

Zásady pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2018 (Zásady pro ID)

1. Podmínky pro poskytnutí individuální dotace

- 1.1. Mimořádné dotace z rozpočtu Olomouckého kraje budou poskytovány jako individuální dotace na základě žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu Olomouckého kraje. Individuální dotace nejsou dalším dotačním titulem v rámci dotační politiky Olomouckého kraje, ale jsou zavedeny jako doplňkový postup pro podporu žádosti na mimořádně významné akce/projekty s minimálně celokrajským dopadem, případně na akce investičního charakteru, pro které není vypsán dotační program.
- 1.2. O individuální dotaci lze požádat v případě, že na daný účel nebyl v roce 2018 vypsán vhodný dotační program a Olomoucký kraj nepředpokládá v daném kalendářním roce vyhlášení dotačního programu s vyhovujícím účelem (dle seznamu dotačních programů pro rok 2018, který je zveřejněn na webových stránkách Olomouckého kraje a na úřední desce) a v případě, že na daný účel byl/bude v roce 2018 vypsán dotační program, ale konkrétní žadatel není/nebyl v daném dotačním programu oprávněným žadatelem (v pravidlech dotačního programu není definován jako žadatel, který může v dotačním programu žádat o dotaci na daný účel).
- 1.3. Akce/projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.
- 1.4. Účel akce/projektu žadatele se musí shodovat s podporovanými oblastmi a být přínosem pro Olomoucký kraj a jeho obyvatele (soulad s programovým prohlášením Rady Olomouckého kraje).
- 1.5. U poskytování individuálních dotací bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.

2. Žadatel

Žadatelem může být fyzická osoba i právnická osoba.

3. Administrace individuálních žádostí

Administrátorem individuálních dotací je Krajský úřad Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

- a) v oblasti krizového řízení – Odbor kancelář hejtmána, kontaktní osoba Lucie Calábková, tel. 585 508 247, e-mail: l.calabkova@kr-olomoucky.cz
- b) v oblasti strategického rozvoje kraje – Odbor strategického rozvoje kraje, kontaktní osoba Bc. Renata Polášková, tel. 585 508 494, e-mail: r.polaskova@kr-olomoucky.cz

- c) v oblasti životního prostředí a zemědělství - Odbor životního prostředí a zemědělství, kontaktní osoba Ing. Josef Veselský, tel. 585 508 402, e-mail: j.veselsky@kr-olomoucky.cz
- d) v oblasti školství – Odbor školství a mládeže kontaktní osoba Mgr. Martin Pustaj, tel. 585 508 673, e-mail: m.pustaj@kr-olomoucky.cz
- e) v oblasti sociální – Odbor sociálních věcí, kontaktní osoba Ing. Věra Zbořilová, tel. 585 508 216, e-mail: v.zborilova@kr-olomoucky.cz
- f) v oblasti dopravy a silničního hospodářství – Odbor dopravy a silničního hospodářství, kontaktní osoba Mgr. Karla Unzeitigová, tel. 585 508 597, e-mail: k.unzeitigova@kr-olomoucky.cz
- g) v oblasti sportu – Odbor sportu, kultury a památkové péče, kontaktní osoba Mgr. Jan Švec, tel. 585 508 549, e-mail: jan.svec@kr-olomoucky.cz
- h) v oblasti kultury - Odbor sportu, kultury a památkové péče, kontaktní osoba Bc. Jarmila Radilová, tel. 585 508 448, e-mail: j.radilova@kr-olomoucky.cz
- i) v oblasti památkové péče - Odbor sportu, kultury a památkové péče, kontaktní osoba Ing. Jana Mrňková, tel. 585 508 234, e-mail: j.mrnkova@kr-olomoucky.cz
- j) v oblasti zdravotnictví – Odbor zdravotnictví, kontaktní osoba: Iveta Stránská, tel. 585 508 224, e-mail: i.stranska@kr-olomoucky.cz
Alena Rozsivalová, tel. 585 508 581, e-mail: a.rozsivalova@kr-olomoucky.cz
- k) v oblasti cestovního ruchu a vnějších vztahů – Odbor kancelář hejtmána, kontaktní osoba Bc. Tomáš Weber, tel. 585 508 331, e-mail: t.weber@kr-olomoucky.cz

