



Spolufinancováno
Evropskou unií



SMLOUVA O PARTNERSTVÍ S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM

uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami podle § 1746 odst. 2 zákona
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „Smlouva“)

Článek I. SMLUVNÍ STRANY

Olomoucký kraj

Sídlo: Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 00 Olomouc
Zastoupený: Ing. Petrem Lyskem, uvolněným členem Rady Olomouckého
kraje na základě usnesení Rady Olomouckého kraje č.
UR/xx/xx/2022 ze dne 5. 12. 2022
IČO: 60609460
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu: 107-110270247/0100
Kontaktní osoba: [redacted], vedoucí odboru strategického rozvoje kraje
(dále jen „Příjemce“)

a

Inovační centrum Olomouckého kraje

Sídlo: Jeremenkova 1142/42, Hodolany, 779 00 Olomouc
Zastoupený: Ing. Janem Šafaříkem, MBA, předsedou správní rady
Vedené u: Krajského soudu v Ostravě, spisová značka L 12288
IČO: 72555149
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 249516862/0300
Kontaktní osoba: [redacted], RIS3 manažer
(dále jen „Partner“)

(společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu:

Článek II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu „Smart Akcelerátor Olomouckého kraje III“ v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Projekt“).
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera při realizaci Projektu a po dobu jeho udržitelnosti.
3. Dokumentace vztahující se k Projektu, která definuje obsah Projektu a veškeré další záležitosti specifikující Projekt jako např. jeho dobu realizace a harmonogram, rozpočet, indikátory, závazné výstupy atd. je ve formě žádosti o podporu včetně všech příloh (dále jen „Žádost o podporu“) uvedena v systému IS KP21+ dostupném na webové adrese <https://iskp21.mssf.cz/>, který je součástí systému MS2021+. K Žádosti o podporu má Příjemce a Partner přístup prostřednictvím přístupu kontaktních osob smluvních stran uvedených v čl. I. této Smlouvy k této Žádosti o podporu, resp. Projektu v systému IS KP21+ a dalších osob s přístupem k Žádosti o podporu v rámci systému IS KP21+. Osobami s přístupem k Projektu v IS KP21+ na straně Příjemce: Členové realizačního týmu projektu projektový manažer, krajský RIS3 koordinátor, finanční manažer a dále vedoucí Odboru strategické rozvoje kraje Krajského úřadu Olomouckého kraje a vedoucí Oddělení regionálního rozvoje v rámci uvedeného odboru. Osobami s přístupem k Projektu v IS KP21+ na straně Partnera jsou: členové realizačního týmu Projektu RIS3 manažer, Projektový manažer, Finanční manažer. Správce těchto přístupů k Žádosti o podporu je Příjemce. Partner podpisem této Smlouvy prohlašuje, že se seznámil s Projektem a je si vědom všech skutečností, které jsou v Projektu uvedeny a všech povinností, které z obsahu tohoto Projektu pro Partnera vyplývají. Partner je povinen postupovat v souladu s Projektem. Veškerá dokumentace vztahující se k Projektu definovaným Žádostí o podporu je pro smluvní strany právně závazná. Obsah Projektu se může měnit prostřednictvím změn Projektu (podstatných a nepodstatných) jak v rámci hodnotícího a schvalovacího procesu Projektu, tak následně v rámci realizace a udržitelnosti Projektu v souladu s pravidly danými pro realizaci Projektu. Změny projektu a tedy i změněný obsah Projektu je Partnerovi dostupný v systému IS KP21+ na webové adrese <https://iskp21.mssf.cz/> a Partner je povinen v případě změny Projektu se s touto změnou vždy seznámit.
4. Vztahy mezi Příjemcem a Partnerem se řídí touto Smlouvou a principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce - obecná část Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „PpŽP – obecná část“) a Pravidlech pro žadatele a příjemce - specifická část (Výzva Smart Akcelerátor+ I) Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „PpŽP – specifická část“), jejichž závazná verze je uvedena v rozhodnutí o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaném poskytovatelem dotace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“ nebo „poskytovatel dotace“), rozhodnutím o poskytnutí dotace na Projekt vydaným MŠMT, výzvou č. 02_22_009 Smart Akcelerátor+ v rámci OP JAK (dále jen „Výzva SA+ I“) a jsou pro smluvní strany závazné. Pro období od zahájení realizace Projektu do doby vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na tento Projekt ze strany MŠMT se bude jednat v případě PpŽP – obecná část o a PpŽP –

specifická část o nejnovější verzi těchto dokumentů zveřejněnou na webu <https://opjak.cz/>.

5. Příjemce a Partner jsou povinni při realizaci Projektu a po dobu jeho udržitelnosti postupovat dle této Smlouvy, dle rozhodnutí o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaného MŠMT, dle Výzvy SA+ I, dle PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaném MŠMT. V případě PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část se pro období od zahájení realizace Projektu do doby vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na tento Projekt ze strany MŠMT upřesňuje, že se bude jednat v případě PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část o nejnovější verzi těchto dokumentů zveřejněnou na webu <https://opjak.cz/>. Výzva SA+ I, PpŽP – obecná část, PpŽP – specifická část a případné další metodické pokyny vydávané MŠMT jsou dostupné na webových stránkách OP JAK <https://opjak.cz/>. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt bude Partnerovi k dispozici po jeho vydání ze strany MŠMT dostupné v systému IS KP21+ na webové adrese <https://iskp21.mssf.cz/>, do něhož má Partner přístup prostřednictvím v odstavci č. 3 tohoto článku uvedených osob.
6. Partner podpisem této Smlouvy prohlašuje, že splňuje podmínky stanovené pro oprávněnost Partnera uvedené v PpŽP – obecná část, verzi 1 účinné od 17. 5. 2022 a PpŽP – specifická část, verzi 2 účinné od 17. 10. 2022.

