-cíl spolupráce při plánování a poskytování sociální služby
Základy technik zjišťování potřeb u nekomunikujících uživatelů
Aby záda nebolela-pro pracovníky v sociálních službách
Nežádoucí události v sociálních službách
Vedení náročných rozhovorů s klienty
Inspekce kvality sociálních služeb
Hodnocení kvality se zaměřením na kritérium 15a
Sociální šetření - praktický průvodce a úvod do problematiky
Školení odborné způsobilosti řidičů
Změny v ošetřovném a zavedení izolačky v podmínkách současné pandemie koronaviru
Vykazování péče na zdravotní pojišťovny
Hygienické minimum + Zásady SVHP a systému HACCP
Krajská konference hromadného stravování-PODZIM 2022
Školení hygienického minima, Zásady SVHP a systému HACCP
Aktuality v účetnictví VÚJ v roce 2022, daň z příjmu právnických osob u veřejně prospěšného poplatníka za zdaňovací období roku 2021
Dovolená v širších souvislostech včetně mnoha příkladů * např. s mateřskou, rodičovskou dovolenou
Pracovní doba v širších souvislostech v podmínkách roku 2022
Balíček změn a aktualit v roce 2022 pro mzdové účetní a personalisty
Organizace pracovní doby v širších souvislostech, aktuálně s posledními změnami
Odměňování zaměstnanců ve veřejných službách a správě v roce 2023
Pokladna, jak správně postupovat při pokladních operacích a řádně plnit související a daňové povinnosti v roce 2023
Spisová služba v aktualitách a praxi
Seminář pro příspěvkové organizace zřizované Olomouckým krajem
Supervize



VI. Kontrolní činnost

Kontroly provedené vlastními vedoucími zaměstnanci

- Kontroly jsou dle plánu kontrol prováděny denně, týdně a měsíčně ze strany vedoucích pracovníků se zaměřením na dodržování a využívání pracovní doby, předpisů BOZP a PO, ekonomických předpisů, hygieny provozu atd. Průběžné kontroly hospodaření, úspor energií, materiálu. Kontroly sociální agendy a kontroly vedoucích pracovníků. Nejdůležitější kontrola - inventarizace – bez závad.
- Zjištěné závady a nedostatky jsou dle možnosti odstraňovány ihned, popř. v následně možném termínu.
- Přijatá opatření z výsledků kontrol, jsou opětovně projednávána na poradách s příslušnou skupinou zaměstnanců.

Kontroly jiných kontrolních orgánů

- 13. 1. 2022 - ověření způsobu účtování a použití poskytnuté dotace od MPSV ČR – bez závad
- 22.3.2022 KHS – kontrola stravovacího provozu - bez závad
- 25.7.2022 OSSZ Šumperk – bez závad
- 15.11.2022 Oblastní inspektorát práce Ostrava – bez závad

Kontroly Krajského úřadu Olomouckého kraje

- 26.4. - 15.8.2022 Kontrola dodržování právních předpisů dle zákona č. 108/2006 Sb., vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., zákona č. 262/2006 Sb., NV č. 222/2010 Sb., NV č. 341/2017 Sb. – nedostatky uvedeny v zápise z kontroly
- 25.5.2022 Kontrola plnění podmínek stanovených pro registraci – bez závad
- 27.9. 2022 Audit EnMS – neshody nezjištěny
- 26.10.2022 Curatio Brno - Vykazování péče na zdravotní pojišťovny a optimalizace počtu pracovníků přímé obslužné péče v pobytových sociálních službách

Jarmila Koubková
ředitelka



ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2022**IČO: **75004054**Název: **Domov Paprsek Olšany, příspěvková organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2022

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	105	ulice, č.p.	
obec	Olšany	obec	
PSČ, pošta	78962	PSČ, pošta	
Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	75004054	hlavní činnost	komplexní služby mentálně postiženým
právní forma	Příspěvková organizace	vedlejší činnost	
zřizovatel	Krajský úřad Olomouckého kraje	CZ-NACE	
Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky	
telefon	583286425	<div></div>	
fax			
e-mail	stastna@domovolsany.cz		
WWW stránky			
Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární zástupce	
Petra Štastná		Jarmila Koubková	
Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů	<div></div>	Podpisový záznam statutárního orgánu	<div></div>