4. Pravidla pro podávání individuálních žádostí)

- 4.1. Individuální dotace může být poskytnuta jako investiční i neinvestiční, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou/ý byla poskytnuta.
- 4.2. Účel akce/projektu žadatele musí být **mimořádného významu a musí splňovat všechny podmínky dle odst. 1 Zásad pro ID**. Výjimečnost akce/projektu bude prokázána splněním jedné ze základních podmínek (A, B, C) pro možnost posouzení žádosti z pohledu **výjimečnosti akce/projektu**.
 - A. Mimořádná akce/projekt dobročinného charakteru s –
 - charitativním účelem **nebo**
 - humanitárním účelem **nebo**
 - s obecně prospěšným cílem pro obyvatele Olomouckého kraje.
 - B. Mimořádná akce/projekt hodná/ý zvláštního zřetele z důvodu –
 - neočekávanosti akce/projektu/události, na kterou má být dotace poskytnuta (musí jít o ojedinělou záležitost), u které by v případě shody účelu akce/projektu s účelem, definovaným v dotačním programu, nebyl v době otevření daného dotačního programu ještě znám termín akce/projektu/události **nebo**
 - neziskovosti a celorepublikového významu akce/projektu/události **nebo**
 - nutnosti odstranění prokázaného zvláště závažného ohrožení nebo poškození některé ze složek životního prostředí nebo veřejného zdraví **nebo**
 - vyloučení možnosti podat žádost na daný účel v dotačním programu – žadatel nemůže o mimořádnou dotaci na významnou/ý akci/projekt požádat v dotačním programu, protože není v daném dotačním programu oprávněným žadatelem (odst. 1.2).
 - C. Mimořádná akce vymykající se standardním akcím, konaným na území Olomouckého kraje, na které jsou vypsány dotační programy, kdy z důvodu mezinárodního významu, výjimečnosti účelu, propagace, pořadatelsky

vysoké náročnosti a nákladnosti akce/projektu nelze na akci/projekt žádat o dotaci v dotačním programu. Musí se jednat o opakovanou (tradiční) nadnárodní akci opětovně propagující Olomoucký kraj v oblasti cestovního ruchu (event velkého rozsahu) nebo sportu (MS, ME, světový pohár, pohár národů) anebo kultury (kulturní akce velkého rozsahu), přičemž mezinárodní přesah, nadprůměrnost a stabilizovanost akce/projektu musí být doložitelná:

- minimálně 3 předchozí ročníky mezinárodní akce a
- propagace dané akce a Olomouckého kraje na celostátním či mezinárodním televizním kanálu v samostatném televizním pořadu s minimální stopáží 30 minut (cestovní ruch, kultura) nebo v televizním denním sestřihu s celkovou stopáží min. 30 minut (sport) nebo v přímém přenosu z akce (sport) a
- prokazatelná účast mezinárodních účinkujících/sportovců v předchozích ročnících akce a současně na akci, na kterou je podána žádost o individuální dotaci – významná světová osobnost v oblasti cestovního ruchu (cestovní ruch) nebo významný světový umělec v dané oblasti kultury (kultura) nebo světová špička v daném odvětví olympijského sportu – účastníci olympijských her nebo vítězové významných mezinárodních podniků (sport).

4.3. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce.

4.4. **Lhůta pro podání individuálních žádostí o dotace je stanovena od 2. 1. 2018 do 31. 8. 2018 do 12:00 hodin.** V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu Krajský úřad Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 11 Olomouc, Hodolany

4.5. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, jejíž formulář je zveřejněn spolu se Zásadami na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele.**

Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci **v systému Komunikace s občany (RAP)**. Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:

- a) **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [giabfmf](#), nebo
- b) **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
- c) **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.

4.6. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o individuální dotaci, které:

- a) nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 4.5. **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)**, nebo
- b) nebudou **doručeny včas** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. 4.4, nebo
- c) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem na tentýž konkrétní účel (projekt/akci), v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí.

O vyřazení žádosti bude žadatel e-mailem vyrozuměn administrátorem.

- 4.7. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 4.5., avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**. Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána e-mailem.
- 4.8. Předložené žádosti o individuální dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

5. Posuzování individuálních žádostí o dotaci)

Individuální žádosti jsou posuzovány jednotlivě dle účelu žádosti a věcně příslušné oblasti žádosti. Individuální žádosti posuzuje administrátor ve spolupráci s odborným orgánem kraje a řídicí orgán, kterým je Rada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli v jednotlivém případě (témuž žadateli ke stejnému účelu).

Při posuzování žádosti se přihlíží zejména:

- k dodržení termínu podání žádosti (odst. 4.4) – administrátor,
- k dodržení formálních náležitostí žádosti (odst. 4.5) – administrátor,
- k účelu, na který je žádost o individuální dotaci podána a k dodržení podmínky místa realizace akce/projektu (odst. 1.2, 1.3, 1.4),
- k mimořádnosti akce/projektu, k výjimečným aspektům akce/projektu – bude preferováno splnění podmínek mimořádnosti akce/projektu (odst. 4.2),

ke způsobu financování akce/projektu – bude preferováno vícezdrojové financování projektu (dle rozpočtu akce/projektu uvedeného v žádosti).

6. Poskytování individuálních (mimořádných) dotací

Celková výše poskytnutých individuálních dotací je limitovaná objemem finančních prostředků, který je vyčleněn v rozpočtu Olomouckého kraje na poskytování individuálních dotací.

- 6.1. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:
 - a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na akce/projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);

- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- c) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí/projektem, na kterou/ý má být poskytována dotace;
- d) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- e) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
- f) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis. (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu) Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje;
- g) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- h) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);

- 6.2. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být v průběhu realizace akce/projektu převedena na jiného nositele akce/projektu nebo jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví.
- 6.3. Administrátor je povinen připravit návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzorových veřejnoprávních smluv, schválených na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 18. 9. 2017 usnesením č. UZ/6/37/2017.
- 6.4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 6.5. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

- 6.6. Zásady pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2018 byly schváleny Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 18. 12. 2017 usnesením č. UZ/8/82/2017.



Ladislav Okleštěk
hejtman Olomouckého kraje