

# STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

## DSO Region Moravská cesta

### I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí DSO Region Moravská cesta (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

### II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: DSO Region Moravská cesta
2. Sídlo svazku: Náklo 14, 783 32 Náklo
3. Názvy a sídla členů svazku jsou uvedeny v příloze č. 1, která je nedílnou součástí těchto stanov.
4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své závazky.
5. Svazek neodpovídá za závazky svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Olomouckého kraje a je založen na dobu neurčitou.

### III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu, zachování zvyků a tradic regionu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

### IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
  - a. zpracování a realizace strategie meziobecní spolupráce v zájmovém území
  - b. zajištění veřejné dopravní obslužnosti,
  - c. koordinace územního plánování v zájmovém území,
  - d. řešení odpadového hospodářství, nakládání s vodami, ochrany životního prostředí a využití obnovitelných zdrojů energie,
  - e. správy majetku členských obcí,
  - f. propagace svazku a jeho zájmového území,
  - g. poskytování servisu a komplexních služeb obcím
  - h. koordinace spolupráce a výměny know-how mezi státy, státními orgány a organizacemi, obcemi, svazky obcí, spolky, právníckými a fyzickými osobami
  - i. koordinace významných investičních akcí
  - j. oblasti školství a vzdělávání,
  - k. oblasti sociální péče a zdravotnictví
  - l. oblasti rozvoje kultury a cestovního ruchu,
  - m. oblasti regionálních tradic, výrobců a služeb
  - n. oblasti veřejného pořádku a požární ochrany
  - o. oblasti lidských zdrojů,
  - p. spolkové činnosti,
  - q. řešení problematiky nezaměstnanosti,
  - r. péče o památky,

- s. péče o zvířata,
  - t. podpory zemědělského a nezemědělského podnikání
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
  3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

## **V. Členství ve svazku**

1. Členství ve svazku je dobrovolné. Členem svazku mohou být pouze obce.
2. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
3. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
4. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování členské schůze. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
5. O přijetí nového člena svazku rozhoduje členská schůze. Aktuální seznam členů svazku je zveřejněn na internetových stránkách svazku.
6. Členství ve svazku zaniká:
  - a. vystoupením člena ze svazku,
  - b. zánikem člena nebo svazku,
  - c. vyloučením člena ze svazku.
7. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku minimálně 3 měsíce před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
8. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí rady svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje členská schůze. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
9. Člen svazku, jehož členství zaniklo:
  - a. není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
  - b. má nárok v případě, že členská schůze rozhodne o rozdělení zisku mezi členské obce (rozdělení zisku vytvořeného v roce, kdy zaniklo členství členské obce ve svazku), na vyplacení podílu na zisku ve výši, která by mu náležela, kdyby mu členství nezanklo,
  - c. má povinnost v případě, že členská schůze rozhodne o povinnosti členských obcí podílet se na úhradě ztráty svazku (na úhradě ztráty vytvořené v roce, kdy zaniklo členství členské obce ve svazku), podílet se na úhradě ztráty ve výši, ke které by byla vázána, kdyby mu členství nezanklo,
  - d. má nárok na vydání majetku, který vložil do hospodaření svazku a který nepřešel do vlastnictví svazku,
  - e. nemá právo na vyplacení podílu na majetku svazku.
10. Rozhodování o každé změně ve složení členů svazku je rozhodováním o změně těchto stanov (jejich příloha č. 1). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové úplné znění stanov

a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII odst. 4 těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

## **VI. Práva a povinnosti členů svazku**

1. Každý člen svazku má zejména právo:
  - a. účastnit se jednání členské schůze svazku, a to i prostřednictvím svého zástupce,
  - b. volit orgány svazku a navrhopat do nich své zástupce,
  - c. být pravidelně informován o dění ve svazku,
  - d. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
  - e. informovat se o dění ve svazku,
  - f. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
  - g. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
  - h. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
  - i. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
  - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku, přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku,
  - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
  - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
  - d. zdržet se jednání jakékoliv činnosti, které by byly v přímém rozporu se zájmy svazku.

## **VII. Stanovy**

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje členská schůze usnesením. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů svazku.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

## **VIII. Orgány svazku**

1. Orgány svazku jsou:
  - a. členská schůze,
  - b. rada,
  - c. předseda a místopředseda,
  - d. kontrolní komise.

## **IX. Členská schůze**

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se členské schůze a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.

