

# **PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU**

## **08\_01\_DOTAČNÍ PROGRAM PRO**

### **SOCIÁLNÍ OBLAST 2023**

(dále jen „Pravidla“)

#### **1. Základní informace k dotačnímu programu**

- 1.1. **Název programu:** 08\_01\_Dotační program pro sociální oblast 2023
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje a Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**  
Olomoucký kraj  
Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a  
779 00 Olomouc  
e-podatelna: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora projektů v sociální oblasti směřujících ke zkvalitnění života občanů v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází ze Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na období 2021 – 2027, z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje 2020 – 2024, z Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021 – 2026, ze Strategie prevence kriminality Olomouckého kraje na období 2022 – 2027, z Krajského plánu vyrovnání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením v Olomouckém kraji, Národní strategie rozvoje sociálních služeb 2016 – 2025, z Koncepce rodinné politiky Olomouckého kraje na období 2023 – 2027, Akčního plánu Koncepce rodinné politiky Olomouckého kraje na rok 2023 a Strategie rovnosti, začleňování a participace Romů (Strategie romské integrace) 2021 – 2030.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 09. 2021 č. UZ/6/12/2021 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.
- 1.7. Dotační program Pro sociální oblast 2023 se dělí na tyto dotační tituly:  
Dotační titul 1 – 08\_01\_01\_Podpora prevence kriminality  
Dotační titul 2 – 08\_01\_02\_Podpora prarodinných aktivit

## **PRAVIDLA DOTAČNÍHO TITULU 08\_01\_01\_PODPORA PREVENCE KRIMINALITY**

**Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje

Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)

Jméno administrátora: Mgr. Michal Poláček

Telefon: 585 508 604

E-mail: [m.polacek@olkraj.cz](mailto:m.polacek@olkraj.cz)

### **2. Důvod, obecný účel dotačního titulu**

2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu je podpora akcí/činností v sociální oblasti směřujících ke zvýšení bezpečnosti obyvatel Olomouckého kraje.

2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu 08\_01\_01\_Podpora prevence kriminality je:

- a) podpora **sociální prevence** formou **neinvestičních** akcí/činností, které směřují k eliminaci kriminálně rizikových jevů a k pomoci ohroženým skupinám obyvatel Olomouckého kraje.
- b) podpora **situační prevence** formou **investičních nebo neinvestičních** akcí, které směřují ke zvýšení bezpečnosti obyvatel Olomouckého kraje, k prevenci majetkové kriminality, prevenci vandalismu a souvisejících sociálně patologických jevů.

V souvislosti s legislativní změnou zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, se investiční dotací rozumí dotace, která je použita na úhradu výdajů spojených s pořízením dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a ve výši ocenění určené účetní jednotkou vnitřním předpisem pro pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (tj. limitní částka pro pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je nižší než limit stanovený cit. zákonem). Pokud má účetní jednotka nastavenou hranici pro dlouhodobý hmotný majetek jinak (tj. limitní částka pro pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je nižší než limit stanovený zákonem o dani z příjmů), přiloží k žádosti tuto skutečnost - např. vnitřní předpis.

2.3. **Podporované aktivity sociální prevence:**

- 2.3.1. probační a resocializační programy pro kriminálně rizikové osoby, programy zaměřené na snižování motivů a příležitostí k páčání trestných činů,
- 2.3.2. programy zaměřené na děti a mládež ze sociálně vyloučených lokalit, ze sociálně slabých rodin, které vykazují kriminálně rizikové chování,

- 2.3.3. doplňkové aktivity a jednodenní akce služeb sociální prevence s důrazem na eliminaci kriminálně rizikových jevů,
- 2.3.4. programy zaměřené na kybernetickou agresi, kyberkriminalitu, kyberšikanu, kyberstalking a další nebezpečné jevy v prostředí sociálních sítí.

