



# Organizační řád Dějepisné olympiády

## ČÁST PRVNÍ POVAHA A CÍL DĚJEPISNÉ OLYMPIÁDY

### Čl. 1 Poslání olympiády

- (1) Dějepisná olympiáda (dále též jen „olympiáda“) je tradiční oborová soutěž pořádaná od roku 1970. Vychází z obsahu vzdělávacího oboru dějepis v rámcových vzdělávacích programech a je organizována jako cílevědomá vzdělávací aktivita založená na systematické práci s talentovanými žáky základních a středních škol.
- (2) Olympiáda je jednotná pro celé území České republiky a pořádá se každoročně.

### Čl. 2 Účast na olympiádě

- (1) Olympiády se mohou zúčastnit:
- a) v kategorii ZŠ – žáci 8. a 9. ročníků základních škol a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií;
  - b) v kategorii SŠ – žáci 1. až 4. ročníků středních škol včetně odpovídajících ročníků víceletých gymnázií;
  - c) ostatní žáci 2. stupně základních škol a středních škol včetně odpovídajících ročníků gymnázií, pokud jejich znalosti vykazují odpovídající úroveň.
- (2) Účast je dobrovolná. Účastí v soutěži žák, resp. jeho zákonný zástupce, souhlasí s podmínkami tohoto organizačního řádu a zavazuje se jimi řídit.
- Souhlasí:
- a) s uvedením jména, příjmení, data narození, adresy bydliště, kontaktu, názvu a adresy navštěvované školy pro potřeby organizačního zajištění soutěže;
  - b) s uvedením jména, příjmení, umístění, názvu a adresy navštěvované školy ve zveřejněných výsledkových listinách.
- (3) Vyššího kola se mohou zúčastnit jen žáci postupující z bezprostředně nižšího kola.

## ČÁST DRUHÁ ORGANIZACE A ŘÍZENÍ OLYMPIÁDY

### Čl. 3

#### **Vyhlašování, organizace a řízení olympiády**

- (1) Vyhlašovatelem a koordinátorem průběhu olympiády je Filozofická fakulta Univerzity Hradec Králové (dále jen „FF UHK“). Pořadatelským pracovištěm je Katedra pomocných věd historických a archivnictví.
- (2) Olympiáda se koná pod záštitou děkana FF UHK.
- (3) Soutěži poskytuje metodickou a další podporu prostřednictvím svých organizačních složek Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen „MŠMT“).
- (4) Olympiáda je postupovou soutěží. Organizuje se ve čtyřech kolech:
  - a) ve školním;
  - b) v okresním;
  - c) v krajském (dále jen “nižší kola”) a
  - d) v ústředním.
- (5) Organizaci a řízení olympiády a jejich jednotlivých kol upravují čl. 6 a 7. Doporučené organizační schéma nižších kol soutěže je v Příloze 1 tohoto řádu.

### Čl. 4

#### **Informace o olympiádě**

- (1) Informace o olympiádě se oznamuje před každým ročníkem v propozicích soutěže a dalších materiálech FF UHK.
- (2) Informace podle odst. 1 obsahují zejména:
  - a) tematické zaměření ročníku;
  - b) podmínky účasti;
  - c) termíny konání jednotlivých kol;
  - d) rámcovou charakteristiku průběhu soutěže;
  - e) zásady řešení soutěžních úkolů;
  - f) podmínky vyhodnocení.
- (3) Termíny konání jednotlivých kol stanovuje FF UHK s ústřední porotou v koordinaci s řídicími orgány dalších soutěží a s ohledem na provoz škol.

### Čl. 5

#### **Úkoly soutěžících**

- (1) Soutěžící řeší zadané úkoly formou samostatné práce v místě konání soutěže.
- (2) Možnosti využívání informačních zdrojů se upraví podle čl. 4 odst. 2 písm. e).

## Čl. 6 Školní, okresní a krajská kola

- (1) Zajištění organizace nižších kol soutěže je v gesci krajských úřadů, resp. jimi pověřených osob zodpovědných za soutěže. S těmito osobami komunikují organizátoři ústředního kola zejména v záležitostech distribuce zadání nižších kol soutěže a sběru výsledků krajských kol soutěže.
- (2) Organizátoři nižších kol mohou k organizačnímu zajištění nižších kol použít organizační schéma, které pro soutěž schválilo MŠMT a platilo jako závazné do roku 2023. Schéma je přílohou č. 1 tohoto řádu.
- (3) Termíny konání nižších kol soutěže zveřejní FF UHK při vyhlášení propozic nového ročníku soutěže vždy na začátku příslušného školního roku.
- (4) Zadání a řešení soutěžních otázek v nižších kolech soutěže zveřejní FF UHK na webových stránkách soutěže po uplynutí termínu stanoveného pro konání kola v propozicích soutěže.

