



Spolufinancováno  
Evropskou unií

## Smlouva na poskytování služeb

Č. ....

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,  
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### Olomoucký kraj

se sídlem Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 00 Olomouc

IČO: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Ing. Josefem Suchánkem, hejtnanem Olomouckého kraje

Bankovní spojení:

(dále jen „objednatel“)

a

### Maltézská pomoc, o.p.s.

se sídlem: Lázeňská 485/2, 118 00 Praha 1

IČO: 26708451

DIČ: ----

Obchodní rejstřík: Městský soud v Praze, oddíl O, vložka 259, zápis proveden dne  
26. 6. 2002

Zastoupený: ThLic. Michal Umlauf, Ph.D., na základě plné moci ze dne 27. 4. 2023,  
zplnomocnění statutárním orgánem Andreasem Sebastianem Weiserem

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto smlouvu:

## I. Předmět smlouvy

1. Na základě této smlouvy se poskytovatel zavazuje poskytnout objednateli následující služby: **Podpora koordinovaného využívání dobrovolníků v oblasti sociální integrace** (dále jen „služby“) v rámci individuálního projektu „Podpora plánování sociálních služeb na území Olomouckého kraje“, registrační číslo projektu CZ.03.02.02/00/22\_006/0000208 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného Evropským sociálním fondem (dále jen „ESF“) a státním rozpočtem České republiky v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) a



objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli cenu za jejich poskytnutí.

2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 3. 5. 2023 podaná na základě zadávacího řízení objednatele, zahájeného dne 18. 4. 2023 a vedeného na profilu zadavatele Olomoucký kraj pod ID: VZ0162908 (dále také nabídka poskytovatele).

## **II. Specifikace služeb**

1. Předmětem plnění této smlouvy je podpora a koordinace využívání dobrovolníků v oblasti sociální integrace a propagace dobrovolnictví na území Olomouckého kraje, a to konkrétně na území všech okresů kraje (Olomouc, Prostějov, Přerov, Jeseník, Šumperk). Cílem je zvýšení dostupnosti dobrovolnictví, širší zapojení dobrovolníků do dobrovolnických aktivit, podpora koordinace a profesionalizace poskytování dobrovolnických aktivit, zajištění vzdělávání, profesionální podpory, propagace dobrovolnictví, zkvalitnění práce s dobrovolníky a s pracovníky dobrovolnických organizací. Prostřednictvím plnění této smlouvy bude nastaveno příznivé prostředí pro výkon a rozvoj dobrovolnických aktivit, budou vytvořeny podmínky pro co nejširší zapojení dobrovolníků, bude kladen důraz na význam dobrovolnických činností a ocenění dobrovolníků ve společnosti. Dobrovolnická činnost bude podpořena prostřednictvím vzdělávání a metodické pomoci, rozvojem dobrovolnických center, šířením aktuálních informací o návazných aktivitách k dobrovolnictví.
2. Poskytovatel zajistí tyto výstupy:
  - a. Podpora činnosti a rozvoje dobrovolnických center
  - b. Konference o dobrovolnictví v Olomouckém kraji
  - c. Vzdělávací aktivity pro koordinátory dobrovolníků a organizace připravující se na práci s dobrovolníky
  - d. Dny dobrovolnictví v Olomouckém krajia to v rozsahu a kvalitě specifikovaných v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Plnění smlouvy bude zajištěno poskytovatelem s akreditací udělenou Ministerstvem vnitra ČR dle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě, ve znění pozdějších předpisů.
4. Složení realizačního týmu včetně odborného garanta musí splňovat požadavky uvedené v zadávací dokumentaci veřejné zakázky. Změna kteréhokoliv člena realizačního týmu podléhá schválení ze strany objednatele na základě prokázání jeho kvalifikace objednateli dle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky.
5. Výstupy z činností, které jsou předmětem této smlouvy, bude poskytovatel doručovat objednateli průběžně, a to čtvrtletně, ve formě průběžných zpráv, které