Článek III. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy.
2. Příjemce při realizaci Projektu:
 - a) Odpovídá za celkovou realizaci Projektu a plnění povinností souvisejících s realizací Projektu vůči MŠMT vyplývajících z postavení Příjemce v rámci Projektu.
 - b) Zajišťuje celkovou koordinaci, řízení a administraci Projektu, zajišťuje řízení a administraci Projektu na úrovni Příjemce a také zajišťuje koordinaci a řízení Projektu vůči Partnerovi v souladu s touto Smlouvou.
 - c) Spolupracuje a komunikuje s Partnerem, sleduje a vyhodnocuje realizaci, řízení a administraci Projektu Partnerem, sleduje a vyhodnocuje výstupy/výsledky Projektu realizované Partnerem, naplňování monitorovacích indikátorů Partnerem, projednává záležitosti týkající se realizace a řízení Projektu s Partnerem.
 - d) Zajišťuje povinnosti vůči MŠMT související s realizací Projektu v souladu se Smlouvou, rozhodnutím o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaným MŠMT, v souladu s Výzvou SA+ I, v souladu s PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaném MŠMT.
 - e) Zajišťuje realizaci (plnění) klíčových aktivit Projektu, resp. jejich částí, a to konkrétně:

- i. Klíčové aktivity Řízení projektu v souladu s popisem klíčové aktivity v rámci Projektu.
 - ii. V rámci klíčové aktivity Základní tým, části „B Spolupráce s národní úrovní RIS3 strategie, dalšími partnery vně Olomouckého kraje včetně zahraniční spolupráce (internacionalizace) v oblasti RIS3 strategie“ předkládání zpráv o realizaci krajské RIS3 strategie, přehledu financování krajské RIS3 strategie a případně dalších přehledů a podkladů Národnímu RIS3 manažerovi (zpracování těchto zpráv a přehledů zajišťuje Partner ve spolupráci s Příjemcem), účast na relevantních jednáních/akcích pořádaných Národním RIS3 manažerem (společně s Partnerem), přenos informací z krajské úrovně RIS3 na národní úroveň a opačným směrem (společně s Partnerem), další relevantní spolupráce s Národním RIS3 manažerem, která bude vyplývat z procesu implementace RIS3 strategie na národní a krajské úrovni (společně s Příjemcem).
 - iii. V rámci klíčové aktivity Základní tým část klíčové aktivity „A.7 Podpora rozvoje oblasti/konceptu Smart region v Olomouckém kraji jako součást rozvoje inovačního prostředí v Olomouckém kraji“.
 - iv. V rámci klíčové aktivity Základní tým v rámci části klíčové aktivity „A.6 Akce na podporu rozvoje inovačního prostředí s využitím RIS3 strategie“ uspořádání akcí k tématu/konceptu Smart region, podpoře rozvoje a implementace aktivit v této oblasti.
 - v. V rámci klíčové aktivity Vzdělávání a rozvoj kompetencí se členové odborného týmu Projektu zaměstnaní u Příjemce (případně také další relevantní pracovníci Příjemce a členové volených orgánů Olomouckého kraje) budou účastnit vzdělávacích aktivit pořádaných Partnerem v rámci Projektu a dále se budou účastnit dalších vzdělávacích aktivit pořádaných třetími stranami za účelem adekvátního vzdělávání a rozvoje kompetencí těchto zaměstnanců Příjemce v souladu s touto klíčovou aktivitou.
 - vi. V rámci klíčové aktivity Mapování, analýzy a evaluace, části klíčové aktivity „A. Mapování a analýza inovačního prostředí a jeho vývoje v Olomouckém kraji“ zpracování Analýzy stavu rozvoje konceptu/oblasti Smart region ve veřejném sektoru v Olomouckém kraji.
- f) Poskytuje Partnerovi součinnost a spolupracuje s Partnerem na realizaci klíčových aktivit Projektu, resp. jejich částí, za zajištění jejichž realizace (plnění) je odpovědný dle této Smlouvy Partner.
- g) Zajišťuje realizaci porad RIS3 manažera, Krajského RIS3 koordinátora a případně dalších členů realizačního týmu vedoucími pracovníky Příjemce a Partnera a účastní se těchto porad a dále se účastní (prostřednictvím svých zástupců v rámci realizačního týmu Projektu porad realizačního týmu Projektu, jejichž organizaci zajišťuje Partner.
- h) Zajišťuje naplnění následujících indikátorů Projektu:

Indikátory výstupu:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Hodnota indikátoru, kterou naplní Příjemce
215 012	Počet nově vytvořených produktů strategického řízení VaVal	3

212 031	Počet účastí na EFRR aktivitách	228
210 171	Počet uspořádaných akcí	22
109 101	Podíl institucionálních zainteresovaných subjektů v rámci procesu objevování podnikatelského potenciálu	1

Indikátory výsledku:

215 102	Implementované nové produkty strategického řízení VaVal	2
244 011	Počet institucí ovlivněných intervencí	1

Indikátory Projektu jsou popsány v rámci Žádosti o podporu, části „Indikátory“. Příjemce je zároveň povinen poskytnout nezbytnou součinnost při naplňování indikátorů Projektu, jejichž naplnění zajišťuje dle této Smlouvy Partner.

- i) Sleduje a vyhodnocuje naplňování monitorovacích indikátorů Partnerem.
- j) Zajišťuje splnění povinnosti zajištění níže uvedených závazných výstupů Projektu uvedených v příloze č. 6 Žádosti o podporu „Podrobný popis projektu“, konkrétně pak těchto:
 - i. 2x připravený (zpracovaný) a vyhlášený dotační program na podporu oblasti/konceptu Smart region v Olomouckém kraji.
 - ii. 4x jednání Řídícího výboru Smart region Olomouckého kraje za dobu realizace projektu a 18x jednání pracovních skupin Řídícího výboru Smart region Olomouckého kraje.
 - iii. Uspořádané 4 akce na podporu rozvoje inovačního prostředí v Olomouckém kraji.
 - iv. 8x zpracovaná a Národnímu RIS3 manažerovi předložená zpráva o realizaci krajské RIS3 strategie – 2x ročně (vždy za pololetí příslušného roku), předložení Národnímu RIS3 manažerovi nejpozději do dvou měsíců od ukončení daného pololetí v souladu s požadavky Národního RIS3 manažera (může být předmětem změny na základě požadavku Národního RIS3 manažera), dále předložení MŠMT s nejbližší ZoR.
 - v. 4x zpracovaný a Národnímu RIS3 manažerovi předložený přehled financování krajské RIS3 strategie – 1x ročně (vždy podle stavu k 31. 12. daného roku), předložení Národnímu RIS3 manažerovi nejpozději do 16. 3. roku následujícího po roku, za který je přehled předkládán v souladu s požadavky Národního RIS3 manažera (může být předmětem změny na základě požadavku Národního RIS3 manažera), dále předložení MŠMT s nejbližší ZoR.
 - vi. Minimálně 5x účast členů odborného týmu na akci vzdělávacího charakteru.
 - vii. 1x Analýza mapující stav implementace oblasti/konceptu Smart region v Olomouckém kraji.

