



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (jako „poskytovatel dotace“)  
Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování  
Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán

na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 23. září 2022 v rámci Výzvy č. 03\_22\_006 Podpora procesů ve službách - kraje (1) (dále jen „Výzva“), podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla), rozhodl o poskytnutí dotace ve výši 14.293.876,80 Kč níže uvedenému příjemci a tímto vydává

### **Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.2/006/0000208**

**(dále jen „Rozhodnutí“)**

Žádosti o podporu z programu Operační program Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) ze dne 23. září 2022 na realizaci projektu Podpora plánování sociálních služeb na území Olomouckého kraje registrační číslo CZ.03.02.02/00/22\_006/0000208, priorita OPZ+: 2 Sociální začleňování (dále jen „projekt“) poskytovatel dotace vyhovuje zcela za níže stanovených podmínek:

#### **Část I – Obecné vymezení dotace**

##### **1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)**

Olomoucký kraj

Jeremenkova 1191/40 a, Hodolany, 779 00 Olomouc

Statutární orgán: Josef Suchánek

IČ: 60609460

Bankovní účet příjemce: 030090-0005722811/0710

##### **2. Výše dotace a režim financování**

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	14.293.876,80	100 %
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	0 %
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	14.293.876,80	100 %
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	1.429.387,68	10 %
Dotace	12.864.489,12	90 %
• z toho z Evropského sociálního fondu plus, tj. z prostředků poskytnutých ze	10.968.406,37	76,735%

<b>Finanční rámec projektu</b>	<b>Částka (v Kč)</b>	<b>Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)</b>
státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);		
<ul style="list-style-type: none"> <li>z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).</li> </ul>	1.896.082,75	13,265 %

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond plus“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ+ snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují výši dotace.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

### **3. Účel dotace**

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: podpora plánování sociálních služeb v Olomouckém kraji s cílem nadále harmonizovat, zkvalitňovat a podporovat proces plánování sociálních služeb a průběžně zajišťovat aktivity nezbytné pro zvyšování kvality, dostupnosti a efektivity poskytovaných sociálních služeb.

### **4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu**

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 7. 2022
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 30. 6. 2025

### **5. Vzájemná komunikace poskytovatele dotace a příjemce**

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2021+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2021+.

## Část II – Obecné povinnosti příjemce

### 1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
  - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
  - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (dále jen „*Specifická pravidla*“)
- 1.2. Pravidla OPZ+ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ+ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ+ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2021+.

### 2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil.

### 3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

### 4. Udržitelnost projektu

Vzhledem k parametrům projektu není článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky, pro projekt relevantní.

### 5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.

- 5.2. Příjemce je povinen předat poskytovateli ve lhůtě stanovené poskytovatelem na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu i ke konkrétní sociální službě převedené do digitální podoby.

## **6. Zakázky**

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
- 6.3. Příjemce je povinen v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout poskytovateli informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka.

## **7. Plnění politik Evropské unie**

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

## **8. Kontrola**

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je povinen kdykoli na vyzvání poskytovatele, Ministerstva financí (a to útvaru vykonávajícího funkci platebního orgánu nebo auditního orgánu), Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

## **9. Informační a komunikační opatření**

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

## **10. Poskytování údajů o realizaci projektu**

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

## **11. Oznamovací povinnost**

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájení insolvenčního řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ+ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

## **12. Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

## **13. Vypořádání projektu**

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.<sup>1</sup>

## **14. Uchovávání dokumentů**

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel<sup>2</sup> a Pravidly OPZ+.

## **15. Péče o majetek**

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

## **16. Práva duševního vlastnictví**

Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této

<sup>1</sup> Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

<sup>2</sup> § 44a odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

dotace, licencovat licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.

### **Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu**

#### **1. Vazba na Výzvu**

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z Výzvy, na základě, které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze ty, jenž jsou uvedeny v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.
- b) Aktivita projektu musí spadat do vymezení popisu podporovaných aktivit výzvy č. 03\_22\_006. Zahraniční pracovní cesty a stáže nebudou podporovány. Rozvoj sociálních služeb jako jsou azylové domy, domy na půl cesty, sociální rehabilitace, intervenční centra, osobní asistence, podpora samostatného bydlení a sociálně terapeutické dílny nebudou podporovány.

#### **2. Podmínky monitorování projektu**

- 2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ+.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení sledovaného období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení sledovaného období. V případě, že sledované období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci projektu ode dne ukončení daného sledovaného období. Aktualizaci údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.