budou obsahovat poskytovatelem zpracované hodnocení činnosti, rozsahu a konkretizace poskytnutých služeb za uplynulé zúčtovací období (viz čl. V. odst. 2. této smlouvy), vyjma posledního zúčtovacího období. Přílohou průběžných zpráv budou originály prezenčních listin z realizovaných činností a monitorovacích listů za dané zúčtovací období. Průběžnou zprávu doručí poskytovatel objednateli vždy s dostatečným předstihem (nejméně 10 pracovních dnů předem) ke schválení, a teprve poté, co zapracuje případné připomínky objednatele, ji zfinalizuje a doručí objednateli, a to do 10 kalendářních dnů po konci zúčtovacího období, za které je tato zpráva zpracována. Případně-li 10. kalendářní den na sobotu, neděli nebo svátek, bude se brát jako poslední možný termín pro doručení průběžné zprávy nejbližší následující pracovní den. Za každý i započatý den prodlení s doručením průběžné zprávy má objednatel právo požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní sankce dle článku VII. této smlouvy. Čtvrtletní průběžnou zprávu doručí poskytovatel objednateli v elektronické podobě e-mailem.

6. Závěrečný výstup plnění dle této smlouvy doručí poskytovatel objednateli v podobě závěrečné zprávy. Závěrečná zpráva bude obsahovat celkové shrnutí a vyhodnocení provedených služeb s názvem „Podpora koordinovaného využívání dobrovolníků v oblasti sociální integrace“. V závěrečné zprávě mimo jiné poskytovatel uvede frekvenci a obsah realizovaných činností, celkový počet účastníků akcí, dobrovolníků, počet hodin dobrovolnické podpory a dalších realizovaných aktivit, zhodnotí veškeré činnosti, které uskutečnil v rámci plnění této smlouvy, zhodnotí oblast dobrovolnictví v Olomouckém kraji od počátku poskytování služeb dle této smlouvy, až do jeho ukončení. Přílohou závěrečné zprávy budou originály prezenčních listin a monitorovacích listů za poslední zúčtovací období. Závěrečnou zprávu doručí poskytovatel objednateli s dostatečným předstihem (nejméně 10 pracovních dnů předem) ke schválení, a teprve poté, co zapracuje případné připomínky objednatele, ji zfinalizuje a doručí objednateli, a to do termínu ukončení poskytování služeb uvedeného v čl. III. odst. 1. této smlouvy. Za každý i započatý den prodlení s doručením závěrečné zprávy má objednatel právo požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní sankce dle článku VII. této smlouvy. Závěrečnou zprávu doručí poskytovatel objednateli v elektronické podobě opatřené zaručeným elektronickým podpisem nebo v listinné podobě s platností originálu.
7. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas poskytovat předmětné služby v dohodnutém rozsahu, termínu a kvalitě.

### **III. Čas a místo plnění**

1. Poskytovatel zahájí poskytování služeb bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy. Poskytování služeb poskytovatel ukončí 30. 6. 2025. Jednotlivé části plnění této smlouvy budou poskytovány v rámci tohoto období, a to v termínech dle plánu fakturace, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Místem poskytování služeb dle této smlouvy je území Olomouckého kraje. Podpora dobrovolnické činnosti bude poskytována na území všech bývalých okresů kraje



(Olomouc, Prostějov, Přerov, Jeseník, Šumperk) a po dohodě s objednatelem. Místa konání platform setkávání (Konference o dobrovolnictví v Olomouckém kraji a Vzdělávací aktivity pro koordinátory dobrovolníků a organizace připravující se na práci s dobrovolníky), tj. výukové prostory včetně výukové techniky, budou zajištěna objednatelem bezplatně.

3. Poskytovatel doručí objednateli výstupy z poskytování služeb do sídla Krajského úřadu Olomouckého kraje, na adrese Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc, Odbor sociálních věcí, Oddělení plánování sociálních služeb, k rukám Mgr. Denisy Staníkové.

#### **IV. Cena služeb**

Celková cena za realizaci předmětu této smlouvy činí **3 979 200,- Kč** (slovy třímilionydevětsetsedmdesátdevěttisícdvěstě. korun českých).

1. Celková cena služeb je cenou nejvýše přípustnou. Poskytovatel prohlašuje, že se předem seznámil se všemi okolnostmi a podmínkami, které by mohly mít jakýkoliv vliv na stanovení ceny služeb. Celková cena uvedená u jednotlivých poskytovaných služeb obsahuje veškeré náklady poskytovatele nezbytné k jejich poskytování. Tato cena obsahuje předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů.