- k) Zpracovává průběžné zprávy o realizaci a závěrečnou zprávu o realizaci Projektu, průběžné žádosti o platbu a závěrečnou žádost o platbu a zajišťuje jejich předkládání MŠMT.
 - l) Zpracovává žádosti o změnu Projektu (podstatné, nepodstatné) a zajišťuje jejich předkládání MŠMT.
 - m) Realizuje veřejné zakázky v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaným MŠMT, Výzvou SA+ I, PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část a právními předpisy ČR a EU a vnitřními normami KÚOK.
 - n) Zajišťuje zpracování materiálů týkajících se Projektu do volených orgánů Olomouckého kraje a informování o činnostech a výsledcích Projektu v rámci organizace Příjemce.
 - o) Zajišťuje komunikaci a spolupráci s MŠMT a případně dalšími relevantními subjekty ve věci řízení a administrace Projektu.
 - p) Spolupracuje se subjekty působícími v oblasti rozvoje inovačního prostředí/RIS3 v ČR i zahraničí, spolupracuje se zástupci ostatních RIS3 týmů v krajích ČR.
 - q) Zajišťuje spolupráci a součinnost s kontrolními a auditními orgány při kontrole využívání finančních prostředků v rámci Projektu.
 - r) Zajišťuje koordinaci informačních procesů za účelem propojení aktivit a cílů krajské RIS3 strategie s dalšími koncepčními dokumenty na úrovni kraje.
 - s) Určuje obsazení pozice RIS3 manažer v rámci realizačního týmu Projektu, který bude v pracovním poměru u Partnera.
 - t) Zajišťuje celkové finanční řízení Projektu, financování Projektu, jeho finanční řízení na úrovni Příjemce, finanční koordinace vůči Partnerovi.
 - u) Zajišťuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na spolufinancování Projektu.
 - v) Vede rozpočet Projektu v souladu s platným rozpočtem Projektu, sleduje a vyhodnocuje jeho čerpání.
 - w) Zajišťuje financování projektu ve vazbě na rozpočet Olomouckého kraje.
3. Partner při realizaci Projektu:
- a) Zajišťuje řízení a administraci Projektu na úrovni Partnera.
 - b) Zajišťuje realizaci (plnění) klíčových aktivit Projektu, a to všech těchto klíčových aktivit, kromě v tomto článku Smlouvy, odst. 2, písm. e) uvedených klíčových aktivit nebo jejich částí, které zajišťuje Příjemce. Realizaci klíčových aktivit zajišťuje Partner v souladu s obsahem Projektu daným Žádostí o podporu (včetně všech příloh), zejména pak v souladu s přílohou č. 6 „Podrobný popis projektu“. Partner odpovídá za realizaci (plnění) těchto klíčových aktivit Projektu. Partner realizuje tyto klíčové aktivity Projektu v souladu s harmonogramem klíčových aktivit Projektu (Ganttův diagram), který je přílohou č. 2 Žádosti o podporu. Partner zajišťuje zejména pak následující aktivity a činnosti:
 - i. Spolupracuje na realizaci klíčové aktivity Řízení projektu v souladu s Projektem.
 - ii. Plní roli tzv. výkonné jednotky.

- iii. Komplexní podporu rozvoje inovačního prostředí v kraji s využitím RIS3 strategie Olomouckého kraje.
- iv. Zajištění kapacity a klíčových kompetencí ke koordinaci a implementaci agendy RIS3 strategie Olomouckého kraje za účelem zajištění podpory rozvoje inovačního prostředí v kraji s využitím RIS3 strategie Olomouckého kraje.
- v. Činnost Krajské rady pro inovace Olomouckého kraje (dále jen „KRI OK“) a krajských inovačních platforem.
- vi. Zpracovává aktualizaci RIS3 strategie Olomouckého kraje a zajišťuje její projednání v rámci KRI OK (Příjemce její konečné znění schvaluje).
- vii. Zpracovává, zajišťuje realizaci a vyhodnocuje akční plány RIS3 strategie Olomouckého kraje.
- viii. Realizuje akce na podporu rozvoje inovačního prostředí v kraji.
- ix. Realizuje další aktivity na podporu rozvoje inovačního prostředí.
- x. Spolupracuje s národní úrovní RIS3 strategie (Národním RIS3 manažerem) v rámci implementace RIS3 strategie na krajské úrovni (ve spolupráci s Příjemcem zpracovává zprávy o realizaci krajské RIS3 strategie, přehledy financování krajské RIS3 strategie a případně další přehledy a podklady Národnímu RIS3 manažerovi (finální odsouhlasení znění zprávy a předkládání těchto zpráv Národnímu RIS3 manažerovi zajišťuje Příjemce), účastní se relevantních jednání/akcí pořádaných Národním RIS3 manažerem (společně s Příjemcem), zajišťuje přenos informací z krajské úrovně RIS3 na národní úroveň RIS3 a opačným směrem (společně s Příjemcem), další relevantní spolupráce s Národním RIS3 manažerem, která bude vyplývat z procesu implementace RIS3 strategie na národní a krajské úrovni (společně s Příjemcem).
- xi. Spolupracuje s dalšími subjekty sídlícími mimo Olomoucký kraj v oblasti podpory rozvoje inovačního prostředí s využitím RIS3 strategie, spolupracuje se zástupci ostatních RIS3 týmů v krajích ČR.
- xii. Realizuje zahraniční spolupráci se subjekty z Evropské Unie nebo Evropského výzkumného prostoru v oblastech/tématech RIS3 strategie za účelem podpory rozvoje inovačního prostředí v Olomouckém kraji, tedy tzv. internacionalizace.
- xiii. Zajišťuje realizaci podpory koncepční přípravy, koordinace a realizace strategických intervencí/projektů naplňujících RIS3 strategii Olomouckého kraje a její akční plány a jejich schválení ze strany Krajské rady pro inovace Olomouckého kraje.
- xiv. Zajišťuje vzdělávání a rozvoj kompetencí členů odborného týmu Projektu a klíčových partnerů v regionu prostřednictvím vzdělávacích akcí, které organizuje v rámci Projektu, a dále vzdělávání a rozvoj kompetencí členů realizačního týmu Projektu působících u Partnera jejich účastí na vzdělávacích akcích pořádaných třetími stranami.
- xv. Realizuje Mapování a analýzu inovačního prostředí v Olomouckém kraji, a to Mapování hodnotových řetězců inovativních firem Olomouckého kraje, Mapování potenciálu pro vznik klastru v oblasti domény specializace Zemědělství pro 21. století, Analýza aktuálního stavu inovačního prostředí v Olomouckém kraji, Foresight analýzy domén

