



# Olomoucký kraj

## 08\_01\_Dotační program pro sociální oblast 2024

08\_01\_02\_Podpora prarodinných aktivit



# Administrátor

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)

Jméno administrátora: Mgr. Lucie Brlková

Telefon: 585 508 572

E-mail: [l.brlkova@olkraj.cz](mailto:l.brlkova@olkraj.cz)



# Kdy a jak podat žádost?

Lhůta pro podání: **od 22.01.2024 do 02.02.2024 do 12:00**

Žádost musí být v tomto termínu řádně elektronicky vyplněná v systému RAP (Portál komunikace s občany) → uložena a odeslaná (**včetně povinných příloh**) ve formuláři na webu [www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz) / Krajské dotace / Krajské dotace 2024 / → **a doručena na úřad:**

- elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. S každým žadatelem, který podal žádost tímto způsobem, bude Smlouva uzavírána elektronicky - doporučujeme všem žadatelům.
- Případně využijte jinou možnost doručení viz Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje schválené ZOK usnesením č. UZ/15/15/2023 ze dne 19.06.2023.



## O jakou částku žádat?

Minimální výše dotace na jednu akci/činnost činí **10 000 Kč**.

Maximální výše dotace na jednu akci/činnost činí **150 000 Kč**.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

Žadatel **může v rámci** vyhlášeného dotačního titulu podat **pouze jednu žádost**. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.



# Kdo může podat žádost?

Právnícká osoba, kterou je:

- I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
- II. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
- III. jiná právnická osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, jsou aktivity související s veřejně prospěšnou činností v sociální oblasti a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
- IV. jiná právnická osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, jsou aktivity související s veřejně prospěšnou činností v sociální oblasti a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy akce/činnosti, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

Žadatelem v dotačním titulu **nemůže být**: fyzická osoba, příspěvková organizace zřízená v souladu s ustanovením § 27 a násl. dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj.



# Na co si můžete požádat?

## Podporované aktivity:

### Podporované aktivity pro žadatele uvedené v čl. 3.1 III., IV. Pravidel:

1. Akce a projekty center pro rodinu, mateřských a rodinných center zaměřené na podporu fungování a soudržnosti rodin.
2. Akce a projekty inovativního charakteru zaměřené na systematickou a kontinuální přímou práci s rodinami.
3. Akce a projekty pro rodiny zahrnující komplexní a kontinuální práci s rodinou.
4. Akce a projekty zaměřené na podporu a osvětu náhradního rodičovství včetně podpory zájemců o náhradní rodinnou péči, podpora inovativních činností zaměřených na ohrožené rodiny v oblasti sociálně-právní ochrany dětí.
5. Zřízení a vybavení jednoho místa – Rodinného koutku, které je určeno rodinám s malými dětmi, seniorům nebo oběma skupinám společně. V případě, že Rodinný koutek bude označen jako „Family Point“ nebo „Senior Point“ je žadatel povinen řídit se příslušnými smluvními podmínkami vlastníků těchto ochranných známek. V případě vzniku Family Pointu je žadatel povinen mít tento záměr předjednan s výhradním poskytovatelem sublicence (tj. s Olomouckým krajem).



# Na co si můžete požádat?

**Podporované aktivity pro žadatele uvedené v čl. 3.1. I., II. Pravidel (obce, dobrovolné svazky obcí):**

1. Zřízení a vybavení jednoho místa v obci – Rodinného koutku, které je určeno rodinám s malými dětmi, seniorům nebo oběma skupinám společně. V případě, že Rodinný koutek bude označen jako „Family Point“ nebo „Senior Point“ je žadatel povinen řídit se příslušnými smluvními podmínkami vlastníků těchto ochranných známek. V případě vzniku Family Pointu je žadatel povinen mít tento záměr předjednaný s výhradním poskytovatelem sublicence (tj. s Olomouckým krajem).
2. Akce a projekty inovativního charakteru zaměřené na systematickou a kontinuální přímou práci s rodinami, za účelem podpory mezigeneračního soužití a vytváření příležitostí pro setkávání generací a aktivity podporující zapojování rodin do života komunity (děti, rodiče, prarodiče, senioři), a to včetně dobrovolnických aktivit, osvěty a propagace významu rodiny.