#### **V. Platební podmínky**

1. Úhradu ceny za poskytnuté služby provede objednatel po řádném poskytování dílčích částí služeb dle jednotlivých zúčtovacích období v termínech a částkách dle plánu fakturace, který je přílohou č. 1 této smlouvy, a to bezhotovostním převodem na účet poskytovatele. Poskytovatel předloží objednateli fakturu/daňový doklad a průběžnou/závěrečnou zprávu, která bude obsahovat poskytovatelem zpracované hodnocení činnosti, rozsahu a konkretizace poskytnutých služeb za uplynulé zúčtovací období. Podmínkou fakturace je pozitivní akceptace průběžné/závěrečné zprávy ze strany objednatele. Akceptace bude poskytovateli sdělena písemně prostřednictvím elektronické pošty.
2. Cena za plnění bude hrazena objednatelem poskytovateli průběžně na základě faktur/daňových dokladů. Objednatel je oprávněn skutečnosti uvedené v průběžných/závěrečné zprávě ověřovat u dotčených subjektů. Zúčtovací období budou odpovídat jednotlivým kalendářním čtvrtletím, s výjimkou prvního období, které bude počínat dnem zahájení poskytování plnění. Zúčtovací období jsou nastavena takto:
  - i. den zahájení poskytování plnění – 09/2023



Spolufinancováno  
Evropskou unií

- ii. 10/2023 – 12/2023
  - iii. 01/2024 – 03/2024
  - iv. 04/2024 – 06/2024
  - v. 07/2024 – 09/2024
  - vi. 10/2024 – 12/2024
  - vii. 01/2025 – 03/2025
  - viii. 04/2025 – 06/2025
3. Doba splatnosti faktur je maximálně 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli.
4. Faktury budou kromě náležitostí daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, obsahovat také tyto údaje:
- a. název projektu „Podpora plánování sociálních služeb na území Olomouckého kraje“, registrační číslo projektu CZ.03.02.02/00/22\_006/0000208;
  - b. číslo smlouvy objednatele;
  - c. účel výdaje: výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s předmětem této smlouvy;
  - d. název/obchodní firma/jméno, sídlo/místo podnikání, identifikační číslo a **bankovní spojení poskytovatele (číslo bankovního účtu, na který má být zaplacen)**;
  - e. název/sídlo/identifikační číslo objednatele a **označení odboru (Odbor strategického rozvoje kraje), který fakturu likviduje**;
  - f. jméno osoby, která fakturu vystavila, vč. kontaktního telefonu;
  - g. informaci o tom, že je výdaj financovaný z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus.
5. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně (tzn. nedojde k pozitivní akceptaci ze strany objednatele), bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn vrátit fakturu k přepracování či opravě poskytovateli. Tímto vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti, která činí 30 dnů od doručení nově vystavené faktury na adresu objednatele.
6. Termíny splatnosti a předání části poskytovaných služeb lze měnit pouze na základě písemné dohody smluvních stran.

## VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel má povinnost:



- uchovat dokumentaci, a to originál smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v zákoně č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 7b pro daňovou evidenci. V případě, že legislativa ČR stanovuje lhůtu delší, platí tato stanovená lhůta,
- poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. poskytovatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, Ministerstvo financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy), vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost,
- poskytnout potřebnou součinnost objednateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a veškerou dokumentaci k plnění této smlouvy, kterou si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů EU,
- shora uvedené povinnosti poskytovatel musí smluvně delegovat i na své případné poddodavatele.

## 2. Poskytovatel je povinen:

- zajistit propagaci projektu dle této smlouvy v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost plus, kapitoly 19 - Pravidla pro informování a komunikaci OPZ+ a užívání loga EU, jehož aktualizovaná podoba je poskytovateli přístupná na webu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) v sekci Programy – Dokumenty – Pravidla pro žadatele a příjemce. Při všech formách propagace uvede poskytovatel informaci, že jde o projekt, který je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky, přičemž na písemných dokumentech týkajících se předmětu plnění této smlouvy uvede následující údaje:
  - název projektu „Podpora plánování sociálních služeb na území Olomouckého kraje“,
  - registrační číslo projektu „CZ.03.02.02/00/22\_006/0000208“,
  - logo EU,
  - povinný text „Financováno Evropskou unií“ nebo „Spolufinancováno Evropskou unií“,