#### 2.4. Podporované aktivity situační prevence:

- 2.4.1. zřízení, rozšíření a modernizace obecních i městských kamerových dohlížečích systémů, které monitorují veřejná venkovní místa (*kamery, držáky, kabeláž, zařízení k přenosu signálu – drátové i bezdrátové, vyhodnocovací a záznamová zařízení, potřebný software, další příslušenství a řídicí centrum*), kdy vlastníkem kamerového systému je žadatel a provozovatelem i správcem osobních údajů obecní/městská policie žadatele.

Pokud žadatel nemá zřízenou vlastní obecní/městskou policii, lze pro účely získání dotace využít možnost uzavřít veřejnoprávní dohodu s jinou obcí, která má zřízenou obecní/městskou policii a v této dohodě upravit i problematiku zpracování osobních údajů v této oblasti, včetně pořizování zvukových a obrazových záznamů. V takovém případě je dostačující, v době podání žádosti, uvést v žádosti (část 4.), kdo bude plánovaným správcem systému a veřejnoprávní dohodu s jinou obcí s obecní/městskou policií uzavřít do doby instalace kamerového systému.

Pokud nelze využít možnosti uzavřít veřejnoprávní dohodu s jinou obcí s obecní/městskou policií, může žadatel oslovit Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje a přistoupit k uzavření dohody s Krajským ředitelstvím policie Olomouckého kraje (viz. příloha Pravidel – Vzorový návrh Dohody o zajištění monitorování a poskytování osobních údajů pořízených kamerovým systémem), avšak vždy po splnění následujících podmínek:

- a) splnit minimální standardy technologických vlastností kamerového systému (viz. příloha Pravidel – Technické požadavky na městské kamerové systémy),
- b) akceptovat rozhodnutí Policie ČR o umístění jednotlivých kamer, kdy žadatel nadále vystupuje jako vlastník kamerového systému a nemá k osobním údajům přístup,
- c) hradit veškeré výdaje s pořízením, instalací, provozem i údržbou kamerového systému a příslušenství,
- d) zajistit na své výdaje splnění informační povinnosti umístěním informačních tabulek v obci s informacemi, že je v obci provozován kamerový systém.

V době podání žádosti je v takovém případě dostačující, uvést v žádosti (část 4.), kdo bude plánovaným správcem systému a doložit povinnou přílohu žádosti – stanovisko Krajského ředitelství policie Olomouckého kraje ke zřízení, rozšíření nebo modernizaci dohlížečích kamerového systému. K uzavření dohody s Krajským

ředitelstvím policie Olomouckého kraje může dojít do doby instalace kamerového systému.

### 3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním titulu

**Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.**

3.1. Žadatelem **může být** pouze:

- a) pro podporované aktivity **sociální** prevence právnická osoba, kterou je:
  - I. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, jsou aktivity související s problematikou týkající se sociální oblasti a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
  - II. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, jsou aktivity související s problematikou týkající se sociální oblasti a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy akce/činnosti, na níž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost,
  - III. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
  - IV. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje.
- b) pro podporované aktivity **situační** prevence právnická osoba, kterou je:
  - I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
  - II. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje.

3.2. Žadatelem v dotačním titulu **nemůže být**: fyzická osoba, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je obec, kraj nebo stát.

### 4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 5 363 000 Kč, z toho **na dotační titul 08\_01\_01\_Podpora prevence kriminality** je určena částka 1 500 000 Kč.

### 5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. **Minimální výše** dotace:

- a) na jednu neinvestiční akci/činnost činí 10 000 Kč,
- b) na jednu investiční akci činí 20 000 Kč.

5.2. **Maximální výše dotace:**

- a) na jednu neinvestiční akci/činnost činí 100 000 Kč,
- b) na jednu investiční akci činí 200 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního titulu** podat **více žádostí** na **různé** akce/činnosti. Na **tutéž** akci/činnost v rámci vyhlášeného dotačního titulu **však** žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejnou akci/činnost v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce/činnosti od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce/činnosti nejpozději do 20. 01. 2024, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

## 6. Spoluúčast žadatele

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí **50 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce/činnosti budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce/činnosti uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně **50 %** z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/činnosti.

