

Závěrečná zpráva

Pro fyzickou osobu podnikatele:

Ve lhůtě pro předložení vyúčtování předloží příjemce poskytovateli také závěrečnou zprávu, a to elektronicky dodáním do datové schránky poskytovatele.

Pro fyzickou osobu nepodnikatele:

Ve lhůtě pro předložení vyúčtování předloží příjemce poskytovateli také závěrečnou zprávu, a to elektronicky dodáním do datové schránky poskytovatele nebo v listinné podobě doručením na adresu poskytovatele, uvedenou v záhlaví této smlouvy.

Závěrečná zpráva musí obsahovat označení příjemce, označení činnosti včetně jejího přínosu pro Olomoucký kraj. V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovateli fotodokumentaci splnění povinné propagace a užití loga dle čl. II odst. 10. této smlouvy vč. printscreenu webových stránek nebo sociálních sítí s logem Olomouckého kraje (pokud existují).

Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách nebo sociálních sítích (jsou-li zřízeny) po dobu minimálně jednoho roku od data poskytnutí dotace. Spolu s logem zde bude vždy uvedena informace, že poskytovatel činnost finančně podpořil.

Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při činnosti podporované dle této smlouvy. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně jedna fotografie dokladující propagaci poskytovatele na viditelném veřejně přístupném místě) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.