Vymezení sledovaných období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek období	Konec období	Termín odevzdání
1.	1.7.2022	31.1.2023	28.2.2023
2.	1.2.2023	31.7.2023	31.8.2023
3.	1.8.2023	31.1.2024	29.2.2024
4.	1.2.2024	31.7.2024	31.8.2024
5.	1.8.2024	31.1.2025	28.2.2025
6.	1.2.2025	30.6.2025	31.8.2025

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

### 3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

Sociální služby podpořené v rámci projektu jsou financovány formou vyrovnávací platby, upravené Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Pravidla pro stanovení vyrovnávací platby jsou v kompetenci příjemce.

## Část IV – Platební podmínky

### 1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ+.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.

### 2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ+: 13021).

### 3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši **3.859.340,- Kč**.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace, a to na základě schválených žádostí o platbu.

- 3.3. V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba poskytovatelem poskytnuta jen ve výši odpovídající podílu poskytovatele na financování projektu.

#### **4. Nepřímé náklady**

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající součtu prokázaných způsobilých přímých nákladů projektu a prokázaných způsobilých výdajů na mzdové příspěvky v režimu jednotkových nákladů.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 12 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

#### **5. Přeplatek dotace**

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

### **Část V – Finanční opravy**

#### **1. Pozastavení proplácení prostředků dotace**

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

#### **2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel**

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím či povinností stanovených právním předpisem. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání zakázek obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše finanční opravy přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

#### **3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek**

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu uvedených v části II bodě 2.1 bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.10., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.



Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.10, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ+, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně IS ESF informace o plánovaných aktivitách projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.3;
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ+ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 50.000 Kč za každé porušení. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %

méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázně (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázně
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženými informacemi o plánovaných aktivitách projektu, jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

#### 4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+, (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit),
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+, resp. IS ESF, zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo informace o plánovaných aktivitách projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ+ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,

- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle aktuálně platné vyhlášky upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (uvedené v části II bodě 13);
  - bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
  - bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
  - dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
  - dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,
  - dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP21+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu,
- nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

## **Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů**

### **1. Pověření a účel zpracování osobních údajů**

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021 kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013, (zejména jeho přílohy I).
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

### **2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana**

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

### **3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;

- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

#### **4. Doba zpracování**

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

#### **5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů**

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

#### **6. Zpracování ostatními osobami**

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

### **Část VII – Závěrečná ustanovení**

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem jeho vydání poskytovatelem prostřednictvím monitorovacího systému.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2021+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)

6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ+ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ+ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2021+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ+.

### **Odůvodnění**

Žádosti o podporu z OPZ+ ze dne 23. září 2022 na realizaci projektu Podpora plánování sociálních služeb na území Olomouckého kraje poskytovatel vyhověl zcela, a to z důvodu, že žádost splnila všechny náležitosti a deklarované aktivity jsou v souladu s Výzvou.

### **Poučení**

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....

Ing. Helena Petroková  
ředitelka Odboru realizace programů ESF – sociální začleňování

## **Příloha č. 1 - Informace o projektu**

### **1. Identifikace projektu**

Registrační číslo: CZ.03.02.02/00/22\_006/0000208

Název projektu: Podpora plánování sociálních služeb na území Olomouckého kraje

### **2. Partneři projektu**

Do realizace projektu nejsou zapojeni partneři.

### **3. Popis projektu**

#### **Cílové skupiny:**

- Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice
- Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování
- Sociální pracovníci
- Pracovníci v sociálních službách
- Neformální pečující
- Dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace
- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- Osoby se zdravotním postižením
- Osoby se ztíženým přístupem ke zdravotní péči z důvodu sociálního vyloučení
- Osoby ohrožené diskriminací v důsledku nepříznivého zdravotního stavu
- Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách
- Osoby s nedostatečnými kompetencemi v přístupu ke zdraví
- Rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci

#### **Klíčové aktivity:**

**Název klíčové aktivity: KA1 Podpora plánování sociálních služeb na krajské a místní úrovni**

Popis klíčové aktivity:

Náplní aktivity je podpora rozvoje procesu plánování sociálních služeb, zajištění kontinuity procesu, prohlubování a posilování spolupráce kraje s obcemi a zajištění aktivit nezbytných pro rozvoj a kvalitu sociálních služeb poskytovaných na území kraje v návaznosti na modelaci sítě sociálních služeb v Olomouckém kraji, tak aby síť sociálních služeb saturovala zjištěné potřeby osob, byla udržitelná, funkční, efektivní, časově a místně dostupná, splňovala kritéria hospodárnosti a byla finančně udržitelná.