## Čl. 7 Ústřední kolo

- (1) Účastníci ústředního kola budou vybráni ze seznamů vítězů jednotlivých krajských kol, které tajemníkovi ústředního kola dodají krajské úřady, resp. jimi pověřené osoby zodpovědné za soutěže.
- (2) Do celostátního kola postupuje z každého krajského kola a každé kategorie vítěz a dále nejlepší řešitelé z celé republiky, které vybere tajemník celostátního kola podle počtu získaných bodů, bez ohledu na zastoupení krajů a tak, aby celkový počet účastníků ústředního kola v každé kategorii nepřesáhl 30. Postup do ústředního kola může být podmíněn odevzdáním písemné práce ve stanoveném termínu.
- (3) Ústřední kolo pořádá FF UHK.
- (4) Tajemník ústředního kola písemně oznámí (e-mailem) soutěžícím přesný termín a místo konání ústředního kola, případně další informace důležité pro účast v ústředním kole, a pozve je k účasti nejméně 14 dnů před konáním ústředního kola.
- (5) Porota ústředního kola:
  - a) vyhodnotí protokoly soutěžících podle autorských řešení, přičemž každý protokol hodnotí nejméně dva členové poroty a o případných rozporech v hodnocení rozhoduje předseda poroty;
  - b) ohodnotí písemné práce, pokud byly předepsány, a jejich prezentaci, pokud je předmětem hodnocení;
  - c) vyhodnotí výsledky kola a na jejich základě stanoví jednoznačné pořadí soutěžících podle úspěšnosti.
- (6) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar; soutěžící na 4. až 10. místě obdrží diplom s vyznačením umístění, ostatní soutěžící obdrží diplom za účast.
- (7) Zadání a řešení ústředního kola bude zveřejněno na webových stránkách soutěže do 14 dnů od konání ústředního kola soutěže.

(8) FF UHK uchovává účetní doklady týkající se ústředního kola v souladu s pravidly poskytovatelů financování soutěže. Protokoly žáků uchovává nejméně po dobu 1 roku; žák, jeho zákonný zástupce a ústřední komise si je mohou vyžádat k nahlédnutí.

## ČÁST TŘETÍ ORGÁNY SOUTĚŽE

### Čl. 8

#### Výkonné orgány olympiády

- (1) Výkonnými orgány olympiády jsou:
  - a) hlavní garant soutěže (dále jen „hlavní garant“);
  - b) tajemník ústředního kola;
- (2) Hlavní garant ručí za organizaci a profesionalitu soutěže v souladu s ustanoveními tohoto řádu. Jeho úkolem je zejména:
  - a) koordinace činností jednotlivých výkonných orgánů;
  - b) komunikace s pořadateli školních, okresních a krajských kol;
  - c) komunikace s MŠMT a jeho organizačními složkami, poskytovateli dotačních programů, sponzory soutěže;
  - d) propagace soutěže.
- (3) Tajemník ústředního kola ručí za organizaci a průběh ústředního kola. Jeho úkolem je zejména:
  - a) komunikace s ústřední porotou soutěže;
  - b) komunikace s pořadateli krajských kol v záležitostech postupujících do ústředního kola;
  - c) komunikace s účastníky ústředního kola;
  - d) komunikace s dodavateli služeb pro organizaci ústředního kola (ubytování, stravování, zajištění průběhu a programu atd.).
- (4) Hlavního garanta soutěže jmenuje děkan FF UHK. Tajemníka ústředního kola jmenuje děkan FF UHK na základě návrhu hlavního garanta soutěže.

### Čl. 9

#### Ústřední porota soutěže

- (1) Ústřední porotu tvoří předseda a 5 členů, po třech pro každou kategorii.
- (2) Předsedu a další členy ústřední komise jmenuje děkan FF UHK na návrh hlavního garanta z řad učitelů základních, středních a vysokých škol a jiných odborníků v oboru historie. Funkční období komise trvá 1–3 roky. Opakované jmenování je přípustné.
- (3) Ústřední porota soutěže navrhuje témata jednotlivých ročníků soutěže, připravuje jejich specifikaci a doporučenou literaturu a další podklady k přípravě soutěžících, vypracovává úkoly pro soutěžící v jednotlivých kolech a klíč k jejich řešení, ručí za jejich odbornou kvalitu, zajišťuje soutěžní program ústředního kola soutěže a jeho hodnocení a sestavuje pořadí úspěšných soutěžících v ústředním kole dle čl. 7.