- informovat objednatele o všech výstupech v rámci publicity.
- 3. Výukové prostory poskytovatel označí plakátem s informacemi o projektu, jehož podobu poskytovateli dodá objednatel před zahájením plnění dle této smlouvy. Poskytovatel je při plnění předmětu této smlouvy povinen řídit se pokyny objednatele a postupovat v úzké součinnosti s objednatelem. Pokud objednatel neposkytne v dostatečném předstihu poskytovateli potřebné pokyny, je poskytovatel oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy objednatele, které poskytovatel zná nebo znát má.
- 4. Poskytovatel je povinen mít uskutečněné výdaje zaznamenány na svých účtech, výdaje musí být identifikovatelné a musí být doložitelné originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.
- 5. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu plnění dle této smlouvy. Toto oznámení nezbujuje poskytovatele povinnosti plnit podmínky dle této smlouvy.
- 6. Objednatel a poskytovatel se zavazují si navzájem poskytovat metodickou pomoc a informace v rámci poskytování služeb, a to v nezbytném rozsahu.
- 7. Objednatel má právo na náhradu škody způsobenou poskytovatelem porušením povinností vyplývajících z této smlouvy podle ustanovení občanského zákoníku.
- 8. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy poskytovatelem prostřednictvím svých zaměstnanců i prostřednictvím třetích osob, které k výkonu kontroly vybaví příslušným zmocněním.
- 9. Poskytovatel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům objednatele a pověřeným zaměstnancům třetích osob průběžné sledování průběhu realizace dobrovolnické činnosti.
- 10. V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů (dále také jen „GDPR“). Poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu GDPR.
- 11. V souladu s GDPR je poskytovatel považován za zpracovatele ve smyslu tohoto nařízení a je povinen splnit všechny povinnosti z toho vyplývající, a to zejména:
  - a. zpracovávat osobní údaje pouze za účelem a po dobu plnění této smlouvy smlouvy a v mezích základních zásad uvedených v článku 5 GDPR;
  - b. zpracovávat osobní údaje v rozsahu: typ osobních údajů v rozsahu údajů v Monitorovacím listu podpořené osoby OPZ+, jehož aktualizovaná podoba je poskytovateli přístupná na webu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) v sekci Programy – Dokumenty OPZ+ - Monitorování podpořených osob; kategorie subjektů údajů: účastníci dobrovolnické činnosti a platform setkávání;



- c. nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce, ani nepředat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje;
- d. zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje likvidovat;
- e. učinit dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům a přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 GDPR;
- f. zajistit, aby jeho zaměstnanci či členové týmu byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti;
- g. zajistit, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech;
- h. zajistit, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech;
- i. zajistit, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze, je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem nebo je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem;
- j. v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je předat správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymazat existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
- k. poskytnout správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožnit audit, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispět.

## **VII. Sankce**

1. V případě prodlení poskytovatele s předáním některého z výstupů dle čl. II. odst. 2., odst. 5., odst. 6. této smlouvy, s písemným oznámením dle čl. VI. odst. 5. nebo s poskytnutím jiné služby či splněním jiné povinnosti dle této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z celkové ceny služeb včetně DPH, a to za každý případ a každý i započatý den prodlení, nejvýše však v souhrnu do částky 50 000,- Kč za celou dobu trvání této smlouvy. Tuto smluvní pokutu je objednatel oprávněn odečíst od faktury za zúčtovací období předložené v souladu s časovým harmonogramem





plnění této smlouvy, nebyla-li již v souladu s plánem fakturace uhrazena. V takovém případě je smluvní pokuta splatná na základě faktury vystavené objednatelem se splatností 15 dnů ode dne jejího doručení poskytovateli.

2. V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za služby je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroku z prodlení v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.