2. Každá členská obec je na zasedáních nejvyššího orgánu svazku zastoupena právě jedním zástupcem. Na zasedáních členské schůze zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce, ledaže příslušný orgán obce určí jinou osobu, coby svého zástupce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda svazku a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se zastoupit na základě plné moci. Funkční období starosty/místostarosty členské obce v členské schůzi svazku je totožné s jeho funkčním obdobím starosty/místostarosty v členské obci.
3. Do působnosti členské schůze patří zejména:
  - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
  - b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku,
  - c. v oblasti školství rozhodování o zřízení příspěvkových organizací a školských právnických osob, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení; schvalování jejich zřizovacích listin,
  - d. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
  - e. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
  - f. volba členů rady, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
  - g. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
  - h. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
  - i. rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
  - j. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
  - k. rozhodování o sloučení, splnutí nebo zrušení svazku,
  - l. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
  - m. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
  - n. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si členská schůze vyhradí.
4. Členská schůze se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 12 měsíců. Zasedání členské schůze svolává a zpravidla řídí předseda, popř. místopředseda či jiný předsedou pověřený člen svazku. Pozvánka na zasedání členské schůze spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 10 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě bude zveřejněna pozvánka na zasedání členské schůze na internetových stránkách svazku.
5. Předseda je povinen svolat zasedání členské schůze, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní komise, a to do 30 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání členské schůze v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda či jiný člen členské schůze, a to na náklady svazku.
6. Návrh programu jednání členské schůze zpracovává a členské schůzi předkládá předseda svazku.
7. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání členské schůze mají jednotliví členové a orgány svazku.
8. Členská schůze je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
9. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení členské schůze třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku.
10. Pro přijetí usnesení o splnutí nebo sloučení svazku je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů.



11. Není-li členská schůze usnášeníschopná, koná se náhradní členská schůze se stejným programem o třicet (30) minut později oproti hodině uvedené na pozvánce na předcházející členskou schůzi, která nebyla usnášeníschopná. Náhradní členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradní členskou schůzí postačuje souhlas nadpoloviční většiny všech přítomných členů svazku. Náhradní schůze však nemůže rozhodovat o záležitostech, pro které je stanovami vyžadována jiná většina, než jaká je uvedena v čl. IX. 10. Na zasedání náhradní členské schůze nemůže být zařazen nový bod programu.
12. O průběhu zasedání členské schůze se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání členské schůze, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání členské schůze, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
13. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení členské schůze, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň je ve stejné lhůtě zveřejněn na internetových stránkách svazku a v elektronické podobě rozeslán všem členům svazku.
14. Člen, který se zúčastnil členské schůze, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání členské schůze.
15. Zasedání členské schůze může probíhat též distanční formou, např. pomocí videokonference či telekonference.
16. Členská schůze může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

## **X. Rada**

1. Rada je výkonným orgánem svazku. Má minimálně 3 členy, kteří jsou voleni na dobu určitou do nejbližšího termínu řádných komunálních voleb, opakované zvolení je možné. Členem rady jsou vždy voleny fyzické osoby. Funkce člena rady je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku, s výjimkou předsedy a místopředsedy, kteří jsou zároveň členy rady. Člen rady vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem rady, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti rady patří zejména:
  - a. zabezpečení plnění členskou schůzí přijatých usnesení,
  - b. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
  - c. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném členskou schůzí,
  - d. plnění úkolů zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím a školským právnickým osobám, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení,
  - e. sestavování rozpočtu, plánu činností svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání členské schůze,
  - f. předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání členské schůze,
  - g. schvalování interních organizačních norem svazku,
  - h. plnění úkolů uložených členskou schůzí,
  - i. zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů rady,

- j. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespadají do působnosti jiného orgánu svazku.
3. Rada se schází dle potřeb, nejméně však 1x za šest měsíců. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů rady je rovné.
4. Členství v radě zaniká:
- uplynutím funkčního období,
  - odvoláním člena rady členskou schůzí,
  - vzdáním se funkce,
  - smrtí člena rady.
5. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem rady.
6. V případě zániku funkce člena rady zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena rady.
7. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady svazku pod 3 a na nejbližším zasedání členské schůze nebude doplněn alespoň na 3, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc členská schůze. Tímto však nezaniká funkce člena rady zbylým členům.
8. Uplyne-li doba, na kterou byl člen rady zvolen, zůstává člen rady ve funkci do doby zvolení nového člena.
9. Schůzi rady svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům rady minimálně 7 dní před konáním schůze. Nejpozději ve stejné lhůtě je zveřejněna pozvánka na schůzi rady na internetových stránkách svazku.
10. Zasedání rady může probíhat též distanční formou, např. pomocí videokonference či telekonference.
11. V období mimo zasedání může rada rozhodovat metodou per rollam. Návrh rozhodnutí bude rozeslán písemně (poštou nebo elektronicky). Členové rady odpovídají písemně (poštou nebo elektronicky). Za schválený je návrh považován ve chvíli, kdy se pro schválení vyjádří nadpoloviční většina členů rady. Rozhodnutí per rollam podepíše předseda nebo místopředseda rady. Dokumentace hlasování je rovněž součástí zápisu následujícího zasedání rady.
12. Každý člen rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Rada ze své činnosti odpovídá členské schůzi.
13. Rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