Je-li příjemci v rámci tohoto dotačního titulu poskytována dotace pouze na úhradu výdajů investičního charakteru (viz odst. 7.1 těchto Pravidel), je příjemce oprávněn

vynaložit prostředky z vlastních a jiných zdrojů i na výdaje neinvestičního charakteru, ovšem vždy v souladu se schváleným účelem poskytnutí investiční dotace a v souladu se Smlouvou.

V případě, že bude poskytnuta dotace do 35 000 Kč, není vyžadována spoluúčast.

## 7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního charakteru situační prevence i neinvestičního charakteru sociální a situační prevence dle odstavce 2.2 těchto Pravidel, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/činnosti, na kterou byla poskytnuta.

7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:

- a) není plátcem DPH,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

7.3. Případný majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce, majetek dotčený dotací musí být ve vlastnictví příjemce. Pro dotační titul dále platí technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce.

7.4. Výdaje na realizaci akce/činnosti:  
Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:

7.4.1. V rámci podpory **neinvestičních** akcí/činností:

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) pojistné (s výjimkou zákonného sociálního a zdravotního pojištění a pojištění dobrovolníků dle § 7 odst. 1 zákona č. 198/2002 Sb., zákon o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů),
- c) bankovní poplatky,
- d) nákup nemovitostí,
- e) poskytování darů – mimo ceny do soutěží,
- f) investice,
- g) opravy a údržba.

7.4.2. V rámci podpory **investičních** akcí:

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) nákup nemovitostí,
- c) poskytování darů,
- d) opravy a údržba.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, se bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce, změna investiční/neinvestiční dotace), změna období realizace akce nad období stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, změna termínu použití dotace i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce/činnosti nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.
- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.7. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.
- 7.8. PRO INVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně 5 let od ukončení akce převést na jinou osobu nebo jej zatížit věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy) bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě), ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě. Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Uzavření dodatku není nutné v případech, kdy zatížení majetku nemá vliv na funkčnost a hodnotu majetku, např. zřízení věcného břemene k majetku za účelem vedení inženýrských sítí apod. Příjemce je však povinen předem toto oznámit poskytovateli. Dříve jej může příjemce prodat bez písemného souhlasu poskytovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.

## 8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 16. 12. 2022 do 31. 03. 2023. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 23. 01. 2023 do 03. 02. 2023 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě **osobního podání žádosti** o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje, musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě **podání listinné žádosti** prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4. V případě **podání písemné žádosti v elektronické podobě** (e-podatelna, datová schránka) je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádosti (do 23:59 h.).
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním titulu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního titulu.
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
  2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všichni příjemci, vyjma obcí a dobrovolných svazků obcí,
  3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
  4. příloha se nepožaduje,
  5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
  6. příloha se nepožaduje,
  7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
  8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
  9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů; úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem



částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.,

10. příloha se nepožaduje,
11. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti – viz Příloha č. 6 žádosti,
12. příloha se nepožaduje,
13. příloha se nepožaduje,
14. příloha se nepožaduje,
15. příloha se nepožaduje,
16. doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů - např. vnitřní předpis,
17. výpis usnesení příslušného orgánu obce, obsahující souhlas s realizací akce/činnosti na níž je požadována dotace (v případě, kdy je žadatelem obec),
18. u kamerového dohlížecího systému stanovisko obecní/městské policie k zajištění výhradní služby kamerového systému, včetně zpracování osobních údajů v této oblasti, včetně pořizování zvukových a obrazových záznamů s garancí práva na soukromí občanů (ve smyslu GDPR) a včetně garance vnitřní směrnice upravující podmínky provozu – přístupová práva, evidence záznamů, předávání informací, skartace (pouze v případě, že obsluhu i provoz kamerového systému bude zajišťovat obecní/městská policie žadatele nebo obecní/městská policie jiné obce),
19. u kamerového dohlížecího systému stanovisko Krajského ředitelství policie Olomouckého kraje ke zřízení, rozšíření nebo modernizaci dohlížecích kamerových systémů (pouze v případě, že žadatel nemá zřízenou vlastní obecní/městskou policii, nepředpokládá uzavření veřejnoprávní dohody s jinou obcí zřizující obecní/městskou policii a hodlá přistoupit k jednání o uzavření dohody s Krajským ředitelstvím policie Olomouckého kraje).