### **VIII. Odstoupení od smlouvy**

1. Objednatel a poskytovatel jsou oprávněni odstoupit od této smlouvy mj. v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou nebo v případě, nachází-li se druhá smluvní strana v úpadku nebo byl-li insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku úpadce.
2. Za podstatné porušení smluvních povinností se zejména považuje, je-li objednatel v prodlení s peněžitým plněním o dobu delší než 30 dnů po době splatnosti.
3. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy mj. v případě porušení některé z povinností poskytovatele stanovené v čl. VI. této smlouvy, nebo zjistí-li, že poskytovatel neprovádí poskytování služeb v odpovídající kvalitě nebo rozsahu a poskytovatel tyto nedostatky neodstraní ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené objednatelem v písemném upozornění.
4. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, doručeno druhé straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.
5. V případě ukončení této smlouvy tím, že některá ze stran od smlouvy odstoupí, bude provedeno vyúčtování již provedených služeb. Odstoupením od této smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody a na uplatnění smluvní pokuty.
6. Dojde-li ke zrušení této smlouvy z důvodů na straně poskytovatele, má objednatel právo vůči poskytovateli uplatnit nárok na náhradu veškerých nákladů, které v souvislosti s uzavřením a realizací této smlouvy musel vynaložit, jakož i nárok na náhradu škody, která objednateli vznikne v důsledku nesplnění povinností poskytovatele dle této smlouvy řádně a včas.
7. Dojde - li ke zrušení této smlouvy z důvodu na straně objednatele, poskytovatel je oprávněn dále objednateli vyúčtovat náklady prokazatelně vynaložené v souvislosti s předčasným ukončením poskytování služeb, pokud tyto náklady vynaložil v zájmu a nikoliv proti vůli objednatele nebo pokud byl povinen je vynaložit nebo pokud je vynaložil proto, aby jemu samému, jiné osobě nebo objednateli nevznikla předčasným ukončením poskytovaných služeb škoda nebo tato škoda nevznikla ve větším rozsahu.

### **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními



zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a též prostřednictvím médií a internetových stránek objednatele.
5. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady Olomouckého kraje dne č. UR/...../2023 ze dne .....2023.
6. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily se zněním smlouvy a na důkaz souhlasu ji potvrzují svými podpisy.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží 1 stejnopis.
8. Přílohy smlouvy:  
Příloha č. 1: Plán fakturace  
Příloha č. 2: Rozsah a popis služeb  
Příloha č. 3: Plná moc ze dne 27. 4. 2023

V Olomouci dne .....

Objednatel:

Poskytovatel:

.....  
za Olomoucký kraj  
Ing. Josef Suchánek  
hejtman

.....  
Za Maltézská pomoc o.p.s.  
ThLic. Michal Umlaufm Ph.D  
na základě plné moci



Spolufinancováno  
Evropskou unií

**Příloha č. 1**

**Plán fakturace**

Čtvrtletní termíny fakturace	Čtvrtletní částky fakturace
Den zahájení poskytování plnění – 09/2023	497 400,-Kč
10/2023 – 12/2023	497 400,-Kč
01/2024 – 03/2024	497 400,-Kč
04/2024 – 06/2024	497 400,-Kč
07/2024 – 09/2024	497 400,-Kč
10/2024 – 12/2024	497 400,-Kč
01/2025 – 03/2025	497 400,-Kč
04/2025 – 06/2025	497 400,-Kč
<b>CELKOVÁ HODNOTA ZAKÁZKY</b>	<b>3 979 200,- Kč</b>



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

## **Příloha č. 2**

### **Rozsah a popis služeb**

Předmětem plnění dle této smlouvy je:

- a) Podpora činnosti a rozvoje dobrovolnických center
- b) Konference o dobrovolnictví v Olomouckém kraji
- c) Vzdělávací aktivity pro koordinátory dobrovolníků a organizace připravující se na práci s dobrovolníky
- d) Propagace dobrovolnictví v Olomouckém kraji

a to vše podle podmínek výzvy v rámci projektu „Podpora plánování sociálních služeb na území Olomouckého kraje“, registrační číslo projektu CZ.03.02.02/00/22\_006/0000208, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále také „OPZ+“).

Hlavním cílem předmětu plnění této smlouvy je podpora a koordinace využívání dobrovolníků v oblasti sociální integrace a propagace dobrovolnictví na území Olomouckého kraje (dále také „OK“), a to konkrétně na území všech bývalých okresů kraje (Olomouc, Prostějov, Přerov, Jeseník, Šumperk). Záměrem je vyšší míra zapojení občanů OK v oblasti dobrovolnických aktivit s dopadem na sdílení zkušeností a dobré praxe, zefektivnění poskytování služeb dobrovolnictví na celém území OK, cílená osvěta veřejnosti v oblasti dobrovolnictví. Dopadem bude posílení uznání dobrovolníků a dobrovolnictví ve společnosti obecně, v návaznosti na zvýšení kvality poskytovaných sociálních služeb využívajících dobrovolníky k aktivizaci uživatelů sociálních služeb. Aktivity budou směřovat k nastavení příznivého prostředí pro výkon a další rozvoj dobrovolnických aktivit. Dobrovolnická činnost bude podpořena prostřednictvím vzdělávání a metodické pomoci, rozvojem dobrovolnických center, šíření aktuálních informací o návazných aktivitách k dobrovolnictví.