### Čl. 10

#### Další orgány soutěže

- (1) Na návrh hlavního garanta se souhlasem ústřední poroty jmenuje děkan FF UHK jako poradní orgány ústřední poroty didaktika soutěže a odborného garanta tématu soutěže.
- (2) Didaktik soutěže spolupracuje s ústřední porotou a podílí se na přípravě soutěžních úkolů pro jednotlivá kola zejména z hlediska jejich souladu s aktuálními vzdělávacími trendy.
- (3) Odborný garant tématu soutěže spolupracuje s ústřední porotou a podílí se na přípravě soutěžních úkolů pro jednotlivá kola zejména z hlediska jejich odborného obsahu souvisejícího s aktuálním tématem ročníku soutěže.

## ČÁST ČTVRTÁ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### Čl. 11 **Propagace olympiády**

- (1) Olympiádu propaguje zejména FF UHK a ústřední porota a podle možností i jiné osoby, orgány nebo instituce.
- (2) Propagace probíhá podle možností v médiích, zejména pak na odborných a pedagogických platformách.
- (3) Krajsí a okresní garanti soutěže zprostředkovávají informace o olympiádě školám. Právníkové osoby vykonávající činnost škol zprostředkovávají žákům informace o olympiádě.

### Čl. 12 **Bezpečnost při ústředním kole**

Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v průběhu konání ústředního kola olympiády se řídí § 7 vyhlášky č. 55/2005 Sb. o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.

### Čl. 13 **Námítky**

- (1) Námítky proti regulérnosti soutěže lze uplatnit:
  - a) u pověřeného učitele v případě námitek proti průběhu školního kola;
  - b) u příslušného krajského úřadu, resp. jím pověřené osoby v případě okresního a krajského kola;
  - c) u tajemníka ústředního kola v případě ústředního kola.
- (2) Zpravidla až po prokazatelném sdělení pověřené osoby, že námitce nebylo vyhověno, lze námitku uplatnit též u osoby příslušné pro bezprostředně vyšší kolo.
- (3) Námítky podle odstavce 1 a 2 lze podat nejdéle do 7 pracovních dnů po vyhlášení výsledků soutěže.

(4) Na základě námitky, které bylo vyhověno postupem podle odstavců 1 nebo 2 a která odůvodňuje postup žáka do vyššího kola, se žák zařadí do vyššího kola, i kdyby byl překročen omezený počet postupujících žáků.

#### Čl. 14

#### **Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se Organizační řád dějepisné olympiády z roku 2019 č. j. MSMT-37 003/2019-1.

#### Čl. 15

#### **Příloha organizačního řádu**

Nedílnou součástí tohoto řádu je Příloha č. 1, která obsahuje doporučené organizační schéma nižších kol soutěže.

#### Čl. 16

#### **Účinnost**

Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem podpisu.

Mgr. Jan Prouza, Ph.D. v. r.  
děkan Filozofické fakulty Univerzity Hradec Králové

## Příloha č. 1 Organizačního řádu Dějepisné olympiády

# DOPORUČENÉ ORGANIZAČNÍ SCHÉMA DĚJEPISNÉ OLYMPIÁDY

### Čl. 1

#### **Role krajských úřadů**

- (1) Krajské úřady jmenují v rámci svých školských odborů tzv. osoby pověřené soutěžemi, jejichž jména poskytnou na začátku příslušného školního roku pořadateli soutěže, jímž je Filozofická fakulta Univerzity Hradec Králové (dále jen “FF UHK”).
- (2) Pro každý zúčastněný kraj musí být určena alespoň jedna taková osoba.
- (3) Tyto osoby jsou pak hlavními partnery FF UHK při zajišťování školních, okresních a krajských kol (dále jen “nižších kol”) soutěže. Zajišťují činnost především v oblasti:
  - a) informování základních a středních škol o soutěži;
  - b) distribuci zadání školních, okresních a krajských kol soutěže příslušným adresátům;
  - b) organizace nižších kol a jejich vyhodnocování;
  - c) předávání výsledkových listin krajského kola tajemníkovi ústředního kola;
  - d) informací o okresních a krajských garantech soutěže, pokud jsou v kraji určeni.
- (4) Roli těchto osob mohou vykonávat rovněž pověřeni krajsí garanti soutěže z prostředí mimo krajský úřad. Jejich postavení upravuje čl. 5 tohoto dokumentu.
- (5) Pro organizaci soutěže na okresní, popř. školní úrovni mohou příslušné úkony vykonávat okresní garanti soutěže. Jejich postavení upravuje čl. 3 tohoto dokumentu.