specializace Olomouckého kraje, Vyhodnocení domén specializace Olomouckého kraje, Monitoring projektů/intervencí přispívajících k naplňování RIS3 strategie Olomouckého kraje, Vizualizace výsledků aktivit v oblasti RIS3 strategie v kraji a charakteristik inovačního prostředí/ekosystému Olomouckého kraje, Další mapování, analýzy v oblasti témat RIS3 strategie).

- xvi. Provádí Mapování potřeb aktérů inovačního prostředí v Olomouckém kraji.
 - xvii. Realizuje evaluaci RIS3 strategie Olomouckého kraje.
 - xviii. Provádí kontinuální marketing a PR RIS3 témat (aktivit a činností přispívajících k naplňování RIS3 strategii Olomouckého kraje, resp. Marketingové a komunikační RIS3 strategie Olomouckého kraje).
 - xix. Zpracovává aktualizaci Marketingové a komunikační strategie RIS3 Olomouckého kraje a komunikačních plánů této strategie a zajišťuje jejich projednání v KRI OK.
 - xx. Realizuje Marketingovou a komunikační strategii RIS3 Olomouckého kraje (vybrané marketingové a komunikační aktivity/nástroje v oblasti RIS3 strategie/témat rozvoje inovačního prostředí v souladu s komunikačními plány Marketingové a komunikační strategie RIS3 Olomouckého kraje).
 - xxi. Zajišťuje zapojení cílových skupin Projektu a klíčových partnerů do realizace klíčových aktivit Projektu.
- c) Poskytuje Příjemci součinnost a spolupracuje s Příjemcem na realizaci klíčových aktivit Projektu, resp. jejich částí, za zajištění jejichž realizace (plnění) je odpovědný dle této Smlouvy Příjemce.
 - d) V rámci realizace Projektu vytváří a obsazuje jednotlivé pracovní pozice svěřené Partnerovi uvedené v Žádosti o podporu, v příloze č. 3 „Realizační tým“.
 - e) Spolupracuje a komunikuje s Příjemcem ve věci realizace Projektu, projednává s Příjemcem záležitosti týkající se Projektu.
 - f) Zajišťuje realizaci a účastní se porad realizačního týmu Projektu a účastní se porad RIS3 manažera, Krajského RIS3 koordinátora a případně dalších členů realizačního týmu s vedoucími pracovníky Příjemce a Partnera.
 - g) Zajišťuje naplnění následujících indikátorů Projektu:

Indikátory výstupu:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Hodnota indikátoru, kterou naplní Partner
215 012	Počet nově vytvořených produktů strategického řízení VaVal	27
212 031	Počet účastí na EFRR aktivitách	1 118
210 171	Počet uspořádaných akcí	102
109 101	Podíl institucionálních zainteresovaných subjektů v rámci procesu	21

	objevování podnikatelského potenciálu	
--	---------------------------------------	--

Indikátory výsledku:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Hodnota indikátoru, kterou naplní Partner
215 102	Implementované nové produkty strategického řízení VaVal	12
543 012	Počet nových strategických intervencí a projektových záměrů připravených za podpory Smart Akcelérátoru	2
203 541	Počet podpořených spoluprací – VaV	2
244 011	Počet institucí ovlivněných intervencí	3

Indikátory Projektu jsou popsány v rámci Žádosti o podporu, části „Indikátory“. Partner je zároveň povinen poskytnout nezbytnou součinnost při naplňování indikátorů Projektu, jejichž naplnění zajišťuje dle této Smlouvy Příjemce.

- h) Zajišťuje splnění povinnosti zajištění závazných výstupů Projektu uvedených v příloze č. 6 Žádosti o podporu „Podrobný popis projektu“, a to kromě závazných výstupů Projektu uvedených v tomto článku Smlouvy, odst. 2, písm. j), jejichž splnění zajišťuje Příjemce. Konkrétně se jedná o následující výstupy:
- Minimálně 8x zápisem doložené jednání Krajské rady pro inovace Olomouckého kraje v průběhu realizace projektu, vždy však minimálně jedno jednání ročně.
 - Minimálně 18x zápisem doložené jednání krajské inovační platformy v průběhu realizace projektu, vždy však minimálně jedno jednání každé platformy ročně.
 - 1x zpracovaná aktualizace RIS3 strategie Olomouckého kraje odsouhlasená KRI OK a schválená v orgánech kraje.
 - 4x zpracovaný a KRI OK schválený Akční plán RIS3 strategie Olomouckého kraje (na roky 2023, 2024, 2025 a 2026) a zpracované a v KRI OK projednané vyhodnocení těchto akčních plánů.
 - Uspořádaných 53 akcí na podporu rozvoje inovačního prostředí v Olomouckém kraji.
 - 1x studie řešící opodstatněnost a proveditelnost záměru vybudovat a dlouhodobě provozovat kreativní centrum v Olomouci.
 - 1x Zpracovaná metodika podpory vzniku sdílených dílen v Olomouckém kraji.
 - 4x realizovaná zahraniční spolupráce (internacionalizace) v tématech RIS3 strategie se subjekty ze zemí EU/ERA.
 - Minimálně 9 strategických intervencí/projektů koncepčně připravených k realizaci a minimálně 5 z těchto strategických intervencí/projektů