**Název klíčové aktivity: KA2 Podpora osob s duševním onemocněním**

Popis klíčové aktivity:

Záměrem aktivity je podpora služeb, které se věnují práci s osobami s chronickým duševním onemocněním tak, aby mohly vést plnohodnotný život s cílem podpory nezávislosti a samostatnosti, podpory žádoucích změn, k nimž došlo v důsledku léčby, posílením osobních

kompetencí a schopností. Aktivita projektu povedou ke zvyšování odborných kompetencí a rozvíjení dovedností pracovníků věnujících se práci s osobami s duševním onemocněním a organizací zainteresovaných v rámci reformy psychiatrické péče. Prostřednictvím projektu budou realizovány činnosti směřující k podpoře kvalitně a odborně poskytovaných sociálních služeb a k rozvoji informovanosti odborné a laické veřejnosti ve výše uvedené specifické oblasti, např. případové konference, workshopy, platformy setkávání, osvětové aktivity. Dále bude podpořena efektivní spolupráce mezi jednotlivými subjekty a rovněž činnost koordinátora, jenž bude zajišťovat v rámci reformy psychiatrické péče komunikaci se všemi subjekty realizujícími a podílejícími se na všech aktivitách a předmětných činnostech, včetně přípravy akcí, koordinace všech zainteresovaných subjektů, přenosu informací atd.

**Název klíčové aktivity: KA3 Podpora koordinovaného využívání dobrovolníků v oblasti sociální integrace**

Popis klíčové aktivity:

Obsahem aktivity je podpora a koordinace využívání dobrovolníků v oblasti sociální integrace a propagace dobrovolnictví na území Olomouckého kraje, a to konkrétně na území všech bývalých okresů kraje (Olomouc, Prostějov, Přerov, Jeseník, Šumperk) a zajištění osvětových aktivit. Bude podpořena činnost a rozvoj dobrovolnických center v lokalitě každého z bývalých okresů Olomouckého kraje, v každém území bude vždy alespoň jeden aktivní koordinátor dobrovolníků a zázemí vysílající organizace. Proběhnou konference o dobrovolnictví a vzdělávací aktivity pro koordinátory dobrovolníků a organizace připravující se na práci s dobrovolníky, včetně propagace dobrovolnictví.

**Název klíčové aktivity: KA4 Podpora paliativní péče**

Popis klíčové aktivity:

Náplní klíčové aktivity je podpora vzdělávání, supervize a zvyšování odborných kompetencí všech zainteresovaných odborníků a spolupráce mezi jednotlivými subjekty poskytující paliativní péči. Realizovány budou aktivity zaměřené na psychohygienu a duševní zdraví pečujících osob, supervize a vzdělávání pracovníků, odborné konference.

**Název klíčové aktivity: KA5 Podpora a péče o neformální pečující a podpora pracovníků sociálních služeb zaměřujících se na cílovou skupinu senioři**

Popis klíčové aktivity:

Záměrem aktivity je podpořit kvalitu a provázanost služeb pro seniory proškolením zaměstnanců a managementu v sociálních službách. Cílem projektu je vzdělat zaměstnance v sociálních službách na všech úrovních (management i přímá péče), a tak zaručit uživatelům kvalitní a bezpečné sociální služby. Dále zajistit podporu neformálním pečujícím o seniora, které by zmírnily sociální izolaci a zvýšily jejich povědomí o dostupných možnostech řešících jejich životní situace. Dále bude připraven soubor přednášek na aktuální témata v seniorské problematice pro pracovníky věnujícím se cílové skupině senioři a pro neformální pečující formou setkání s odborným obsahem pro neformální pečující o seniora. Proběhne certifikované vzdělávání Koncepce „Biografické péče o seniory®“, dále pak soubor přednášek a platformy setkávání, exkurze do vybraných zařízení, supervize.

**Název klíčové aktivity: KA6 Podpora a posilování systému služeb sociální prevence**

Popis klíčové aktivity:

Cílem aktivity je pokračovat v podpoře služeb prevence, a to konkrétně prostřednictvím aktivit vedoucích ke zvyšování odborných kompetencí a rozvíjení dovedností pracovníků věnujících se práci s osobami sociálně vyloučenými či sociálním vyloučením ohroženými. Realizováno bude akreditované vzdělávání v oblasti dluhové problematiky, workshopy, konference a další platformy setkávání.