### Čl. 2

#### **Organizace školního kola**

- (1) Školního kola se mohou zúčastnit žáci příslušné školy na základě včas podané přihlášky.
- (2) Školní kolo organizuje právnická osoba vykonávající činnost dané školy.
- (3) Organizaci zajišťuje ředitelem školy pověřený učitel dějepisu (dále jen „pověřený učitel“), jehož úkolem je:
  - a) přijímat přihlášky žáků přímo nebo prostřednictvím jiných učitelů;
  - b) poskytovat žákům odbornou pomoc při přípravě na olympiádu, včetně zajištění případných konzultací s odborníky mimo školu;
  - c) připravit po organizační stránce školní kolo;
  - d) sledovat průběh školního kola, zajišťovat jeho regulérnost a dodržování zadání a pokynů hlavního garanta a ústřední komise;
  - e) vyhodnocovat protokoly soutěžících podle autorských řešení;
  - f) vyhodnocovat výsledky kola a na jejich základě stanovit jednoznačné (na jednom místě jen jeden soutěžící) pořadí soutěžících podle úspěšnosti;

- g) v organizačních záležitostech soutěže komunikovat s osobou zodpovědnou za soutěže v daném kraji/okrese.
- (4) Na zajištění organizace školního kola se mohou podílet i ostatní učitelé.
- (5) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a podle možností organizátora věcný dar (dále jen „věcný dar“)
- (6) Po skončení školního kola zašle pověřený učitel nebo ředitel školy osobě pověřené organizací okresního kola soutěže:
- a) jmenný seznam žáků navržených k postupu do okresního kola, včetně úplné adresy školy a bydliště a dosaženého počtu bodů, a
  - b) stručnou hodnotící zprávu o průběhu školního kola včetně počtu soutěžících.
- (7) Organizátor školního kola uchovává účetní doklady týkající se školního kola po dobu 5 let. Protokoly žáků uchovává nejméně po dobu 1 roku; žák, jeho zákonný zástupce a komise vyšších stupňů si je mohou vyžádat k nahlédnutí.

## Čl. 2

### Organizace okresního kola

- (1) Do okresního kola postupuje vítěz školního kola v dané soutěžní kategorii. Organizátor okresního kola doplní počet účastníků podle dosaženého počtu bodů tak, aby nepřesáhl 30 soutěžících v soutěžní kategorii. Limit počtu bodů pro postup do okresního kola stanovuje ústřední komise soutěže pro konkrétní ročník a jednotlivé kategorie v závislosti na obtížnosti úloh jako součást zadání a řešení úloh.
- (2) Okresní kolo organizuje kraj nebo jím pověřená právnická osoba. Úkolem organizátora je:
- a) pozvat úspěšné řešitele školního kola do okresního kola nejméně 2 týdny před jeho konáním;
  - b) určit hodnotící komisi (dále jen „porota“);
  - c) připravit po organizační stránce okresní kolo.
  - d) koordinovat činnost pověřených učitelů a poskytovat jim odbornou a metodickou pomoc;
  - e) sledovat průběh kola, zajišťovat jeho regulérnost a dodržování zadání a pokynů hlavního garanta a ústřední komise.
- (4) Úkolem poroty je:
- a) vyhodnotit protokoly soutěžících podle autorských řešení, přičemž každý protokol hodnotí nejméně dva členové poroty a o případných rozporech v hodnocení rozhoduje předseda poroty;
  - b) vyhodnotit výsledky kola a na jejich základě stanovit jednoznačné pořadí soutěžících podle úspěšnosti.
- (5) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a podle možností organizátora věcný dar; ostatní řešitelé mohou obdržet diplom za účast.
- (6) Po skončení okresního kola zašle organizátor okresního kola organizátorovi krajského kola olympiády:
- a) jmenný seznam žáků navržených k postupu do krajského kola, včetně úplné adresy školy a bydliště a dosaženého počtu bodů, a



b) hodnotící zprávu o průběhu okresního kola s uvedením počtu soutěžících v nižších kolech. Hodnotící zpráva se zašle též označenému pracovníkovi krajského úřadu, nejlépe v elektronické podobě.

(7) Organizátor okresního kola soutěže uchovává účetní doklady týkající se okresního kola po dobu 5 let. Protokoly žáků uchovává nejméně po dobu 1 roku; žák, jeho zákonný zástupce a komise vyšších stupňů si je mohou vyžádat k nahlédnutí.