- schválených KRI OK a zařazených do Akčního plánu RIS3 strategie Olomouckého kraje v průběhu realizace projektu.
- x. Minimálně 45x účast členů odborného týmu na akci vzdělávacího charakteru.
 - xi. 10x realizovaná (uspořádaná) vzdělávací akce pro členy odborného týmu a klíčové partnery.
 - xii. 1x Analytická zpráva z mapování hodnotových řetězců inovativních firem z Olomouckého kraje.
 - xiii. 1x Analýza potenciálu vzniku klastru v oblasti zemědělství v Olomouckém kraji.
 - xiv. 1x Analýza aktuálního stavu inovačního prostředí v kraji.
 - xv. 4x Foresight analýza domény specializace Olomouckého kraje.
 - xvi. 1x Vyhodnocení domén specializace Olomouckého kraje.
 - xvii. 2x Analytický materiál shrnující monitoring projektů/intervencí přispívajících k naplňování RIS3 strategie Olomouckého kraje.
 - xviii. 1x Systém tvorby vizuálně atraktivních výstupů týkající se témat RIS3 strategie Olomouckého kraje.
 - xix. Minimálně 2x další analýza/výstup z mapování dle aktuální potřeby v průběhu realizace projektu.
 - xx. 1x Vyhodnocení mapování potřeb/potenciálu aktérů inovačního prostředí v Olomouckém kraji.
 - xxi. 1x Základní evaluace RIS3 strategie Olomouckého kraje provedená v průběhu realizace projektu dle instrukcí Národního RIS3 aparátu.
 - xxii. 4x Zpracované vyhodnocení naplňování indikátorů RIS3 strategie Olomouckého kraje.
 - xxiii. 100x zpracované a uveřejněné příspěvky, články, různé texty, tiskové zprávy, další PR výstupy apod., k tématům RIS3 strategie/podpory rozvoje inovačního prostředí v Olomouckém kraj za dobu realizace projektu.
 - xxiv. 2x připravená a v Olomouckém kraji uspořádaná konference k tématu inovací/RIS3 v kraji.
 - xxv. 2x zpracovaný komunikační plán Marketingové a komunikační strategie RIS3 Olomouckého kraje schválený KRI OK.
 - xxvi. 1x zpracovaná aktualizovaná Marketingová a komunikační strategie RIS3 Olomouckého kraje schválená KRI OK
 - xxvii. 5x organizačně a odborně zajištěné jednání RIS3 marketingové platformy v průběhu realizace projektu.
 - xxviii. 2x realizované vybrané marketingové a komunikační aktivity na základě komunikačního plánu (schváleného KRI OK) Marketingové a komunikační strategie RIS3 Olomouckého kraje (aktualizací zpracovanou v rámci projektu SA OK II).
- i) Zpracovává pro Příjemce podklady a přímé vstupy pro průběžné zprávy o realizaci Projektu a závěrečnou zprávu o realizaci Projektu a průběžné žádosti o platbu a závěrečnou žádost o platbu, případně také podklady pro informace o pokroku v realizaci Projektu. Partner předkládá toto Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá.

- j) Zpracovává pro Příjemce podklady pro žádosti o změnu Projektu.
 - k) Zpracovává pro Příjemce další podklady, které si Příjemce vyžádá v souvislosti s realizací Projektu (např. realizací klíčových aktivit, řízením a administrací Projektu, finančním řízením Projektu apod.).
 - l) Průběžně monitoruje a vyhodnocuje realizaci Projektu na úrovni Partnera a předává informace o realizaci Projektu na úrovni Partnera Příjemci v rámci pravidelného reportingu. Podmínky a způsob předávání těchto informací stanovuje Příjemce a budou stanoveny projektovým manažerem (člen realizačního týmu) Příjemce.
 - m) Realizuje veřejné zakázky v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaným MŠMT, Výzvou SA+ I, PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část a právními předpisy ČR a EU.
 - n) Příjemci poskytuje veškeré podklady, dokumentaci a součinnost pro zajištění spolupráce a součinnosti s kontrolními a auditními orgány při kontrole využívání finančních prostředků v rámci Projektu.
 - o) Pozici RIS3 manažer v rámci realizačního týmu Projektu obsazuje po dohodě s Příjemcem, který určuje obsazení této pozice.
 - p) Zajišťuje finanční řízení Projektu na úrovni Partnera.
 - q) Příjemci poskytuje veškeré podklady a informace pro vedení rozpočtu Projektu, sledování a vyhodnocování jeho čerpání. Průběžně poskytuje informace týkající se čerpání rozpočtu. Podmínky a způsob poskytování těchto informací stanovuje Příjemce.
4. Příjemce i Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za činnosti, které mají vykonávat dle této Smlouvy při realizaci Projektu a v době jeho udržitelnosti.
5. Každá smluvní strana je povinna jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zajištění udržitelnosti Projektu, zájmy druhé smluvní strany v Projektu.
6. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a dokumentaci související s Projektem, která je relevantní z hlediska naplňování role Partnera Projektu dle této Smlouvy. Příjemce má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažené výsledky Projektu a Dokumentaci související s Projektem, kterými disponuje Partner.
7. Partner se dále zavazuje:
- a) Mít zřízený bankovní účet specifikovaný v této Smlouvě vedený výhradně v měně CZK a zachovat jej i po ukončení Projektu až do doby finančního vypořádání Projektu.
 - b) Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR.

- c) Vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu.
- d) Poskytnout součinnost Příjemci během realizace Projektu i v době jeho udržitelnosti u aktivit/činností, které jsou svěřeny Příjemci.
- e) V případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů. Do výdajů Projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená rozhodnutím o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaným MŠMT, Výzvou SA+ I, PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část.
- f) Je povinen s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat podle pravidel stanovených rozhodnutím o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaným MŠMT, Výzvou SA+ I, PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část zejména hospodárně, efektivně a účelně.
- g) Řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část.
- h) Na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení této žádosti.
- i) Po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, platné předpisy upravující ochranu a zpracování osobních údajů, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí.
- j) Po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
- k) Po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu Projektu, Partner nesmí majetek spolufinancovaný byť i jen částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu MŠMT a Příjemce převést do vlastnictví jiného subjektu (osoby) či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu MŠMT platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů (tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok)), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu MŠMT a Příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo Partnera nijak omezeno.
- l) Zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je Partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití Partnerem. V případě

pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je Partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití Partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky. Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat Příjemce tak, aby o nich Příjemce mohl informovat MŠMT v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelnosti Projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit rozhodnutím o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaným MŠMT, Výzvou SA+ I, PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část.