Okamžik sestavení (datum, čas): 01.02.2023, 9h17m45s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			
			Běžné		Minulé	
			Brutto	Korekce		Netto
AKTIVA CELKEM			47 589 889,66	23 926 599,01	23 663 290,65	21 977 844,15
A.	Stálá aktiva		40 058 026,61	23 926 599,01	16 131 427,60	16 237 101,60
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		121 277,21	121 277,21		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	121 277,21	121 277,21		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určen í k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		39 936 749,40	23 805 321,80	16 131 427,60	16 237 101,60
1.	Pozemky	031	450 707,00		450 707,00	450 707,00
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021	19 110 890,60	5 411 305,00	13 699 585,60	13 919 185,60
4.	Samostatné hm.movité věci a soubory hm.mov.věcí	022	6 292 049,90	4 310 914,90	1 981 135,00	1 867 209,00
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	14 083 101,90	14 083 101,90		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			
			Běžné		Minulé	
			Brutto	Korekce		Netto
B.	Oběžná aktiva		7 531 863,05		7 531 863,05	5 740 742,55
I.	Zásoby		604 669,37		604 669,37	497 016,12
	1. Pořízení materiálu	111				
	2. Materiál na skladě	112	604 669,37		604 669,37	497 016,12
	3. Materiál na cestě	119				
	4. Nedokončená výroba	121				
	5. Polotovary vlastní výroby	122				
	6. Výrobky	123				
	7. Pořízení zboží	131				
	8. Zboží na skladě	132				
	9. Zboží na cestě	138				
	10. Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		481 827,00		481 827,00	157 607,78
	1. Odběratelé	311	72 042,00		72 042,00	73 468,00
	4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	870,00		870,00	771,00
	5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	4 612,00		4 612,00	3 512,78
	6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
	9. Pohledávky za zaměstnanci	335				
	10. Sociální zabezpečení	336				
	11. Zdravotní pojištění	337				
	12. Důchodové spoření	338				
	13. Daň z příjmů	341				
	14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
	15. Daň z přidané hodnoty	343				
	16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
	17. Pohledávky za vybranými ústřed.vlád.institucemi	346				
	18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
	28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
	30. Náklady příštích období	381	90 869,00		90 869,00	63 956,00
	31. Příjmy příštích období	385				
	32. Dohadné účty aktivní	388	313 434,00		313 434,00	15 900,00
	33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377				
III.	Krátkodobý finanční majetek		6 445 366,68		6 445 366,68	5 086 118,65
	1. Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
	2. Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
	3. Jiné cenné papíry	256				

Číslo položky Název položky		Syntetický účet	Období		
			Běžné		Minulé
			Brutto	Korekce	
4.	Termínované vklady krátkodobé	244			
5.	Jiné běžné účty	245	12 702,00		10 069,00
9.	Běžný účet	241	6 082 637,31		4 584 105,28
10.	Běžný účet FKSP	243	282 689,37		396 347,37
15.	Ceniny	263	9 754,00		8 503,00
16.	Peníze na cestě	262			
17.	Pokladna	261	57 584,00		87 094,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			23 663 290,65	21 977 844,15
C.	Vlastní kapitál		18 016 819,34	18 299 384,28
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		17 367 046,54	17 472 720,54
1.	Jmění účetní jednotky	401	17 298 034,54	17 393 484,54
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	69 012,00	79 236,00
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		574 305,80	751 196,74
1.	Fond odměn	411		3 200,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	265 621,37	366 680,37
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepš.výsl. hospodaření	413		
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	190 032,43	262 664,37
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	118 652,00	118 652,00
III.	Výsledek hospodaření		75 467,00	75 467,00
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období			10 224,00
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	75 467,00	65 243,00
D.	Cizí zdroje		5 646 471,31	3 678 459,87
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		5 646 471,31	3 678 459,87
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	436 069,14	366 812,51
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	1 600 268,00	1 632 025,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	3 814,00	3 528,00
12.	Sociální zabezpečení	336	616 561,00	626 859,00
13.	Zdravotní pojištění	337	267 477,00	273 011,00
14.	Důchodové spoření	338	21 000,00	17 400,00
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž.plnění	342	149 771,00	166 681,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	2 412 216,17	471 688,36
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384		
37.	Dohadné účty pasivní	389		
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	139 295,00	120 455,00
* Konec sestavy *				