Cílovou skupinou předmětu plnění této smlouvy jsou zástupci zadavatelů, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb v Olomouckém kraji a koordinátoři dobrovolníků, kteří jsou do procesu dobrovolnické činnosti aktivně zapojeni, dále pak neformální pečovatelé, osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené, zaměstnanci veřejné správy a širší odborná i laická veřejnost.

**Plnění smlouvy bude zajištěno poskytovatelem s akreditací udělenou Ministerstvem vnitra ČR dle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě. Tuto skutečnost poskytovatel doloží kopií rozhodnutí MV ČR.**

Poskytovatel zajistí z realizovaných činností (konference a vzdělávací aktivity):

- 1) Prezenční listinu, která bude vlastnoručně podepsána účastníky realizovaných aktivit.
- 2) Monitorovací listy, které vyplní a vlastnoručně podepíší účastníci realizovaných aktivit. Monitorovací listy budou poskytovateli dodány objednatelem před zahájením plnění dle této smlouvy.

### **Ad a) Podpora činnosti a rozvoje dobrovolnických center**

Dobrovolnická centra jakožto vysílající organizace podle Zákona o dobrovolnické službě (198/2002Sb.) jsou klíčovými subjekty dobrovolnických služeb a programů. Jejich povinností je zajistit výběr vhodných dobrovolníků, jejich přípravu, vzdělávání, uzavření smlouvy, uvedení do činnosti, pojištění kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo na zdraví, kterou



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

dobrovolník při výkonu dobrovolnické služby způsobí sám nebo mu bude při výkonu dobrovolnické služby způsobena, dále supervizi a všechny administrativní úkoly spojené s činnostmi dobrovolníka.

Zásadní roli ve vysílající organizaci (dobrovolnickém centru) má koordinátor dobrovolníků (od podzimu 2014 uznaná profese v rámci Národní soustavy kvalifikací a uznané povolání v rámci Národní soustavy povolání), který zajišťuje veškeré činnosti spojené s jejich činnostmi v souladu s cíli daného dobrovolnického programu. Zvláště se jedná o propagaci dobrovolnické činnosti a její osvětu, (školy, kluby, NNO, zařízení sociálních služeb, kulturní akce apod.), zapojování organizací, které prozatím nevyužívají dobrovolníky, prověření a výběr vhodných dobrovolníků pro dané cílové skupiny přijímajících organizací, výcvik a vzdělávání dobrovolníků, zpracování metodických materiálů, vyhledávání činností pro dobrovolníky a navazování spolupráce s přijímajícími organizacemi, komunikaci s dobrovolníky, klienty a pověřenými pracovníky přijímajících organizací (např. sociální služby, zdravotnická nebo školní zařízení), komunikaci s médii, supervizi dobrovolníků, administrativu spojenou s dobrovolnickou službou (smlouvy, pojištění atd.), v neposlední řadě má na starosti podporovat motivaci dobrovolníků a jejich oceňování (z povahy dobrovolnictví se pochopitelně jedná o nefinanční oceňování).

**VÝSTUP: Výstupem je fungování a aktivní přítomnost dobrovolnického centra v lokalitě každého z bývalých okresů Olomouckého kraje, tj. Olomouc, Prostějov, Přerov, Jeseník, Šumperk.** V každém uvedeném území, a po celou dobu trvání plnění této smlouvy, dodavatel zajistí **zázemí a provoz dobrovolnického centra**, jehož činností bude výběr vhodných dobrovolníků, jejich příprava, vzdělávání, uzavření smlouvy, uvedení do činnosti, pojištění, supervizi a všechny administrativní úkoly spojené s činnostmi dobrovolníka. Dále dodavatel zajistí činnost osoby, která bude působit na pozici **koordinátora dobrovolníků**, zajišťujícího aktivity spojené s činnostmi dobrovolnického centra dle výše uvedené charakteristiky. Po dobu trvání plnění smlouvy bude zapojeno minimálně 300 dobrovolníků. Dobrovolnickou službu využije minimálně 350 osob z řad uživatelů sociálních služeb, osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených. Ve prospěch těchto osob bude odpracováno minimálně 8000 dobrovolnických hodin. Dodavatel zajistí evidenci zapojených dobrovolníků, osob využívajících dobrovolnickou službu a odpracovaných hodin v rámci dobrovolnické podpory.

