

1. Žadatelé se do systému RAP přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla, případně prostřednictvím elektronické identifikace (například použitím elektronického občanského průkazu, bankovní identity, NIA ID a jiné). Žadatelé vyplní a odešlou svou žádost v systému RAP, včetně povinných příloh, žadatelé, kteří budou odesílat žádost dle bodu a) – e) si následně stáhnou soubor PDF s podanou žádostí (odeslanými soubory) opatřenou PID (čárovým kódem) a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli následujícím způsobem:
  - a) **elektronicky emailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele v souladu s čl. 3 část A odst. 7** na adresu: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz). Tento způsob podání žádosti mohou použít [žadatelé všech právních forem, mimo obcí a příspěvkových organizací](#).  
**S každým žadatelem, který podal žádost tímto způsobem, bude Smlouva uzavírána elektronicky – viz čl. 1, odst. 15**  
**nebo**
  - b) **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: [qiabfmf](#) **se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem v souladu s čl. 3 část A odst. 7**. Tento způsob podání žádosti mohou použít [žadatelé všech právních forem](#), povinné pro obce a příspěvkové organizace,  
**S každým žadatelem, který podal žádost tímto způsobem, bude Smlouva uzavírána elektronicky – viz čl. 1, odst. 15,**  
**nebo**
  - c) **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: [qiabfmf](#). Tento způsob podání žádosti mohou použít [žadatelé, kteří](#) nejsou veřejnoprávní podepisující,  
**nebo**
  - d) **osobním doručením nebo zasláním** jednoho vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc. Tento způsob podání žádosti mohou použít [žadatelé, kteří](#) jsou pouze fyzické osoby nepodnikající,  
**nebo**
  - e) **zasláním elektronicky emailem** na adresu: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz) – **sken žádosti ve formátu PDF**, která byla vytištěna, podepsána a následně naskenována. V případě schválení dotace je nutné originál žádosti o dotaci s vlastnoručním podpisem doložit poskytovateli nejpozději v den, kdy je poskytovateli doručena oboustranně podepsaná Smlouva. Nedoloží-li žadatel originál žádosti nejpozději v den doručení oboustranně podepsané Smlouvy poskytovateli, Smlouva zaniká. Tento způsob podání žádosti mohou použít [žadatelé, kteří jsou](#) pouze fyzické osoby nepodnikající.  
**nebo**
  - f) **elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP**. Tento způsob podání žádosti mohou použít [žadatelé, kteří](#) nejsou veřejnoprávními podepisujícími. Žádost a odesílané dokumenty budou žadatelem podepsány zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem v souladu s čl. 3 část A odst. 7.

**S každým žadatelem, který podal žádost některým z výše uvedeným způsobem a podepsal ji zaručeným nebo kvalifikovaným podpisem, bude Smlouva uzavírána elektronicky – viz čl. 1, odst. 15.**

2. Vzor žádosti je zveřejněn (v případě programových dotací spolu s programem) na webových stránkách Olomouckého kraje. V případě, že se žadatel nepřihlašuje do systému RAP (Portál komunikace pro občany) prostřednictvím elektronické identifikace (například použitím elektronického občanského průkazu, bankovní identity, NIA ID a jiné) a v případě, kdy nemá vytvořen přihlašovací účet z předchozích období, tak musí provést registraci do tohoto systému. Registraci provede vyplněním registračního formuláře a následným otevřením aktivačního odkazu, který bude automaticky doručen na email žadatele. Žádost musí být vyplněna elektronicky ve formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele, v systému RAP a odeslána dle čl. 3 část A odst. 4 nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v konkrétních pravidlech dotačního programu. V případě individuálních žádostí budou informace zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje. Po přihlášení do RAP je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.
3. Veřejnoprávním podepisujícím jakožto žadatelům se doporučuje používat k doručení žádosti výhradně datovou schránku způsobem dle čl. 3 část A odst. 4, písm. b). Pokud je žadatelem o dotaci obec a příspěvková organizace, musí žádost vždy doručit přes Datovou schránku způsobem dle čl. 3 část A odst. 4., písm. b).
7. Elektronický podpis
  - 7.1. Kvalifikovaný elektronický podpis v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, je elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu a uložen na kvalifikovaném prostředku. Jeho použití se vyžaduje, jestliže je žadatelem (příjemcem) stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, tj. **veřejnoprávní podepisující**; tato osoba připojí ke kvalifikovanému elektronickému podpisu kvalifikované elektronické časové razítko.
  - 7.2. Zaručený elektronický podpis v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění je elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který není uložen na kvalifikovaném prostředku. Vyžaduje se u žadatelů neuvedených v čl. 3 část A odst. 7.1 (pokud nepoužijí kvalifikovaný elektronický podpis).
8. Písemná žádost je žádost vygenerovaná systémem RAP, po elektronickém odeslání v systému RAP. Písemná žádost má v záhlaví vygenerovaný čárový kód (PID), může mít formu listinnou, tzn. je vytištěná a opatřena vlastnoručním popisem oprávněné osoby, nebo formu elektronickou, tzn. elektronický dokument PDF, opatřený zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.
  - 8.1. Listinná žádost o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná a odeslaná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP, umístěného na

webu Olomouckého kraje, a následně vytištěná, opatřená vlastnoručním podpisem a doručená dle čl. 3 část A odst. 4 písm. d).

- 8.2. Elektronická žádost o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP, umístěného na webu Olomouckého kraje, a odeslaná elektronicky dle čl. 3 část A odst. 4 písm. a), b), c), e) nebo f).
9. V případě objektivních technických problémů na straně vyhlášovatele (výpadek systému RAP), které se projeví 24 hodin před termínem ukončení přijímání žádostí, bude lhůta pro příjem žádostí prodloužena o dobu, po kterou objektivní technické problémy na straně vyhlášovatele trvaly, a informace o této skutečnosti bude uvedena na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.