- m) Postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelnosti projektu).
- n) Při realizaci činností podle této Smlouvy uskutečňovat publicitu Projektu v souladu s pokyny uvedenými v PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část (kapitola 7.7).
- o) Umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou MŠMT, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly. Partner je též povinen realizovat na výzvu Příjemce opatření k odstranění případných nedostatků zjištěných při kontrole/auditu bez zbytečného odkladu, a to tak, aby Příjemce mohl včas informovat kontrolní orgán o provedených nápravných opatřeních (tzn. ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem).
- p) Bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu, zejména pak o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění.
- q) Neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
- r) Předat veškeré výstupy Projektu uvedené v čl. III., odst. 3., písm. h) této Smlouvy a případné další výstupy Projektu vytvořené Partnerem v rámci Projektu Příjemci a nepoužít tyto výstupy Projektu pro svou hospodářskou činnost.
- s) Informovat Příjemce o všech skutečnostech rozhodných pro plnění povinností souvisejících s realizací Projektu.

- t) Příjemce pověřuje Partnera za níže uvedených podmínek, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů v souladu s § 66 odst. 6 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „osobní údaje“) osob podpořených v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje podpořené osoby v souladu s platnými právními předpisy a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část (předmět a doba trvání zpracování osobních údajů, povaha a účel zpracování osobních údajů, typ osobních údajů a kategorie subjektů osobních údajů). Partner je povinen učinit veškerá technická a organizační opatření odpovídající danému riziku, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování či zneužití. Partner je v souladu s ustanovením čl. 28 odst. 3 písm. b) obecného nařízení o ochraně osobních údajů povinen zajistit, aby se jeho zaměstnanci (případně jiné osoby) oprávněně zpracovávat osobní údaje zavázali k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti. Partner je v souladu s ustanoveními čl. 28 odst. 3 písm. e), f) a h) obecného nařízení o ochraně osobních údajů povinen poskytovat Příjemci součinnost v míře, v jaké je to možné a s ohledem na povahu zpracování osobních údajů. Partner je dále povinen uzavřít smlouvu dle čl. 28 obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací Projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Tyto smlouvy musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v tomto písm. t), odst. 7, článku III. Smlouvy.
- u) Partner je povinen poskytnout Příjemci pro účely poskytnutí poskytovateli dotace (MŠMT) v termínu dle PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část produkty Projektu zpracované Partnerem pro využití poskytovatelem dotace (MŠMT) a, nevztahuje-li se na tyto produkty výjimka v PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část PpŽP, také pro informaci veřejnosti. Partner je povinen, nejde-li o výsledky činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích (dále jen „VaVal“), díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky Projektu, zajistit licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA. Tuto licenci je Partner povinen v souladu se zněním licenční smlouvy připojit k dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků Projektu, třetí osoba odlišná od Partnera, je Partner povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako Partner. V případě výsledků činnosti ve VaVal, při jejichž vzniku byly alespoň částečně použity

prostředky Projektu, nebo pokud se jedná o výsledek veřejné zakázky ve VaVal alespoň částečně hrazené z Projektu, je Partner povinen při ochraně práv a využití postupovat v souladu s platnou legislativou. Partner je povinen po schválení produktu, který má být dán k dispozici veřejnosti, poskytnout součinnost při jeho vložení do Databáze produktů spolufinancovaných z fondů EU. Pokud bude produkt zveřejněn v Databázi produktů spolufinancovaných z fondů EU prostřednictvím odkazu na umístění produktu, je Partner povinen zajistit jeho funkčnost a dostupnost do 31. 12. 2031, nebo do schválení závěrečné zprávy o udržitelnosti Projektu, podle toho, který okamžik nastane později.

8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit/činností, kterou provádí dle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly MŠMT, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
9. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách postupovat v souladu a podle podmínek uvedených v právních předpisech ČR a EU, které se dané problematiky dotýkají. Zároveň je Partner povinen dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady Příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
10. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby nehopodářské činnosti Partnera. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky nehopodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností je Partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a předložit Příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti Projektu.
11. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) Poskytnout součinnost Partnerovi během realizace Projektu i v době jeho udržitelnosti u aktivit/činností, které jsou svěřeny Partnerovi.
 - b) Informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména mu poskytnout rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt a případné rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt.
 - c) Po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí.

- v) Při realizaci činností podle této Smlouvy uskutečňovat publicitu Projektu v souladu s pokyny uvedenými v PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část (kapitola 7.7).
- w) Řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část.
- d) Bezodkladně informovat Partnera o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu, zejména pak o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění a která se vztahují i k Partnerovi.
- e) Neprodleně Partnera informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Partner realizuje dle této Smlouvy.

12. Příjemce v rámci udržitelnosti Projektu:

- a) Spolupracuje s Partnerem a poskytuje součinnost Partnerovi při naplňování povinností v rámci udržitelnosti Projektu.
- b) Zpracovává a předkládá MŠMT zprávu o udržitelnosti Projektu.

13. Partner v rámci udržitelnosti Projektu:

- a) Plní veškeré povinnosti týkající se udržitelnosti Projektu vyplývající z Žádosti o podporu, rozhodnutí o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaného MŠMT, Výzvy SA+ I, PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část.
- b) Zpracovává pro Příjemce podklady a přímé vstupy pro zprávu o udržitelnosti Projektu. Partner předkládá Příjemci toto v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá.

Článek IV. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt vydaného MŠMT z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“). Projekt je spolufinancován vlastními finančními prostředky Příjemce. Míra spolufinancování vlastními finančními prostředky Příjemce je ve výši 15 % celkových způsobilých výdajů Projektu. Příjemce zajišťuje vlastní finanční prostředky na spolufinancování a Partnerovi je poskytuje společně s příslušným podílem finančních prostředků OP JAK přijatých od MŠMT v rámci první a dalších zálohových plateb.
2. Od doby zahájení realizace Projektu do doby poskytnutí první zálohové platby na Projekt ze strany MŠMT bude Projekt předfinancován z vlastních finančních prostředků Příjemce a Partnera. Příjemce a Partner jsou povinni si zajistit finanční prostředky nezbytné k předfinancování Projektu do doby poskytnutí první zálohové platby na Projekt ze strany MŠMT. Příjemce i Partner jsou si zároveň vědomi skutečnosti, že s ohledem na zahájení realizace Projektu před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt ze strany MŠMT mohou být všechny výdaje učiněné

v souvislosti s realizací Projektu do doby vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt nezpůsobilé (v rámci OP JAK) v případě, že Projekt nebude ze strany MŠMT schválen k financování v rámci Výzvy SA+ I, resp. OP JAK, a nebude tedy ani vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt, na jehož základě probíhá financování Projektu z OP JAK.

3. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partner podílejí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v Žádosti o podporu. Celkový finanční podíl výdajů (celkových způsobilých výdajů Projektu) Příjemce a Partnera na Projektu činí:

a) Příjemce:

Celkem: maximálně 8 979 418,00 Kč

- z toho Přímé výdaje a rezerva na osobní výdaje: maximálně 4 204 363,00 Kč,
- z toho Jednorázové částky – administrativní tým: maximálně 4 187 616,00 Kč,
- z toho Paušální náklady: 7 % ze součtu přímých výdajů, rezervy na osobní výdaje a jednorázových částek – administrativní tým, maximálně 587 439,00 Kč.

b) Partner:

Celkem: maximálně 55 743 417,00 Kč

- z toho Přímé výdaje a rezerva na osobní výdaje: maximálně 47 626 747,00 Kč,
- z toho Jednorázové částky – administrativní tým: maximálně 4 469 904,00 Kč,
- z toho Paušální náklady: 7 % ze součtu přímých výdajů, rezervy na osobní výdaje a jednorázových částek – administrativní tým, maximálně 3 646 766,00 Kč.

4. Prostředky získané na realizaci Projektu (klíčových aktivit Projektu, jeho činností) dle čl. III. Smlouvy jsou Příjemce a Partner oprávněni použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část.

5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi takto: Finanční prostředky na realizaci Projektu budou Partnerovi převedeny na jeho bankovní účet uvedený v čl. I. této Smlouvy z bankovního účtu Příjemce uvedeného v čl. I. této Smlouvy následovně:

- a) První zálohová platba po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt bude poskytnuta Partnerovi ze strany Příjemce ve výši 16 723 025,10 Kč (převedena na bankovní účet Partnera uvedený v čl. I. Smlouvy) do 35 pracovních dnů ode dne připsání finančních prostředků zaslaných v rámci první zálohové platby ze strany MŠMT Příjemci na bankovní účet Příjemce č. 30090-5722811/0710.

- b) Další zálohové platby na realizaci Projektu budou Partnerovi poskytovány na základě schválených zpráv o realizaci Projektu a žádostí o platbu po připsání finančních prostředků zaslaných ze strany MŠMT v rámci příslušné zálohové platby, jejímž prostřednictvím je proplácena příslušná žádost o platbu, na bankovní účet Příjemce č. 30090-5722811/0710, a to nejvýše v souhrnné výši odpovídající vyúčtovaným způsobilým výdajům Partnera schváleným v příslušné Žádosti o platbu, které splňují podmínky stanovené pro způsobilost

výdajů dle rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt vydaného ze strany MŠMT, PpŽP – obecná část, PpŽP – specifická část. Tyto další zálohové platby za jednotlivá sledovaná (monitorovací) období budou poskytnuty (převedeny na bankovní účet Partnera uvedený v čl. I. Smlouvy) do 35 pracovních dnů ode dne připsání finančních prostředků ze strany MŠMT na bankovní účet Příjemce č. 30090-5722811/0710.

6. Způsobilost jednotlivých výdajů Projektu je posuzována ze strany MŠMT v rámci procesu kontroly/schvalování zpráv o realizaci a žádostí o platbu. Partnerovi budou v rámci dalších zálohových plateb propláceny pouze ty výdaje učiněné Partnerem v rámci realizace Projektu, které byly zahrnuty do vyúčtování za dané monitorovací období Příjemcem do jednotlivých žádostí o platbu předkládaných na MŠMT, a které byly Příjemci ze strany MŠMT po kontrole příslušné zprávy o realizaci a žádosti o platbu ze strany MŠMT schváleny a Příjemci ze strany MŠMT proplaceny v rámci příslušné zálohové platby. Partner je povinen všechny zálohy (zálohové platby) Příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat. Jednotlivé výdaje Partnera zařazované Příjemcem do žádostí o platbu musí být ze strany Partnera řádně vyúčtovány a prokázány příslušnými účetními doklady, případně dalšími doklady a podklady nezbytnými pro uznání způsobilosti výdajů ze strany MŠMT. Partner je povinen předkládat Příjemci veškeré účetní doklady a další podklady, které jsou podkladem pro zpracování žádostí o platbu (ale i souvisejících zpráv o realizaci Projektu) nejpozději do 7 pracovních dnů od skončení příslušného sledovaného (monitorovacího) období, pokud se Příjemce a Partner nedohodnou jinak. Výjimku tvoří účetní doklady a další podklady vztahující se ke mzdovým nákladům členů realizačního týmu na straně Partnera za poslední měsíc sledovaného (monitorovacího) období, které mohou být Příjemci předloženy později v termínu dohodnutém mezi Příjemcem a Partnerem. Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky v rámci záloh (zálohových plateb) maximálně ve výši stanovené v odst. 3 tohoto článku.
7. Pokud některý z výdajů Partnera při realizaci Projektu nebude ze strany MŠMT uznán jako způsobilý a zároveň tento výdaj byl již ze strany MŠMT dříve schválen (uznán) v rámci žádosti o platbu, je Partner povinen tomuto výdaji odpovídající finanční prostředky (včetně příslušného podílu paušálních nákladů) vrátit Příjemci na základě jeho výzvy v termínu stanoveném v této výzvě. Nevrátí-li Partner tyto prostředky do doby stanovené Příjemcem, je povinen zaplatit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo Příjemce na náhradu škody.
8. V případě, že Partner během realizace Projektu část finančních prostředků na přímé výdaje, které obdržel od Příjemce v rámci zálohové platby, nevyčerpá, je povinen tyto finanční prostředky včetně těchto nevyčerpaným přímým výdajům (finančním prostředkům) odpovídajícího procentuálního podílu paušálních nákladů v rámci finančního vypořádání Projektu vrátit Příjemci na základě jeho výzvy v termínu stanoveném v této výzvě. Nevrátí-li Partner tyto finanční prostředky do doby stanovené Příjemcem, je povinen zaplatit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo Příjemce na náhradu škody.
9. Příjemce a Partner se dohodli, že veřejné zakázky mohou provádět Příjemce i Partner, přičemž každý také ponese za sebe veškerou zodpovědnost z toho

plynoucí. Partner má povinnost vrátit Příjemci finanční prostředky určené k plnění veřejné zakázky, pokud by se z důvodu nesprávně provedeného výběrového řízení (výběru dodavatele v rámci veřejné zakázky) staly nezpůsobilými k proplacení z prostředků OP JAK. Partner je rovněž povinen uhradit případné sankce, odvody za porušení rozpočtové kázně (včetně penále), které by byly Příjemci uloženy v souvislosti s nesprávně provedeným výběrovým řízením ze strany Partnera.

