

název příjemce dotace, IČO:, adresa:

Olomoucký kraj
Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor sportu, kultury a památkové
péče
oddělení sportu
Jeremenkova 40a
779 00 Olomouc

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Datum:

Závěrečná zpráva

Dotační program: 06_01_Program na podporu sportovní činnosti v Olomouckém kraji
v roce 2024

Dotační titul: 06_01_01_Podpora celoroční sportovní činnosti

Název projektu: (opíšete dle žádosti)

Využití dotace

Přijatá dotace byla využita na **částečnou úhradu nákladů na**

Výše dotace:

Celkové náklady:

Přijatá dotace byla neinvestiční.

V rámci projektu bylo **pořízeno/opraveno/uhrazeno**:

-
-
-

Propagace projektu

Při propagaci projektu bylo postupováno v souladu s ust. čl. II odst. 10 Smlouvy o poskytnutí dotace, tj. Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách nebo sociálních sítích (jsou-li zřízeny) po dobu minimálně 1 roku od data poskytnutí dotace, dále je příjemce povinen označit propagační materiály, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele (jsou-li vydávány), a umístit reklamní panel nebo obdobné zařízení, s logem poskytovatele do místa, ve kterém je prováděna podpořená sportovní činnost, po dobu minimálně 1 roku od data poskytnutí dotace.

Odkaz na webové stránky příjemce s uvedením propagace projektu – **odkaz na webové stránky**

Přínos realizace projektu

Realizace projektu významnou měrou přispěla

.....

jméno příjmení

funkce, razítko pokud máte

Příloha:

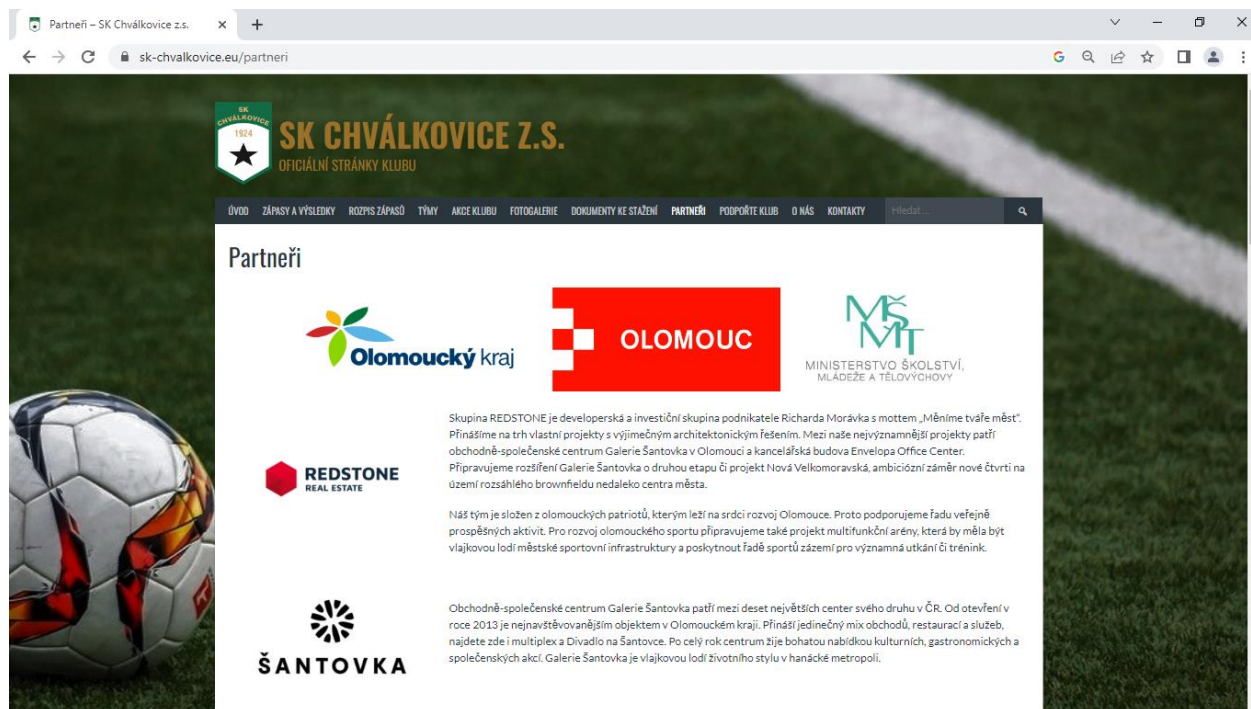
Finanční vyúčtování dotace (vyplňuje se přes portál komunikace pro občany RAP, tam se i odešle a následně vygeneruje opis k tisku, který se vloží do DS spolu se závěrečnou zprávou).

NÁPOVĚDY A PŘÍKLADY NUTNO VYMAZAT

Tyto přílohy stačí vložit při vyplňování vyúčtování v RAP:

1. Propagace

Printscreen obrazovky – propagace projektu



Fotodokumentace propagace (foto cedule nebo loga umístěného v objektu sportovního klubu apod.)



*Příloha č. 2 Faktura/y a/nebo paragon/y (kopie) – **stačí vložit jako přílohu v systému RAP***

*Příloha č. 3 Výpis/y z účtu (musí být výpis z účtu, **nikoliv výpis z transakcí**) nebo výdajové doklady - **opět stačí vložení do přílohy v RAP***

Pokud některou z příloh zapomenete vložit do RAP, lze doplnit při zaslání závěrečné zprávy a vyúčtování v DS.