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2022**

IČO: **75004054**

Název: **Domov Paprsek Olšany, příspěvková organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2022

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	105	ulice, č.p.	
obec	Olšany	obec	
PSČ, pošta	78962	PSČ, pošta	

Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	75004054	hlavní činnost	komplexní služby mentálně postiženým
právní forma	Příspěvková organizace	vedlejší činnost	
zřizovatel	Krajský úřad Olomouckého kraje	CZ-NACE	

Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky	
telefon	583286425		
fax			
e-mail	stastna@domovolsany.cz		
WWW stránky			

Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární zástupce	
Petra Štastná		Jarmila Koubková	
Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů		Podpisový záznam statutárního orgánu	

Okamžik sestavení (datum, čas): 01.02.2023, 9h21m43s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4

A. Náklady celkem**35 523 505,39****36 853 251,39**

I. Náklady z činnosti			35 523 505,39	36 853 251,39
1.	Spotřeba materiálu	501	3 506 002,51	3 277 806,09
2.	Spotřeba energie	502	1 156 213,39	1 211 500,53
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503		
4.	Prodané zboží	504		
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506		
6.	Aktivace oběžného majetku	507		
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508		
8.	Opravy a udržování	511	223 561,95	656 891,41
9.	Cestovné	512	10 033,00	3 921,00
10.	Náklady na reprezentaci	513	799,00	2 135,00
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516		
12.	Ostatní služby	518	1 258 675,17	923 196,87
13.	Mzdové náklady	521	20 912 746,00	21 630 485,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	6 942 175,00	7 170 979,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	85 071,00	88 382,00
16.	Zákonné sociální náklady	527	719 704,85	897 032,03
17.	Jiné sociální náklady	528		
18.	Daň silniční	531		
19.	Daň z nemovitostí	532		
20.	Jiné daně a poplatky	538	200,00	100,00
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541		
23.	Jiné pokuty a penále	542		
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543		
25.	Prodaný materiál	544		
26.	Manka a škody	547		
27.	Tvorba fondů	548		
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	496 729,00	516 065,00
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552		
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553		
31.	Prodané pozemky	554		
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555		
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556		
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557		10 137,00
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	206 468,52	432 079,51

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	5 126,00		32 540,95	
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústřed. vlád.instit.na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vlád.instit.na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			35 523 505,39		36 863 475,39	
I. Výnosy z činnosti			18 154 444,56		13 547 094,75	
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	18 006 074,62		13 233 555,06	
3.	Výnosy z pronájmu	603				
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643			13 930,00	
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prod.dlouhod.hmot.majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	148 069,94		295 199,69	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	300,00		4 410,00	
II. Finanční výnosy						
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			17 369 060,83		23 316 380,64	
1.	Výnosy vybraných ústřed.vlád.instit.z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn.vlád.instit.z transferů	672	17 369 060,83		23 316 380,64	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním				10 224,00	
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období				10 224,00	
* Konec sestavy *						



PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2022**

IČO: **75004054**

Název: **Domov Paprsek Olšany, příspěvková organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2022

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	105	ulice, č.p.	
obec	Olšany	obec	
PSČ, pošta	78962	PSČ, pošta	

Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	75004054	hlavní činnost	komplexní služby mentálně postiženým
právní forma	Příspěvková organizace	vedlejší činnost	
zřizovatel	Krajský úřad Olomouckého kraje	CZ-NACE	

Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky	
telefon	583286425	<div></div>	
fax			
e-mail	stastna@domovolsany.cz		
WWW stránky			

Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární zástupce	
Petra Šťastná		Jarmila Koubková	
Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů	<div></div>	Podpisový záznam statutárního orgánu	<div></div>

Okamžik sestavení (datum, čas): 01.02.2023, 9h24m 2s

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

Účetní jednotka bude i nadále pokračovat ve své činnosti.