10. Příjemce je povinen v případě změny průběžných finančních milníků Projektu nebo hraničního finančního milníku předkládat MŠMT změnu finančního plánu Projektu. Příjemce je v tomto případě povinen zpracovat změny finančního plánu, Partner je povinen dodat veškeré informace nebo podklady pro zpracování změny finančního plánu, popřípadě zpracovat svěřené části této změny a předat je v Příjemcem stanovených formátech a ve stanoveném termínu Příjemci. Finanční milníky jsou popsány v PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část a uvedeny v rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt.
11. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů a jejich členění na položky v souladu s aktuálně platným rozpočtem Projektu. Stejně tak je povinen společně s Příjemcem dodržet stanovené finanční milníky a průběžně po jednotlivých měsících sledovat vývoj výdajů Projektu ve vazbě na dodržení finančních milníků. Pokud Partner vyhodnotí dodržení některého ze stanovených finančních milníků jako rizikové, je povinen neprodleně, nejpozději však 15 kalendářních dnů před uplynutím 6 měsíců do konce období, pro které je finanční milník stanoven, oznámit podrobnosti k riziku dodržení ukazatele Příjemci. V případě, že budou splněny důvody pro změnu výše či termínu pro splnění finančního milníku uvedených v PpŽP kap. 7.4.2.1., předloží Partner ve stejném termínu Příjemci podklady ke zpracování podstatné změny týkající se finančního milníku. V případě udělení sankce, odvodu za porušení rozpočtové kázně (včetně penále) Příjemci ze strany MŠMT za nedodržení finančního milníku zapříčiněné Partnerem bude sankce, odvod za porušení rozpočtové kázně (včetně penále) za nesplnění minimální výše finančního milníku dle podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt vydaném ze strany MŠMT přenesen(a) na Partnera.
12. Nepodstatné změny finančního charakteru jsou povoleny pouze dle podmínek uvedených v PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část. Partner je povinen oznámit Příjemci tyto změny do 5 pracovních dnů od zjištění potřeby provedení této změny a zároveň tak, aby mohly být tyto změny zavčas předloženy Příjemcem MŠMT.
13. Partner je povinen dodržovat pravidla pro čerpání paušálních nákladů v souladu s PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část.
14. Partner nesmí hradit z poskytnutých finančních prostředků na Projekt nezpůsobilé výdaje, které jsou definovány v pravidlech PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část (kapitola 8.1.7).

Článek V. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný vůči MŠMT za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt vydaného MŠMT, a to i v případě podpory použité Partnerem.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle odst. 1 tohoto článku, která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

Článek VI. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace na Projekt vydaným MŠMT, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2., odst. 3. této Smlouvy.
5. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.
6. Hlavní kontaktní osobou/osobami pro účely realizace Projektu a jeho udržitelnost bude za Partnera RIS3 manažer (v době udržitelnosti určený pracovník Partnera), za Příjemce pak Krajský RIS3 koordinátor a projektový manažer (v době udržitelnosti určený pracovník Odboru strategického rozvoje kraje Krajského úřadu Olomouckého kraje).

Článek VII. TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby uplynutí doby udržitelnosti Projektu, která je stanovena po dobu 1 roku ode dne následujícího po skutečném datu ukončení fyzické realizace Projektu, s výjimkou povinnosti Partnera postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu živostnosti podpořeného majetku a dodržovat podmínky

vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku. Podmínky udržitelnosti Projektu jsou stanoveny rozhodnutím o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaným MŠMT, Výzvou SA+ I, PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část.

2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem dohodnout na převzetí jeho závazků a majetku financovaného z finanční podpory (Projektu) a předat Příjemci všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. V. této Smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem, která musí obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektu ze strany MŠMT. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. této Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma Příjemci.
4. Příjemce je oprávněn v době od zahájení realizace Projektu do doby vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt ze strany MŠMT jednostranně odstoupit od této Smlouvy v případě, že nebude ze strany MŠMT schváleno poskytnutí dotace na Projekt v rámci Výzvy SA+ I v OP JAK. Příjemce je oprávněn jednostranně odstoupit od této Smlouvy ve výše uvedené době také v případě, kdy nastanou objektivní skutečnosti na jeho straně znemožňující realizaci Projektu. Partner si je vědom této skutečnosti a veškeré výdaje učiněné Partnerem v souvislosti s realizací Projektu v době od zahájení realizace Projektu do doby odstoupení Příjemce od Smlouvy dle tohoto odstavce Smlouvy jdou v takovém případě na vrub Partnera a Partner nemá nárok na úhradu jakýchkoli nákladů (výdajů) ze strany Příjemce, které mu v souvislosti s realizací Projektu od doby zahájení realizace Projektu do doby odstoupení Příjemce od této Smlouvy dle tohoto odstavce Smlouvy vznikly.

Článek VIII. OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VII., odst. 2. této Smlouvy nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

3. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek ani pod nátlakem. Smluvní strany potvrzují autentičnost této Smlouvy svým podpisem.
5. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této Smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této Smlouvy v registru smluv zajistí Příjemce.
6. O uzavření této Smlouvy rozhodla Rada Olomouckého kraje svým usnesením č. UR/xx/xx/2022 ze dne 5. 12. 2022.

Tato Smlouva je uzavřena v elektronické podobě, tj. elektronicky podepsána oprávněnými zástupci smluvních stran s doručením návrhu smlouvy a jeho akceptace prostřednictvím datových schránek smluvních stran.