# Vyplnění žádosti a doložení povinných příloh

- V RAPu si zkontrolujte, prosím, své identifikační údaje! V případě, že nastala jakákoliv změna, je zapotřebí je aktualizovat, a to prostřednictvím technické podpory (tel. 585 508 457, [dotace@olkraj.cz](mailto:dotace@olkraj.cz)).
- V části 2c) v žádosti:

**c) Účel použití dotace na akci/činnost, který bude schválen ve smlouvě o dotaci (jedná se o konkrétní výdaje, které budou hrazeny z dotace):** *(účel použití dotace bude generován do tiskových sestav pro jednání ROK a ZOK a následně uveden ve veřejnoprávní smlouvě)*

- zde uvést pouze **výčet jednotlivých druhů výdajů** bez částek

**Např.: cestovné, dopravné, lektorné, mzdové výdaje**





# Vyřazení žádosti

## Vyřazeny z dalšího posuzování budou žádosti:

- které nebudou vyplněny a odeslány ve stanoveném termínu **(do 02.02.2024 do 12:00 hod)** elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP,
- které nebudou **doručeny včas**,
- budou podány duplicitně (více žádostí jednoho žadatele do jednoho DT na tentýž projekt),
- bude podáno více žádostí, než je povolený limit stanovený pravidly,
- které budou podány neoprávněným žadatelem.

**O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem do 15 pracovních dnů od ukončení příjmu žádosti.**



# Kritéria hodnocení

Maximální počet bodů, který lze získat, je 100

HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Administrátor (automatické hodnocení)	4	40
Poradní orgán ROK – Komise pro rodinu a sociální záležitosti (hodnotící komise)	2	40
Rada Olomouckého kraje (ROK)	1	20

Informace o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotace bude zaslána **do 15 pracovních dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu.

**Jednání ROK 08.04.2024**

**Jednání ZOK 29.04.2024**



# Spoluúčast žadatele

- Spoluúčast u dotací **nad 35 000 Kč** (U dotací do 35 000 Kč není spoluúčast požadována)
- **Minimální podíl spoluúčasti** žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti uvedených v žádosti žadatele a činí **50 % celkových předpokl. uznatelných výdajů akce/činnosti**.
- **Podmínky uznatelnosti výdajů musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.**



# Vyúčtování poskytnuté dotace

- Podmínky vyúčtování (obsah, termín předložení) stanoveny ve **smlouvě**.

**Předložení termínu nenechávejte na poslední den, uvedený ve smlouvě, předejdete tak porušení rozpočtové kázně.**

- Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na výdaje konkrétně uvedené v čl. II odst. 1 smlouvy (**ne na výdaje uvedené v žádosti**).



# Vyúčtování poskytnuté dotace

- Formulář vyúčtování na internetu v Portálu komunikace pro občany v systému RAP
- Závěrečná zpráva
- Popis užití loga, propagace Olomouckého kraje na webových stránkách (akce/činnost)
- Čestné prohlášení o pravdivosti údajů a informací obsažených v závěrečné zprávě
- Fotodokumentace z průběhu realizace projektu

## Nepožadujeme:

Výroční zprávy, materiály na CD, dokumenty nad rámec ustanovení ve Smlouvě



# Vyúčtování poskytnuté dotace

## Výpočet spoluúčasti

### **Celkové předpokládané uznatelné výdaje**

- uvedeny ve smlouvě, vyplývají ze žádosti

### **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje**

- pokud byly nižší, než předpokládané, je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace, provést propočet



# Vyúčtování poskytnuté dotace

- Pokud celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje projektu budou nižší, než celkové předpokládané uznatelné výdaje (uvedené v žádosti), je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby **výše dotace odpovídala nejvýše 50 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů projektu.**



# Výpočet vratky

Celkové předpokládané uznatelné výdaje	500 000		
Požadovaná výše dotace (50 %)	150 000		
Poskytnutá dotace	100 000		
Výpočet vratky	a)	b)	c)
Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje	400 000	250 000	180 000
Propočet max. výše dotace (50 % ze skutečných výdajů)	200 000	125 000	90 000
<b>vratka</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>

**vratku zaslat na BÚ poskytovatele dle smlouvy do 15 dnů od předložení vyúčtování**





# Vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2023

Připomínám, že doložení finančního vyúčtování za dotace poskytnuté v roce 2023 je stanoven ve smlouvě (nejpozději doložit do 29.02.2024).

**Předložení termínu nenechávejte na poslední den, uvedený ve smlouvě, předejdete tak porušení rozpočtové kázně.**

Mgr. Lucie Brlková  
l.brlkova@olkraj.cz, 585 508 572