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

Žádné změny v uspořádání a označování položek rozvahy a výkazu zisku a ztrát nedošlo.

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

ÚJ vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., vyhl. č. 410/2009 Sb. a Českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky č. 701-710, a to v plném rozsahu. Účtový rozvrh organizace je vypracován v souladu se směrnou účtovou osnovou a metodickým sdělením zřizovatele. ÚJ používá ke své činnosti majetek ve vlastnictví zřizovatele předaný jí k hospodaření. Cizí majetek (vypůjčený, dále hm. majetek klientů, vkl. knížky) je veden na podrozvahových účtech. Dl. majetek je odepisován měsíčně rovnoměrným způsobem v souladu s Odpisovým plánem schváleným zřizovatelem. ÚJ používá i majetek plně odepsaný (z důvodu způsobu odpisování do 31.12.2012). Dle metodické pomůcky MF ČR ze dne 21.4.2016 k novelizaci ČÚS 704 a 703 úč. jednotka účtuje tvorbu IF pouze při tvorbě měsíčních odpisů na účet 416 a zároveň na účtu 401 0600. Tím vzniká odchylka v nákladech na odpisy a použití IF během roku. Na účtu 403 0500 je účtováno o snížení inv. transferu - zúčtován na 672 0750. Příspěvek na odpisy je snížen o transferový podíl. Účet 022 - pořízení majetku (v r. 2022 byla pořízena investice: 391.055,00 Kč hrazena z FI.

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		735 175,34	751 577,34
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	13 035,50	13 035,50
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	646 663,84	663 065,84
3.	Vyřazené pohledávky	905	75 476,00	75 476,00
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		2 412 216,17	471 688,36
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	2 412 216,17	471 688,36
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkod. podmíněné pohled.z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhod. podmíněné pohled.z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV.	Další podmíněné pohledávky			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		971 113,34	980 035,71
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	24 980,00	24 980,00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968	946 133,34	955 055,71
P.VII.	Další podmíněné závazky			
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátk. podmíněné závazky vyplývající z pr.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	978		
8.	Dlouh. podmíněné závazky vyplývající z pr.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty		4 557 963,76	4 327 736,54
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	4 557 963,76	4 327 736,54
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	7 206 117,93-	5 027 883,27-

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

Účetní jednotka je zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 781. Datum zápisu 4. července 2003. Zřizovatelem ÚJ je Olomoucký kraj.

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

K převodu v katastru nemovitostí nedošlo.

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

Investiční fond č. účtu 416 je krytý finančními prostředky na účtě 241 0300.

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

0.00 Není náplň.

C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	10 224,00	10 224,00

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m2

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplnující informace	Částka
4140541	Dary finanční do RF.	73 465,00
3890010	Dohadné účty pasivní - účet používán během roku pro dohad spotřeby vody.	
3810010	Náklady příštích období (předplatné časopisů, antivir PC, licence soft. programů, licence Microsoft Office 365, inzerce, certifikáty - komerční, kvalifikovaný osobní).	90 869,00
412	FKSP účet 412 - KS 265.621,37 Kč je rozdílný s účtem 243 0010 - KS 282.689,37 Kč o 17.068,00 Kč. Doučtování přidělu do fondu 15.552,00 Kč převedeno v lednu 2023 na bank. účet FKSP a z účtu je odečten příspěvek na obědy 9.728,00 Kč a na stravné (kupóny) 992,00 Kč, důchodové spoření 21.000,00 Kč a životní pojištění 900,00 Kč v lednu 2023.	265 621,37
414	RF účet 414 z ostatních titulů je krytý fin. prostředky na účtu 241 0220.	190 032,43
416	Fond reprodukce majetku 416 je krytý fin. prostředky na účtu Fondu investic 241 0300.	118 652,00
349	349 0100 vratka nedočerpaného příspěvku na provoz UZ 0301 ve výši 2.412.216,17 Kč.	2 412 216,17
411	Fond odměn - vyčerpán na odměny k 31.12.2022, čerpání na účtu 241 0200 proběhne až v lednu r. 2023	
3880010	Dohadné účty aktivní - 313.434,00 Kč předpoklad doučtování za úhrady od VZP za r. 2022.	313 434,00
374	Během roku použit účet na přijaté zálohy příspěvků na provoz služby a dotace .	
348	Na konci roku použit účet na vyúčtování dotace (předpis pohledávky a zápočet záloh) na provoz služby a dotace.	