#### **Ad b) Konference o dobrovolnictví v Olomouckém kraji**

Cílem je uspořádání konferencí, která se budou věnovat aktuálním otázkám dobrovolnictví v Olomouckém kraji (a to i s přesahem na celostátní rovinu - legislativa, financování). Akce umožní zástupcům vysílajících organizací a přijímajících organizací sdílet své zkušenosti, hovořit o koncepci dobrovolnictví v Olomouckém kraji, diskutovat o oceňování dobrovolnictví, a také o možném rozvoji dobrovolnictví v sociální oblasti.

**VÝSTUP: Výstupem je realizace 2 konferencí** v rozsahu 1 konference = cca 4 hodiny (1 hod = 60 min) s předpokládanou účastí cca 60 osob. Konference se bude konat v prostorách KÚOK zajištěných objednatelem. Poskytovatel zajistí komplexní organizaci a odborný program konference, tzn. moderátora, jednotlivé přednášející, případně další odborníky na problematiku dobrovolnictví včetně oslovení přednášejících a pozvání možných účastníků.

#### **Ad c) Vzdělávací aktivity pro koordinátory dobrovolníků a organizace připravující se na práci s dobrovolníky**





**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

Cílem je příprava a organizace pracovních workshopů zaměřených na otázky managementu dobrovolnictví a přípravy organizace na vstup a zapojení dobrovolníků do svých služeb a aktivit.

**VÝSTUP: Výstupem je realizace 3 interaktivních workshopů** v rozsahu 1 workshop = cca 4 hodiny (1 hod = 60 min) s předpokládanou účastí cca 15 osob. Pokud se objednatel s poskytovatelem nedohodou jinak, bude jeden z workshopů určen pro nové nebo začínající koordinátory se zaměřením na základy náplně práce a řízení dobrovolnických programů a druhý workshop bude koncipovaný jako příležitost rozvoje pro koordinátory a organizace, kteří se dobrovolnictvím již věnují a potřebují získat nové podněty a vzájemně sdílet zkušenosti v dané oblasti. Workshopy se budou konat v prostorách KÚOK zajištěných objednatelem. Poskytovatel zajistí odborné vedení workshopu, tzn. lektora, případně odborníky pro řešenou problematiku

#### **Ad d) Dny dobrovolnictví v Olomouckém kraji**

Jeden ze zásadních elementů rozvoje a fungování dobrovolnictví je jeho propagace a soustavná snaha na tuto oblast veřejnost upozorňovat a informovat o možnostech zapojení. Specifickou aktivitou, která může oslovit veřejnost, je propagační akce spojená s kulturním i osvětovým programem.

**VÝSTUP: Výstupem je organizace 2x jednoho dne v rámci každoroční akce s názvem „Dny dobrovolnictví v Olomouckém kraji,“** která umožní během odpoledního a podvečerního programu oslovit veřejnost a nabídnout prezentaci organizacím, které se na poli dobrovolnictví pohybují, zvláště vysílajícím a přijímajícím organizacím dobrovolnické služby. Cílem Dnů dobrovolnictví je prezentovat dobrovolnické aktivity, jako možnou formu trávení volného času mezi všemi věkovými kategoriemi. Občané OK budou seznámeni, co dobrovolnictví přináší, z jakých aktivit je možné si vybrat, co vše organizace v Olomouckém kraji, které se věnují dobrovolnické činnosti, dělají a jak se starají o své dobrovolníky. Dopadem by mělo být zvýšení povědomí laické i odborné veřejnosti o dobrovolnické činnosti a jejím využití při zkvalitnění poskytovaných sociálních služeb. Pro rozvoj dobrovolnictví je velmi důležitá propagace a informování veřejnosti, tak aby se do dobrovolnictví mohlo zapojit co nejvíce vhodných osob. V průběhu pořádání této akce bude zajištěn doprovodný kulturní program, facilitace během programu a prezentovány budou příklady dobré praxe.