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlašovatelí dotačního programu doručeny **v písemné podobě** v poslední den lhůty pro podání žádosti a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., vyhlašovatel nemá ve stanovené lhůtě k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a doručenou písemnou žádost, v případě osobního podání žádosti dle odst. 8.2 těchto Pravidel není listinná žádost podána na podatelnu Olomouckého kraje do 12:00 hod. posledního dne lhůty, v případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy dle odst. 8.2 těchto Pravidel nebyla zásilka nejpozději poslední den lhůty pro podání žádostí předána k poštovní přepravě), v případě podání písemné žádosti v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka) není elektronická žádost se všemi formálními

náležitostí podána poslední den lhůty pro podání žádosti (do 23:59 h.), nebo

- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu: 08\_01\_01\_Podpora prevence kriminality na tentýž konkrétní účel (akce/činnost) v daném kalendářním roce posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
- d) budou podány žadatelem – obcí jinou formou než elektronicky přes datovou schránku.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem a to buď elektronicky zasláním do datové schránky žadatele, nebo v listinné podobě doručením na adresu žadatele do 15 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod., v případě obcí rovněž chybějící časové razítko), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to buď elektronicky zasláním do datové schránky žadatele, nebo v listinné podobě doručením na adresu žadatele.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## **9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí**

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace.**

**Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí – poradním orgánem ROK Komisi**

pro prevenci kriminality a drogových závislostí (hodnotící kritéria B).  
Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	4	40
Hodnotící kritéria B	Poradní orgán ROK – Komise pro prevenci kriminality a drogových závislostí ( <b>hodnotící komise</b> )	3	40
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	1	20

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
	<b>SOUČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ NESMÍ PŘEKROČIT POČET 100 (MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOSAŽENÝCH BODŮ)</b>	
<b>A</b>	<b>Hodnotící kritéria definovaná administrátorem.</b>	
<b>A1</b>	<b>Podíl požadované dotace na celkových předpokládaných uznatelných výdajích akce/činnosti</b>	<b>Počet bodů</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>do 20 % z celkových uznatelných výdajů projektu nebo projekty do 35 000,- Kč (včetně)</li> <li>21 % - 35 % z celkových uznatelných výdajů projektu (včetně)</li> <li>36 % - 50 % z celkových uznatelných výdajů projektu (včetně)</li> </ul>	<p>10</p> <p>6</p> <p>3</p>
<b>A2 a)</b>	<b>U projektů SITUACNÍ PREVENCE počet obyvatel obce, ve které bude projekt realizován (případně součet obcí)</b>	<b>Počet bodů</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>do 1 000</li> <li>1000 – 2 500</li> <li>2 501 – 7 000</li> <li>7 001 – 20 000</li> <li>více než 20 000</li> </ul>	<p>4</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>10</p> <p>2</p>