### Čl. 3

#### **Organizátor okresního kola soutěže**

(1) Na úrovni okresů stanoví krajské úřady okresní garanty soutěže. Tito garanti mohou pocházet z prostředí mimo krajský úřad (obvykle pověření učitelé ZŠ/SSŠ/víceletých gymnázií či pracovníci volnočasových vzdělávacích institucí).

(2) Okresní garanti soutěže komunikují v organizačních záležitostech soutěže s krajskými úřady, resp. osobami pověřenými pořádáním soutěží, popřípadě krajskými garanty soutěže a zajišťují činnost především v oblasti:

- a) informování základních a středních škol o soutěži;
- b) distribuce zadání školních a okresních kol soutěže příslušným pořadatelům;
- c) sběru výsledků školních kol a jejich předávání krajským organizátorům;
- d) organizace okresních kol soutěže, jejího vyhodnocování a předávání výsledkových listin krajským organizátorům.

(3) Organizační zabezpečení okresního kola (pořádající instituce, porota apod.), jeho personální struktura, popř. územní působnost je záležitostí krajských úřadů, resp. jimi pověřených osob zodpovědných za soutěže. V porotách okresního kola by měli být učitelé základních a středních škol, popřípadě další odborníci z oblasti historie.

(4) Okresní garanti soutěže mohou být podle potřeb krajů nahrazeni osobami zodpovědnými za pořádání soutěží, popřípadě krajskými garanty.

### Čl. 4

#### **Organizace krajského kola**

(1) Do krajského kola postupuje vítěz okresního kola v dané soutěžní kategorii. Organizátor krajského kola doplní počet účastníků podle dosaženého počtu bodů tak, aby nepřesáhl 30 soutěžících v soutěžní kategorii. Limit počtu bodů pro postup do krajského kola stanovuje ústřední komise pro konkrétní ročník a jednotlivé kategorie v závislosti na obtížnosti úloh jako součást zadání a řešení úloh.

(2) Krajské kolo organizuje kraj nebo jím pověřená právnická osoba. Úkolem organizátora je ve spolupráci s krajskou komisí:

- a) pozvat úspěšné řešitele okresního kola do krajského kola nejméně 4 týdny před jeho konáním;
- b) určit porotu;
- c) připravit po organizační stránce krajské kolo.
- d) koordinovat činnost okresních organizátorů;
- e) sledovat průběh krajského kola, zajišťovat jeho regulérnost a dodržování zadání a pokynů hlavního garanta a ústřední komise.

(4) Úkolem poroty je:

- a) vyhodnotit protokoly soutěžících podle autorských řešení, přičemž každý protokol hodnotí nejméně dva členové poroty a o případných rozporech v hodnocení rozhoduje předseda poroty;
  - b) vyhodnotit výsledky kola a na jejich základě stanovit jednoznačné pořadí soutěžících podle úspěšnosti.
- (5) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a podle možností organizátora věcný dar; ostatní soutěžící obdrží diplom za účast.
- (6) Po skončení krajského kola zašle organizátor tajemníkovi ústředního kola:
- a) do 3 dnů pořadí všech soutěžících, včetně úplné adresy školy a bydliště, e-mailové adresy a dosaženého počtu bodů;
  - b) hodnotící zprávu o průběhu krajského kola s uvedením počtu soutěžících v nižších kolech v kategoriích ZŠ a SŠ.
- (7) Organizátor krajského kola soutěže uchovává účetní doklady týkající se krajského kola po dobu 5 let. Protokoly žáků uchovává nejméně po dobu 1 roku; žák, jeho zákonný zástupce a ústřední komise si je mohou vyžádat k nahlédnutí.

## Čl. 5

### **Krajský organizátor soutěže**

- (1) Na úrovni krajů krajské úřady stanoví krajské garanty soutěže, kteří mají na starosti pouze záležitosti Dějepisné olympiády (obvykle pověření učitelé ZŠ/SŠ/víceletých gymnázií či pracovníci volnočasových vzdělávacích institucí).
- (2) Krajsští garanti soutěže pak v organizačních záležitostech soutěže přebírají povinnosti osob pověřených soutěžemi, definované v odstavci (3) čl. 1 této Přílohy.
- (3) Organizační zabezpečení krajského kola soutěže (pořádající instituce, porota apod.) a jeho personální struktura je záležitostí krajských úřadů, resp. osob pověřených soutěžemi. V porotách krajského kola by měli být učitelé základních a středních škol, popřípadě další odborníci z oblasti historie.
- (4) Krajsští garanti soutěže mohou být podle potřeb krajů nahrazeni osobami zodpovědnými za pořádání soutěží.