**Název klíčové aktivity: KA7 Metodická podpora implementace sociální politiky se zaměřením na komplexnost, efektivitu, participaci a posilování vlastní odpovědnosti klientů při sociálním začleňování**

Popis klíčové aktivity:

Obsahem aktivity je rozvoj komunitní práce na obcích a městech s vyšším počtem osob sociálně vyloučených, a to v oblasti vzdělávání samosprávy a poskytovatelů sociálních služeb. Realizováno bude odborné vzdělávání pro obce, neziskové organizace a další návazné zainteresované organizace, kulaté stoly, diskusní platformy a workshopy vztahující se k efektivnímu zavádění komunitní práce, k prevenci sociálního vyloučení a naplňování opatření tematicky dotčených strategií.

**Název klíčové aktivity: KA8 Podpora procesu transformace**

Popis klíčové aktivity:

V rámci aktivity budou prováděny činnosti nezbytné pro koordinaci procesu transformace, k metodické podpoře a zvyšování odborných kompetencí pracovníků věnujících se práci s osobami se zdravotním postižením a organizací zainteresovaných v rámci procesu transformace sociálních služeb formou případových konferencí, workshopů či platform setkávání. Rovněž budou realizovány činnosti směřující k informovanosti zástupců obcí, odborné a laické veřejnosti ve výše uvedené specifické oblasti a propagaci smyslu a účelu celého procesu transformace. V rámci aktivity bude prováděna činnost koordinátora, jenž bude zajišťovat koordinaci činností všech zainteresovaných subjektů (sociální služby v procesu transformace, zřizovatel, externí dodavatelé, dotčené obce, veřejnost) včetně přípravy akcí směřující k podpoře pracovníků dotčených služeb, informovanosti odborné i laické veřejnosti a propagaci procesu transformace a jeho jednotlivých fází. Veškeré aktivity procesu transformace budou realizovány v součinnosti s MPSV s cílem návazné spolupráce a monitoringu plnění transformačních plánů. Koordinátor bude průběžně spolupracovat s MPSV zejména v rámci konkrétní realizace transformačních plánů s cílem vazby na aktivity MPSV v oblasti transformace sociálních služeb.

#### 4. Indikátory

**Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:**

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup	30

**Indikátory, které musí příjemce vykazovat, ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:**

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup



## 5. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	14 293 876,80	112,00
1.1	Přímé náklady	0,00	0,00	12 762 390,00	100,00
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	4 575 168,00	35,85
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	990 000,00	1,00	990 000,00	7,76
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	1 027 584,00	2,00	2 055 168,00	16,10
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	51 000,00	30,00	1 530 000,00	11,99
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0,00	8 177 222,00	64,07
1.1.4.1	Pronájem prostor	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.2	Ostatní	0,00	0,00	8 177 222,00	64,07
1.1.4.2.01	KA1 metodická podpora - plánování sociálních služeb	1 000,00	1 000,00	1 000 000,00	7,84
1.1.4.2.02	KA1 setkání krajů	0,00	1,00	0,00	0,00
1.1.4.2.03	KA1 diskuzní fóra	20 000,00	13,00	260 000,00	2,04
1.1.4.2.04	KA1 stáže pracovníků věnujících se plánování v jiných regionech ČR	80 000,00	2,00	160 000,00	1,25
1.1.4.2.05	KA1 setkání poskytovatelů sociálních služeb	6 000,00	2,00	12 000,00	0,09
1.1.4.2.06	KA1 výjezdní jednání věnujících se plánování	40 000,00	1,00	40 000,00	0,31
1.1.4.2.07	KA1 workshopy dle zadání PS	20 000,00	12,00	240 000,00	1,88
1.1.4.2.08	KA1 konference dle zadání PS	30 000,00	6,00	180 000,00	1,41
1.1.4.2.09	KA1 metodická podpora - optimalizace služeb v síti	1 000,00	300,00	300 000,00	2,35
1.1.4.2.10	KA2 workshopy, případové konference	20 000,00	3,00	60 000,00	0,47
1.1.4.2.11	KA2 osvětové aktivity, PR	150 000,00	1,00	150 000,00	1,18
1.1.4.2.12	KA3 podpora činnosti dobrovolnických center	3 737 222,00	1,00	3 737 222,00	29,28
1.1.4.2.13	KA3 konference	27 000,00	2,00	54 000,00	0,42
1.1.4.2.14	KA3 workshopy	16 000,00	3,00	48 000,00	0,38
1.1.4.2.15	KA3 Dny dobrovolnictví	70 000,00	2,00	140 000,00	1,10
1.1.4.2.16	KA4 konference	35 000,00	2,00	70 000,00	0,55
1.1.4.2.17	KA4 workshopy pro pečující	16 000,00	3,00	48 000,00	0,38
1.1.4.2.18	KA4 vzdělávání a supervize	100 000,00	1,00	100 000,00	0,78
1.1.4.2.19	KA4 psychotherapeutický výcvik	0,00	1,00	0,00	0,00
1.1.4.2.20	KA5 cyklus vzdělávání_Koncepce "Biografické péče o seniory"	300 000,00	1,00	300 000,00	2,35
1.1.4.2.21	KA5 soubor přednášek	10 000,00	4,00	40 000,00	0,31
1.1.4.2.22	KA5 platformy setkávání, zahraniční spolupráce, exkurze	70 000,00	1,00	70 000,00	0,55
1.1.4.2.23	KA5 vzdělávání a supervize	100 000,00	1,00	100 000,00	0,78
1.1.4.2.24	KA5 psychotherapeutický výcvik	0,00	1,00	0,00	0,00
1.1.4.2.25	KA5 setkání pro pečující	38 000,00	4,00	152 000,00	1,19
1.1.4.2.26	KA6 akr.kurz I. + II. (6denní)	100 000,00	2,00	200 000,00	1,57
1.1.4.2.27	KA6 workshopy, semináře, platformy setkávání	16 000,00	3,00	48 000,00	0,38