<b>A2 b)</b>	<b>U projektů SOCIÁLNÍ PREVENCE počet podpořených osob</b>	<b>Počet bodů</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 a více</li> <li>• 81 - 100</li> <li>• 51 - 80</li> <li>• 20 – 50</li> <li>• Méně než 20</li> </ul>	10 8 6 4 2
<b>A3</b>	<b>Index kriminality (počet evidovaných trestných činů a přestupků na 10 tis. obyvatel) v předchozím kalendářním roce na území obce, kde bude projekt realizován (případně součet obcí)</b>	<b>Počet bodů</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• do 300</li> <li>• 301 – 600</li> <li>• 601 – 1 500</li> <li>• 1 501 – 3 000</li> <li>• více než 3 000</li> </ul>	2 4 6 8 10
<b>A4</b>	<b>Vazba projektu na další aktivity v území</b>	<b>Počet bodů</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt přímo navazuje na právě realizovaný či v předchozích dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu</li> <li>• Projekt přímo nenavazuje na právě realizovaný či v předchozích dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu</li> <li>• Jedná se o izolovaný projekt bez dalších vazeb</li> </ul>	10 6 3
<b>B</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B. Jedná se o věcné hodnocení se zaměřením na odbornost.</b>	
<b>B1</b>	<b>Naplnění účelu projektu</b>	<b>Počet bodů</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt je zcela v souladu se zaměřením dotačního titulu; z projektu je zřejmé, že má žadatel vhodně nastavené parametry pro posouzení naplnění účelu projektu</li> <li>• Projekt není v souladu se zaměřením dotačního titulu; z projektu je zřejmé, že nemá žadatel potřebné nastavení parametrů pro posouzení naplnění účelu projektu</li> </ul>	0 - 10*
<b>B2</b>	<b>Odůvodněnost (propracovanost, srozumitelnost) projektu, včetně specifikace bezpečnostních problémů, které projekt řeší, způsob hodnocení efektivity a personální zajištění</b>	<b>Počet bodů</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odůvodnění projektu a popsané bezpečnostní problémy jsou oprávněné, projekt je zpracován podrobně a srozumitelně, výborné odborné předpoklady řešitelů a kapacita řešitelského týmu, potenciál k naplnění cíle</li> </ul>	0 - 15

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odůvodnění projektu a popsané bezpečnostní problémy nejsou opodstatněné, zpracování projektu je velice obecné, bez jasně formulovaných výstupů, nedostatečné odborné předpoklady řešitelů a kapacita řešitelského týmu</li> </ul>	
<b>B3</b>	<b>Rozpočet projektu – přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků</b>	<b>Počet bodů</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finanční zabezpečení je z hlediska výše, struktury a časového rozvržení optimální (všechny položky rozpočtu jsou řádně odůvodněné)</li> <li>Finanční zabezpečení je nadhodnocené (odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno jen u některých, je nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost výdajů)</li> </ul>	0 - 15
	<i>*V případě počtu bodů 0 se dále projekt nehodnotí z důvodu nesouladu se zaměřením dotačního titulu, žádost bude navržena k nevyhovění.</i>	
<b>C</b>	<b>Hodnotící kritéria pro Radu Olomouckého kraje</b> <b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotící komisí. Jedná se o hodnocení významu projektu z pohledu poskytovatele dotace.</b>	
	<b>Posouzení významu projektu pro Olomoucký kraj – v souladu se Strategii prevence kriminality Olomouckého kraje na období 2022 – 2027</b>	
<b>C1</b>	<b>Význam (potřeba) a návaznost na strategické dokumenty</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Strategie prevence kriminality Olomouckého kraje na období 2022 – 2027</li> <li>Programové prohlášení Rady Olomouckého kraje pro volební období 2020-2024</li> </ul>	<b>Počet bodů</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vysoká míra potřebnosti (shoda projektu s několika obsahovými prioritami strategického dokumentu)</li> <li>Běžná míra potřebnosti (ostatní)</li> <li>Žádná míra potřebnosti a bez návaznosti na strategické dokumenty</li> </ul>	20  10  0

- 9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu ROK (hodnotící komisi) Komisi pro prevenci kriminality a drogových závislostí.