E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplňující informace	Částka
6720500	Příspěvek na provoz - UZ 300 od KÚOK.	738 000,00
6720501	Příspěvek na odpisy UZ 0302 od KÚOK.	486 505,00
6720502	Dotace na zajištění sociálních služeb - MPSV UZ 13305 od KÚOK.	13 717 100,00
6720504	Příspěvek na provoz - mzdové náklady UZ 0301.	2 417 231,83
6490400	Dary věcné, sběr kovového a papírového odpadu.	300,00
6720750	Zúčtování investičního transferu na pořízení majetku.	10 224,00
6480400	Rezervní fond z ost. titulů -čerpání pro rozvoj činnosti klientů (terap. činnost, materiál, divadelní vystoupení).	144 869,94
6480600	Fond odměn - čerpáno na odměny.	3 200,00

E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky**Fond kulturních a sociálních potřeb**

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		366 680,37
A.II.	Tvorba fondu		415 552,00
	1. Základní příděl		415 552,00
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu		
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu		
	5. Ostatní tvorba fondu		
A.III.	Čerpání fondu		516 611,00
	1. Půjčky na bytové účely		
	2. Stravování		136 336,00
	3. Rekreace		54 875,00
	4. Kultura, tělovýchova a sport		
	5. Sociální výpomoci a půjčky		
	6. Poskytnuté peněžní dary		64 000,00
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		233 700,00
	8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění		10 600,00
	9. Ostatní užití fondu		17 100,00
A.IV.	Konečný stav fondu		265 621,37

Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		262 664,37
D.II.	Tvorba fondu		72 238,00
	1. Zlepšený výsledek hospodaření		
	2. Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie		
	3. Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv		
	4. Peněžní dary - účelové		72 238,00
	5. Peněžní dary - neúčelové		
	6. Ostatní tvorba		
D.III.	Čerpání fondu		144 869,94
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		
	2. Úhrada sankcí		
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		
	5. Ostatní čerpání		144 869,94
D.IV.	Konečný stav fondu		190 032,43

Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		118 652,00
F.II.	Tvorba fondu		877 560,00
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu		486 505,00
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		391 055,00
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů		
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů		
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		
	7. Převody z rezervního fondu		
F.III.	Čerpání fondu		877 560,00
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku		391 055,00
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele		486 505,00
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost		
F.IV.	Konečný stav fondu		118 652,00

G. Doplnující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ		
		BĚŽNÉ		MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	
G.	Stavby	19 110 890,60	5 411 305,00	13 699 585,60
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky			
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	18 918 812,60	5 319 059,00	13 599 753,60
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky			
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení			
G.5.	Jiné inženýrské sítě			
G.6.	Ostatní stavby	192 078,00	92 246,00	99 832,00

H. Doplnující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ		
		BĚŽNÉ		MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	
H.	Pozemky	450 707,00		450 707,00
H.1.	Stavební pozemky			
H.2.	Lesní pozemky			
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky			
H.4.	Zastavěná plocha	32 260,00		32 260,00
H.5.	Ostatní pozemky	418 447,00		418 447,00

I. Doplnující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
položky	Název položky	BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplnující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
položky	Název položky	BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

* Konec sestavy *