1.1.4.2.28	KA6 konference	22 000,00	1,00	22 000,00	0,17
1.1.4.2.29	KA7 kurz Komunitní práce v kontextu sociálně vyloučených lokalit	50 000,00	3,00	150 000,00	1,18
1.1.4.2.30	KA7 kulatý stůl	16 000,00	10,00	160 000,00	1,25
1.1.4.2.31	KA7 vzdělávání, workshopy	18 000,00	7,00	126 000,00	0,99
1.1.4.2.32	KA8 workshopy, případové konference	20 000,00	3,00	60 000,00	0,47
1.1.4.2.33	KA8 osvětové aktivity, PR	150 000,00	1,00	150 000,00	1,18
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0,00	10 000,00	0,08
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0,00	10 000,00	0,08
1.1.6.2.1	KA1 výjezdní jednání věnujících se plánování	10 000,00	1,00	10 000,00	0,08
1.2	Nepřímé náklady	0,00	0,00	1 531 486,80	12,00

## 6. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1	4 288 155,56	0,00
2	1 667 620,21	2 382 312,80
3	1 667 620,21	2 382 312,80
4	1 667 620,21	2 382 312,80
5	1 667 620,21	2 382 312,80
6	1 667 620,20	2 382 312,80
7	1 667 620,20	2 382 312,80
celkem	14 293 876,80	14 293 876,80

## Metadata konvertovaného dokumentu v systému MS2021+

Identifikátor : 196025  
Alternativní identifikátor : S5MLON\_KCESN5K0ZMWSCYQ  
Revize : 1  
Jméno souboru : 0000208\_Rozhodnutí o poskytnutí dotace.pdf  
Typ souboru : application/pdf  
Velikost : 361021  
Otisk : kV5WH/ljcMU8CG52xlnPijGCng8XSO09tMhmmJsHWfGwMg1Fe2eAQFf3dBpROan9nMMeHAZkFdvPvSJIECmpw==

### Dokument je opatřen následujícími podpisy :

Datum podpisu : 21.10.2022 16:18:17  
Použitý certifikát  
Vystavitel : SERIALNUMBER=NTRCZ-26439395, O="První certifikační autorita, a.s.", CN=I.CA Qualified 2  
CA/RSA 02/2016, C=CZ  
Subjekt : SERIALNUMBER=ICA - 10617445, SN=Petroková, G=Helena, OU=Ministerstvo práce a  
sociálních věcí, O=MPSV, C=CZ, CN=Ing. Helena Petroková  
Platnost od : 18.11.2021 11:45:18  
Platnost do : 18.11.2022 11:45:18  
Sériové č. : 00B5E9A3  
Krypt. otisk : 3DBED2E5104DEA9934890877F914699283EF0844

Všechny uvedené podpisy jsou v okamžiku konverze k datu 24.10.2022 8:36:40 platné.