- 9.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).
- 9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem.
- 9.8. Pořadí žadatelů bude sestaveno podle počtu dosažených bodů. Žadatelům s bodovým hodnocením 81 - 100 bodů bude vyhověno v požadované výši do výše schválených finančních prostředků v tomto dotačním titulu. V případě vyčerpání finančních prostředků v dotačním titulu nebude dotace poskytnuta žadatelům s nižším bodovým hodnocením dle seřazeného pořadí žadatelů. Žádostem s počtem dosažených bodů 61 – 80 bude vyhověno tak, aby celková výše obdržených bodů žádosti relevantně odpovídala návrhu na výši poskytnuté dotace v poměru na žadatelem požadovanou výši dotace (např. z celkově možných 100 bodů je žádost obodovaná na 100 bodů, bude navrženo požadovaných 100 000 Kč; z celkově možných 100 bodů je žádost obodovaná na 71 bodů, bude navrženo 71 000 Kč, tzn., za 71 % bodů obdrží 71 % požadované částky 100 000 Kč). V případě vyčerpání finančních prostředků v dotačním titulu nebude dotace poskytnuta žadatelům s nižším bodovým hodnocením dle seřazeného pořadí žadatelů. Žadatel s počtem dosažených bodů 61 – 100, kterému nebyla dotace poskytnuta z důvodu vyčerpání finančních prostředků v dotačním titulu, je oprávněný k přijetí dotace podle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídicím orgánem dle bodu 9.13. Pravidel. Žadatelům s počtem dosažených bodů 0 – 60 bodů včetně, nebude vyhověno.

**Příklad specifikace podmínek vyhovění/nevyhovění žádostem v dotačním titulu:**

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCIHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCI MU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	0 - 60	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	61 - 80	ČÁSTEČNĚ VYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	81 - 100	VYHOVĚT

- 9.9. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce/činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.

## **Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku.**

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.10. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od posledního dne lhůty pro podávání žádostí. Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni ukončení přijímání žádostí.
- 9.11. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu.
- 9.12. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídícího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního titulu na webových stránkách dotačního titulu (po zajištění anonymizace dokumentů).
- 9.13. V případě nečerpání dotace některým z příjemců dotace, v případě navýšení alokace dotačního titulu nebo v případě nedoložení potřebných podkladů k uzavření smlouvy příjemcem, je oprávněný k přijetí dotace náhradník podle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídícím orgánem.

## **10. Základní pojmy**

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce/Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního titulu (např. preventivní akce/celoroční činnost).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/ činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/ činnosti.

Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/ činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/ činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce/činnosti. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel, odst. 7.4, a také Zásad v čl. 1, odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce/činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/činnosti a který vznikl v období realizace akce/činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4, písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v bodě II. odst. 2 uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/činnosti. Obsah závěrečné zprávy je v souladu se Smlouvou. Vzor závěrečné zprávy je přílohou těchto Pravidel.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně



přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam

- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary...).
- 10.18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci.
- 10.19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele dotace v systému RAP (Komunikace s občany).
- 10.20. **Náhradník** je žadatel oprávněný k přijetí dotace dle pořadí náhradních žadatelů schváleného řídicím orgánem. Žadatel, kterému má být vzhledem k celkovému dosaženému bodovému hodnocení dle tabulky „Hodnocení kritérií“, část „Vysvětlení bodování“ uvedené v odst. 9.8. Pravidel vyhověno, je oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí v případě nečerpání dotace některým příjemci dotace, v případě navýšení alokace dotačního titulu.

## 11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
- 11.4. Přílohy dotačního titulu:
  - 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
  - 2) Vzorové smlouvy o poskytnutí dotace na akci (dle definovaného okruhu žadatelů dotačního titulu)
    - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám,
    - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci obcím, městům.

- 3) Vzorové smlouvy o poskytnutí dotace na činnost (dle definovaného okruhu žadatelů dotačního titulu)
  - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost právnickým osobám,
  - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost obcím, městům.
- 4) Vzor závěrečné zprávy
- 5) Technické požadavky na městské kamerové systémy
- 6) Vzorový návrh Dohody o zajištění monitorování a poskytování osobních údajů pořízených kamerovým systémem.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne .... 2022 usnesením č. UZ/...../2022.

V Olomouci dne .....

.....  
Mgr. Ivo Slavotínek  
1. náměstek hejtmána