## **XI. Předseda a místopředseda**

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předseda i místopředseda jsou voleni členskou schůzí. Předseda a místopředseda jsou členy rady. Předsedou (místopředsedou) je vždy fyzická osoba, která vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
- řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
  - svolávat zasedání členské schůze, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,

- c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
  - d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
- a. uplynutím funkčního období,
  - b. odvoláním předsedy (místopředsedy) členskou schůzí,
  - c. vzdáním se funkce,
  - d. smrtí předsedy (místopředsedy).
5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).
7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají členské schůzi.

## **XII. Kontrolní komise**

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má 3 členy. Členové kontrolní komise jsou vždy fyzické osoby volené na dobu určitou do nejbližšího termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy kontrolní komise volí členská schůze. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Člen kontrolní komise musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové kontrolní komise volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.
2. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
- a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
  - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
  - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
  - d. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
  - e. plnění úkolů zadaných členskou schůzí a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za 12 měsíců. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolní komise minimálně 7 dní před konáním schůze.
4. Předseda kontrolní komise má právo zúčastnit se jednání rady svazku s hlasem poradním.
5. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
6. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.

7. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
8. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
9. Členství v kontrolní komisi zaniká:
  - a. uplynutím funkčního období,
  - b. odvoláním člena kontrolní komise členskou schůzí,
  - c. vzdáním se funkce,
  - d. smrtí člena kontrolní komise.
10. V případě zániku funkce člena kontrolní komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolní komise.
11. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolní komise zvolen, zůstává člen komise ve funkci do doby zvolení nového člena.
12. Schůzi kontrolní komise připravuje a svolává předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise je zasílána členům kontrolní komise elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
13. Každý člen kontrolní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní komise ze své činnosti odpovídá členské schůzi.
14. Kontrolní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

### **XIII. Majetek a hospodaření svazku**

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činností svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činností svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
  - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
  - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
  - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
  - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
  - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí svazku.



7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje členská schůze.
8. Členská schůze může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

#### **XIV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku**

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje členská schůze podle návrhu předloženého radou.
2. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu obyvatel jednotlivých členů svazku.
3. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu, je-li zřizován. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může členská schůze rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

#### **XV. Členské příspěvky**

1. Výši a způsob úhrady pravidelného ročního členského příspěvku pro nadcházející kalendářní rok stanovuje členská schůze, přičemž zohlední zejména hospodářský výsledek z minulých období a aktivity svazku, do nichž se jednotlivé obce zapojují.
2. V odůvodněných případech může členská schůze schválit mimořádný členský příspěvek.

#### **XVI. Zrušení a zánik svazku**

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím členské schůze, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato. Tomu musí předcházet vyslovení souhlasu se zrušením svazku všemi zastupitelstvy členských obcí.
2. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
3. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
4. Při zrušení svazku s likvidací povolá členská schůze likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje členská schůze.
5. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
6. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
7. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

#### **XVII.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Znění těchto stanov bylo schváleno na ustavující členské schůzi konané dne 16. 2. 2021, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 16. 2. 2021.
3. Znění těchto stanov nabývá účinnosti dnem registrace svazku do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Olomouckého kraje.

Příloha č. 1  
Seznam členských obcí

Název	Sídlo	IČ
Obec Bílá Lhota	Bílá Lhota 1, 783 21 Chudobín	00298662
Obec Bouzov	Bouzov 2, 783 25 Bouzov	00298719
Obec Červenka	Svatoplukova 16, 784 01 Červenka	00635740
Obec Dubčany	Dubčany 24, 783 22 Cholina	00576221
Obec Haňovice	Haňovice 62, 783 21 Chudobín	00635723
Obec Cholina	Cholina 52, 783 22 Cholina	00299006
Obec Křelov - Břuchotín	M. Majerové 45/25, 783 36 Křelov - Břuchotín	63028255
Obec Liboš	Liboš 82, 783 13 Liboš	00635758
Obec Měrotín	Měrotín č.p. 19, 783 24 Slavětín u Litovle	00635341
Obec Mladeč	Mladeč 78, 783 21 Mladeč	00299219
Obec Náklo	Náklo 14, 783 32 Náklo	00299251
Obec Příkazy	Příkazy č.p. 125, 783 33 Příkazy	00228711
Obec Skrbeň	Na Návsí 2, 783 34 Skrbeň	00635693
Obec Strukov	Strukov č. p. 33, 784 01 Litovel	00635634
Obec Střeň	Střeň č. p. 19, 783 32 Náklo	47997265